

## ACUERDO ADMINISTRATIVO

Durango, Dgo., a los **diez** días del mes de **julio** de dos mil **veinticuatro**

.....

Vista la solicitud de acceso a la información pública presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en fecha **04** de **julio** de **2024**; presentada por el **C.Áxel Chávez** . a la que se le asignó el folio **No100178400019924** y que en obvio de repeticiones esta Secretaría da por reproducida, con el presente Acuerdo, La Directora de Transparencia Y Acceso a la Información de la Secretaria General de Gobierno del Estado de Durango da cuenta:

I.- Con apoyo en los artículos 6 y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, artículos 1°, 2, 3, 4 y 42 fracciones II y IV, V y XV, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 127, 128, 129 y 130 y demás relativos a de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y su Reglamento, artículo 20, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango; esta Representación del Ejecutivo es competente para conocer, investigar, recibir, utilizar, difundir la información pública y dar trámite a las solicitudes que se le presentan; por lo que procede a **EMITIR:**

II.- Que la Directora de Transparencia y Acceso a la Información es competente para tramitarla solicitud presentada por el **C. Áxel Chávez**. de conformidad lo establecido en los artículos 42, 127, 128 y décimo segundo transitorio de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, por tal situación la solicitud de referencia fue turnada a la **Dirección de Administración de la Secretaria General de Gobierno** para que en el ámbito de su competencia proporcionela información a esta Unidad, y así estar en aptitud de dar contestación en tiempo y forma al requerimiento hecho por el particular y salvaguardar el derecho de acceso a la información que tiene el ciudadano, motivo por el cual se le requirió al Área para que remita la información solicitada, la cual se detallade la siguiente manera:

Mediante oficio: **DASGG-0737/2024** adjunto al presente.

**PRIMERO.-** Notifíquese el presente acuerdo para todos los efectos legales a los que Haya lugar.....

**SEGUNDO.-** Se hace del conocimiento del solicitante, que contra el presente acuerdo administrativo, procede el recurso de revisión, que podrá presentar en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente de su notificación, ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales, sito en Negrete #807 C.P. 34000 Zona Centro Durango Dgo, teléfonos: 8 11 77 12 y 01800 581 72 92, o al correo electrónico [buzon@idaip.org.mx](mailto:buzon@idaip.org.mx) ; o bien ante el Responsable de la Unidad de Transparencia de esta Secretaría, a través del sitio en: [sgg.transparencia@durango.gob.mx](mailto:sgg.transparencia@durango.gob.mx) con oficinas en Av. Heroico Colegio Militar No. 444 Col. De Maestro C.P. 34240 Durango, Dgo. Tel: (618)13764159 en términos de los artículos 138, 139 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

Así lo acordó y firma la Directora de Transparencia Y Acceso a la Información de la Secretaría General de Gobierno, que autoriza.....



**LIC ANGÉLICA BERENICE SANTILLANO LOZOYA DIRECTORA DE  
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.**

C.c.p



**SGG**  
SECRETARÍA GENERAL  
DE GOBIERNO



**OFICIO No. DASGG-0737/2024**

**Asunto:** Respuesta a solicitud de transparencia.

**LIC. ANGÉLICA BERENICE SANTILLANO LOZOYA**  
**DIRECTORA DE TRANSPARENCIA DE ACCESO Y DE**  
**LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**  
**P R E S E N T E.-**

En relación a su oficio No. DTIA/SGG/0208/2024, de fecha 04 de julio de 2024, en el cual hace referencia a la solicitud del **C. Áxel Chávez** con folio **100178400019924** recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Misma que a letra dice:

*"Solicito información documentada respecto a los pagos otorgados a la empresa Creación y Difusión de Contenido Web S.A. de C.V. también identificada por el nombre comercial de "Badabum", por la realización y contratación de cualquier tipo de servicio del 1 de enero de 2023 al 1 de julio de 2024. Especificar en cada caso: fecha de contratación, servicio, tipo de contratación, razón de contratación, nomenclatura, número o expediente de contrato, pago neto de los honorarios, método de pago, periodo de contratación y responsable de contratación. Entregar por cada registro los documentos en versión pública y completos por la contratación o pago de cada uno de los servicios solicitados.".... (Sic)*

Al respecto me permito informarle, que una vez realizada una búsqueda minuciosa, se encontró que no se cuenta con información documentada respecto a algún pago otorgado de ningún tipo a la Empresa Creación y Difusión de Contenido Web S.A. de C.V. también identificada por el nombre comercial de "Badabum" dentro del periodo comprendido del 01/01/2023 a 01/07/2024.

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención.

**ATENTAMENTE**

Victoria de Durango, Dgo., 08 de mayo de 2024



Gobierno del Estado de Durango  
Secretaría General de Gobierno  
Dirección de Transparencia y Acceso  
a la Información

**09 JUL. 2024**

Hora

10:40

Firma

**LIC. KARLA A. DE RIVERA JUÁREZ**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**



Secretaría General de Gobierno  
Dirección de Administración

EL AÑO DE  
**DURANGO**

Av. Heroico Colegio Militar No. 444  
Col. del Maestro C.P. 34240 Durango, Dgo.  
Tel. 618 137 95 41 / 618 137 95 42