

SOLICITUD DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.

1. ¿Solicito informe, si su institución ya sea autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos según sea el caso, recibe y ejerce recursos públicos o realiza actos de autoridad en el estado de Zacatecas?

R.- Es afirmativo recibe y ejerce recursos públicos

2. ¿Solicito informe, si usted es sujeto obligado a la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y a la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios publicada el 3 de julio del 2021?

R.- Es afirmativo, el SAPAC es sujeto obligado a la Ley General de Archivos, así como a la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios.

3. ¿Solicito informe si su institución como sujeto obligado a la Ley General de Archivos y a la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios, realiza lo señalado en el Artículo 10 de las leyes citadas?

R.- Está en el proceso de implementación, en cuanto se tenga se dará a conocer.

4. ¿Solicito se informe si su institución como sujeto obligado tiene establecido un Sistema Institucional de Archivos como lo señalan los Artículo 11 fracción II de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios?

R.- El SAPAC en el mes de enero 2024 estableció el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) en el cual se está trabajando.

5. ¿Solicito se informe si su institución como sujeto obligado está inscrito en el Registro Nacional de Archivos como señalan los Artículo 11 fracción IV de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios?

R.- Es afirmativo en el mes de diciembre 2023 se realizó el registro ante el Registro Nacional de Archivos.

6. ¿Solicito se informe si su institución como sujeto obligado cuenta con un Grupo Interdisciplinario como señalan los Artículo 11 fracción V de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios?

R.- Es afirmativo, En el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del SAPAC se describen los nombres de los que conforman el grupo interdisciplinario.

7. De ser positiva el cuestionamiento anterior, informe si existe Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario, de ser así, anexe copia simple del acta;

R.- A la fecha no se cuenta con el Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario, el próximo día 20 de febrero del año en curso nos brindarán capacitación relacionada con la implementación del Sistema Institucional de Archivos por parte de la Dirección de Archivos del Estado y en seguida se realizará la instalación del grupo Interdisciplinario y se levantará el Acta.

8. Solicito informe, si el Grupo Interdisciplinario a emitido y autorizado reglas de operación para su funcionamiento como lo señala el Artículo 54 de la Ley General de Archivos y el Artículo 56 de la

Lay de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios, de ser así solicito anexe a la solicitud dichas reglas;

R.- A la fecha no se han emitido y autorizado reglas de operación para su funcionamiento debido a que está en el proceso de implementación.

9. ¿Solicito informe si su Órgano Interno de Control u Comisario Público o entidad fiscalizadora legalmente autorizada para vigilar el gasto del recurso público de su institución y el cumplimiento de las normas, vigila el estricto cumplimiento de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios como lo señala los Artículos 12 segundo párrafo?

R.- Se está trabajando y en proceso de implementación cuando se tenga se dará a conocer.

10. ¿Informe si su Institución como sujeto obligado cuenta con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles?

R.- Se está trabajando y en el proceso de implementación cuando se tenga se dará a conocer.

11. De ser positiva la pregunta anterior, solicito anexe a la solicitud, los correspondientes instrumentos correspondientes a: Cuadro general de clasificación archivística y el Catálogo de disposición documental, lo correspondiente a los inventarios, mencione si se encuentran debidamente actualizados;

R.- Se está trabajando y en el proceso de implementación cuando se tenga se dará a conocer.

12. ¿Solicito se informe si su institución como sujeto obligado cuenta y pone a disposición del público la Guía de archivo documental y el Índice de expedientes clasificados como reservados a que hace referencia la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública como señalan los Artículo 14 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios?

R.- Este Organismo operador cuenta con una guía simple de archivo documental, así como un Índice de expedientes clasificados como reservados, ésta información se encuentra publicada y actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia, dando cumplimiento a la Ley de transparencia y acceso a la información del Estado de Zacatecas en su fracción XLV.

13. Solicito informe, si esta institución cuenta con un Sistema Institucional de Archivos de conformidad al Artículo 11 fracción II de la Ley General de Archivos y el Artículo 11 fracción II de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

R.- Se está trabajando y en el proceso de implementación cuando se tenga se dará a conocer.

14. Solicito se informe, si esta institución cuenta con la estructura del Sistema Institucional de Archivos señalada en el Artículo 21 de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

R.- Es afirmativo, se designó al personal del grupo interdisciplinario y se realizaron los nombramientos.

15. Solicito informe, si se cuenta con la designación de la o él Coordinador de Archivos como lo señala el Artículo 21 fracción I de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

R.- Es afirmativo.

16. De ser positiva la pregunta anterior, señale el nombre de la o él Coordinador de Archivos y anexe copia simple del nombramiento respectivo;

R.- José Manuel de Santiago Robles, Coordinador de Archivos, se anexa nombramiento escaneado.

17. Solicito informe, si se cuenta con la designación de la Unidad de Correspondencia como lo señala el Artículo 21 fracción II inciso a) de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 fracción II inciso a) de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

R.- Aún no se nombre al responsable de esa unidad, en breve se designará.

18. De ser positiva la pregunta anterior, señale el nombre de la Unidad de Correspondencia y anexe copia simple del nombramiento respectivo;

R.- Aún no se nombre al responsable de esa unidad, en breve se designará.

19. Solicito informe, si se cuenta con la designación de los responsables de Archivos de Trámites por área o unidad administrativa de su institución, como lo señala el Artículo 21 fracción II inciso b) de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 fracción II inciso b) de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

R.- Es afirmativo.

20. De ser positiva la pregunta anterior, señale la cantidad de personas que se encuentran nombradas como Archivo de Trámite y si cuentan con nombramiento o designación como tal, además de anexar los nombramientos respectivos;

R.- Son 4 y cuentan con nombramiento:

Jazmín Aracely Torres Sánchez; (Subdirección de Operación)

Edith Elena Reveles Román; (Subdirección Comercial)

Edelmira Reyes Ramírez; (Subdirección Administrativa)

Verónica González Escobedo. (Dirección General)

Se anexan nombramientos escaneados.

21. Solicito informe, si se cuenta con la designación de la o él responsable del Archivo de Concentración como lo señala el Artículo 21 fracción II inciso c) de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 fracción II inciso c) de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

R.- Es afirmativo.

22. De ser positiva la pregunta anterior, señale el nombre de la o él responsable del Archivo de Concentración y anexe copia simple del nombramiento respectivo;

R.- Sandra Maricela Ortega Rocha, se anexa nombramiento escaneado.

23. Solicito informe, si se cuenta con la designación de la o él responsable del Archivo Histórico como lo señala el Artículo 21 fracción II inciso d) de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 fracción II inciso d) de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

R.- Aún no se nombre al responsable del Archivo Histórico, en breve se designará.

24. De ser positiva la pregunta anterior, señale el nombre de la o él responsable del Archivo Histórico y anexe copia simple del nombramiento respectivo;

R.- Aún no se nombre al responsable del Archivo Histórico, en breve se designará.

25. ¿Solicito se informe si su institución como sujeto obligado, publicó en su portal de internet el Programa Anual de Clasificación Archivística 2024 como señalan los Artículo 23 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios?

R.- Es afirmativo.

26. ¿Solicito se informe si su institución como sujeto obligado, publicó en su portal de internet el Informe Anual detallando el cumplimiento del programa anual 2023 como señalan los Artículo 26 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios?

R.- No, debido a que en este año (2024) se está trabajando en la implementación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)

27. Solicito informe si en su institución como sujeto obligado, se ha dado cabal cumplimiento a lo señalado en el Artículo Duodécimo Transitorio de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas.

R.- Negativo, se está trabajando para dar cabal cumplimiento.