

28/05/2024 09:00:00 AM

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Evite un mal uso de sus datos personales contenidos en este acuse, resguardándolo en un lugar seguro.

Fundamento Legal:

Le informamos que su solicitud de Acceso a la Información Pública ha sido recibida exitosamente y, será tramitada conforme a los procedimientos y plazos establecidos en el Título Séptimo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

De conformidad con lo señalado en el artículo 125 este Sujeto Obligado le otorgará respuesta dentro de un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la presentación. De manera excepcional el plazo anteriormente descrito puede ampliarse hasta por diez días más, siempre que existan razones fundadas y motivadas; previa aprobación del Comité de Transparencia.

Lo señalado en el artículo 116 tratándose de solicitudes de acceso a la información formuladas mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, se asigna un número automáticamente; sin embargo, en todos los demás supuestos en que la solicitud no haya sido presentada por ese medio digital, la Unidad de Transparencia tendrá que registrar y capturar la solicitud de acceso en la Plataforma Nacional, indicando la fecha de recepción, el folio correspondiente y plazos de respuesta aplicables.

Las solicitudes recibidas después de horas hábiles y aquellas recibidas en día inhábil, se tendrán por recibidas al día hábil siguiente.

Detalle de la solicitud:

Folio:	020067524000012
Fecha de presentación:	28/05/2024 09:00:00 AM
Fecha de inicio de trámite:	28/05/2024
Nombre del solicitante:	ARMANDO RUIZ MEDINA
Sujeto Obligado:	<p>Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tijuana</p> <p>5.1 Se recibió por parte de esta unidad Solicitud de Acceso a la información de forma física con número de folio UT-01-2024 donde solicita lo siguiente:</p> <p>Por medio de la presente le solicito la siguiente información. En copias simples o membretadas sin costo al departamento de transparencia a su cargo.</p> <p>1) Copias de los convenios de colaboración celebrados durante los dos últimos años con empresarios personas físicas o morales donde la institución (DIF, SDIF, PATRONATO O cualquiera que fuera su nombre legal) obtuvo un porcentaje económico o físico</p> <p>2) Copias de los depósitos realizados a las cuentas bancarias del DIF, SDIF, PATRONATO O cualquiera que fuera su nombre legal por los conceptos de utilidad de los eventos realizados llámense funciones de lucha libre bailes conciertos festivales eventos de comida circos eventos en el parque Morelos etc.</p> <p>3) Incluir el evento cheve y taco fest (los cafres y el gran silencio) a realizar el 13 de julio 2024.</p> <p>4) Si la utilidad fue en especie señalar la cantidad de producto y numero de facturas</p> <p>5) Del porcentaje recibido en lo económico señalar en que se utilizó anexando copias de las facturas comprobantes de los gastos realizados (Sic)</p>
Descripción de la solicitud:	
Datos adicionales para localizar la información:	
Modalidad de entrega de	Medio electrónico aportado por el solicitante

28/05/2024 09:00:00 AM

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

la información:	Medio electrónico aportado por el solicitante
Motivo por el que solicita exentar pago:	
Lengua indígena:	
Tipo de solicitud:	Información pública

Descripción de la solicitud:

5.1 Se recibió por parte de esta unidad Solicitud de Acceso a la información de forma física con número de folio UT-01-2024 donde solicita lo siguiente:

Por medio de la presente le solicitó la siguiente información. En copias simples o membretadas sin costo al departamento de transparencia a su cargo.

- 1) Copias de los convenios de colaboración celebrados durante los dos últimos años con empresarios personas físicas o morales donde la institución (DIF, SDIF, PATRONATO O cualquiera que fuera su nombre legal) obtuvo un porcentaje económico o físico
- 2) Copias de los depósitos realizados a las cuentas bancarias del DIF, SDIF, PATRONATO O cualquiera que fuera su nombre legal por los conceptos de utilidad de los eventos realizados llámense funciones de lucha libre bailes conciertos festivales eventos de comida circos eventos en el parque Morelos etc.
- 3) Incluir el evento cheve y taco fest (los cafres y el gran silencio) a realizar el 13 de julio 2024.
- 4) Si la utilidad fue en especie señalar la cantidad de producto y numero de facturas
- 5) Del porcentaje recibido en lo económico señalar en que se utilizó anexando copias de las facturas comprobantes de los gastos realizados (Sic)

Datos adicionales para localizar la información:

Fechas a considerar, plazos y posibles notificaciones:

En caso de no ser competente:	03 días hábiles	31/05/2024
En caso de que se requiera más información:	05 días hábiles	04/06/2024
Respuesta a su solicitud:	10 días hábiles	11/06/2024
En caso de existir un trámite específico para su solicitud:	03 días hábiles	31/05/2024
En caso de requerirse más tiempo para emitir respuesta:	20 días hábiles	25/06/2024

Las respuestas y/o requerimientos que realice el sujeto obligado, le serán notificados a través de la PNT; verifique y de seguimiento a su solicitud, con su número de folio, a través de la siguiente página de internet: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

Nota importante:

Si usted tiene algún problema al ingresar a su usuario, no recibe las notificaciones o en su caso tiene alguna duda sobre el estado de su trámite, favor de ponerse en contacto con la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado ante el cual usted solicita la información.



PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA

ACUSE DE REGISTRO MANUAL



28/05/2024 09:00:00 AM

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Nota importante:

Si una vez presentada la solicitud, le requieren más información, deberá remitirla como máximo dentro de los diez días siguientes a la fecha en que le sea notificada dicha prevención.

De no recibir respuesta a su solicitud dentro del plazo establecido para ello, o bien, en caso de no estar conforme con la respuesta que se le otorgue o cualquier otro de los supuestos en términos del artículo 136 de la Ley de Transparencia puede presentar un Recurso de Revisión ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, dentro de los quince días hábiles siguientes a la presente notificación.



Sección:	DIRECCIÓN
Emisor:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Oficio:	DAI-DIR-DIF-1397-2024
Asunto:	RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN 020067524000012

"2024, AÑO DE LA PROTECCION DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA EN TIJUANA"

Tijuana, Baja California, a 06 de Junio del 2024

C. ESTIMABLE (A) SOLICITANTE:

En atención a la solicitud de acceso a información con número de **Folio 020067524000012**, presentada a través del Sistema de Solicitud de Acceso a la información de la Plataforma Nacional de Transparencia SISAI 2.0; en donde se requirió:

Por medio de la presente le solicitó la siguiente información. En copias simples o membretadas sin costo al departamento de transparencia a su cargo.

1) Copias de los convenios de colaboración celebrados durante los dos últimos años con empresarios personas físicas o morales donde la institución (DIF, SDIF, PATRONATO O cualquiera que fuera su nombre legal) obtuvo un porcentaje económico o físico

2) Copias de los depósitos realizados a las cuentas bancarias del DIF, SDIF, PATRONATO O cualquiera que fuera su nombre legal por los conceptos de utilidad de los eventos realizados llámense funciones de lucha libre bailes conciertos festivales eventos de comida circos eventos en el parque Morelos etc.

3) Incluir el evento cheve y taco fest (los cafres y el gran silencio) a realizar el 13 de julio 2024

4) Si la utilidad fue en especie señalar la cantidad de producto y numero de facturas

5) Del porcentaje recibido en lo económico señalar en que se utilizó anexando copias de las facturas comprobantes de los gastos realizados (Sic)

Al respecto, conforme a lo establecido en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 136 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública y 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información para el Estado de Baja California, se hace de su apreciable conocimiento, lo siguiente:

Que en términos de lo dispuesto en los artículos 2 y 3 del Acuerdo de Creación del Organismo Descentralizado de la Administración Pública Municipal de Tijuana, Baja California, denominado: Sistema para el Desarrollo integral de la Familia, así



Sección: DIRECCIÓN
Emisor: UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Oficio: DAI-DIR-DIF-1397-2024
Asunto: RESPUESTA A SOLICITUD DE
INFORMACIÓN 020067524000012

como en los artículos 2 y 10 del Reglamento interno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tijuana, Baja California, se precisa que este Organismo, Es competente para atender su solicitud, así mismo se informa que en fecha 6 de Junio de 2024, se llevó acabo la Tercera Sesión Extraordinaria de Comité de Transparencia en la cual se autorizó prorroga de 10 días hábiles para brindar contestación a la solicitud en comento, se agrega al presente el acta de la sesión.

No obstante, de no satisfacerle lo antes señalado, podrá interponer por sí o a través de un representante, un recurso de revisión, según lo establecido en el artículo 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Baja California o bien en la Unidad de Transparencia, cuando se cumpla alguno de los supuestos señalados en el artículo 136 de la citada ley. El medio de impugnación podrá ejercerlo vía Plataforma Nacional de Transparencia, en la dirección electrónica: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, en la sección denominada "Sistema de Gestión de Medios de Impugnación, de igual manera se podrá encontrar el formato del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Baja California, en la siguiente dirección electrónica: <http://www.itaipbc.org.mx/files/FORMATO%20RECURSO%20DE%20REVISI%C3%93N.pdf>.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo y le informo que esta Dependencia está a su disposición para cualquier duda al asunto que nos ocupa.

ATENTAMENTE

LIC. MARIA ISABEL SANTACRUZ SANCHEZ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA, EVALUACIÓN DE
DESEMPEÑO Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA H. XXIV AYUNTAMIENTO DE
TIJUANA, B.C.



C.c.p.- Lic. Paloma Isabel Góngora Figueroa Directora del Sistema para el Desarrollo integral de la Familia. Tijuana, B. C.
Archivo
PIGF/MISS



**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL ORGANISMO DENOMINADO
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIJUANA,
BAJA CALIFORNIA**

Siendo las 10:25 horas del día 06 de Junio del 2024, presentes dentro de las instalaciones del Sistema Integral para el Desarrollo Integral de la Familia de Tijuana, Baja California, mismas que se encuentran ubicadas en Blvd. Insurgentes no. 1760-8, del Fraccionamiento Los Álamos de esta ciudad de Tijuana, se celebró la TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SDIF DE ESTE XXIV AYUNTAMIENTO, a la que fueron previamente convocados las y los ciudadanos la Lic. Ricardo Emmanuel Fernández Montoya como Presidente del Comité de Transparencia del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia, Mtra. Erika Melissa Sánchez Morales Subdirectora Administrativa como Vocal 1, Lic. Hector Ivan Guadarrama Acosta del Vocal 2, Mtra. Flor Estrada Uribe como suplente del Vocal 3, Lic. Ana Celi Goycoechea Pérez como suplente de Vocal 4, Lic. Paloma Isabel Góngora Figueroa Directora del SDIF como invitada permanente, Lic. Ana Cecilia Castro Tagle Comisario como invitada permanente, Lic. Michelle Aguilar Aguilera en Representación de Oficialía Mayor, y Lic. María Isabel Santacruz Sánchez como Secretaria Técnica del Comité para desahogar el orden del día que se presenta en este acto.-----

En el uso de la voz la Lic. Paloma Isabel Góngora Figueroa, brinda su mensaje de bienvenida, así mismo en cumplimiento a lo establecido en los artículos 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, 33, 36, 39 y 43 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, se procede a iniciar esta sesión con la presencia de los integrantes del Comité que, en términos de la legislación de transparencia y acceso a la información pública, son señalados para ocupar los cargos de Presidente, Secretaria Técnica y cuatro vocales.-----

Desahogando el **Punto 2**, se procede la Secretaria Técnica al pase de lista y se declara la existencia de quorum legal, procediéndose a la aprobación de los siguientes puntos: ---

ORDEN DEL DÍA -----

1. Bienvenida y apertura de la sesión.-----
2. Pase de lista de asistencia y declaración del quorum legal. -----
3. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.-----



4. Lectura y, en su caso, aprobación del acta 02SECT-15052024 correspondiente a la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del 2024.-----
5. Presentación, y en su caso, aprobación de Ampliación de Plazo de Solicitud de Acceso a la Información.-----
6. Informe al Comité de los asuntos atendidos y pendientes.-----
7. Asuntos generales y anuncios para la próxima reunión.-----
8. Cierre de la sesión.-----

-----DESARROLLO DE LA SESION-----

Para el desahogo del **punto 3** la Secretaria Técnica, somete a consideración de los Integrantes del Comité, el Orden del Día; siendo aprobado por unanimidad de votos. -----

En atención al **Punto 4** del Orden del Día, mediante el uso de la voz el Presidente del Comité, cede el uso de la voz a la secretaria técnica, quien desahoga el punto 4 Lectura y, en su caso, aprobación del acta 02SECT-150524 correspondiente a la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia celebrada el 15 Mayo 2024, Se somete a votación de los miembros del Comité y es aprobado por Unanimidad.-----

Una vez agotado el punto anterior, se procede a desahogar el **punto** número 5, Gracias por el uso de la voz concedido, continuando con el punto número 5, Presentación, y en su caso, aprobación de Ampliación de Plazo de Solicitud de Acceso a la Información. **5.1 Se recibió por parte de esta unidad Solicitud de Acceso a la información de forma física con número de folio UT-01-2024 donde solicita lo siguiente:**-----
Por medio de la presente le solicitó la siguiente información. En copias simples o membretadas sin costo al departamento de transparencia a su cargo.-----

- 1) Copias de los convenios de colaboración celebrados durante los dos últimos años con empresarios personas físicas o morales donde la institución (DIF, SDIF, PATRONATO O cualquiera que fuera su nombre legal) obtuvo un porcentaje económico o físico.-----
- 2) Copias de los depósitos realizados a las cuentas bancarias del DIF, SDIF, PATRONATO O cualquiera que fuera su nombre legal por los conceptos de utilidad de los eventos realizados llámense funciones de lucha libre bailes conciertos festivales eventos de comida circos eventos en el parque Morelos etc.-----
- 3) Incluir el evento cheve y taco fest (los cafres y el gran silencio) a realizar el 13 de julio 2024.-----
- 4) Si la utilidad fue en especie señalar la cantidad de producto y numero de facturas-----
- 5) Del porcentaje recibido en lo económico señalar en que se utilizó anexando copias de las facturas comprobantes de los gastos realizados (Sic)-----

De la solicitud anteriormente leída se solicitó por parte de la Coordinación de Jurídica, prorroga de 10 días hábiles para brindar respuesta a los solicitantes, por requerir más tiempo para realizar la búsqueda y recopilación de dicha información conforme a lo establecido en los artículos 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información para el Estado de Baja California, así como del Capítulo 1 párrafo Segundo fracción XIV y

Capítulo VI de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y Descalificación de la Información.-----Se aprueba por unanimidad de votos, y a continuación, el Presidente del Comité cede el uso de la voz a la Secretaria Técnica del Comité de Transparencia para que proceda al desahogo del punto número 6.-----

Respecto al **siguiente punto Lic. María Isabel Santacruz Sánchez Secretaria Técnica** Agradece el uso de la voz otorgado por la Presidenta del Comité, número 6 Presentación, Presentación, Informe del Comité de los Asuntos atendidos y pendientes que al momento existen. Se informa que durante este ejercicio 2024 se han presentado 12 Solicitudes de Acceso a la Información de las cuales a la fecha 10 de solicitudes en comento han sido atendidas en su totalidad. -----

Continuando con el Punto número 7, asuntos generales y anuncios para la próxima sesión, la Secretaria Técnica Agradece el uso de la voz otorgado por el Presidente del Comité y se anunció que la siguiente sesión Ordinaria establecida en el calendario de Sesiones se tiene programada para el día Jueves 20 de Junio del 2024, a la que están cordialmente convocados-----

Brindando continuidad al orden del día el punto número 8 Cierre del acta de sesión haciendo uso de la voz la Lic. Paloma Isabel Góngora Figueroa Directora del SDIF, señala que habiéndose cumplido el objetivo de la presente reunión se declara agotado el orden del día; así mismo, una vez enterados los participantes del contenido de la presente acta, responsabilidades, alcances administrativos, legales y acuerdos aprobados, se da por concluida la Tercera Sesión Extraordinaria de Comité de Transparencia, a las 10:25 horas del día 6 de Junio 2024, constante de 4 fojas, firmando los que en ella intervienen.-----

-----CONCLUSIONES Y ACUERDOS-----

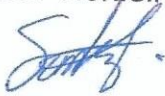
PRIMERO. Se aprueba el acta de la 02SECT-150524 correspondiente a la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del 2024.-----

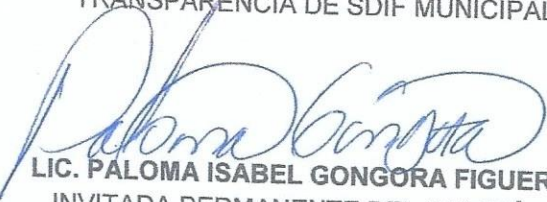
SEGUNDO. Se aprueba la ampliación de plazo de 10 días hábiles a la solicitud de acceso a la información con folio UT-01-2024.-----





Acta de la Tercera Sesión
Extraordinaria de Comité de
Transparencia


**LIC. RICARDO EMMANUEL FERNANDEZ
MONTOKA**
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DE SDIF MUNICIPAL



LIC. MARIA ISABEL SANTACRUZ SANCHEZ
SECRETARIA TÉCNICO DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA DE SDIF MUNICIPAL

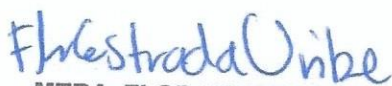

LIC. PALOMA ISABEL GONGORA FIGUEROA
INVITADA PERMANENTE DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA DE SDIF MUNICIPAL



LIC. ANA CECILIA CASTRO TAGLE
INVITADA PERMANENTE DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA DE SDIF MUNICIPAL


LIC. MICHELLE AGUILAR AGUILERA
EN REPRESENTACION DE OFICIALIA MAYOR


MTRA. ERIKA MELISSA SÁNCHEZ MORALES
VOCAL 1 COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE SDIF
MUNICIPAL


LIC. HECTOR IVAN GUADARRAMA ACOSTA
VOCAL 2 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE
SDIF MUNICIPAL


MTRA. FLOR ESTRADA URIBE
SUPLENTE DE VOCAL 3 DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA DE SDIF MUNICIPAL


LIC. ANA CELI GOYCOECHEA PEREZ
SUPLENTE DE VOCAL 4 DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA DE SDIF MUNICIPAL