



GOBIERNO DE
MÉXICO

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



SNE
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO

**JÓVENES
CONSTRUYENDO EL
FUTURO**

FERIA NACIONAL DE EMPLEO PARA

LA INCLUSIÓN LABORAL DE LA

JUVENTUD

2024

TALLER PARA PERSONAS BUSCADORAS DE EMPLEO

Eidos
CONSEJO CONSULTIVO



Microsoft



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



SNE
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO





¡Bienvenid@s!

Taller para buscadores de empleo

Brindarte información que te permita aprender a buscar trabajo y **fortalecer la imagen de tu perfil laboral** para incrementar las posibilidades de encontrar un empleo.



SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN
DEL EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD



Somos el Servicio Nacional de Empleo

- Atendemos de manera **gratuita** e **inclusiva**.
- Brindamos acompañamiento personalizado para vincular **empleadores** con **candidat@s** en **vacantes** que ofrecen un **empleo formal**.
- Tenemos **cobertura nacional**, con más de 160 oficinas y un Portal del Empleo.



El SNE promueve la inclusión, que es reconocer que todas las personas tenemos **habilidades y potencialidades** propias, que exigen **respuestas diversas** y acciones que la faciliten.



Servicios para ti que busques empleo



<http://www.empleo.gob.mx>



Autoconocimiento

¿Con qué **experiencia** cuento?

¿Para qué **soy hábil**?

¿Cuál es mi **formación**?
¿Con qué **conocimientos** cuento?

¿Qué me **gusta**
hacer?





TRABAJO

SECRETARÍA DE TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



SNE

SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO

SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN
DEL EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

Diseñando mi CV



Tips para mi CV

Síntesis y claridad, incluir formación relevante para el puesto de trabajo al que estamos aplicando.

Estructura clara que permita una rápida lectura y sencilla lectura (¡cuidado con los tamaños y estilos de letras!).

Ordenarlo cronológicamente de forma inversa, situando al principio las últimas experiencias.

Adaptarlo según la oferta, destacando lo relevante y apuntando al trabajo que queremos postular.



1 Título

Presentarme: quién soy y qué sé hacer.



A



C

VANESSA ARTEAGA

Estudiante contable



B



OLIVIA WILSON

CUENTO CON 10 AÑOS DE
EXPERIENCIA



TRABAJO

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



SNE

SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO

2. Datos personales

Nombre completo, edad, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección...

CONTACTO

A



TÓMAS SÁNCHEZ PÉREZ



Av. Acueducto 512, Yucatán



tomassanchez@gmail.com



(81) 1234 5678



/tomas_sanchez

B



DATOS DE CONTACTO

VANESSA ARTEAGA DÍAZ

Teléfono: 15 1234 5678

Correo electrónico: 2806estef@gmail.com

Dirección: Av. Rivadavia 1234, CABA

Facebook: 2806estef



DATOS DE CONTACTO

OLIVIA WILSON SMITH

Oficina: Av. San Martín 5478,
Mendoza, C.P. 5500
Edad: 28 años



3. Objetivo o semblanza

Expectativas laborales a futuro y qué puedo aportar

✓ A OBJETIVO PROFESIONAL

Soy contador, orientado hacia los resultados y con excelentes dotes comunicativas, también cuento con un vasto conocimiento en sistemas digitales y procesos de cadena de suministro.

✓ B OBJETIVO PRINCIPAL

Soy un futuro contador con gran vocación por aprender. Busco experiencias laborales en donde poner en práctica todo lo aprendido en mis últimos años.

Xc PERFIL

Busco un empleo a tiempo completo.



4. Experiencia profesional

Detallar empleos anteriores



A

EXPERIENCIA LABORAL

Bumeran Max, auxiliar contable y financiero

JUNIO 2018 - ACTUALIDAD

- Asesoramiento técnico en temas tributarios nacionales, provinciales y municipales.
- Participación en la atención y asesoramiento ante inspecciones y requerimientos de los órganos fiscales.
- Liquidación de impuestos mensuales y anuales, tanto de personas humanas como jurídicas.
- Conciliaciones de cuentas contables y monitoreo, procesamiento y carga de documentación contable.

Mercadotecnia, auxiliar contable

JULIO 2016 - JUNIO 2018

- Medir las operaciones de la empresa.
- Reportes de evolución contable y con entidades financieras.
- Interactuar con estudio contable y con entidades financieras
- Control y análisis de cuentas corrientes de clientes



B

Resumen del trabajo

Coordinador de Medios

Secretaría de Comunicación

De marzo de 2015 a junio de 2020

Director de Comunicación

Organización Chequea

De agosto de 2020 a la fecha



5. Educación

Menciona tus estudios, tanto los que están en curso como los que hayas terminado.

A

HISTORIAL ACADÉMICO

JARDIN DE INFANTES "MI NIDITO"

Mar 1994– Dic 1995

ESCUELA SECUNDARIA SAN MARTÍN

Mar 2003 – Dic 2007

ESCUELA PRIMARIA N° 2

Mar 1996 – Dic 2001

UNIVERSIDAD DE ARGENTINA – CONTABILIDAD

Mar 2008 – Dic 2012

B

HISTORIAL ACADÉMICO

Contador público

Promoción 2022 | Universidad del Brisado

Promedio actual 8.7 y con experiencia como ayudante en las materias de Estadística I y Finanzas Públicas.

Financiamiento para PYMES latinoamericanas

Curso finalizado marzo 2019 - junio 2019

Macros en Microsoft Excel

Curso finalizado mayo 2018 - agosto 2018

Escuela secundaria Kyrobi

Promoción de 2017

- Miembro del Club de Debate Joven
- Miembro del Equipo de Matemáticas



6. Habilidades

Otros conocimientos adquiridos (como tecnológicas, socioemocionales, idiomas, etc.)

HABILIDADES

- Soy un carpintero profesional con extensa experiencia en la construcción de edificios según los requerimientos del diseño y las necesidades del cliente.
- También me encargo de las operaciones administrativas de mi actual empleo.

HABILIDADES

Me considero una persona resiliente, perseverante y con un gran nivel de tolerancia ante las adversidades del mundo profesional. Disfruto de colaborar y generar climas de compañerismo donde sea fácil pedir ayuda. La creatividad y la innovación es algo que me genera siempre entusiasmo. Me gusta poder aprender nuevas herramientas digitales o metodologías para poder hacer más eficientes las tareas.



7. Logros

Resultados positivos en el ámbito laboral, educativo y/osocial.



A

Logros

- Junto con mi equipo de trabajo, logramos automatizar el proceso de cobranza en la empresa KJM.
- Contribuí a la digitalización de procesos para reducir en un 20% las horas destinadas a tareas operativas.



B

LOGROS

- Delegado electo del curso (2020)
- Mejor artículo en revista universitaria (2020)
- Joven promesa en la contabilidad (2019)
- Mención honorífica - Reseña histórica sobre la historia de la Contabilidad (2018)



PERFIL PROFESIONAL

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Senectus et netus et malesuada. Ut pharetra sit amet aliquam id. Pellentesque habitant morbi tristique senectus.



CONTACTO

Teléfono: (55) 1234-5678
Correo: hola@sitioincreible.com
Sitio web: www.sitioincreible.com
Dirección: Calle Cualquiera 123,
Cualquier Lugar



EDUCACIÓN

Licenciatura en Administración
ENE 2010 - DIC 2016
Instituto Borcelle

Maestría en Finanzas
ENE 2014 - DIC 2016
Instituto Borcelle

Claudia Álvarez

LIC. EN ADMINISTRACIÓN



EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar Administrativa

ENE 2010 - DIC 2012

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod.
- Eget sit amet tellus cras adipiscing enim eu.
- Ac turpis egestas maecenas pharetra.

Administración Contable

ENE 2012 - DIC 2014

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod.
- Eget sit amet tellus cras adipiscing enim eu.
- Ac turpis egestas maecenas pharetra.

Gerente del Área de Administración

ENE 2014 - DIC 2016

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod.
- Eget sit amet tellus cras adipiscing enim eu.
- Ac turpis egestas maecenas pharetra.



CURSOS Y TALLERES

2012 - 2014 **Curso en Administración**
Instituto Borcelle

2012 - 2014 **Diplomado en Administración**
Instituto Borcelle



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



SNE
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO



BILL JORTS

(800) 428-4200
bill.jorts@gmail.com

OBJECTIVE

Senior Associate with 15 years of experience in retail environments. Recognized for my ability to communicate with customers, providing exceptional service that ensures client satisfaction and positive feedback. Proven ability to increase sales through upselling techniques as well as implementing processes that drive profitability.

EXPERIENCE

Help Marketing
Marketing Associate
New York, NY
July 2019 - Present

- Assisted the Marketing Manager in the creation of an international marketing campaign, using in-person countries and requiring translation into 10 different languages for diverse clients.
- Increased engagement across Facebook social media accounts by 40% through a user-generated content campaign.
- Continuously researched trends in order to identify high-volume keywords to target, optimize keywords to rank, and an analysis of competitor's keyword rankings.
- Created a promotional and targeted email campaign for Carter's shoes resulting in a 20% increase in click-through rates.
- Published a successful content campaign focused on re-branding and re-positioning a client's brand.

Real City Industries
Marketing Associate
Washington, D.C.
May 2016 - July 2018

- Produced reports providing in-depth analysis of current market share distributions and projected market share allocation for potential new clients.
- Conducted market validation research through the administration of an in-person survey of 1,000 participants.
- Researched Google rankings for clients through the creation of informative, high-quality organic content for company blogs, websites, and social media accounts.
- Increased conversion rates by 15% on a client's web-based service offering through SEO/SEM campaigns.

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
November 2013 - April 2016

- Wrote and distributed campaign materials to supporters.
- Helped fund and led the campaign efforts in local neighborhoods, resulting in over \$500,000.
- Varied sample for other campaign volunteers to ensure proper training.
- Facilitated in-person and online fundraising events.

The Bay Restaurant
Server
Annapolis, MD
July 2014 - November 2015

- Managed restaurant's wine stock and accompanying needs, leading to daily wine sales of \$100.
- Wrote general food review on Yelp, restaurant review, and online review for the restaurant's website.
- Managed all food, wine, equipment, utensils, dishes, and beverages, and ensured they were stored appropriately in accordance with state law.
- Performed food preparation duties, such as assembling salads, appetizers, and cold dishes, preparing salads, and serving coffee, in a fast-paced restaurant.

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
October 2013 - July 2014

- Managed restaurant's wine stock and accompanying needs, leading to daily wine sales of \$100.
- Wrote general food review on Yelp, restaurant review, and online review for the restaurant's website.
- Managed all food, wine, equipment, utensils, dishes, and beverages, and ensured they were stored appropriately in accordance with state law.
- Performed food preparation duties, such as assembling salads, appetizers, and cold dishes, preparing salads, and serving coffee, in a fast-paced restaurant.

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
October 2013 - July 2014

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
October 2013 - July 2014

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
October 2013 - July 2014

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
October 2013 - July 2014

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
October 2013 - July 2014

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
October 2013 - July 2014

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
October 2013 - July 2014

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
October 2013 - July 2014

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
October 2013 - July 2014

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
October 2013 - July 2014

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
October 2013 - July 2014

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
October 2013 - July 2014

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
October 2013 - July 2014

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
October 2013 - July 2014

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
October 2013 - July 2014

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
October 2013 - July 2014

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
October 2013 - July 2014

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
October 2013 - July 2014

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
October 2013 - July 2014

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
October 2013 - July 2014

John's Kitchen Restaurant and Bar
Server
Annapolis, MD
October 2013 - July 2014

Charles Foghorn

200 H Street, Washington, D.C.
charlie.foghorn@gmail.com
(202) 451-2216

EXPERIENCE

Reporter at McClatchy Washington Bureau, Washington, D.C.

September 2018 - August 2020

- Pitched and wrote weekly stories for McClatchy's national newspapers, the Miami Herald in particular.
- Reported on 2018 congressional races, as well as Senate hearings.
- Assisted lead editors with short and long-term economic research.

Organizer at Orange County Democratic Committee, Orange County, CA

June 2017 - August 2018

- Used NGP VAN to update voter profiles, pull voter registration lists, and track contributions.
- Planned and prepped for grassroots events aimed at recruiting new members from more than 100 precincts.
- Ran voter registration drives, having received voter registration certification in Virginia.



- **TIPS PARA ENFRENTAR UNA ENTREVISTA DE TRABAJO.**



ANTES



DURANTE



DESPUÉS

- Conoce a la empresa.
- Lleva el currículum y conócelo a la perfección (se basarán en él).
- Detecta tus puntos débiles y prepara argumentos para defenderlos.
- Hazte una relación de tus puntos fuertes y prepara argumentos que los corroboren.
- Si te citan por escrito, confirma tu asistencia.
- Ve solo/a.
- Sé puntual (15 minutos antes).
- Prepara la entrevista (el seleccionador va a hacerlo también).

• ANTES





• *DURANTE*



- Saluda al entrevistador con una fórmula convencional: Buenos días, buenas tardes, etc.
- No te sientes hasta que te lo indiquen.
- Trata al entrevistador de "usted", no de "tú".
- No interrumpas.
- Mira al entrevistador a los ojos, pero sin intimidar.
- Contestar lo que el entrevistador pregunte.
- Cuida tu lenguaje oral y corporal.
- **SILENCIA TU CELULAR Y NO LO UTILICES DURANTE LA ENTREVISTA.**



• DESPUÉS

- Evalúate, analiza los resultados, anota puntos fuertes y débiles durante la entrevista (puede servirte para próximas entrevistas)
- Enviar correo de agradecimiento.
- Por último, en caso de no ser elegido, **NO TE DESANIMES Y NO PIERDAS DE VISTA TUS OBJETIVOS!!!**





¿Qué buscan los empleadores en un candidato?



Ser genuin@



Trabajar
en equipo



Reconocer el
trabajo de otr@s



Aprender
constantemente



Investigar



Innovar



Adaptarse al cambio



Ser resiliente



Considerar
el
entorno



Colaborar



Consultar e
intercambiar ideas



Establecer
planes y
objetivos



Las top 5 recomendaciones

Puntualidad

10 a 15 minutos antes.

Informa si hay contratiempos

Por correo o en una llamada al entrevistador.



Investiga la empresa

Adecúa tus respuestas a lo que puedes aportar a la empresa.

Cuida tu imagen

La primer impresión es la más difícil de cambiar.

Cuida tu actitud

Explica tu experiencia o habilidades sin caer en exageraciones.

Sectores con mayor contratación de jóvenes en México



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



SNE
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO

JÓVENES
CONSTRUYENDO EL
FUTURO

- Construcción
- Comercio
- Servicio
- Manufactura
- Agropecuario





GOBIERNO DE
MÉXICO

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PROVISIÓN SOCIAL



JÓVENES
CONSTRUYENDO EL
FUTURO

Panorama laboral de los jóvenes en México

SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN
DEL EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

Los jóvenes en el mercado laboral



GOBIERNO DE
MÉXICO

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

 **SNE**
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO

JÓVENES
CONSTRUYENDO EL
FUTURO

- Los jóvenes en **México** representan el **18.7 %** de la población total.
- De los jóvenes en la fuerza laboral **31 %** tienen **secundaria** como nivel máximo de estudios, el **28.4 %** con nivel **medio superior** y el **31 %** con nivel **profesional**.
- El **46 %** de los jóvenes ocupados trabajan más de **40 horas a la semana**.
- El **38.6 %** de los jóvenes ocupados gana menos de 1 S.M., y el **32 %** entre 1 y 2 salarios mínimos.
- En **59.3 %** de los jóvenes ocupados son **hombres**.
- El **27 %** se ocupa dentro del grupo de **Trabajadores industriales, artesanos y ayudantes**.
- El **82.3 %** de los jóvenes son trabajadores **asalariados**, el **10.9 %** son trabajadores por su cuenta y tan sólo **1.8 %** son empleadores.

Fuente: Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo, primer trimestre 2024



Habilidades más buscadas en el mercado laboral mexicano.

Las principales habilidades que solicitan los empleadores en los trabajadores más jóvenes se encuentran:

- **Aprendizaje Activo y la Curiosidad** (31%),
- **Colaboración y Trabajo en Equipo** (26%),
- **Originalidad y Creatividad** (25%).

Fuente: Manpower Group. El futuro del trabajo es Humanpower 2024





Desafíos de los jóvenes en el mercado laboral

Entre las barreras que puedes enfrentar en tu incorporación al empleo formal, están:

✓ El requerimiento de experiencia por parte de los empleadores.

Necesidad de reconvertir habilidades, especialmente habilidades técnicas orientadas a los sectores y actividades económicas en crecimiento.

✓ Acceso a becas y oportunidades de formación continua.

Búsqueda de empleo formal: preparación para entrevistas, construcción de un currículum sólido, uso de redes profesionales y canales de reclutamiento confiables.

¡No te preocupes! Este taller te permitirá enfrentar estas barreras.





Importancia del empleo formal

Ingresar al mercado laboral formal desde el primer empleo te permitirá generar:

- **Estabilidad y seguridad:** Los trabajadores formales tienen contratos, prestaciones (como seguro médico y pensiones) y derechos laborales garantizados, lo que suele brindar tranquilidad y protección ante situaciones imprevistas.
- **Desarrollo profesional:** En un empleo formal, puedes aprender y crecer. Además tienes acceso a capacitación, mentoría y oportunidades de ascenso, así como te permitirá construir una trayectoria profesional.
- **Acceso a créditos y vivienda:** Facilita el acceso a créditos bancarios y la posibilidad de comprar una vivienda. Los bancos confían más en los empleados formales para otorgar préstamos.

En resumen, elegir la formalidad laboral desde el inicio es una inversión en el futuro. Aporta **estabilidad, crecimiento y beneficios a largo plazo**.



Beneficios:

- ✓ **Experiencia laboral en capacitación.**
- ✓ **Beca de \$7,572.00 hasta por 12 meses**
- ✓ **Seguro medico durante tu capacitación.**
- ✓ **Blvd. Colosio y calzada de los ángeles, colonia las quintas.**

<https://jovenesconstruyendoelfuturo.stps.gob.mx/>

SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN
DEL EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD

DATOS DE CONTACTO DE LA OSNE



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



SNE
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO

Dirección, teléfonos y/o correos electrónicos de
contacto con las oficinas



SNESonora



SNESonora



Comonfort entre Paseo Río Sonora y Ave. De la
Cultura. Planta baja (debajo del puente)



bolsadetrabajo.snesonora@gmail.com



662 217 3185

¡Muchas gracias!



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PROTECCIÓN SOCIAL



SNE
SISTEMA NACIONAL
DE EMPLEO