

MÉRIDA, YUCATÁN, 26 DE JUNIO DE 2024.

**SOLICITUD:** 311216524000207.

**ASUNTO:** RESPUESTA.

**C. JULIANE SOSA AVILA.**  
**P R E S E N T E.-**

En atención a la solicitud de acceso a la información de fecha dieciséis de junio de dos mil veinticuatro, registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio 311216524000207, en la que expresamente indica:

***"Solicito el nombre del titular que aparece como "Coordinador de Organización e innovación estratégica", en la dirección general de educación básica. El documento o informe que contenga lo que haya innovado estategicamente hasta la presente fecha. El sueldo que percibe (supuestamente le pagan para que organice e innove estategicamente) En caso que no haya echo nada innovador o estrategico, favor de manifestarlo claramente."(Sic)***

Me permito hacer de su conocimiento que, cumpliendo con lo estipulado por el artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Unidad de Transparencia requirió a la Unidad Administrativa que pudiera ostentar la información, a saber, la Dirección General de Educación Básica de esta Secretaría de Educación. En este sentido, la respuesta correspondiente fue remitida mediante el correo electrónico de fecha veinticuatro de junio de dos mil veinticuatro.

Con el fin de atender su petición, la referida Dirección General comunicó que, la titular de la Coordinación de Organización e Innovación Estratégica es la M.P.A Carla Guadalupe Sánchez Collí.

Asimismo, el área entregó el siguiente Informe de actividades:

1. La creación y documentación de la Coordinación de Organización e Innovación Estratégica como parte fundamental en la gestión administrativa de la DGEB para dar seguimiento y atención a los Departamentos y Coordinaciones de la misma.
2. Diseñar e implementar y dar seguimiento a la Planeación Anual de Trabajo de la Dirección General de Educación Básica (DGEB), en lo referido al Presupuesto Basado en Resultados,
3. Diseño de Políticas, Procedimientos y Lineamientos para la atención y seguimiento a los programas de la DGEB entendiendo que innovación en este aspecto radica en la documentación y organización administrativa de la institución y mejora continua de la misma.
4. Diseño e implementación de la estructura administrativa de la DGEB para fortalecer y dar cumplimiento con lo que establece en materia de Planeación, Mejora Continua, Mejora Regulatoria, Innovación y Proyectos.
5. Seguimiento a los programas Federales y Estatales de la DGEB.
6. Servir de enlace entre las diferentes áreas y/u organizaciones para la gestión en la administración pública en la sistematización de información.
7. En materia de transparencia se elaboró los Instrumentos de Control y Consulta Archivística dando cumplimiento a lo estipulado en el Título V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y artículo 13 de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán para los Departamentos y Coordinaciones de la Dirección General de Educación Básica
8. Seguimiento a la evaluación interna y de capacitación del personal adscrito a la DGEB, así como en cumplimiento en sistema de control interno.

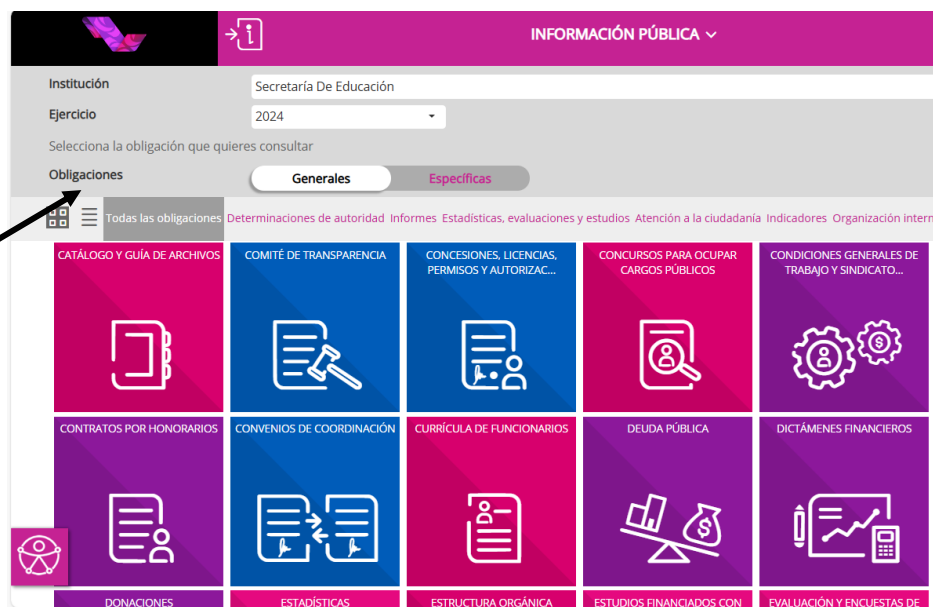
Ahora, en lo que respecta al sueldo, podrá ser consultado en la Plataforma Nacional de Transparencia en el apartado de sueldos.

Para acceder, ingrese a la dirección: [www.educacion.yucatan.gob.mx](http://www.educacion.yucatan.gob.mx)

Seleccione en el Menú "Transparencia" la opción "Sistema de Obligaciones de Transparencia"



Cuando cargue la página de obligaciones, seleccione el icono de "Listado" que se encuentra en la parte inferior izquierda.



Seleccione la fracción VIII, sobre la remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos.



Organización interna y funcionamiento

**INFORMACIÓN PÚBLICA** ▾

**LISTA DE OBLIGACIONES GENERALES**

Buscar obligación:

ART. - 70 - \_ - LOS SUJETOS OBLIGADOS DEBERÁN INFORMAR A LOS ORGANISMOS GARAN...

ART. - 70 - I - EL MARCO NORMATIVO APLICABLE AL SUJETO OBLIGADO, EN EL QUE DE...

ART. - 70 - II - SU ESTRUCTURA ORGÁNICA COMPLETA, EN UN FORMATO QUE PERMITA V...

ART. - 70 - III - LAS FACULTADES DE CADA ÁREA

ART. - 70 - IV - LAS METAS Y OBJETIVOS DE LAS ÁREAS DE CONFORMIDAD CON SUS PR...

ART. - 70 - V - LOS INDICADORES RELACIONADOS CON TEMAS DE INTERÉS PÚBLICO O T...

ART. - 70 - VI - LOS INDICADORES QUE PERMITAN RENDIR CUENTA DE SUS OBJETIVOS ...

ART. - 70 - VII - EL DIRECTORIO DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS, A PARTIR DE...

ART. - 70 - VIII - LA REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLI...

ART. - 70 - IX - LOS GASTOS DE REPRESENTACIÓN Y VIÁTICOS, ASÍ COMO EL OBJETO ...

ART. - 70 - X - EL NÚMERO TOTAL DE LAS PLAZAS Y DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIA...

ART. - 70 - XXVII - LAS CONCESIONES, CONTRATOS, CONVENIOS, PERMISOS, ART. - 70 - XXVIII - LA INFORMACIÓN SOBRE LOS RESULTADOS SOBRE PROCEDIMIENTOS...

ART. - 70 - XXIX - LOS INFORMES QUE POR DISPOSICIÓN LEGAL GENEREN LA SUJETOS...

ART. - 70 - XXX - LAS ESTADÍSTICAS QUE GENEREN EN CUMPLIMIENTO DE SI FACULTA...

ART. - 70 - XXXI - INFORME DE AVANCES PROGRAMÁTICOS O PRESUPUESTA BALANCE...

ART. - 70 - XXXII - PADRÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS;

ART. - 70 - XXXIII - LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN DE CONCERTACIÓN SE...

ART. - 70 - XXXIV - EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN PC

ART. - 70 - XXXV - LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS P DEL ...

Posteriormente a la selección, aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación.



**INFORMACIÓN PÚBLICA** ▾

☒ Remuneración bruta y neta  
☐ Tabulador de sueldos y salarios

Institución: Secretaría De Educación  
Ley: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán  
Artículo: 70  
Fracción: VIII

Selecciona el periodo que quieres consultar  
Periodo de actualización: ☐ 1er trimestre ☒ 2do trimestre ☐ 3er trimestre ☐ 4to trimestre ☐ Seleccionar todos

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta **CONSULTAR**

**Filtros de búsqueda** ▾

Se encontraron 1 resultados, da clic en ⓘ para ver el detalle.

**DESCARGAR** **DENUNCIAR**

[Ver todos los campos](#)

Ejercicio	Fecha de inicio del perío...	Fecha de término del p...	Denominación del cargo	Área de adscripción	Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido
-----------	------------------------------	---------------------------	------------------------	---------------------	------------	-----------------	------------------

Seleccione el período que requiere consultar o bien puede dar clic a "Seleccionar todos".

Seleccione la opción "Filtros de búsqueda" y en el filtro "Primer apellido" escriba "Sanchez", en el filtro "Segundo apellido" escriba "Colli" para que obtenga la información de su interés.

**Filtros de búsqueda**

Ejercicio: Opcional

Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo): Selecciona

Clave o nivel del puesto: Opcional

Denominación o descripción del puesto (Redactados con perspectiva de género): Opcional

Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado): Opcional

Área de adscripción: Opcional

Nombre (s): Opcional

Primer apellido: sanchez

Segundo apellido: colli

Sexo (catálogo): Mujer

Monto de la remuneración mensual neta, de conformidad al Tabulador de sueldos y salarios que corresponda: Desde

**LIMPIAR** **CONSULTAR**

Por último, haga clic en el botón "CONSULTAR".

Aplicado el filtro, podrá visualizar el sueldo mensual bruto y neto.

Se encontraron 2 resultados, da clic en ⓘ para ver el detalle.

**DESCARGAR**

**DENUNCIAR**

[Ver todos los campos](#)

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Denominación del carg...	Área de adscripción	Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo (catálogo )
2024	01/01/2024	31/03/2024	JEFE DE DEPARTAMENTO A	DIRECCION DE EDUCAC...	CARLA GUADALUPE	SANCHEZ	COLLI	Mujer

En caso de requerir el archivo, podrá obtenerlo seleccionando la opción "Descargar".

Por último, se hace de su conocimiento que, en caso de no estar conforme con la respuesta otorgada, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en sus artículos 142 y 143, establece que el solicitante podrá interponer recurso de revisión en los plazos establecidos en la Ley General mencionada.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE:**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA,  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.**

BLMG