



Estimado solicitante, en relación con su solicitud, se ha dictado un **Acuerdo** que en síntesis establece que, conforme a los razonamientos lógicos jurídicos expresados en el apartado de Considerandos del presente Acuerdo, los cuales se tienen aquí por íntegramente reproducidos.

Así mismo se hace de su conocimiento que su solicitud de información fue registrada y capturada en la Plataforma Nacional de Transparencia, en cumplimiento al artículo 148 de la Ley de Transparencia, adjuntándose el acuse de recibo como ANEXO “A” de este Acuerdo que establece textualmente lo siguiente:

“En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, a 31 de enero de 2022

VISTA: La solicitud de información pública presentada el día 25 de enero de 2022, a las 19:49 horas, por medio de escrito libre, registrada través del módulo manual Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) vinculado a la Plataforma Nacional de Transparencia, habilitado por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, bajo el número de folio 191170622000026

CONSIDERANDO

PRIMERO. Acceso a información. Que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, en lo sucesivo Ley de Transparencia, establece en esencia, en su artículo 4 que, el derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información, que toda la información en posesión de los sujetos obligados, salvo la confidencial y la clasificada temporalmente como reservada, es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en esta Ley, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y tratados internacionales; no pudiendo negarse el acceso a la información estableciendo causales distintas a las señaladas en esta Ley.

SEGUNDO. Marco de competencia del sujeto obligado: Que de conformidad con los artículos 3, fracción II, inciso g, y 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de esta entidad federativa, son sujetos obligados a permitir el acceso a su información: cualquier autoridad, dependencia, unidades administrativas, entidad, órgano u organismo municipal o que forme parte de alguno de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal o municipal; en tal tenor, toda vez que el Sujeto Obligado denominado Presidente Municipal de Monterrey, de conformidad con los artículos 17 fracción I y 35 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León y 8, transitorios primero y tercero del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey, es quien encabeza la Administración Pública Municipal, por consecuencia adquiere la calidad de sujeto obligado en términos de la referida Ley de Transparencia.



TERCERO. Días y horarios hábiles. Que en los artículos 3 fracción XVIII y 151 de la Ley de Transparencia, la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Servicio Civil del Estado, el Convenio Laboral, el último párrafo del Artículo Cuadragésimo Noveno de los Lineamientos para la implementación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia, así como la configuración que la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado ha realizado en el Sistema de Solicitudes ligado a la Plataforma en cita, establecen, en síntesis, que el cómputo de plazos para el trámite de solicitudes de acceso a la información y datos personales será en días hábiles, los cuales se reconocen en el Acuerdo de la Contralora Municipal de Monterrey.

Por tanto, la presente solicitud se tiene por recibida legalmente el día 25 de enero de 2022, al haberse presentado a las 19:49 horas del mismo día.

CUARTO. Solicitud. Que la persona solicitante, requiere textualmente la siguiente información:

"Queridos sujetos obligados:

-MARIN NL
-MELCHOR OCAMPO NL
-MIER Y NORIEGA NL
-MINA NL
-MONTEMORELOS NL
-MONTERREY NL
-PARÁS NL
-PESQUERÍA NL
-RAYONES NL

Solicito la siguiente información (la cual deben tener ya disponible en virtud de ser una obligación de transparencia conforme al artículo 95 de la Ley de Transparencia) en formato digital y sea notificado en mi correo electrónico.

"VIII.- El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;"
(...)"



Se hace de su conocimiento que su solicitud de información fue registrada y capturada en la Plataforma Nacional de Transparencia, en cumplimiento al artículo 148 de la Ley de Transparencia, adjuntándose el acuse de recibo como ANEXO "A".

QUINTO. Análisis jurídico. Que los artículos 3 fracción XXX, 18, 20, 154, 155 de la Ley de Transparencia, en síntesis prevén que por información se entiende los datos contenidos en los documentos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan por cualquier título o aquella que por disposición legal deban generar y que asimismo, los sujetos obligados deben documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, presumiéndose que la información existe si se refiere a las mismas; por tanto, se deberá otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, en el formato en que la o el solicitante manifieste, de entre los formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o que el lugar donde se encuentre así lo permita; sin embargo, cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, lugar y forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días.

Ahora bien, una vez analizada la solicitud de información descrita en el Considerando Cuarto, es procedente informarle que, en lo concerniente al Municipio de Monterrey, la información requerida es pública y la puede consultar por sujeto obligado en las siguientes ligas:

Presidente Municipal -

http://www.monterrey.gob.mx/pdf/portaln/2021/Resoluciones/PM_2021_12_Formato_95_VIII_Directorio.xlsx

Síndicos y Regidores -

http://www.monterrey.gob.mx/pdf/portaln/2021/Resoluciones/SyR_2021_12_Formato_95_VIII_Directorio.xlsx

Secretaría del Ayuntamiento -

http://www.monterrey.gob.mx/pdf/portaln/2021/Resoluciones/SAY_2021_12_FORMATO_95_VIII_DIRECTORIO_DE_LOS_SERVIDORES_PUBLICOS.xlsx

Tesorería Municipal -

http://www.monterrey.gob.mx/pdf/portaln/2021/Resoluciones/TM_2021_12_Formato_95_VIII_Directorio.xlsx

Contraloría Municipal -

http://www.monterrey.gob.mx/pdf/portaln/2021/Contraloria/CM_2021_12_FORMATO_95_VIII_DIRECTORIO.xlsx



Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad -

http://www.monterrey.gob.mx/pdf/portaln/2021/ServidoresPubl/SSPVM_2021_12_FORMATO_95_VIII_DIRECTORIO.xlsx

Oficina Ejecutiva del Presidente Municipal -

http://www.monterrey.gob.mx/pdf/portaln/2021/Resoluciones/OEPM_2021_12_FORMATO_95_VIII_DIRECTORIO_DE_SERVIDORES_PUBLICOS.xlsx

Secretaría de Administración -

http://www.monterrey.gob.mx/pdf/portaln/2021/Resoluciones/SAD_2021_12_Formato_95_VIII_Directorio_Servidores_publico.xlsx

Secretaría de Desarrollo Económico -

http://www.monterrey.gob.mx/pdf/portaln/2021/Resoluciones/SEDEC_2021_12_FORMATO_95_VIII_DIRECTORIO.xlsx

Secretaría de Servicios Públicos -

http://www.monterrey.gob.mx/pdf/portaln/2021/Resoluciones/SSP_2021_12_Formato_95_VIII_DIRECTORIO_DE_SERVICIOS_PUBLICO.xls

Secretaría de Obras Públicas -

http://www.monterrey.gob.mx/pdf/portaln/2021/Resoluciones/SOP_12_2021_VIII_DIRECTORIO.xlsx

Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología -

http://www.monterrey.gob.mx/pdf/portaln/2021/Resoluciones/SEDUE_2021_12_Formato_95_VIII_Directorio.xlsx

Secretaría de Desarrollo Social -

http://www.monterrey.gob.mx/pdf/portaln/2021/Acciones/SDS_2021_12_Formato_95_VIII_Directorio.xlsx

Secretaría de Infraestructura Vial -

http://www.monterrey.gob.mx/pdf/portaln/2021/Acciones/SIV_2021_12_FORMATO_95_VIII_DIRECTORIO.xlsx

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia -

http://www.monterrey.gob.mx/pdf/portaln/2021/ServidoresPubl/DIF_2021_12_FORMATO_95_VIII_DIRECTORIO.xlsx

Instituto de las Mujeres Regias -

http://www.monterrey.gob.mx/pdf/portaln/2021/Resoluciones/IMMR_2021_12_FORMATO_95_VIII.xlsx

Instituto de la Juventud Regia -

http://www.monterrey.gob.mx/pdf/portaln/2021/Estructuras/INJURE_2021_12_FORMATO_95_VIII_Directorio.xlsx



Instituto Municipal de Planeación Urbana y Convivencia de Monterrey -

http://www.monterrey.gob.mx/pdf/portaln/2021/Estructuras/IMPLANC_2021_12_FORMATO_95_VIII_DIRECTORIO.xlsx

Fideicomiso La Gran Ciudad -

http://www.monterrey.gob.mx/pdf/portaln/2021/Estructuras/FIDEGRAN_2021_12_FORMATO_8_95_VIII_DIRECTORIO.xlsx

Fideicomiso Distrito Tec -

http://www.monterrey.gob.mx/pdf/portaln/2021/Estructuras/FIDETEC_2021_12_FORMATO_95_VIII.xlsx

Tribunal de Arbitraje -

http://www.monterrey.gob.mx/pdf/portaln/2021/Contraloria/TRIBUNAL_2021_12_FORMATO_95_VIII_DIRECTORIO.xlsx

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se emiten los siguientes:

ACUERDOS

PRIMERO. Resulta procedente admitir a trámite la solicitud de acceso a la información que se analiza, registrada y capturada en la Plataforma Nacional de Transparencia, en cumplimiento al artículo 148 de la Ley de Transparencia, adjuntándose el acuse de recibo como ANEXO "A"

SEGUNDO. Por un lado, se hace entrega de las ligas para consulta de la información relacionada al artículo 95, fracción VIII del Municipio de Monterrey, en términos del artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

TERCERO. Hágase de conocimiento al solicitante sobre los presentes acuerdos, sobre la entrega de información como se desprende en el considerando quinto de este documento.

CUARTO. Comuníquese al solicitante que de conformidad con los artículos 167 al 171 de la Ley de Transparencia, podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la presente respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación, recurso de revisión ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, en sus oficinas ubicadas en Ave. Constitución número 1462-1, Edificio Maldonado, Centro, Monterrey, o bien por vía electrónica por medio del Sistema de Infomex Nuevo León ligado a la Plataforma Nacional de Transparencia en la liga: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/> o directamente a través de esta última en caso de que se haya presentado en la misma. También podrá interponerlo en las oficinas de la Unidad de Transparencia, ubicadas en la Dirección General de Gobierno y Asuntos Interinstitucionales de la Secretaría del Ayuntamiento de Monterrey, Palacio Municipal, Zaragoza Sur sin número, Centro, Monterrey, Nuevo León, o bien a través del correo electrónico transparencia.presidenciamunicipal@monterrey.gob.mx



QUINTO. Al quedar firme el presente Acuerdo, debe darse de baja y archivarse como asunto totalmente concluido el expediente formado con motivo de la solicitud de acceso a la información pública que se responde mediante el mismo.

NOTIFÍQUESE en el medio autorizado por la persona solicitante o, en su defecto, en la tabla de avisos de esta Unidad. Así, de conformidad con los artículos 3 fracción II, 58, 146 a 165 y demás relativos de la Ley de Transparencia; 17 fracción I y 35 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 8, transitorios primero y tercero y demás relativos del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey y el Acuerdo por el que se crea la Unidad de Transparencia y el Comité de Transparencia del Presidente Municipal de Monterrey de fecha 06 de enero de 2022 para recibir, tramitar y contestar solicitudes de acceso a la información presentadas ante este sujeto obligado, es que lo acuerdo y firma el suscrito titular responsable de la Unidad de Transparencia del Presidente Municipal de Monterrey, Mtro. Gregorio Hurtado Leija.” Rúbrica.

Rúbrica

MTRO. GREGORIO HURTADO LEIJA

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
PRESIDENTE MUNICIPAL DE MONTERREY NUEVO LEÓN**



ANEXO A



PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA



28/01/2022 16:41:40 PM

ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Hemos recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

N° de folio: 191170622000026

Fecha y hora de presentación: 28/01/2022 16:41:40 PM

Fecha Oficial de Registro: 28/01/2022

Nombre o pseudónimo del solicitante: Escrito Libre ciudadano Vía Correo electrónico

Sujeto Obligado: Monterrey - Presidente Municipal

Información solicitada: "Queridos sujetos obligados:

-MARIN NL
-MELCHOR OCAMPO NL
-MIER Y NORIEGA NL
-MINA NL
-MONTEMORELOS NL
-MONTERREY NL
-PARÁS NL
-PESQUERÍA NL
-RAYONES NL

Solicito la siguiente información (la cual deben tener ya disponible en virtud de ser una obligación de transparencia conforme al artículo 95 de la Ley de Transparencia) en formato digital y sea notificado en mi correo electrónico.

"VIII.- El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;"
(...)

Se notificará el acuse de recibo de la solicitud de información, así como el acuerdo de respuesta en el medio establecido por el solicitante.

Medio de presentación de la solicitud: Estrados de la unidad de Transparencia

Modalidad de entrega: Medio electrónico aportado por el solicitante

Documentación anexa:

Datos adicionales:

Exentar pago:

Correo:

Domicilio:

Entidad indígena:

Lengua indígena:

Formato de Acceso:

Usuario:

adm.so.11706@pnt.org.mx



PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA



28/01/2022 16:41:40 PM

ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

FECHA DE INICIO DE TRÁMITE

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, su solicitud de información será atendida a partir del día 28/01/2022 y la respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de 10 días hábiles contados a partir del día hábil siguiente de la presentación de la misma. Además, se precisará el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.

Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por 10 días más cuando existan razones que lo motiven. No podrán involucrarse como causales de ampliación del plazo aquellos motivos que supongan negligencia o descuido del sujeto obligado en el desahogo de la solicitud.

Se tendrán por recibidas las solicitudes hasta las 24:00 horas del día, sirviendo como registro la hora en que se depositen y se registren en la PNT.

PLAZOS DE RESPUESTA Y POSIBLES NOTIFICACIONES A SU SOLICITUD

1. Respuesta a su solicitud. Art. 153 LTAIPNL	10 días hábiles	14/02/2022
2. Ampliación del plazo (respuesta si se requiere más tiempo para localizar la información). Art. 157 LTAIPNL	20 días hábiles	28/02/2022
3. En caso que se requiera más información para darle respuesta. Art. 153 LTAIPNL	04 días hábiles	03/02/2022

OBSERVACIONES

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, lo anterior con fundamento en el artículo 153 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.