



Oficio UTAI-132/2024
La Paz, B.C.S., a 06 de agosto de 2024.

N° DE SOLICITUD: 030078824000069
SOLICITANTE: Luis Enrique García Pascasio.
P R E S E N T E. -

De conformidad con el artículo 31 y 133 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Baja California Sur y artículo 53 fracción VIII del Estatuto General Universitario en atención a su solicitud de información **030078824000069**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el 29 de junio del presente año, esta solicitud fue turnada a la Secretaría General de esta Universidad, misma que envía la respuesta a su solicitud mediante el oficio SG-UAA-022/24, anexo al presente.

Sin otro particular, quedamos a sus órdenes en el correo utai@uabcs.mx para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
"Sabiduría Como Meta, Patria Como Destino"

C.P. Soledad del Carmen Aramburo Montalvo
Contralora y Enlace de la Unidad de Transparencia y
Acceso a la información de la Universidad Autónoma de
Baja California Sur

C.c.p. Archivo



Referencia: SG-UAA-022/24
5 de agosto de 2024

C.P. Soledad del Carmen Aramburo Montalvo,
Contralora y Enlace de la Unidad de Transparencia y,
Acceso a la Información de la UABCS,
Presente.

Estimada Contadora Aramburo Montalvo:

Me refiero a su amable oficio No. No. UTAI-124/2024 de fecha 23 de julio del presente año, en el que nos remite una solicitud de información generada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia con folio de solicitud 030078824000069 en la cual se solicita lo siguiente:

1. Información en relación con las convocatorias que emiten para la contratación de investigadores para la categoría investigador asociado C. Así como llenar la siguiente tabla:

Número de convocatoria	Año de la convocatoria	Áreas a la que se destina la convocatoria	Número de plazas disponibles	Cantidad de expedientes recibidos
2020-I	2020	Profesorado-Investigador de asignatura, medio tiempo y tiempo completo	No aplica	20 solicitudes
2020-II	2020	Profesorado-Investigador de asignatura, medio tiempo y tiempo completo	No aplica	11 solicitudes
2021-I	2021	Profesorado-Investigador de asignatura, medio tiempo y tiempo completo	No aplica	16 solicitudes
2021-II	2021	Profesorado-Investigador de asignatura, medio tiempo y tiempo completo	No aplica	9 solicitudes
2022-I	2022	Profesorado-Investigador de asignatura, medio tiempo y tiempo completo	No aplica	18 solicitudes
2022-II	2022	Profesorado-Investigador de asignatura, medio tiempo y tiempo completo	No aplica	18 solicitudes
2023-I	2023	Profesorado-Investigador de asignatura, medio tiempo y tiempo completo	No aplica	36 solicitudes

A la Hoja Núm.2...



Hoja Núm.2...
Referencia: SG-UAA-022/24
5 de agosto de 2024

Número de convocatoria	Año de la convocatoria	Áreas a la que se destina la convocatoria	Número de plazas disponibles	Cantidad de expedientes recibidos
2023-II	2023	Profesorado-Investigador de asignatura, medio tiempo y tiempo completo	No aplica	32 solicitudes
2024	2024	Profesorado-Investigador de asignatura, medio tiempo y tiempo completo	No aplica	37 solicitudes
2025	2025	Profesorado-Investigador de asignatura	No aplica	En proceso

En relación con su solicitud, me permito informarle que actualmente no existe una convocatoria específica para la contratación de investigadores en la categoría de Investigador Asociado C. Las promociones del personal académico se llevan a cabo conforme al Estatuto del Personal Académico, debiendo cumplir con los requisitos de ingreso y promoción establecidos para cada categoría y nivel. Las promociones se realizan a través de un proceso de convocatoria que sigue un procedimiento de evaluación definido.

Desde el 21 de diciembre de 2023, por acuerdo del H. Consejo General Universitario, las convocatorias de reclasificación para el profesorado de asignatura se efectúan anualmente, mientras que para el profesorado-investigador de medio tiempo y tiempo completo se realizan cada tres años. En este contexto, le adjunto las convocatorias correspondientes a los últimos cinco años para su referencia y el Estatuto de Personal Académico vigente.

Agradeciendo sus finas atenciones, reciba la seguridad de mi consideración más distinguida.



Atentamente,
Sabiduría como meta, patria como destino


Dra. Alba Eritrea Gamez Vázquez
Secretaría General

C.c.p. Dr. Dante Arturo Salgado González, Rector.
Archivo
AEGV*rlb



Estatuto del Personal Académico de la Universidad Autónoma de Baja California Sur

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. Este Estatuto regirá las relaciones de naturaleza académica entre la Universidad Autónoma de Baja California Sur y su personal académico, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica y el Estatuto General de la Universidad Autónoma de Baja California Sur.

ARTÍCULO 2. Las funciones del personal académico de la Universidad son:

- a). Impartir educación bajo el principio de la libertad de cátedra y de investigación de acuerdo al Artículo 3o., de este Estatuto;
- b). Formar profesionistas, investigadores, profesores universitarios y técnicos útiles a la sociedad;
- c). Organizar y realizar investigaciones principalmente acerca de temas y problemas de interés estatal y nacional, y
- d). Desarrollar actividades conducentes a extender con la mayor amplitud posible los beneficios de la cultura, así como participar en la dirección y administración de las actividades mencionadas.

ARTÍCULO 3. La enseñanza de las asignaturas que forman parte de los planes de estudio para el otorgamiento de grados académicos, títulos o diplomas, se impartirán bajo el control académico de

los Coordinadores de Área Interdisciplinaria y Jefes de Departamentos académicos.

La investigación y las labores similares y conexas que sean complemento de la docencia y que realice el personal académico, se desarrollarán en el Centro Interdisciplinario de Investigación, en las áreas interdisciplinarias y en los departamentos y centros que dependan de la Universidad. Las enseñanzas complementarias se podrán llevar a cabo en las dependencias citadas y en los centros y unidades de extensión universitaria.

ARTÍCULO 4. El personal académico podrá laborar mediante contrato interino, definitivo o por prestación de servicios profesionales.

ARTÍCULO 5. Son derechos y obligaciones del personal académico:

- a). Realizar sus actividades de acuerdo con el principio de libertad de cátedra e investigación, de conformidad con los planes y programas aprobados por el Consejo General Universitario en los términos que dispone la Ley Orgánica,
- b). El personal de tiempo completo laborará 40 horas semanales, debiendo cubrir máximo 20 horas efectivas de clase frente a grupo. El tiempo restante lo dedicará a la preparación



DIRECTORIO

Dr. Dante Arturo Salgado González
Rector

Dra. Alba Eritrea Gámez Vázquez
Secretaria General

Lic. Luis Alberto Tirado Arámburo
Abogado General

Dr. Alberto Francisco Torres García
Secretario de Administración y Finanzas

Lic. Jorge Ricardo Fuentes Maldonado
**Director de Difusión Cultural
y Extensión Universitaria**

Lic. Luis Chihuahua Luján
Jefe del Departamento Editorial

Gaceta

Comité Editorial

Dra. Alba Eritrea Gámez Vázquez
Lic. Jorge Ricardo Fuentes Maldonado

Responsable de la Edición
Lic. Luis Chihuahua Luján

Formato e impresión: Artes Gráficas, UABCS

Gaceta UABCS, No. 257, 15 de diciembre de 2023, es una publicación mensual de la Universidad Autónoma de Baja California Sur. ISSN 0185-7722X. Boulevard Forjadores S/N, entre Avenida Universidad y Calle Félix Agramont Cota, Colonia Universitario, C.P. 23080, La Paz, BCS. Teléfono 612 12 38800, extensión 1560. <http://www.uabcs.mx>

de asignaturas, investigación y asesoría de alumnos, actividades de las que también se llevará el debido registro.

El personal de medio tiempo laborará 20 horas semanales, debiendo cubrir máximo 10 horas efectivas frente a grupo, dedicando el tiempo restante en la misma forma que el personal de tiempo completo,

- c). Recibir las distinciones, estímulos, recompensas que les correspondan de acuerdo con la legislación universitaria,
- d). Ser notificado de las resoluciones que afecten su situación académica en la Universidad e inconformarse de ellas, con arreglo a la legislación universitaria aplicable,
- e). Organizarse en forma libre e independiente de conformidad a la Ley Orgánica y el Estatuto General Universitario.

ARTÍCULO 6. Los miembros del personal académico deberán recabar autorización previa y escrita del Rector o del Consejo General Universitario, para gestionar ayuda económica en beneficio de la Universidad, de cualquier persona o institución.

ARTÍCULO 7. Todo lo relativo al personal académico dedicado exclusivamente a los centros de difusión cultural y extensión universitaria, se establecerá en el reglamento respectivo.

TÍTULO SEGUNDO DE LAS CATEGORÍAS Y NIVELES DEL PERSONAL ACADÉMICO

ARTÍCULO 8. El personal académico de la Universidad estará integrado por: ayudantes académicos, instructores de buceo y natación, profesores de lenguas extranjeras y profesores investigadores.

CAPÍTULO I DE LOS AYUDANTES ACADÉMICOS

ARTÍCULO 9. Son ayudantes académicos quienes con el fin de capacitarse para el desempeño de

funciones docentes, de investigación y de extensión, auxilian a los profesores-investigadores en sus labores.

Los nombramientos de los ayudantes se otorgarán por un plazo no mayor de un semestre y el coordinador asistido por el Consejo Técnico de Área, podrá renovarlo hasta por tres veces más, siempre que hayan cumplido satisfactoriamente con sus labores y que así lo requieran los planes y programas de la dependencia a la que estén adscritos y los de formación de personal académico.

ARTÍCULO 10. Los ayudantes de los profesores-investigadores serán nombrados por horas, medio tiempo o tiempo completo.

Los ayudantes por hora podrán ocupar los niveles A, B o C y auxiliarán a los profesores en una materia determinada, un curso específico o una sección académica, sin exceder de doce horas semanales, salvo que por acuerdo especial del Consejo Técnico se recomiende un número mayor de horas.

Los ayudantes académicos de medio tiempo podrán ocupar cualquiera de los niveles A o B.

Los de tiempo completo solo podrán ocupar el nivel C y realizarán las labores de docencia e investigación de la respectiva dependencia.

ARTÍCULO 11. Para ingresar a los niveles a que se refiere el Artículo anterior, se requiere:

- a). Para el nivel A, haber acreditado cuando menos el 50% del plan de estudios de una licenciatura de esta Universidad con un promedio mínimo de 80.
- b). Para el nivel B, si es contratado por horas, haber acreditado el 75% de una licenciatura de esta Universidad con un promedio mínimo de 80.
- c). Si es contratado por medio tiempo, haber acreditado el 75% del plan de estudios de una licenciatura de la Universidad con un promedio mínimo de 80 y haber colaborado en un proyecto de investigación.
- d). Para el nivel C, si es contratado por horas, haber acreditado el total del plan de estudios

de una licenciatura con un promedio mínimo de 80. Si es contratado por medio tiempo o tiempo completo, haber acreditado el total del plan de estudios de una licenciatura con promedio mínimo de 80 y haber colaborado con algún proyecto de investigación.

ARTÍCULO 12. Los órganos que dictaminarán sobre el ingreso de los Ayudantes académicos observarán el procedimiento que enseguida se expresa, el cual deberá concluirse en un plazo no mayor de 30 días hábiles contados a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria correspondiente:

- a). El Jefe del Departamento expedirá una convocatoria y determinará las pruebas a que deberán someterse;
- b). La convocatoria deberá expresar el número de plazas, áreas de conocimiento, especialidades y asignaturas. Los requisitos que deberán satisfacerse de acuerdo con el presente Estatuto y con la naturaleza de los servicios de que se trate, las pruebas a que deberán someterse, así como el término en que los interesados deberán entregar la documentación correspondiente, no será mayor de 10 días hábiles a partir de la fecha de publicación de la convocatoria;
- c). El Jefe del Departamento turnará la documentación, con su opinión, al jurado calificador.
- d). Los jurados calificadores estarán integrados por tres sinodales que serán designados por el Jefe del Departamento con la aprobación del Coordinador, y
- e). El jurado calificador dictaminará quien o quienes cubrirán la plaza o plazas o, en su caso, las declarará desiertas. El dictamen deberá ser ratificado por el Consejo Técnico del Área.

ARTÍCULO 13. Los ayudantes académicos de los profesores-investigadores tendrán los siguientes derechos:

- a). Recibir el crédito correspondiente por su participación en los trabajos colectivos, de acuerdo con el director del proyecto de que se trate;
- b). Conservar su horario de labores o solicitar el cambio del mismo. El Jefe del Departamento, en este último caso, resolverá atendiendo a las necesidades de la dependencia;
- c). Hacer valer su antigüedad;
- d). Recibir de la Universidad remuneraciones adicionales provenientes de ingresos extraordinarios de su dependencia, de conformidad con el Reglamento que al efecto se expida;
- e). Cuando exista una plaza vacante, en igualdad de méritos y experiencias académicas, se dará preferencia a los Ayudantes Académicos nivel C de la propia Universidad, y
- f). Los que señalen su nombramiento y la legislación universitaria.

ARTÍCULO 14. Los ayudantes académicos de los profesores investigadores tendrán las siguientes obligaciones:

- a). Prestar sus servicios según el horario que señale su nombramiento y de acuerdo a los planes y programas de la dependencia a la que se encuentren adscritos;
- b). En su caso, coadyuvar con el plan de actividades del Profesor Investigador del que dependan;
- c). Enriquecer y actualizar sus conocimientos;
- d). Abstenerse de impartir clases particulares remuneradas a los alumnos de las cátedras en que sean ayudantes;
- e). Dar crédito a la Universidad de las publicaciones en que participen, y
- f). Las demás que señalen su nombramiento y la legislación universitaria.

ARTÍCULO 15. Los ayudantes académicos de los profesores-investigadores no podrán ser encargados responsables de una cátedra, ni impartirán más del 15% de un curso los de nivel A, del 25% los del nivel B y del 50% los del nivel C.

CAPÍTULO II DE LOS PROFESORES-INVESTIGADORES

ARTÍCULO 16. Los profesores-investigadores podrán ser:

- a). Ordinarios,
- b). Huéspedes: visitantes y extraordinarios, y
- c). Eméritos.

ARTÍCULO 17. Son profesores-investigadores ordinarios quienes tienen a su cargo las labores permanentes de docencia, investigación y de extensión universitaria.

ARTÍCULO 18. Son profesores-investigadores huéspedes visitantes, los provenientes de otras universidades o instituciones del país o del extranjero y que con tal carácter sean invitados a desempeñar funciones académicas o técnicas específicas por un tiempo determinado, las cuales podrán ser remuneradas por la Universidad.

ARTÍCULO 19. Son profesores-investigadores huéspedes extraordinarios los provenientes de otras universidades del país o del extranjero, que de conformidad con el Reglamento de Reconocimiento al Mérito Universitario, hayan realizado una destacada labor docente o de investigación en la Universidad o en colaboración con ella.

ARTÍCULO 20. Son profesores-investigadores eméritos aquellos a quienes la Universidad honre con dicha designación de acuerdo al Reglamento del Reconocimiento al Mérito Universitario.

ARTÍCULO 21. Los profesores-investigadores ordinarios podrán ser de asignatura o de carrera.

ARTÍCULO 22. Son profesores-investigadores de asignatura quienes de acuerdo con la categoría que fije su contrato, sean remunerados en función del número de horas clase que impartan. Podrán impartir una o varias asignaturas con un máximo de 10 horas frente a grupo y ocupar cualquiera de los niveles A o B.

Serán contratados en forma interina y solo podrán ser definitivos si adquieren la calidad de profesores de carrera y mediante concurso de oposición y méritos.

ARTÍCULO 23. Para ser profesor-investigador de asignatura nivel A, se requiere:

- a). Tener como mínimo título en una licenciatura del área de la asignatura que se vaya a impartir, un año de experiencia docente o dos de experiencia profesional, o
- b). Haber acreditado como mínimo la totalidad del plan de estudios de una licenciatura del área de la asignatura que se vaya a impartir y 2 años de experiencia académica en esta disciplina.

ARTÍCULO 24. Para ser profesores-investigadores ordinarios asignatura nivel B, se requiere:

- a). Tener como mínimo título de una licenciatura del área de la asignatura que se vaya a impartir, haber trabajado cuando menos 2 años en labores docentes o de investigación y haber producido o publicado trabajos o material didáctico que acrediten su competencia en la docencia o en la investigación, o
- b). Tener título de una licenciatura como mínimo del área de la materia que se vaya a impartir, 4 años de experiencia profesional y uno de experiencia académica y haber producido o publicado trabajos o material didáctico que acrediten su competencia en la docencia o en la investigación.

ARTÍCULO 25. Los profesores-investigadores de asignatura tendrán, además de los consignados en el Artículo 5o., de este Estatuto en lo aplicable a ellos, los siguientes derechos:

- a). Conservar su horario de labores o solicitar el cambio del mismo. El jefe de departamento, en este último caso, resolverá atendiendo a las necesidades de la dependencia, y

- b). Los demás que se deriven de su contrato y de la legislación universitaria.

ARTÍCULO 26. Los profesores-investigadores de asignatura tendrán las siguientes obligaciones:

- a). Prestar sus servicios de acuerdo a lo que dispongan los planes y programas de estudios y Reglamentos aprobados por el H. Consejo General Universitario;
- b). Presentar semestralmente a las autoridades de su dependencia un informe de sus actividades académicas;
- c). Cumplir las comisiones que les sean encomendadas por las autoridades de la dependencia de su adscripción o por el Rector con el conocimiento de éstas;
- d). Formar parte de comisiones y jurados de exámenes y remitir oportunamente la documentación relativa;
- e). Enriquecer sus conocimientos en la asignatura o asignaturas que imparten;
- f). Impartir enseñanza y calificar los conocimientos de los alumnos, sin considerar su sexo, raza, nacionalidad, religión e ideología;
- g). Indicar su adscripción a una dependencia de la Universidad, en las publicaciones en las que aparezcan resultados de los trabajos que en ella se les haya encomendado;
- h). Abstenerse de impartir clases particulares remuneradas a sus propios alumnos;
- i). Impartir las clases que correspondan a su asignatura de acuerdo al calendario y horarios escolares y asistir puntualmente a sus labores;
- j). Diseñar el programa de actividades de su asignatura de acuerdo a los lineamientos del plan de estudios y someterlo a la aprobación del jefe de departamento antes de iniciar sus labores académicas;
- k). Cumplir el programa de su asignatura y dar a conocer por escrito a sus alumnos, el primer día de clases, dicho programa y las bibliografías correspondientes;

- l). Realizar los exámenes ordinarios y extraordinarios en las fechas y lugares que fije el calendario aprobado para cada periodo lectivo.
- m). Defender la autonomía de la Universidad y la libertad de cátedra, velar por su prestigio, contribuir al conocimiento de su historia y fortalecerla en cuanto institución dedicada a la enseñanza, la investigación y la difusión de la cultura, y
- n). Las demás que establezcan su contrato y la legislación universitaria.

ARTÍCULO 27. Son profesores-investigadores ordinarios de carrera quienes dedican a la Universidad medio tiempo o tiempo completo en la realización de labores académicas.

Podrán ser interinos o definitivos. Son interinos los que aún no han adquirido la definitividad por concurso de oposición y méritos, y definitivos los que obtuvieron su plaza mediante este concurso.

Podrán ocupar cualquiera de las categorías y niveles:

Asistente A, B o C
Asociado A, B, C o D y
Titular A, B o C.

ARTÍCULO 28. El profesor-investigador Asistente está facultado para impartir cursos completos, realizar labores de investigación y de extensión universitaria.

ARTÍCULO 29. Para ingresar como profesor-investigador de carrera en la categoría de Asistente se requiere:

- a). Para el nivel A, haber acreditado la totalidad del plan de estudios de una licenciatura (pasante) y un año de experiencia académica, o tener título de licenciatura;
- b). Para el nivel B, haber acreditado la totalidad del plan de estudios de una licenciatura (pasante), dos años de experiencia académica y cinco puntos, /o tener título

de licenciatura, un año de experiencia académica y cinco puntos;

- c). Para el nivel C, haber acreditado la totalidad del plan de estudios de una licenciatura (pasante), tres años de experiencia académica y siete puntos, /o tener título de licenciatura, dos años de experiencia académica y siete puntos.

ARTÍCULO 30. Es un profesor-investigador Asociado aquel que es responsable de labores de docencia, investigación y extensión y de la formación de personal académico especializado en su disciplina. Está facultado para realizar investigaciones y elaborar material didáctico en forma autónoma. Además se ocupa de realizar, desarrollar, coordinar y evaluar proyectos y programas académicos, responsabilizándose directamente de los mismos.

ARTÍCULO 31. Para ingresar como profesor-investigador de carrera en la categoría de asociado se requiere:

- a). Para el nivel A, tener título de licenciatura, cuatro años de experiencia académica y once puntos. Para alcanzar dicho puntaje, deberá haber sido coautor de avances de investigación o haber realizado apuntes;
- b). Para el nivel B, tener título de licenciatura, cinco años de experiencia académica y trece puntos, /o tener título de licenciatura y diploma que acredite haber realizado una especialización de postgrado y trece puntos, /o haber acreditado la totalidad del plan de estudios de una maestría (pasante) y trece puntos.

El puntaje requerido para este nivel, deberá contener la dirección de tesis/o la realización de manuales/o avances de investigación/o haber colaborado en investigaciones terminadas;

- c). Para el nivel C, tener título de licenciatura, seis años de experiencia académica y quince puntos, /o tener título de licenciatura, haber realizado una especialización de postgrado

y demostrarlo con diploma, un año de experiencia académica y quince puntos,/o haber acreditado la totalidad del plan de estudios de una maestría (pasante), un año de experiencia académica y quince puntos,/o tener grado de maestría y quince puntos,/o haber acreditado la totalidad del plan de estudios de un doctorado (pasante) y quince puntos. El puntaje requerido para este nivel, deberá contener lo siguiente: ser coautor de investigaciones terminadas/o haber participado en diseño curricular reconocido por el Consejo Técnico respectivo/o haber publicado artículos en revistas especializadas/o haber impartido cursos para titulación de egresados de la Universidad.

- d). Para el nivel D, tener título de licenciatura, siete años de experiencia académica y diecisiete puntos,/o tener título de licenciatura, tener diploma de especialización de posgrado, dos años de experiencia académica y diecisiete puntos,/o haber acreditado la totalidad del plan de estudios de una maestría (pasante), dos años de experiencia académica y diecisiete puntos,/o tener grado de maestría, un año de experiencia académica y diecisiete puntos,/o haber acreditado la totalidad del plan de estudios de un doctorado (pasante), un año de experiencia académica y diecisiete puntos,/o tener grado de doctor y diecisiete puntos.

El puntaje a que se refiere este nivel, deberá contener lo siguiente: haber publicado monografías/o haber impartido cursos para profesores/o haber participado en el diseño e implementación de proyectos de la Universidad/o haber traducido libros de su especialidad.

ARTÍCULO 32. Es un profesor-investigador Titular, aquel que además de cumplir las obligaciones del profesor-investigador Asociado, tiene la responsabilidad de participar en comisiones para el diseño de planes y programas de estudio, presentar trabajos en congresos o eventos similares, prestar servicios de consultoría, formar y dirigir

grupos de investigadores. Además se ocupa de planear, definir, coordinar y evaluar proyectos, planes y programas académicos, responsabilizándose directamente de los mismos.

ARTÍCULO 33. Para ingresar como profesor-investigador de carrera en la categoría de Titular se requiere:

- a). Para el nivel A, haber acreditado la totalidad del plan de estudios de una maestría (pasante), cuatro años de experiencia académica y veintitrés puntos,/o tener grado de maestría, tres de años de experiencia académica y veintitrés puntos,/o haber acreditado la totalidad del plan de estudios de un doctorado (pasante), tres años de experiencia académica y veintitrés puntos,/o tener grado de doctor, dos años de experiencia académica y veintitrés puntos.

Para alcanzar el puntaje de este nivel se requerirá haber colaborado en libros/o haber impartido cursos para profesores y haber publicado monografías;

- b). Para el nivel B, haber acreditado la totalidad del plan de estudios de una maestría (pasante), cinco años de experiencia académica y veintiocho puntos,/o tener grado de maestría, cuatro años de experiencia académica y veintiocho puntos,/o haber acreditado la totalidad del plan de estudios de un doctorado (pasante), cuatro años de experiencia académica y veintiocho puntos,/o tener grado de doctor, tres años de experiencia académica y veintiocho puntos.

Para alcanzar el puntaje requerido en este nivel, deberá realizarse lo siguiente: ser coautor de libros publicados, publicar artículos en revistas especializadas y haber presentado ponencias en foros internacionales de reconocido prestigio.

- c). Para el nivel C, tener grado de doctor y cuatro años de experiencia académica.

Para este nivel se requiere haber realizado los siguientes trabajos: ser autor de investigaciones terminadas en la Universidad, ha-

ber publicado obras de reconocido prestigio nacional e internacional y haber impartido cursos en universidades extranjeras de reconocido prestigio.

ARTÍCULO 34. Para motivos del puntaje señalado en los artículos anteriores, se tomará como base la siguiente tabla de equivalencias:

a) Experiencia académica:

Años

Un año de experiencia académica de tiempo completo a nivel superior	1
Un año de experiencia académica de medio tiempo a nivel superior.....	5
Un año de experiencia académica por asignatura a nivel superior, por hora	05
Un año de experiencia profesional de tiempo completo.....	5
(La experiencia profesional solo se hará equivalente hasta la categoría de Asociado "A").	
Un año de experiencia académico-administrativa de tiempo completo a nivel superior.....	1

b) Producción y actualización:

Puntos

Reseñas bibliográficas.....	1
Artículos de difusión.....	2
Conferencias en instituciones de educación superior.....	3
Antología comentada	4
Diseño de investigación aprobado por el Centro Interdisciplinario de Investigación	4
Colaboración en avances de investigación	4
Impartición de cursos a personas ajenas a la Universidad	4
Cursos de actualización de 40 horas, acreditado con diploma	4
Ponencias a nivel nacional	4

Traducción de libros de la especialidad	4
Apuntes	5
Manuales	5
Artículos especializados en publicaciones de la Universidad	5
Colaboraciones en investigaciones terminadas.....	5
Autor o coautor en avances de investigación	6
Ponencias a nivel internacional	6
Dirección de tesis terminadas.....	8
Participación en diseño curricular, reconocida por el consejo técnico respectivo.....	9
Impartición de cursos a profesores	9
Participación en el diseño e implementación de proyectos de la Universidad Autónoma de Baja California Sur	9
Monografías publicadas	9
Artículos en revistas especializadas de circulación nacional	9
Coautor o autor de investigaciones terminadas	9
Colaboración en libros	9
Impartición de cursos para titulación a egresados de la Universidad	9
Impartición de cursos de posgrado	10
Artículos en revistas especializadas de circulación internacional	10
Coautor o autor de libros.....	12

ARTÍCULO 35. Los profesores-investigadores de carrera de tiempo completo tendrán además de los consignados en los Artículos 5o. y 25o., de este Estatuto, los siguientes derechos:

- a). Desempeñar en otras instituciones, previa autorización del Rector y estudio del Con-

sejo Técnico respectivo, cátedras y otras labores remuneradas que redunden en beneficio de la institución.

- b). Ser funcionario académico, recibir la remuneración correspondiente y al término de este encargo reintegrarse a su dependencia de origen, con su misma categoría y nivel y sin menoscabo de sus demás derechos.

ARTÍCULO 36. Los profesores-investigadores definitivos de tiempo completo que tengan como mínimo la categoría de Asociado tendrán derecho a gozar de un año sabático por cada seis años de servicios ininterrumpidos, que consiste en separarse de sus labores durante un año, con goce de sueldo íntegro y sin pérdida de su antigüedad, para dedicarse a actividades que le permitan superarse académica y profesionalmente, realizar estudios de posgrado, especialización o investigaciones concretas orientadas fundamentalmente a las actividades académicas de sus áreas, campos o asignaturas.

Para el disfrute de este derecho se observarán las siguientes reglas:

- a). La contabilización del tiempo de servicios para el goce del año sabático se considerará desde la fecha de ingreso a la Universidad para los profesores-investigadores o funcionarios académicos que hayan obtenido la definitividad en la primera oportunidad que presentaron concurso de oposición y méritos. En caso de haber obtenido la definitividad en otra oportunidad, la contabilización será a partir de ese momento.
- b). No se considerarán interrumpidos los servicios, cuando los profesores-investigadores sean designados funcionarios académicos o autoridades de la Universidad, así como cuando desempeñen un puesto de confianza o les sea asignada alguna comisión especial al servicio de la institución, pero deberán diferir el disfrute del año o periodo sabático hasta el momento que dejen el cargo o termine la comisión.

- c). El periodo sabático nunca será acumulable ni permutable por compensaciones económicas.
- d). Durante el disfrute del periodo sabático, los profesores-investigadores recibirán su salario íntegro con derecho a los aumentos, prestaciones para su categoría y nivel y sin pérdida de antigüedad.
- e). La Secretaría General de la Universidad, asesorada por el Consejo Técnico del Área respectiva y el Consejo Técnico del Centro Interdisciplinario de Investigación, a través de la Dirección de Apoyo Académico, será la encargada de programar y resolver todo lo concerniente al disfrute del año o periodo sabático, atendiendo a las necesidades particulares de cada dependencia y tomando en cuenta el siguiente orden de prioridades:

- I. Los ProfesoresInvestigadores de mayor antigüedad en la Universidad.
- II. Los ProfesoresInvestigadores que nunca hayan recibido una licencia para realizar estudios de especialización o postgrado.
- III. Los ProfesoresInvestigadores que hayan propuesto un proyecto o plan de actividades acorde a las prioridades académicas de la institución y de su centro de adscripción.
- IV. La solicitud más antigua.

- f). Cuando se tenga derecho a un año sabático, los interesados podrán solicitar a la Secretaría General que se les divida en dos semestres, pudiendo disfrutar el primero al cumplir seis años de labores y el segundo en la fecha que de común acuerdo convengan siempre y cuando no transcurra más de dos años.
- g). Después del primer año sabático, los interesados podrán optar por disfrutar de un semestre sabático por cada tres años ininterrumpidos de servicios, o de un año por cada seis.

- h). A petición de los interesados o por necesidades de la institución, podrá diferirse el disfrute del año sabático por no más de dos años, y el lapso que hubiesen trabajado después de adquirido ese derecho, se tomará en consideración para otorgar el subsecuente.
- i). La fecha de iniciación de cada año o semestre sabático estará supeditado a los programas de actividades de la dependencia de su principal adscripción, pudiendo adelantarse hasta un semestre si no se interfieren los programas mencionados.
- j). Para disfrutar del año o semestre sabático, los interesados deberán presentar una solicitud por escrito a la Secretaría General cuando menos con tres meses de anticipación, adjuntando a la misma el proyecto o plan de actividades que desarrollarán durante ese intervalo, incluyendo en su caso, los cursos que recibirán, la institución a la que asistirán, el proyecto concreto a investigar, los métodos a utilizar y los objetivos a alcanzar. Dicho proyecto o plan deberá ser aprobado por la Secretaría General en los términos del inciso e) de este Artículo.
- k). Al reintegrarse a la Universidad, los interesados deberán presentar a la Secretaría General un informe por escrito de las actividades realizadas según el proyecto o plan aprobados. Si durante el año siguiente de haberse reintegrado, los interesados no han presentado el informe mencionado o no haya sido aprobado, el tiempo que transcurra hasta su presentación o aprobación no se computará para el disfrute del siguiente periodo sabático.
- l). Si al solicitar el año o semestre sabático, los interesados presentan a la Secretaría General un proyecto o plan de actividades que sea de especial interés para la Universidad, ésta podrá gestionar que los interesados reciban ayuda o estímulos para su proyecto.

ARTÍCULO 37. Además de las obligaciones que señala el presente Estatuto para el Personal Aca-

démico de carrera, éste deberá someter oportunamente a la consideración del Consejo Técnico de la dependencia de su adscripción, el proyecto de las actividades de investigación, preparación, estudio y evaluación del curso o cursos que impartan, dirección de tesis o prácticas, aplicación de exámenes, dictado de cursillos y conferencias y demás que pretenda realizar durante el semestre siguiente, llevarlas a cabo y rendir en su oportunidad un informe sobre la realización de las mismas. Dicho proyecto constituirá su programa semestral de labores una vez que sea aprobado por el Consejo Técnico correspondiente.

ARTÍCULO 38. La definitividad en el cargo de profesor-investigador, así como sus promociones, sólo podrán obtenerse mediante los procedimientos establecidos en el presente Estatuto.

ARTÍCULO 39. Cuando no exista profesor-investigador definitivo en una área de conocimiento, el Rector podrá contratar un profesor-investigador Interino a propuesta del Coordinador respectivo, que deberá satisfacer los requisitos establecidos en el presente Estatuto, por un plazo no mayor de un año, prorrogable por uno o más si se ha demostrado capacidad para la docencia. El profesor-investigador interino, una vez terminado su segundo semestre escolar de labores, deberá presentar concurso de oposición y méritos y en caso de no obtener la definitividad ya no será contratado como profesor-investigador por la Universidad. Sólo en caso de que la plaza quede desierta, el Consejo Técnico correspondiente podrá recomendar su nueva contratación, según lo establecido en la legislación universitaria.

ARTÍCULO 40. Cuando un profesor-investigador definitivo se ausente temporalmente de la Universidad, el Rector podrá contratar a un profesor-investigador Sustituto durante el tiempo que dure el permiso sin crear derechos a presentar examen de oposición en dicha plaza. La categoría y nivel de este profesor-investigador, se fijará de acuerdo a lo señalado en el presente estatuto.

ARTÍCULO 41. Los derechos y las obligaciones de los profesores-investigadores de Asignatura serán los mismos que los de otros miembros del personal académico ordinario en cuanto sean compatibles con su carácter temporal.

ARTÍCULO 42. Cuando los programas de trabajo de una dependencia requieran aumento de personal académico y existan partidas presupuestales disponibles o sea declarado desierto un concurso, se podrá contratar a nuevo personal para la prestación de servicios profesionales o para la realización de una obra determinada.

ARTÍCULO 43. para que les sea otorgado un contrato de prestación de servicios, los candidatos deberán satisfacer los requisitos de ingreso que establece este Estatuto para las categorías y niveles equivalentes. El requisito de tiempo podrá acreditarse en casos excepcionales por acuerdo expreso del Consejo Técnico correspondiente, tomando en cuenta los antecedentes académicos del candidato: labores docentes, de investigación, profesionales, estudios de posgrado, participación en los programas de formación del personal académico de la Universidad y creación científica o artística de reconocida importancia.

ARTÍCULO 44. La designación del personal académico huésped visitante, y en su caso la prórroga, se hará por el Rector previa propuesta del Coordinador respectivo.

ARTÍCULO 45. El Consejo General Universitario designará a los profesores-investigadores Huéspedes extraordinarios a propuesta del Rector, previa solicitud del Coordinador y estudio del Consejo Técnico correspondiente.

ARTÍCULO 46. La designación de profesores-investigadores Eméritos, se normará por el Reglamento del Reconocimiento al Mérito Universitario. La propuesta que haga el Rector al Consejo General Universitario, tomará en cuenta la opinión debidamente fundamentada de la comisión

dictaminadora correspondiente y, en su caso, el Consejo Técnico respectivo. La designación deberá ser aprobada cuando menos por el voto de las dos terceras partes del Consejo General Universitario.

ARTÍCULO 47. Los profesores-investigadores Visitantes tendrán derecho y obligaciones que estipule su nombramiento o contrato y no podrán participar en ninguno de los cuerpos colegiados previstos en la legislación de la Universidad.

ARTÍCULO 48. Los profesores-investigadores Huéspedes extraordinarios tendrán los derechos y obligaciones que señale el acuerdo que los designe.

ARTÍCULO 49. Los profesores-investigadores Eméritos continuarán prestando sus servicios con los derechos y las obligaciones que correspondan a la categoría y nivel que tenga en la fecha en que reciban tal distinción.

ARTÍCULO 50. El personal jubilado podrá continuar laborando, previa aprobación del Consejo General Universitario a propuesta del Consejo Técnico respectivo, mediante la celebración de un contrato anual de prestación de servicios profesionales. Los honorarios que se pacten en dicho contrato no serán inferiores en ningún caso a la cantidad que importen el o los aumentos que se acuerden para la categoría y nivel que posean a partir de la fecha de jubilación.

CAPÍTULO III DE LOS PROFESORES DE LENGUAS EXTRANJERAS

ARTÍCULO 51. Son Profesores de Lenguas Extranjeras los que imparten cursos de algún idioma diferente al español y podrán ser de carrera o de asignatura.

ARTÍCULO 52. Los Profesores de Lenguas Extranjeras de carrera son los que han cubierto el

100% de una licenciatura o exhiben título de la misma, siempre y cuando se trate de una licenciatura en el área del idioma que vaya a impartir y tendrán los mismos derechos y obligaciones y tratados de acuerdo a las especificaciones del capítulo de los profesores-investigadores. Sólo podrán ser definitivos mediante concurso de oposición y méritos.

ARTÍCULO 53. Los Profesores de Lenguas Extranjeras de asignatura podrán ocupar los niveles A, B o C y solo podrán impartir 16 horas frente a grupo como máximo.

ARTÍCULO 54. Para ser Profesor de Lenguas Extranjeras de asignatura nivel A se requiere:

- a). Tener certificado de preparatoria o equivalente como mínimo;
- b). Demostrar haberse capacitado en el idioma extranjero que pretenda impartir. Los documentos que exhiba para tal fin deberán ser expedidos por instituciones de reconocido prestigio a juicio de la Universidad;
- c). Comprobar haber trabajado cuando menos 5 años en labores docentes, impartiendo el idioma de que se trate a un nivel mínimo de educación media, y
- d). Demostrar aptitud para la docencia conforme a los procedimientos de ingreso que establezca la propia Universidad.

ARTÍCULO 55. Para ser Profesor de Lenguas Extranjeras de asignatura nivel B, se requiere:

- a). Haber trabajado cuando menos 2 años más en labores docentes a nivel medio superior, impartiendo el idioma de que se trate, y
- b). Haber recibido durante ese periodo de 2 años, cursos de actualización dentro de su área de interés, con duración de un semestre como mínimo o que en conjunto acumule 100 horas, o tener cubierto el 100% de cualquier licenciatura, es decir ser pasante y 2 años de experiencia en la enseñanza del

idioma de que se trate en un nivel medio superior como mínimo y demostrar haberse capacitado en el idioma, salvo que se trate de la lengua materna del aspirante.

- c). Demostrar aptitud para la docencia conforme a los procedimientos de ingreso que establezca la propia Universidad.

ARTÍCULO 56. Para ser Profesor de Lenguas Extranjeras de asignatura nivel C, se requiere:

- a). Haber trabajado cuando menos 2 años más en labores docentes impartiendo el idioma de que se trate a nivel de enseñanza superior;
- b). Haber recibido durante ese periodo cursos de actualización dentro de su área de interés, o tener título en una licenciatura y 2 años de experiencia docente en la enseñanza del idioma en un nivel de preparatoria o equivalente, y
- c). Demostrar aptitud para la docencia conforme a los procedimientos de ingreso que establezca la propia Universidad.

CAPÍTULO IV DE LOS INSTRUCTORES DE BUCEO Y NATACIÓN

ARTÍCULO 57. Es Instructor de Buceo y Natación quien haya demostrado tener experiencia y las aptitudes suficientes en buceo y natación para realizar tareas específicas y/o de servicios técnicos de una dependencia de la Universidad.

ARTÍCULO 58. Para ser Instructor de Buceo y Natación se requieren documentos que lo acrediten como tal, a criterio de las autoridades del Área de su adscripción y tener por lo menos dos años tanto de actividades de instrucción como de trabajo específicos subacuáticos.

ARTÍCULO 59. El Instructor de Buceo y Natación tendrá una sola categoría y nivel y su sueldo será fijado de acuerdo a lo pactado en el contrato

colectivo de trabajo del personal académico. Para obtener la definitividad deberá presentar examen de oposición.

ARTÍCULO 60. Son obligaciones del Instructor de Buceo y Natación:

- a). Impartir cursos de natación y buceo elementales y avanzados;
- b). Colaborar dentro de los planes y programas de trabajo de su dependencia en labores de docencia e investigación en su especialidad, y
- c). Laborar 40 horas a la semana de acuerdo a las necesidades de la institución.

ARTÍCULO 61. Son derechos del Instructor de Buceo y Natación, los consignados en la Ley Federal del Trabajo, Contrato Colectivo de Trabajo y el Estatuto del Personal Académico, excepto lo dispuesto en los artículos 5o. inciso b) y 36 del presente Estatuto.

TÍTULO III DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LOS NOMBRAMIENTOS DEFINITIVOS Y PROMOCIONES DE LOS PROFESORES-INVESTIGADORES

ARTÍCULO 62. Los concursos de oposición y méritos son los procedimientos para el ingreso y promoción de los profesores-investigadores. El concurso de oposición para ingreso o concurso abierto, es el procedimiento público a través del cual se puede llegar a formar parte del personal académico definitivo. Cuando un miembro del personal académico definitivo termine por cualquier motivo su relación laboral con la Universidad y llegara a ser contratado posteriormente, sólo podrá adquirir la definitividad presentando y ganando un nuevo concurso de oposición y méritos o concurso abierto bajo las modalidades y términos que contempla el presente Estatuto. El concurso de oposición para promoción o concurso

cerrado, es el procedimiento de evaluación mediante el cual los profesores-investigadores pueden cambiar la categoría y/o nivel académico.

ARTÍCULO 63. Puede solicitar al Consejo Técnico del Área respectiva que se abra concurso de oposición:

- a). El Coordinador;
- b). Tres o más miembros del Consejo Técnico correspondiente, o
- c). Los interesados en los casos expresamente previstos en el presente Estatuto.

ARTÍCULO 64. Los criterios de valoración que deberán tomar en cuenta los jurados calificadores y los Consejos Técnicos para formular sus dictámenes, serán:

- a). Los resultados de los exámenes;
- b). La formación académica y los grados obtenidos por el concursante;
- c). Su labor docente y de investigación, incluyendo las demás actividades de tipo académico;
- d). Sus antecedentes académicos y profesionales;
- e). Obra producida, difundida y publicada;
- f). Su labor académicoadministrativa; g). Su antigüedad en la Universidad;
- g). Su intervención en la formación del personal académico, e
- h). Las opiniones del Consejo Técnico respectivo, en los casos que así proceda.

ARTÍCULO 65. En igualdad de circunstancias se preferirá:

- a). A los aspirantes cuyos estudios y preparación se adapten mejor al programa de labores de la dependencia;
- b). A los capacitados en los programas de formación de profesores de la Universidad y de su dependencia;
- c). A quien labore en la dependencia, y
- d). A quien labore en la Universidad.

ARTÍCULO 66. No procederá el concurso de oposición para ingreso, cuando un profesor-investigador definitivo de carrera se haga cargo de un nuevo grupo en la asignatura o área de su especialidad.

ARTÍCULO 67. Cuando el Consejo Técnico correspondiente resuelva cubrir las plazas vacantes o de nueva creación mediante concurso de oposición para ingreso, la Secretaría General a través de la Dirección General de Apoyo Académico, elaborará una convocatoria que, luego de ser enviada al Rector de la Universidad para su consideración y aprobación, deberá publicarse en el órgano oficial de información de la institución y en un diario de circulación nacional y otro local y distribuirse en las instituciones de educación profesional y fijarse en lugares visibles de la propia dependencia.

ARTÍCULO 68. El procedimiento para designar profesores-investigadores a través de concurso de oposición para ingreso o concurso abierto, deberá quedar concluido en un plazo de sesenta días hábiles a partir de la fecha de publicación de la convocatoria a que se refiera el artículo anterior.

ARTÍCULO 69. La convocatoria deberá indicar:

- a). La clase de concurso;
- b). El área de conocimiento de las asignaturas en que se celebrará el concurso;
- c). El número, la categoría, el nivel y el sueldo de las plazas, así como los requisitos que deberán satisfacer los aspirantes;
- d). Los procedimientos y pruebas que se realizarán para evaluar la capacidad profesional y académica de los aspirantes, de acuerdo con las disposiciones de este Estatuto;
- e). Los lugares y fechas en que se practicarán las pruebas;
- f). El plazo para la presentación de la documentación requerida (solicitud y *curriculum vitae* con documentación probatoria), que no será mayor de quince días hábiles contados a partir de la publicación de la convocatoria, y

- g). La fecha de inicio de labores para los ganadores del concurso.

ARTÍCULO 70. En los concursos de oposición para ingreso, los aspirantes deberán someterse a las siguientes pruebas:

- a). Crítica escrita de los programas de las asignaturas correspondientes;
- b). Exposición escrita de un tema de un programa en un máximo de 20 cuartillas, incluyendo la bibliografía correspondiente;
- c). Exposición oral de los puntos anteriores;
- d). Interrogatorio sobre el área de conocimiento por el jurado calificador, y
- e). Prueba didáctica consistente en la exposición de un tema ante un grupo de estudiantes del área correspondiente, que se fijará cuando menos con 48 horas de anticipación.

Los exámenes y pruebas de los concursos serán siempre públicos. Para las pruebas escritas se concederá a los concursantes un plazo no menor de 15 ni mayor de 30 días hábiles.

TÍTULO IV DE LOS ÓRGANOS QUE INTERVIENEN EN EL INGRESO Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO

CAPÍTULO I DE LOS ÓRGANOS

ARTÍCULO 71. En el ingreso y promoción del personal académico intervendrán:

- a). El Consejo General Universitario;
- b). El Rector;
- c). El Coordinador respectivo;
- d). Los Consejos Técnicos correspondientes;
- e). Los Jefes de Departamento respectivos;
- f). Los Jurados Calificadores, y
- g). La Comisión Clasificadora.

CAPÍTULO II DE LOS JURADOS CALIFICADORES

ARTÍCULO 72. Para calificar los concursos de oposición de los profesores-investigadores, se integrarán uno o varios jurados calificadores, según lo establezca el Consejo Técnico respectivo.

ARTÍCULO 73. Los jurados calificadores estarán integrados por cinco sinodales; tres titulares y dos suplentes. Serán órganos auxiliares de los Consejos Técnicos, quienes reglamentarán su funcionamiento, de acuerdo con las normas aplicables del presente Estatuto.

ARTÍCULO 74. Los jurados calificadores estarán integrados preferentemente por profesores-investigadores definitivos de la Universidad. En todos los casos, uno de los sinodales titulares será un profesor de reconocido prestigio de otra institución de educación superior.

ARTÍCULO 75. El dictamen de los jurados calificadores se turnará al Consejo Técnico respectivo para su ratificación. Si es favorable a un candidato y el Consejo Técnico lo ratifica, el Jefe del Departamento del Área correspondiente tramitará su contrato. Si el concurso se declara desierto, el Rector podrá contratar personal académico no definitivo.

ARTÍCULO 76. Si la resolución del Consejo Técnico fuere desfavorable al concursante, éste tendrá derecho a pedir la revisión de la misma, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- a). El recurso deberá interponerse ante el Coordinador del Área respectiva dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se le haya dado a conocer la resolución;
- b). El recurso deberá presentarse por escrito debidamente fundamentado y ofreciendo pruebas si es el caso;

- c). El Consejo Técnico designará a tres de sus miembros, uno por sector, para formar una comisión especial;
- d). Dicha comisión examinará el expediente, desahogará las pruebas, oír al interesado, recabará los informes que juzgue pertinente y oír las opiniones del Jefe del Departamento, y
- e). La comisión emitirá una opinión razonada, en un término máximo de 15 días hábiles, que será sometida al Consejo Técnico para su resolución definitiva.

ARTÍCULO 77. El Consejo Técnico cuidará que el procedimiento señalado en el presente Estatuto para los exámenes de oposición se lleve a cabo en forma correcta.

CAPÍTULO III DE LA COMISIÓN CLASIFICADORA

ARTÍCULO 78. La Comisión Clasificadora del Personal Académico será la encargada de la asignación y promoción de categoría y nivel del personal académico.

ARTÍCULO 79. La Comisión Clasificadora se integrará de la siguiente manera:

Presidente: Titular de la Secretaría General.
Vocales: Titulares de los Departamentos Académicos.¹

ARTÍCULO 80. La Comisión sesionará de forma ordinaria una vez al año para revisar solicitudes y evaluarlas. En el mes de agosto de cada año, la Universidad publicará la convocatoria de clasificación académica de profesorado de asignatura y cada tres años para el profesorado-investigador de medio tiempo y tiempo completo; en sendos casos, la asignación de categorías y/o nivel, surtirá efectos a partir del mes de enero posterior a la evaluación.

¹ Artículo reformado mediante el Acuerdo 13/21-11-23/01 aprobado en la sesión ordinaria del H. Consejo General Universitario de fecha 21 de noviembre de 2023.

Por única ocasión, la convocatoria de clasificación académica 2024-I será aplicable al profesorado de tiempo completo, medio tiempo y asignatura.²

ARTÍCULO 81. Las inconformidades sobre los dictámenes emitidos por la Comisión deberán presentarse, por escrito, ante la Presidencia de dicha Comisión en un lapso no mayor a cinco días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente en el que la persona interesada haya sido notificada.³

ARTÍCULO 82. La Comisión podrá sesionar de forma extraordinaria a convocatoria de la Presidencia o por la solicitud de tres vocales.⁴

ARTÍCULO 83. Son funciones de la Comisión Clasificadora del Personal Académico:

- a). Otorgar la categoría académica al personal de nuevo ingreso, previa revisión de los documentos probatorios;
- b). Promover o ratificar la categoría académica de las y los profesores que presenten solicitud de reclasificación académica, en los términos de la convocatoria respectiva;
- c). Elaborar un Dictamen por escrito dirigido a la persona solicitante;
- d). Notificar a las autoridades universitarias competentes del contenido de los dictámenes emitidos para que se proceda conforme a la normatividad respectiva;
- e). Emitir los lineamientos de clasificación.⁵

² Artículo reformado mediante el Acuerdo 13/21-11-23/02 aprobado en la sesión ordinaria del H. Consejo General Universitario de fecha 21 de noviembre de 2023.

³ Artículo reformado mediante el Acuerdo 13/21-11-23/01 aprobado en la sesión ordinaria del H. Consejo General Universitario de fecha 21 de noviembre de 2023.

⁴ Artículo reformado mediante el Acuerdo 13/21-11-23/01 aprobado en la sesión ordinaria del H. Consejo General Universitario de fecha 21 de noviembre de 2023.

⁵ Artículo reformado mediante el Acuerdo 13/21-11-23/01 aprobado en la sesión ordinaria del H. Consejo General Universitario de fecha 21 de noviembre de 2023.

TÍTULO V DE LAS COMISIONES, LICENCIAS JUBILACIONES Y RECURSOS

ARTÍCULO 84. Los Coordinadores de Área de que se trate podrán conferir al personal académico con aprobación del Rector, comisiones para realizar estudios o investigaciones en instituciones nacionales o extranjeras, siempre que éstas puedan contribuir al desarrollo de la docencia o de la investigación y llenen una necesidad de la dependencia. El propio Rector determinará la duración de las comisiones que no podrán exceder de dos años, susceptibles de prórroga en casos excepcionales por un año más.

ARTÍCULO 85. El interesado deberá presentar la solicitud al jefe de la dependencia de su adscripción quien la enviará con su opinión al Coordinador del Área respectiva, el que junto con la propia, la pondrá a consideración del Rector.

ARTÍCULO 86. Cuando un miembro del personal académico de la Universidad se haya jubilado, el Consejo Técnico del Área respectiva podrá autorizar que continúe laborando por contrato en las dependencias a que estaba adscrito, previa aceptación del Consejo General Universitario. Dicha autorización podrá ser renovada anualmente.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

ARTÍCULO 1. Este Estatuto deroga al anterior en todo lo que se oponga. Fue aprobado en las sesiones del Consejo General Universitario de fechas: abril 12, 13, 16, 19 y 23; mayo 4, 7, 14, 19 y 27; junio 21, 22 y 23; julio 15 y 20.

ARTÍCULO 2. Este Estatuto entrará en vigor a partir de la fecha de su publicación.

ACUERDOS DE REFORMAS AL ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA SUR

ÚNICO. Se reforman los artículos 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto del Personal Académico de la Universidad Autónoma de Baja California Sur, mediante Acuerdos número 13/21-11-23/01 y 13/21-11-23/02 tomados en sesión ordinaria 13/2023 del H. Consejo General Universitario de fecha 21 de noviembre de 2023.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

Primero. Los presentes acuerdos de reformas a los artículos 79, 80, 81, 82 y 83 del Estatuto del Personal Académico de la Universidad Autónoma de Baja California Sur, entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Universitaria.

Segundo. Se derogan las disposiciones que se opongan a los presentes acuerdos.

Tercero. En un lapso no mayor a seis meses, contados a partir de la publicación de los presentes acuerdos en la Gaceta Universitaria, la Comisión Clasificadora emitirá sus lineamientos de clasificación.



UABCS

SECRETARIA GENERAL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA SUR

CONVOCATORIA

Ciudad Universitaria, a 9 diciembre de 2019

**A LOS (AS) PROFESORES (AS)-INVESTIGADORES (AS)
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA SUR
PRESENTES.**

Con fundamento en el artículo 80 del Estatuto del Personal Académico, se les comunica que a partir del día **9 de diciembre** del presente, se recibirán solicitudes y documentación probatoria de los aspirantes a **Reclasificación Académica para el semestre 2020-I**. Los (as) interesados (as) deberán pasar por su solicitud a la Secretaría General.

La recepción de solicitudes cerrará el **día 7 de febrero de 2020 a las 14:00 horas**, debiendo presentar los (as) interesados (as), ante la **Secretaría General**, la **documentación probatoria, por duplicado**, de la categoría solicitada, así como **copia del último grado obtenido y constancia de antigüedad académica** expedida por el Departamento de Recursos Humanos de la UABCS.

Atentamente
Sabiduría como meta, patria como destino

Dr. Miguel Ángel Ojeda Ruíz de la Peña
Presidente de la Comisión Clasificadora



SECRETARIA GENERAL

C.c.p. Dr. Dante Arturo Salgado González, Rector.
C.c.p. Integrantes de la Comisión Clasificadora UABCS.
C.c.p. Archivo.



UABCS

SECRETARIA GENERAL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA SUR

CONVOCATORIA

Ciudad Universitaria, a 26 de junio de 2020

**A LOS (AS) PROFESORES (AS)-INVESTIGADORES (AS)
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA SUR
PRESENTES.**

Con fundamento en el artículo 80 del Estatuto del Personal Académico, se les comunica que a partir del día **viernes 26 de junio** del presente año, queda abierta la Convocatoria de **Reclasificación Académica para el semestre 2020-II**. Los interesados deberán enviar su solicitud de ingreso y documentación al correo electrónico secgral@uabcs.mx.

La recepción de solicitudes será a partir del **lunes 20 de julio al lunes 10 de agosto del presente año**, debiendo presentar los interesados, la documentación probatoria con base al Estatuto del Personal Académico, así como **copia del último grado obtenido y constancia de antigüedad académica**. Cabe mencionar que este último requisito se expedirá a través del correo electrónico rechum@uabcs.mx del Departamento de Recursos Humanos de la UABCS.

Les solicitamos estar atentos a los comunicados oficiales que se emitan en relación al proceso de Reclasificación Académica 2020-II.

Atentamente
Sabiduría como meta, patria como destino

Dr. Miguel Ángel Ojeda Ruíz de la Peña
Presidente de la Comisión Clasificadora



C.c.p. Dr. Dante Arturo Salgado González, Rector.
C.c.p. Integrantes de la Comisión Clasificadora UABCS.
C.c.p. Archivo.



UABCS

SECRETARIA GENERAL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA SUR

CONVOCATORIA

Ciudad Universitaria, a 14 de diciembre de 2020

**A LOS (AS) PROFESORES (AS)-INVESTIGADORES (AS)
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA SUR
PRESENTES.**

Con fundamento en el artículo 80 del Estatuto del Personal Académico, se les comunica que a partir del día **lunes 14 de diciembre** del presente año, queda abierta la Convocatoria de **Reclasificación Académica para el semestre 2021-I**. Los (as) interesados (as) deberán enviar su solicitud de ingreso y documentación al correo electrónico secgral@uabcs.mx.

La recepción de solicitudes será a partir del **lunes 11 de enero al lunes 8 de febrero de 2021**, debiendo presentar los (as) interesados (as), la documentación probatoria con base al Estatuto del Personal Académico, así como **copia del último grado obtenido y constancia de antigüedad académica**. Cabe mencionar que este último requisito se expedirá a través del correo electrónico rechum@uabcs.mx del Departamento de Recursos Humanos de la UABCS.

Les solicitamos estar atentos a los comunicados oficiales que se emitan en relación al proceso de Reclasificación Académica 2021-I.

Atentamente
Sabiduría como meta, patria como destino

Dr. Miguel Ángel Ojeda Ruíz de la Peña
Presidente de la Comisión Clasificadora



SECRETARIA GENERAL

C.c.p. Dr. Dante Arturo Salgado González, Rector.
C.c.p. Integrantes de la Comisión Clasificadora UABCS.
C.c.p. Archivo.

**UABCS**

SECRETARIA GENERAL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA SUR**RECLASIFICACIÓN ACADÉMICA 2021-I
CALENDARIO DE ACTIVIDADES**

	ACTIVIDAD
14/diciembre/2020	Publicación de convocatoria.
11/enero/2021 al 8/febrero/2021	Recepción de solicitudes y expedientes con la documentación probatoria requerida para la categoría y nivel solicitado, los cuales se detallan en el EPA.
9/febrero/2021 al 11/febrero/2021	Integración de expedientes con los documentos que amparan los requisitos por Área de Conocimiento.
12/febrero/2021 al 19/febrero/2021	Reunión de la Comisión Clasificadora del personal académico, para dictaminar el nivel obtenido de cada una de las solicitudes recibidas.
22/febrero/2021 al 8/marzo/2021	Elaboración de actas de clasificación y reclasificación académica.
9/marzo/2021 al 12/marzo/2021	Envío de actas de clasificación y reclasificación a la Comisión para firma.
15/marzo/2021 al 19/marzo/2021	Entrega de actas de clasificación y reclasificación a los profesores que realizaron solicitud.
22/marzo/2021 al 26/marzo/2021	Recepción de impugnaciones.
5/abril/2021	Reunión de la Comisión Clasificadora para dictaminar las impugnaciones recibidas.
6/abril/2021 al 7/abril/2021	Elaboración de actas de clasificación y reclasificación de las impugnaciones recibidas.
8/abril/2021 al 12/abril/2021	Envío de actas de impugnación de clasificación y reclasificación a la Comisión para firma.
13/abril/2021 al 16/abril/2021	Entrega de actas de clasificación y reclasificación de las impugnaciones.
19/abril/2021	Envío de oficio con copias de las actas de clasificación y reclasificación al Departamento de Recursos Humanos, para en su caso, realizar los cambios a la categoría del profesor que obtuvo reclasificación académica.



Universidad Autónoma
de Baja California Sur

Sabiduría como meta, patria como destino



SECRETARÍA GENERAL

Ciudad Universitaria, a 4 de junio de 2021

Con fundamento en el artículo 80 del Estatuto del Personal Académico, la Secretaría General y la Comisión Clasificadora del Personal Académico de la Universidad Autónoma de Baja California Sur:

CONVOCA

A todas las y los profesores (as) investigadores (as) de la Universidad Autónoma de Baja California Sur, a participar en la Convocatoria de **Reclasificación Académica para el semestre 2021-II**.

I. Objetivo

Esta convocatoria tiene como finalidad la asignación y promoción de categoría y nivel con respecto a la antigüedad académica del personal académico de la Universidad Autónoma de Baja California Sur.

II. Requisitos

Las y los interesados (as) deberán presentar los siguientes documentos:

1. Formato de solicitud de ingreso
2. Constancia de antigüedad académica
3. Título y/o grado académico
4. Documentación probatoria con base al Estatuto del Personal Académico

Cabe mencionar que la **constancia de antigüedad académica** se expedirá a través del correo electrónico rechum@uabcs.mx del Departamento de Recursos Humanos de la UABCS. Asimismo, se solicita a las y los aspirantes que en caso de contar con evidencia de experiencia académica complementaria se incluya en su expediente.

III. Procedimiento

En el marco de la contingencia sanitaria Covid-19, las y los interesados (as) deberán enviar en los plazos establecidos en la presente convocatoria la documentación requerida en el punto anterior, al correo electrónico secgral@uabcs.mx, así mismo, Secretaría General emitirá un acuse de recepción de solicitud.

Con el propósito de facilitar el proceso de evaluación, solicitamos a las y los aspirantes compartir su documentación a través de Google Drive, para que su expediente se organice por carpetas acordes a las categorías y niveles, basados en el Estatuto del Personal Académico (EPA).

En una carpeta principal deberán crearse subcarpetas, en la primera incluir la documentación general de las y los aspirantes referente al punto II (numeral 1,2 y 3),



Universidad Autónoma
de Baja California Sur

Sabiduría como meta, patria como destino



SECRETARÍA GENERAL

y la siguiente subcarpeta se identificará por categoría y nivel, anexando la documentación probatoria del punto II (numeral 4). (Ver ejemplo Anexo 1).

La Comisión Clasificadora del Personal Académico de la UABCS sesionará durante el mes de julio con la finalidad de evaluar las solicitudes y documentos probatorios de los y las aspirantes a reclasificación.

Una vez concluido el procedimiento de reclasificación, la Comisión Clasificadora del Personal Académico de la UABCS, emitirá su dictamen de conformidad con el artículo 83 inciso c) del Estatuto del Personal Académico.

IV. Periodo

La recepción de solicitudes será a partir del **lunes 07 de junio al martes 22 de junio de 2021.**

El periodo de evaluación de solicitudes de los y las aspirantes a reclasificación será del **lunes 19 de julio al viernes 30 de julio de 2021.**

La publicación de resultados se realizará **el día viernes 03 de septiembre de 2021.**

Les solicitamos estar atentos a los comunicados oficiales que se emitan en relación al proceso de Reclasificación Académica 2021-II.

Atentamente
Sabiduría como meta, patria como destino

Dr. Miguel Ángel Ojeda Ruíz de la Peña
Presidente de la Comisión Clasificadora



SECRETARIA GENERAL

C.c.p. Dr. Dante Arturo Salgado González, Rector.
C.c.p. Integrantes de la Comisión Clasificadora UABCS.
C.c.p. Archivo.



ANEXO 1 EJEMPLO DE ORGANIZACIÓN DE CARPETAS

Título de carpeta principal:

Dra. María Romero Hernández – Departamento Académico de Humanidades

Título de subcarpetas:

Información General:

1. Formato de solicitud de ingreso
2. Constancia de antigüedad académica
3. Título y/o grado académico

Profesor (a)- investigador (a) Asistente "C":

4. Documentación probatoria con base al Estatuto del Personal Académico (EPA).

Profesor (a)- investigador (a) Asociado "A":

4. Documentación probatoria con base al Estatuto del Personal Académico (EPA).

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information.

The second part of the document describes the various methods used to collect and analyze data, including the use of statistical techniques and the importance of sample size and representativeness.

The third part of the document discusses the results of the study and the conclusions drawn from the data, highlighting the key findings and their implications for practice.

The fourth part of the document provides a detailed discussion of the limitations of the study and the potential for future research, emphasizing the need for further investigation in this area.

The fifth part of the document discusses the practical applications of the findings and the implications for policy and practice, highlighting the need for further research and the importance of ongoing evaluation.

The sixth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions, highlighting the main points of the study and the implications for practice.

The seventh part of the document discusses the limitations of the study and the potential for future research, emphasizing the need for further investigation in this area.

The eighth part of the document provides a detailed discussion of the practical applications of the findings and the implications for policy and practice, highlighting the need for further research and the importance of ongoing evaluation.

The ninth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions, highlighting the main points of the study and the implications for practice.



Ciudad Universitaria, a 30 de Noviembre de 2021

Con fundamento en el artículo 80 del Estatuto del Personal Académico, la Secretaría General y la Comisión Clasificadora del Personal Académico de la Universidad Autónoma de Baja California Sur:

CONVOCAN

Al personal académico de la Universidad Autónoma de Baja California Sur, a participar en la Convocatoria de **Clasificación Académica para el semestre 2022-I**.

I. Objetivo

Esta convocatoria tiene como finalidad la asignación y promoción de categoría y nivel con respecto a la antigüedad académica del personal académico de la Universidad Autónoma de Baja California Sur.

II. Requisitos

El personal académico interesado deberá presentar los siguientes documentos:

1. Formato de solicitud de ingreso
2. Constancia de antigüedad académica
3. Título y/o grado académico
4. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico

Cabe mencionar que la **constancia de antigüedad académica** se expedirá a través del correo electrónico rechum@uabcs.mx del Departamento de Recursos Humanos de la UABCS. Asimismo, se solicita al personal académico que, en caso de contar con evidencia de experiencia académica complementaria la incluya en su expediente.

III. Procedimiento

En el marco de la contingencia sanitaria por Covid-19, el personal académico interesado deberá enviar, en los plazos establecidos en la presente convocatoria, el formato de solicitud al correo electrónico sg.tecnica@uabcs.mx. En respuesta a lo anterior, la Secretaría General generará una carpeta en Drive, la cual será compartida al correo de la persona interesada para que realice la carga de sus documentos probatorios.

1/3

ae



Con el propósito de facilitar el proceso de evaluación, se solicita al personal académico organizar los documentos probatorios en carpetas acordes a las categorías y niveles solicitados, basados en el Estatuto de Personal Académico (EPA).

En la carpeta principal deberán crearse subcarpetas; en la primera incluir la documentación general del personal académico aspirante referente al punto II (numeral 1,2 y 3); en la siguiente subcarpeta identificar y anexar por categoría y nivel, la documentación probatoria del punto II (numeral 4). (Ver ejemplo Anexo 1).

La Comisión Clasificadora del Personal Académico de la UABCS sesionará durante el mes de enero con la finalidad de evaluar las solicitudes y documentos probatorios del personal académico solicitante.

Una vez concluido el procedimiento de clasificación, la Comisión Clasificadora del Personal Académico de la UABCS emitirá su dictamen de conformidad con el artículo 83 inciso c) del Estatuto del Personal Académico.

IV. Periodo

La recepción de solicitudes será a partir del **miércoles 01 de diciembre al martes 14 de diciembre de 2021.**

El periodo de evaluación de solicitudes del personal académico solicitante de clasificación será del **miércoles 12 de enero al miércoles 26 de enero de 2022.**

La publicación de resultados se realizará el **día jueves 03 de febrero de 2022.**

Les solicitamos estar atentos a los comunicados oficiales que se emitan en relación al proceso de Clasificación Académica 2022-I.



Atentamente
Sabiduría como meta, patria como destino

Dra. Alba Eritrea Gámez Vázquez
Presidenta de la Comisión Clasificadora



ANEXO 1

CONVOCATORIA DE CLASIFICACIÓN ACADÉMICA 2022-I
EJEMPLO DE ORGANIZACIÓN DE CARPETAS

Título de carpeta principal:

Dra. María Romero Hernández – Departamento Académico de Humanidades

Título de subcarpetas:

Información General:

1. Formato de solicitud de ingreso
2. Constancia de antigüedad académica
3. Título y/o grado académico

Profesor (a)- investigador (a) Asistente "C":

4. Documentación probatoria con base al Estatuto del Personal Académico (EPA).

Profesor (a)- investigador (a) Asociado "A":

4. Documentación probatoria con base al Estatuto del Personal Académico (EPA).

de



La Paz, Baja California Sur, a 31 de mayo de 2021

Con fundamento en el artículo 80 del Estatuto del Personal Académico, la Secretaría General y la Comisión Clasificadora del Personal Académico de la Universidad Autónoma de Baja California Sur:

CONVOCAN

Al personal académico de la Universidad Autónoma de Baja California Sur, a participar en la Convocatoria de **Clasificación Académica para el semestre 2022-II**.

I. Objetivo

Esta convocatoria tiene como finalidad la asignación y promoción de categoría y nivel con respecto a la antigüedad académica del personal académico de la Universidad Autónoma de Baja California Sur.

II. Requisitos

El personal académico interesado deberá presentar los siguientes documentos:

1. Formato de solicitud de ingreso
2. Constancia de antigüedad académica
3. Título y/o grado académico
4. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico
5. Formato de evaluación prellenado.

Cabe mencionar que la **constancia de antigüedad académica** se expedirá a través del correo electrónico rechum@uabcs.mx del Departamento de Recursos Humanos de la UABCS. Asimismo, se solicita al personal académico que, en caso de contar con evidencia de experiencia académica complementaria, la incluya en su expediente.

III. Procedimiento

El personal académico interesado deberá enviar, en los plazos establecidos en la presente convocatoria, el formato de solicitud al correo electrónico sg.academico@uabcs.mx

En respuesta a lo anterior, la Unidad de Apoyo Académico de la Secretaría General generará una carpeta en Drive a su nombre, la cual será compartida al correo de la persona interesada para que realice la carga de sus documentos probatorios.

 1/3



Con el propósito de facilitar el proceso de evaluación, se solicita al personal académico organizar los documentos probatorios en carpetas acordes a las categorías y niveles solicitados, basados en el Estatuto de Personal Académico (EPA) y realizar un pre llenado del formato de evaluación que incluya hipervínculos a los documentos probatorios. Este formato será proporcionado por la Unidad de Apoyo Académico de la Secretaría General.

En la carpeta principal deberán crearse subcarpetas; en la primera incluir la documentación general del personal académico aspirante referente al punto II (numeral 1, 2 y 3); en la siguiente subcarpeta identificar y anexar por categoría y nivel, la documentación probatoria del punto II (numeral 4) (Ver ejemplo Anexo 1).

La Comisión Clasificadora del Personal Académico de la UABCS sesionará durante el mes de julio con la finalidad de evaluar las solicitudes y documentos probatorios del personal académico solicitante.

Una vez concluido el procedimiento de clasificación, la Comisión Clasificadora del Personal Académico de la UABCS emitirá su dictamen de conformidad con el artículo 83 inciso c) del Estatuto del Personal Académico.

IV. Periodo

La recepción de solicitudes será del **miércoles 1 de junio al martes 14 de junio de 2022.**

El periodo de evaluación de solicitudes del personal académico solicitante de clasificación será del **miércoles 20 de julio al martes 2 de agosto de 2022.**

La publicación de resultados se realizará **el día martes 9 de agosto de 2022.**

Les solicitamos estar al pendiente de los comunicados oficiales que se emitan en relación con el proceso de Clasificación Académica 2022-II.



Atentamente
Sabiduría como meta, patria como destino

Dra. Alba Eritrea Gámez Vázquez
Presidenta de la Comisión Clasificadora



ANEXO 1
CONVOCATORIA DE CLASIFICACIÓN ACADÉMICA 2022-II
EJEMPLO DE ORGANIZACIÓN DE CARPETAS

Título de carpeta principal:

Dra. María Romero Hernández – Departamento Académico de Humanidades

Título de subcarpetas:

1. Información General:
 1. Formato de solicitud de ingreso
 2. Constancia de antigüedad académica
 3. Título y/o grado académico
2. Profesora- investigadora Asistente "C":
 4. Documentación probatoria con base al Estatuto del Personal Académico
3. Profesora- investigadora Asociado "A":
 4. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico
 5. ...
4. Profesora- investigadora Asociado "B":

...

al



La Paz, Baja California Sur, a 30 de noviembre de 2022

Con fundamento en el artículo 80 del Estatuto del Personal Académico, la Secretaría General y la Comisión Clasificadora del Personal Académico de la Universidad Autónoma de Baja California Sur:

CONVOCAN

Al personal académico de la Universidad Autónoma de Baja California Sur a participar en la Convocatoria de **Clasificación Académica para el semestre 2023-I**.

I. Objetivo

Esta convocatoria tiene como finalidad la asignación y promoción de categoría y nivel con respecto a la antigüedad académica del personal académico de la Universidad Autónoma de Baja California Sur.

II. Requisitos

El personal académico interesado deberá presentar los siguientes documentos:

1. Formato de solicitud de ingreso
2. Constancia de antigüedad académica
3. Título y/o grado académico
4. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico
5. Formato de evaluación prellenado.

La **constancia de antigüedad académica** en la UABCS se debe solicitar del Departamento de Recursos Humanos de la Universidad, a través del correo electrónico: rechum@uabcs.mx

En caso de tener evidencia de experiencia académica en otras instituciones, incluirla en su expediente.

III. Procedimiento

El personal académico interesado deberá enviar, en los plazos establecidos en la presente convocatoria, el formato de solicitud al correo electrónico: sg.academico@uabcs.mx

En respuesta a lo anterior, la Unidad de Apoyo Académico de la Secretaría General generará una carpeta en Drive a su nombre, la cual será compartida a la cuenta de correo electrónico de la persona interesada para que realice la carga de sus documentos probatorios.

Con el propósito de facilitar el proceso de evaluación, se solicita al personal académico organizar los documentos probatorios en carpetas acordes a las categorías y niveles solicitados, con base en el Estatuto de Personal Académico (EPA) y realizar un pre llenado del formato de evaluación



que incluya hipervínculos a los documentos probatorios. Este formato será proporcionado por la Unidad de Apoyo Académico de la Secretaría General, una vez recibida la solicitud de participación.

En la carpeta principal deberán crearse subcarpetas: en la primera incluir la documentación general del personal académico aspirante referente al punto II (numeral 1, 2 y 3); en la siguiente subcarpeta identificar y anexar por categoría y nivel, la documentación probatoria del punto II (numeral 4) (ver ejemplo en Anexo 1).

La Comisión Clasificadora del Personal Académico de la UABCS sesionará durante el mes de enero con la finalidad de evaluar las solicitudes y documentos probatorios del personal académico solicitante.

Una vez concluido el procedimiento de clasificación, la Comisión Clasificadora del Personal Académico de la UABCS emitirá su dictamen de conformidad con el Artículo 83, inciso c, del Estatuto del Personal Académico.

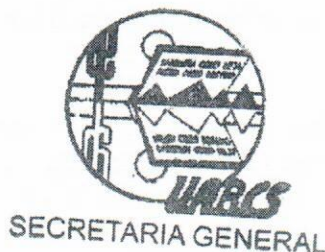
Las inconformidades a los dictámenes emitidos por la Comisión Clasificadora del Personal Académico de la UABCS deberán enviarse por oficio a la presidencia de la referida Comisión dentro de los cinco días hábiles después de publicados los resultados. De no presentarse inconformidad en el plazo señalado, se dará por aceptado el dictamen de la Comisión.

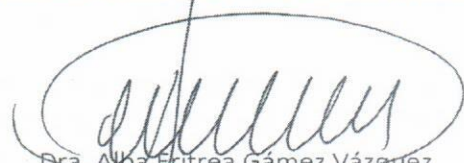
IV. Fechas importantes

Recepción de solicitudes	De las 08:00 horas del día 1 de diciembre de 2022 y hasta las 14:00 horas del 15 de diciembre de 2022
Carga de documentación probatoria	De las 08:00 horas del día 1 de diciembre de 2022 y hasta las 15:00 horas del 15 de diciembre de 2022
Periodo de evaluación de solicitudes	16 al 26 de enero de 2023
Publicación de resultados se realizará	3 de febrero de 2023

Se pide estar al pendiente de los comunicados oficiales que se emitan con relación al proceso de Clasificación Académica 2023-I.

Atentamente,
Sabiduría como meta, patria como destino




Dra. Alba Eritrea Gámez Vázquez
Presidenta de la Comisión Clasificadora



ANEXO 1
CONVOCATORIA DE CLASIFICACIÓN ACADÉMICA 2023-I
EJEMPLO DE ORGANIZACIÓN DE CARPETAS

A) Profesorado de Tiempo Completo

Título de carpeta principal:

Dra. María Romero Hernández – Departamento Académico de Humanidades

Título de subcarpetas:

Información General:

1. Formato de solicitud de ingreso
2. Constancia de antigüedad académica
3. Título y/o grado académico

Profesora- investigadora Asistente "C":

4. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico

Profesora- investigadora Asociado "A":

4. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico
5. ...

Profesora- investigadora Asociado "B":

...

de



B) Profesorado de asignatura en Departamentos Académicos

Título de carpeta principal:

Dra. María Romero Hernández – Departamento Académico de Humanidades

Título de subcarpetas:

1. Información General:

1. Formato de solicitud de ingreso
2. Constancia de antigüedad académica
3. Título y/o grado académico

Profesora- investigadora Asignatura "B":

4. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico

C) Profesorado de asignatura en el Departamento de Lenguas Extranjeras

Título de carpeta principal:

Dra. María Romero Hernández – Departamento de Lenguas Extranjeras

Título de subcarpetas:

1. Información General:

1. Formato de solicitud de ingreso
2. Constancia de antigüedad académica
3. Título y/o grado académico

Profesora- investigadora Asignatura "B":

4. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico

Profesora- investigadora Asignatura "C":

5. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico

ae



Convocatoria de Clasificación Académica, Periodo 2023-I
Cronograma de actividades

	Actividad	Responsable	Fecha
1	Publicación de la convocatoria	Secretaría General	30 de noviembre de 2022
2	Entrega de solicitud* e integración de expediente para registro**	Solicitante	1 al 15 de diciembre de 2022
3	Organización de expediente y elaboración del programa de evaluación	Secretaría General	16 diciembre de 2022 al 13 de enero de 2023
4	Evaluación de solicitudes	Comisión Clasificadora	16 al 26 de enero de 2023
5	Elaboración de actas de clasificación académica	Secretaría General	27 al 31 de enero de 2023
6	Firma de actas y formatos de evaluación	Comisión Clasificadora	1 y 2 de febrero de 2023
7	Envío de resultados	Secretaría General	3 de febrero de 2023
8	Recepción de impugnaciones de los resultados	Secretaría General	6 al 10 de febrero de 2023
9	Reunión para dictaminar las impugnaciones recibidas.	Comisión Clasificadora	13 de febrero de 2023
10	Elaboración de actas de resultados de impugnación	Secretaría General	14 de febrero de 2023
11	Firma de actas	Comisión Clasificadora	15 al 16 de febrero de 2023
12	Envío de actas y oficio para Secretaría de Administración y Finanzas, Dirección de Administración, y Departamento de Recursos Humanos	Secretaría General	17 de febrero de 2023
13	Pago de acuerdo a la categoría asignada	Secretaría de Administración y Finanzas	28 de febrero de 2023

* La recepción de solicitudes del último día indicado será a más tardar a las 14:00.

**La recepción de documentación del último día indicado será a más tardar a las 15:00

5/5



La Paz, Baja California Sur, a 31 de mayo de 2023

Con fundamento en el artículo 80 del Estatuto del Personal Académico, la Secretaría General y la Comisión Clasificadora del Personal Académico de la Universidad Autónoma de Baja California Sur

CONVOCAN

Al personal académico de la Universidad Autónoma de Baja California Sur a participar en la Convocatoria de **Clasificación Académica para el semestre 2023-II**.

I. Objetivo

Esta convocatoria tiene como finalidad la asignación y promoción de categoría y nivel con respecto a la antigüedad académica del personal académico de la Universidad Autónoma de Baja California Sur (UABCS).

II. Requisitos

El personal académico interesado deberá presentar los siguientes documentos:

1. Formato de solicitud de ingreso
2. Constancia de antigüedad académica
3. Título y/o grado académico
4. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico (EPA)
5. Formato de evaluación prellenado.

La **constancia de antigüedad académica** en la UABCS se debe solicitar del Departamento de Recursos Humanos de la Universidad, a través del correo electrónico: rechum@uabcs.mx.

Cabe hacer mención que, el cálculo de experiencia académica se efectúa con base en la fórmula:
$$[(\text{Horas semana} \cdot \text{semestre} \cdot \text{meses} \cdot \text{número de meses laborados en el semestre}) / 2 \text{ semestres}] \cdot 0.05$$

factor EPA/12 meses del año.

En caso de tener evidencia de experiencia académica en otras instituciones, incluirla en su expediente.

III. Procedimiento

El personal académico interesado deberá enviar, en los plazos establecidos en la presente convocatoria, el formato de solicitud al correo electrónico: sg.academico@uabcs.mx

En respuesta a lo anterior, la Unidad de Apoyo Académico de la Secretaría General generará una carpeta en Drive a su nombre, la cual será compartida a la cuenta de correo electrónico de la persona interesada para que realice la carga de sus documentos probatorios.

1/5



Con el propósito de facilitar el proceso de evaluación, se solicita al personal académico organizar los documentos probatorios en carpetas acordes a las categorías y niveles solicitados, con base en EPA y realizar un pre llenado del formato de evaluación, que incluya hipervínculos a los documentos probatorios. Este formato será proporcionado por la Unidad de Apoyo Académico de la Secretaría General, una vez recibida la solicitud de participación.

En la carpeta principal deberán crearse subcarpetas: en la primera incluir la documentación general del personal académico aspirante referente al punto II (numeral 1, 2 y 3); en la siguiente subcarpeta identificar y anexar por categoría y nivel, la documentación probatoria del punto II (numeral 4) (ver ejemplo en Anexo 1).

La Comisión Clasificadora del Personal Académico de la UABCS sesionará durante el mes de julio de 2023 con la finalidad de evaluar las solicitudes y documentos probatorios del personal académico solicitante.

Una vez concluido el procedimiento de clasificación, la Comisión Clasificadora del Personal Académico de la UABCS emitirá su dictamen de conformidad con el Artículo 83, inciso c, del Estatuto del Personal Académico.

Inconformidades a los dictámenes emitidos por la Comisión Clasificadora del Personal Académico de la UABCS deberán ser enviados por oficio a la presidencia de la referida Comisión, dentro de los cinco días hábiles después de la publicación de resultados. De no presentarse inconformidad en el plazo señalado, se dará por aceptado el dictamen de la Comisión.

IV. Fechas importantes

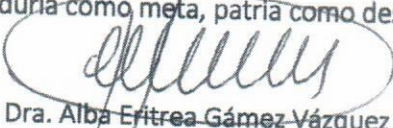
Recepción de solicitudes	De las 08:00 horas del día 5 de junio de 2023 y hasta las 14:00 horas del 16 de junio de 2023
Carga de documentación probatoria	De las 08:00 horas del día 5 de junio de 2023 y hasta las 15:00 horas del 16 de junio de 2023
Periodo de evaluación de solicitudes	17 al 28 de julio de 2023
Publicación de resultados se realizará	4 de agosto de 2023

Se pide estar al pendiente de los comunicados oficiales que se emitan con relación al proceso de Clasificación Académica 2023-II.



SECRETARÍA GENERAL

Atentamente,
Sabiduría como meta, patria como destino


Dra. Alba Eritrea Gámez Vázquez
Presidenta de la Comisión Clasificadora



ANEXO 1

CONVOCATORIA DE CLASIFICACIÓN ACADÉMICA 2023-II
EJEMPLO DE ORGANIZACIÓN DE CARPETAS

A) Profesorado de Tiempo Completo

Título de carpeta principal:

ROMERO HERNANDEZ, María – Departamento Académico de Humanidades

Título de subcarpetas:

Información General:

1. Formato de solicitud de ingreso
2. Constancia de antigüedad académica
3. Título y/o grado académico

Profesora- investigadora Asistente "C":

4. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico

Profesora- investigadora Asociado "A":

4. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico
5. ...

Profesora- investigadora Asociado "B":

...



B) Profesorado de asignatura en Departamentos Académicos

Título de carpeta principal:

ROMERO HERNANDEZ, María – Departamento Académico de Humanidades

Título de subcarpetas:

1. Información General:

1. Formato de solicitud de ingreso
2. Constancia de antigüedad académica
3. Título y/o grado académico

Profesora- investigadora Asignatura "B":

4. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico

C) Profesorado de asignatura en el Departamento de Lenguas Extranjeras

Título de carpeta principal:

ROMERO HERNANDEZ, María – Departamento de Lenguas Extranjeras

Título de subcarpetas:

1. Información General:

1. Formato de solicitud de ingreso
2. Constancia de antigüedad académica
3. Título y/o grado académico

Profesora- investigadora Asignatura "B":

4. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico

Profesora- investigadora Asignatura "C":

5. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico

de



Convocatoria de Clasificación Académica, periodo 2023-II
Cronograma de actividades

	Actividad	Responsable	Fecha
1	Publicación de la convocatoria	Secretaría General	31 de mayo de 2023
2	Entrega de solicitud* e integración de expediente para registro**	Solicitante	5 al 16 de junio de 2023
3	Organización de expediente y elaboración del programa de evaluación	Secretaría General	19 al 23 de junio de 2023
4	Evaluación de solicitudes	Comisión Clasificadora	17 al 28 de julio de 2023
5	Elaboración de actas de clasificación académica	Secretaría General	31 de julio y 1 agosto de 2023
6	Firma de actas y formatos de evaluación	Comisión Clasificadora	2 y 3 de agosto de 2023
7	Envío de resultados	Secretaría General	4 de agosto de 2023
8	Recepción de impugnaciones de los resultados	Secretaría General	7 al 11 de agosto de 2023
9	Reunión para dictaminar las impugnaciones recibidas.	Comisión Clasificadora	14 de agosto de 2023
10	Elaboración de actas de resultados de impugnación	Secretaría General	15 de agosto de 2023
11	Firma de actas	Comisión Clasificadora	16 al 17 de agosto de 2023
12	Envío de actas y oficio para Secretaría de Administración y Finanzas, Dirección de Administración, y Departamento de Recursos Humanos	Secretaría General	18 de agosto de 2023
13	Pago de acuerdo a la categoría asignada	Secretaría de Administración y Finanzas	31 de agosto de 2023
* La recepción de solicitudes del último día indicado será a más tardar a las 14:00. ** La recepción de documentación del último día indicado será a más tardar a las 15:00			

Handwritten signature



La Paz, Baja California Sur, a jueves 30 de noviembre de 2023

Con fundamento en los artículos 78, 80, 83 y demás relativos aplicables del Estatuto del Personal Académico vigente, la Secretaría General de la Universidad Autónoma de Baja California Sur

CONVOCA

Al personal académico de la Universidad Autónoma de Baja California Sur a participar en la Convocatoria de **Clasificación Académica para el semestre 2024-I**.

I. Objetivo

Esta convocatoria tiene como finalidad la asignación y promoción de categoría y nivel con respecto a la antigüedad académica del personal académico de asignatura, de medio tiempo y de tiempo completo de la Universidad Autónoma de Baja California Sur (UABCS).

II. Requisitos

El personal académico interesado deberá presentar los siguientes documentos:

1. Formato de solicitud de ingreso
2. Constancia de antigüedad académica
3. Título y/o grado académico
4. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico
5. Formato de evaluación prellenado

La **constancia de antigüedad académica** en la UABCS se debe solicitar del Departamento de Recursos Humanos de la Universidad con cálculo a la fecha de cierre de la convocatoria, a través de la dirección de correo electrónico: rechum@uabcs.mx

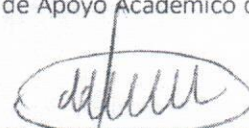
Cabe hacer mención que el **cálculo de experiencia académica** se efectúa con base en la fórmula: $[(\text{Horas semana} \cdot \text{semestre} \cdot \text{mes} \cdot \text{número de meses laborados en el semestre}) / 2 \text{ semestres}] \cdot 0.05 \text{ factor EPA} / 12 \text{ meses del año}$.

III. Procedimiento

El personal académico interesado deberá enviar digitalizado, en los plazos establecidos en la presente Convocatoria, el formato de solicitud con sus datos y firma autógrafa a la dirección de correo electrónico: sg.academico@uabcs.mx

En respuesta a lo anterior, la Unidad de Apoyo Académico de la Secretaría General generará una carpeta en Drive a su nombre, la cual será compartida a la cuenta de correo electrónico institucional de la persona interesada para que realice la carga de sus documentos probatorios.

Con el propósito de facilitar el proceso de evaluación, se solicita al personal académico organizar los documentos probatorios en carpetas acordes a las categorías y niveles solicitados con base en el Estatuto del Personal Académico, y realizar un pre-llenado del formato de evaluación, que incluya hipervínculos a los documentos probatorios. Este formato será proporcionado por la Unidad de Apoyo Académico de la Secretaría General, una vez recibida la solicitud de participación.

 1/5



En la carpeta principal deberán crearse subcarpetas: en la primera incluir la documentación general del personal académico aspirante referente al punto II (numeral 1, 2 y 3); en la siguiente subcarpeta identificar y anexar por categoría y nivel, la documentación probatoria del punto II (numeral 4) (ver ejemplo en Anexo Único).

La Comisión Clasificadora del Personal Académico de la UABCS sesionará durante el mes de enero de 2024 con la finalidad de evaluar las solicitudes y documentos probatorios del personal académico solicitante.

Una vez concluido el procedimiento de clasificación, la Comisión Clasificadora del Personal Académico de la UABCS emitirá su dictamen de conformidad con el Artículo 83, inciso c, del Estatuto del Personal Académico vigente, el cual se notificará mediante correo electrónico.

Cualquier situación no prevista en la presente Convocatoria será resuelta por la mencionada Comisión Clasificadora del Personal Académico.

Las inconformidades con los dictámenes emitidos por la Comisión Clasificadora del Personal Académico de la UABCS se presentarán por escrito ante la presidencia de la referida Comisión exponiendo los motivos y las evidencias que justifiquen la inconformidad, dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de publicación de resultados. La Comisión Clasificadora del Personal Académico resolverá las inconformidades en un plazo de tres días hábiles posteriores a la fecha de su presentación. De no presentarse inconformidad en el plazo señalado, se tendrá por aceptado el dictamen de la Comisión.

IV. Fechas importantes

Recepción de solicitudes	De las 08:00 horas del día lunes 4 de diciembre de 2023 y hasta las 14:00 horas del jueves 14 de diciembre de 2023
Carga de documentación probatoria	De las 08:00 horas del día lunes 4 de diciembre de 2023 y hasta las 15:00 horas del jueves 14 de diciembre de 2023
Periodo de evaluación de solicitudes	Martes 16 al jueves 25 de enero de 2024
Publicación de resultados	Martes 6 de febrero de 2024
Periodo de recepción de inconformidades	Miércoles 7 de febrero a martes 13 de febrero de 2024
Periodo de resolución de inconformidades	Miércoles 14, jueves 15 y viernes 16 de febrero de 2024

Se solicita al personal académico de la UABCS interesado estar al pendiente de los comunicados oficiales que se emitan con relación al proceso de Clasificación Académica 2024-I.



SECRETARÍA GENERAL

Atentamente,
Sabiduría como meta, patria como destino

Dra. Alba Eritrea Gámez Vázquez
Secretaría General



ANEXO ÚNICO
CONVOCATORIA DE CLASIFICACIÓN ACADÉMICA 2024-I
EJEMPLO DE ORGANIZACIÓN DE CARPETAS

A) Profesorado de Tiempo Completo

Título de carpeta principal:

ROMERO HERNANDEZ, María – Departamento Académico de Humanidades

Título de subcarpetas:

Información General:

1. Formato de solicitud de ingreso
2. Constancia de antigüedad académica
3. Título y/o grado académico

Profesora- investigadora Asistente "C":

4. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico

Profesora- investigadora Asociado "A":

4. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico
5. ...

Profesora- investigadora Asociado "B":

...

3/5



B) Profesorado de asignatura en Departamento Académico

Título de carpeta principal:

ROMERO HERNANDEZ, María – Departamento Académico de Humanidades

Título de subcarpetas:

1. Información General:

1. Formato de solicitud de ingreso
2. Constancia de antigüedad académica
3. Título y/o grado académico

Profesora- investigadora Asignatura "B":

4. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico

C) Profesorado de asignatura en el Departamento de Lenguas Extranjeras

Título de carpeta principal:

ROMERO HERNANDEZ, María – Departamento de Lenguas Extranjeras

Título de subcarpetas:

1. Información General:

1. Formato de solicitud de ingreso
2. Constancia de antigüedad académica
3. Título y/o grado académico

Profesora- investigadora Asignatura "B":

4. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico

Profesora- investigadora Asignatura "C":

5. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico



Convocatoria de Clasificación Académica, periodo 2024-I
Cronograma de actividades

	Actividad	Responsable	Fecha
1	Publicación de la convocatoria	Secretaría General	Jueves 30 de noviembre de 2023
2	Entrega de solicitud* e integración de expediente para registro**	Solicitante	Lunes 4 al jueves 14 de diciembre de 2023
3	Organización de expediente y elaboración del programa de evaluación	Secretaría General	Viernes 15 de diciembre de 2023 y del miércoles 10 al lunes 15 de enero de 2024
4	Evaluación de solicitudes	Comisión Clasificadora	Martes 16 al jueves 25 de enero de 2024
5	Elaboración de actas de clasificación académica	Secretaría General	Viernes 26 al miércoles 31 de enero de 2024
6	Firma de actas y formatos de evaluación	Comisión Clasificadora	Jueves 1 y viernes 2 de febrero de 2024
7	Envío y publicación de resultados	Secretaría General	Martes 6 de febrero de 2024
8	Recepción de impugnaciones de los resultados	Secretaría General	Miércoles 7 al viernes 9, lunes 12 y martes 13 de febrero de 2024
9	Reunión para dictaminar las impugnaciones recibidas	Comisión Clasificadora	Miércoles 14, jueves 15 y viernes 16 de febrero de 2024
10	Elaboración de actas de resultados de impugnación	Secretaría General	lunes 19 y martes 20 de febrero de 2024
11	Firma de actas	Comisión Clasificadora	Miércoles 21 y jueves 22 de febrero de 2024
12	Envío de actas y oficio para Secretaría de Administración y Finanzas, Dirección de Administración, y Departamento de Recursos Humanos	Secretaría General	Viernes 23 de febrero de 2024
13	Pago de acuerdo a la categoría asignada	Secretaría de Administración y Finanzas	Segunda quincena marzo de 2024
La recepción de solicitudes del último día indicado será a más tardar a las 14:00 Hora del Pacífico (SPT). ** La recepción de documentación del último día indicado será a más tardar a las 15:00 (SPT).			

5/5



La Paz, Baja California Sur, a viernes 2 de agosto de 2024

Con fundamento en los artículos 78, 80, 83 y demás relativos aplicables del Estatuto del Personal Académico vigente, la Secretaría General de la Universidad Autónoma de Baja California Sur

CONVOCA

Al personal académico de asignatura de la Universidad Autónoma de Baja California Sur a participar en la Convocatoria de Clasificación Académica 2025.

I. Objetivo

Esta convocatoria tiene como finalidad la asignación y promoción de categoría y nivel con respecto a la antigüedad académica del personal académico de asignatura de la Universidad Autónoma de Baja California Sur (UABCS).

II. Requisitos

El personal académico interesado deberá presentar los siguientes documentos:

1. Formato de solicitud de ingreso
2. Constancia de antigüedad académica
3. Título y/o grado académico
4. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico
5. Formato de evaluación prellenado

La **constancia de antigüedad académica** en la Universidad se debe ser solicitada al Departamento de Recursos Humanos de la UABCS con cálculo a la fecha de cierre de la convocatoria, a través de la dirección de correo electrónico: rechum@uabcs.mx

Cabe hacer mención que **el cálculo de experiencia académica** se efectúa con base en la fórmula: $[(\text{Horas semana-semestre-mes} \times \text{número de meses laborados en el semestre}) / 2 \text{ semestres}] \times 0.05 \text{ factor EPA/12 meses del año}$.

III. Procedimiento

El personal académico interesado deberá enviar digitalizado, en los plazos establecidos en la presente Convocatoria, el formato de solicitud con sus datos y firma autógrafa a la dirección de correo electrónico: sg.academico@uabcs.mx

En respuesta a lo anterior, la Unidad de Apoyo Académico de la Secretaría General generará una carpeta en Google Drive a su nombre, la cual será compartida a la cuenta de correo electrónico institucional de la persona interesada para que realice la carga de sus documentos probatorios.

Con el propósito de facilitar el proceso de evaluación, se solicita al personal académico organizar los documentos probatorios en carpetas acordes a las categorías y niveles solicitados con base en el Estatuto del Personal Académico, y realizar un pre-llenado del formato de evaluación, que incluya hipervínculos a los documentos probatorios. Este formato será proporcionado por la Unidad de Apoyo Académico de la Secretaría General, una vez recibida la solicitud de participación.



En la carpeta principal deberán crearse subcarpetas: en la primera incluir la documentación general del personal académico aspirante referente al punto II (numeral 1, 2 y 3); en la siguiente subcarpeta identificar y anexar por categoría y nivel, la documentación probatoria del punto II (numeral 4) (ver ejemplo en Anexo Único).

La Comisión Clasificadora del Personal Académico de la UABCS sesionará durante los días lunes 26 al viernes 30 de agosto de 2024 y lunes 2 al martes 10 de septiembre de 2024, con la finalidad de evaluar las solicitudes y documentos probatorios del personal académico solicitante.

Una vez concluido el procedimiento de clasificación, la Comisión Clasificadora del Personal Académico de la UABCS emitirá su dictamen de conformidad con el Artículo 83, inciso c), del Estatuto del Personal Académico vigente, el cual se notificará a través de la cuenta de correo electrónico institucional de la persona participante.

Cualquier situación no prevista en la presente Convocatoria será resuelta por la mencionada Comisión Clasificadora del Personal Académico.

Las inconformidades con los dictámenes emitidos por la Comisión Clasificadora del Personal Académico de la UABCS se presentarán por escrito ante la presidencia de la referida Comisión exponiendo los motivos y las evidencias que justifiquen la inconformidad, dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha de publicación de resultados. La Comisión Clasificadora del Personal Académico resolverá las inconformidades en un plazo de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su presentación. De no presentarse inconformidad en el plazo señalado, se tendrá por aceptado el dictamen de la Comisión.

IV. Fechas importantes

Recepción de solicitudes	De las 08:00 horas del día lunes 5 de agosto de 2024 y hasta las 14:00 horas del viernes 16 de agosto de 2024
Carga de documentación probatoria	De las 08:00 horas del día lunes 5 de agosto de 2024 y hasta las 15:00 horas del viernes 16 de agosto de 2024
Periodo de evaluación de solicitudes	Lunes 26 al viernes 30 de agosto y lunes 2 al martes 10 de septiembre de 2024
Publicación de resultados	Viernes 20 de septiembre de 2024
Periodo de recepción de inconformidades	Lunes 23 al miércoles 25 de septiembre de 2024
Periodo de resolución de inconformidades	Jueves 26, viernes 27, lunes 30 de septiembre, martes 1 y miércoles 2 de octubre de 2024

Se solicita al personal académico de la UABCS interesado estar al pendiente de los comunicados oficiales que se emitan con relación al proceso de Clasificación Académica 2025.



SECRETARÍA GENERAL

Atentamente,

Sabiduría como meta, patria como destino

Dra. Alba Enríquez Gómez Vázquez
Secretaría General



ANEXO ÚNICO
CONVOCATORIA DE CLASIFICACIÓN ACADÉMICA 2025
EJEMPLO DE ORGANIZACIÓN DE CARPETAS

A) Profesorado de asignatura en Departamento Académico

Título de carpeta principal:

ROMERO HERNANDEZ, María – Departamento Académico de Humanidades

Título de subcarpetas:

1. Información General:

1. Formato de solicitud de ingreso
2. Constancia de antigüedad académica
3. Título y/o grado académico

Profesora- investigadora Asignatura "B":

4. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico

B) Profesorado de asignatura en el Departamento de Lenguas Extranjeras

Título de carpeta principal:

ROMERO HERNANDEZ, María – Departamento de Lenguas Extranjeras

Título de subcarpetas:

1. Información General:

1. Formato de solicitud de ingreso
2. Constancia de antigüedad académica
3. Título y/o grado académico

Profesora- investigadora Asignatura "B":

4. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico

Profesora- investigadora Asignatura "C":

5. Documentación probatoria con base en el Estatuto del Personal Académico



Convocatoria de Clasificación Académica 2025
Cronograma de actividades

	Actividad	Responsable	Fecha
1	Publicación de la convocatoria	Secretaría General	Viernes 2 de agosto de 2024
2	Entrega de solicitud* e integración de expediente para registro**	Solicitante	Lunes 5 al viernes 16 de agosto de 2024
3	Organización de expediente y elaboración del programa de evaluación	Secretaría General	Lunes 19 al viernes 16 de agosto de 2024
4	Evaluación de solicitudes	Comisión Clasificadora	Lunes 26 al viernes 30 de agosto y lunes 2 al martes 10 de septiembre de 2024
5	Elaboración de actas de clasificación académica	Secretaría General	Miércoles 11 al martes 17 de septiembre de 2024
6	Firma de actas y formatos de evaluación	Comisión Clasificadora	Miércoles 18 y jueves 19 de septiembre de 2024
7	Envío y publicación de resultados	Secretaría General	Viernes 20 de septiembre de 2024
8	Recepción de impugnaciones de los resultados	Secretaría General	Lunes 23 al miércoles 25 de septiembre de 2024
9	Reunión para dictaminar las impugnaciones recibidas	Comisión Clasificadora	Jueves 26, viernes 27, lunes 30 de septiembre, martes 1 y miércoles 2 de octubre de 2024
10	Elaboración de actas de resultados de impugnación	Secretaría General	Jueves 3 y viernes 4 de octubre de 2024
11	Firma de actas	Comisión Clasificadora	Lunes 7 y martes 8 de octubre de 2024
12	Envío de actas y oficio para Secretaría de Administración y Finanzas, Dirección de Administración, y Departamento de Recursos Humanos	Secretaría General	Miércoles 9 de octubre de 2024
13	Pago de acuerdo a la categoría asignada	Secretaría de Administración y Finanzas	Primera quincena enero de 2025

*La recepción de solicitudes y de documentación del último día indicado será a más tardar a las 14:00 horas (Hora del Pacífico, SPT).

02