



ESTADO DE CHIAPAS

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE CHIAPAS**
Organismo constitucional autónomo, integrante del Sistema Nacional de
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Dirección de Verificación y Tecnologías de la Información

“2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”



Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 03 de octubre de 2024.

Memorando: ITAIPCH/DVyTI/0080/2024.

**Asunto: Respuesta de la solicitud de folio
070136524000196**

Dra. Delia Estrada Sánchez.
Responsable de la Unidad de Transparencia
Del ITAIP-Chiapas
EDIFICIO.

Derivado del Memorándum ITAIPCH/UT/0162/2024, y recibido el día 24 de septiembre de la presente anualidad, envío a Usted la respuesta de la solicitud con número de folio 070136524000196 en la que solicita lo siguiente:

“Derivado de los cambios y actualizaciones de la Plataforma Nacional de Transparencia PNT, le solicito la siguiente información:

1. Mapa de sitio;
2. Cuales son los perfiles/roles/usuarios, para operación de la plataforma, que implican los cambios y cual es la forma correcta de crear, modificar, renovar o dar de baja a los usuarios de una Unidad de Transparencia;
3. Cuales son las funciones y operación de acciones del Comité de Transparencia dentro de la PNT, así como cuales son sus accesos y alcances en la PNT, y cómo pueden visualizar sus reportes;
4. Cual es el procedimiento correcto paso por paso para una Unidad de Transparencia para los siguientes movimientos:
 - 4.1. Modificación de usuario generador de la información (para un cambio de administración);
 - 4.2. Trámite de solicitud de acceso a la información, para ampliación de plazos e intervención de comité transparencia;
 - 4.3. Reasignación de solicitud de acceso a la información (cual es el comprobante de la asignación y de la reasignación);
 - 4.4. Ante la PNT, que acciones/movimientos se de deben de hacer para clasificar una información cómo reservada y/o confidencial, por una solicitud de acceso a la información;
 - 4.5. Trámite de recurso de revisión;
 - 4.6. ¿Cómo funciona el apartado de “soportes” , para cambiar un tipo de solicitud y cuales son sus efectos? Posterior a que el Órgano Garante y/o el solicitante, son quienes clasifican la solicitud.
5. ¿Cómo se pueden implementar en una área generadora de información, 3 usuarios, donde uno se encarga de solicitudes, otro de cumplimiento de obligaciones y otro de contestar recursos de revisión? ¿Cuáles son los movimientos y los roles/perfiles/usuarios a signar?
- 6” (sic)

Por lo anterior y con fundamento en el artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, se informa lo siguiente:





ESTADO DE CHIAPAS

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE CHIAPAS**

Organismo constitucional autónomo, integrante del Sistema Nacional de
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Dirección de Verificación y Tecnologías de la Información

“2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,

Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”



<https://inicio.inai.org.mx/doc/DGTI/Solicitudes/Manuales%20Sistemas%20PNT/SIGEMI/Manual%20SIGEMI%20-%20Ciudadano.pdf>

<https://inicio.inai.org.mx/doc/DGTI/Solicitudes/Manuales%20Sistemas%20PNT/SICOM/Manual%20SIGEMI-SICOM%20SO%20-%202024.pdf>

Respecto a la pregunta 5, se informa que, para para crear un área generadora de información, una de contestación de solicitudes, otra de carga de obligaciones de transparencia y una de recursos de revisión, deberá crear una cuenta con el permiso (rol) de Usuario de Unidad de Transparencia, o con la cuenta de administrador del sujeto obligado; para la cuenta de cumplimientos de obligaciones se genera una cuenta con el rol de Usuario de Unidad Administrativa; y para recursos de revisión, con el rol administrador, para mejor comprensión se agregan link de los manuales correspondientes .

<https://inicio.inai.org.mx/doc/DGTI/Solicitudes/Manuales%20Sistemas%20PNT/SISAI/Manual%20SAI%20-%20Catalogos%20PNT.pdf>

<https://inicio.inai.org.mx/doc/DGTI/Solicitudes/Manuales%20Sistemas%20PNT/SISAI/Manual%20SAI%20-%20Modulo%20de%20usuarios.pdf>

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente.

Lic. Juan José Hernández López

Encargado de la Dirección de Verificación y Tecnologías de la Información.

C. c. p. Archivo
JJHL/dac

