



Oficio CPDT/160/2024

Ciudad, Victoria Tamaulipas, 25 de marzo del 2024

A QUIEN CORRESPONDA:

Por este conducto ocurro ante usted para informar lo siguiente:

En fecha 12 de marzo del presente 2024, se recibió una solicitud de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, la cual obtuvo como número de registro el siguiente **280515124000002**.

Esta Unidad de transparencia realizó las siguientes gestiones:

Se determinó que la Dirección Jurídica y de Acceso a la Información Pública, es el área indicada para dar respuesta a la información solicitada, por lo tanto, se entrega la respuesta a su solicitud en los siguientes términos:

1.- ¿Cuáles son las obligaciones y responsabilidades de la Comisión de Caza y pesca en Tamaulipas?

Para dar respuesta a la primera pregunta de su solicitud, es necesario citar el contenido del decreto de creación de la Comisión de Caza y Pesca Deportiva de Tamaulipas, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Tamaulipas, el día 02 de agosto del año 2017, el cual menciona lo siguiente:

***"Artículo 1.** Se crea la Comisión de Caza y Pesca Deportiva de Tamaulipas, como un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con domicilio en ciudad Victoria, Tamaulipas, sectorizado a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente."*

***"Artículo 2.** La Comisión de Caza y Pesca Deportiva de Tamaulipas, tendrá como objetivo formular y conducir la política pública estatal en materia de aprovechamiento sostenible de la vida silvestre y pesca deportiva, así como promover el establecimiento de las condiciones adecuadas para el desarrollo de mercados basados en criterios de sustentabilidad, así como estimular el logro de objetivos de conservación y aprovechamiento en el ámbito de su jurisdicción territorial."*

***"Artículo 7.** La Comisión de Caza y Pesca Deportiva de Tamaulipas, contará con las siguientes atribuciones:*

I. Elaborar los proyectos de leyes, Estatuto Orgánico y demás disposiciones legales para el aprovechamiento sustentable de la vida silvestre;

II. Vigilar el cumplimiento en el manejo, control y remediación de los problemas asociados a ejemplares y poblaciones ferales, así como también aplicar las disposiciones en materia de aprovechamiento de la vida silvestre y en materia de pesca deportiva, dentro de su ámbito territorial;



III. Compilar la información sobre los usos y formas de aprovechamiento de ejemplares, partes y derivados de la vida silvestre con fines de subsistencia por parte de las comunidades rurales y promoción de la organización de los distintos grupos, así como su integración a los procesos de desarrollo sustentable en los términos del presente Decreto;

IV. Prestar apoyo, asesoría técnica y capacitación a las comunidades rurales para el desarrollo de actividades de aprovechamiento sustentable de la vida silvestre;

V. Elaborar planes de manejo, desarrollo de estudios de poblaciones, y dictámenes técnicos para el aprovechamiento sustentable de especies de vida silvestre;

VI. Conducir la política estatal de información y difusión en materia de vida silvestre; la integración, seguimiento y actualización del Sistema Estatal de Información sobre la Vida Silvestre, en compatibilidad e interrelación con el Subsistema Nacional de Información sobre la Vida Silvestre, en el ámbito de su jurisdicción territorial;

VII. Integrar y administrar el Registro Estatal de las Organizaciones Relacionadas con el Aprovechamiento Sustentable de la Vida Silvestre;

VIII. Integrar y administrar el Registro Estatal de los Prestadores de Servicios Vinculados a la Transformación, Tratamiento, Preparación, Aprovechamiento y Comercialización de Ejemplares, Partes y Derivados de la Vida Silvestre;

IX. Integrar y administrar el Padrón Estatal de Mascotas y Aves de Presa;

X. Emitir recomendaciones a las autoridades competentes en materia de aprovechamiento sustentable de la vida silvestre;

XI. Asumir las funciones que le transfiera la Federación al Estado, con base a lo establecido en la Ley General de Vida Silvestre, en materia de aprovechamiento sustentable de la vida silvestre;

XII. Administrar las Unidades de Manejo que estén bajo su resguardo, así como las que constituya en el cumplimiento de su objeto;

XIII. Asumir las funciones que le transfiera la Federación al Estado, con base a lo establecido en la Ley General de Pesca y Acuacultura Sustentables, en materia de pesca deportiva;

XIV. Autorizar, registrar y supervisar técnicamente el establecimiento de Unidades de Manejo para la Conservación de la Vida Silvestre;

XV. Aplicar las disposiciones en materia de otorgamiento, suspensión y revocación de registros, autorizaciones, certificaciones y demás actos administrativos vinculados al aprovechamiento y liberación de ejemplares de las especies y poblaciones silvestres;

XVI. Aplicar las normas en materia de otorgamiento, suspensión y revocación de licencias para el ejercicio de la caza deportiva y prestación de servicios de este tipo de aprovechamiento;

XVII. Aplicar las disposiciones en materia de colecta científica;



XVIII. Atender los asuntos relativos al manejo, control y remediación de problemas asociados a ejemplares y poblaciones que se tornen perjudiciales;

XIX. Aplicar las medidas de sanidad relativas a la vida silvestre;

XX. Coadyuvar con la Federación en la observancia del cumplimiento de las leyes y normas vigentes en materia de aprovechamiento de la vida silvestre y pesca deportiva; y

XXI. Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables.”

Además de lo anterior, el Vocal Ejecutivo de la Comisión de Caza y Pesca Deportiva de Tamaulipas, que tiene funciones de director general de la Institución, contará con facultades y obligaciones como lo señala el mismo decreto en los artículos siguientes:

“Artículo 3. *Para el desempeño de sus funciones, la Comisión contará con:*

- I. Un Vocal Ejecutivo;*
- II. Una Junta de Gobierno; y*
- III. Un Comisario.”*

“Artículo 11. *El Vocal Ejecutivo tendrá las siguientes facultades y obligaciones:*

- I. Dirigir técnica y administrativamente al Organismo;*
- II. Ejecutar los acuerdos y disposiciones que emanen de la Junta de Gobierno e informar a ésta sobre su cumplimiento;*
- III. Representar legalmente a la Comisión, con todas las facultades generales y especiales que requieran poder o cláusula especial conforme a la ley, incluida la de otorgar poderes, articular y absolver posiciones y desistirse del juicio de amparo; formular querellas y denuncias, certificar documentos, así como intervenir en toda clase de asuntos de índole jurisdiccional y administrativa;*
- IV. Formular y someter a la aprobación de la Junta de Gobierno los presupuestos de ingresos y egresos anuales para cada ejercicio, y suscribir en unión del titular del área financiera, los estados financieros que deban integrarse en la Cuenta Pública del Gobierno del Estado, presentándolos a la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo;*
- V. Elaborar y someter a la consideración de la Junta de Gobierno, para su estudio y aprobación, el Plan Anual de Actividades de la Comisión;*
- VI. Elaborar y presentar a la Junta de Gobierno, para su aprobación o modificación, en su caso, el Estatuto Orgánico, así como los manuales administrativos del Organismo;*
- VII. Proponer a la Junta de Gobierno, la constitución de comités o subcomités técnicos especializados, para el desarrollo de las actividades del Organismo;*
- VIII. Designar a los servidores públicos del Organismo de conformidad con las disposiciones legales aplicables, informando de ello a la Junta Directiva;*



IX. Someter a la consideración de la Junta de Gobierno, los proyectos de programas de adiestramiento, capacitación y desarrollo de los recursos humanos del Organismo;

X. Presentar a la Junta de Gobierno, de acuerdo con las leyes aplicables, el proyecto de las políticas, bases y lineamientos generales que regulen los convenios, contratos, o acuerdos que deba celebrar el Organismo en materia de conservación y aprovechamiento de vida silvestre, adquisiciones, arrendamientos de bienes y prestación de servicios;

XI. Someter a la consideración de la Junta de Gobierno, la información contable, presupuestal, patrimonial y programática, además de los estados financieros dictaminados por los auditores externos que para tal efecto asigne la Contraloría Gubernamental, así como los dictámenes del Comisario;

XII. Presentar a la Junta de Gobierno, la propuesta de obligaciones para el financiamiento del Organismo, en materia de manejo y disponibilidades financieras;

XIII. Someter a la consideración de la Junta de Gobierno, el proyecto de constitución de reservas y aplicación de excedentes financieros del Organismo;

XIV. Someter a la consideración de la Junta de Gobierno, previo dictamen de la Secretaría de Finanzas, el Programa Sectorial, y verificar su congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo, conforme a su presupuesto aprobado;

XV. Suscribir convenios con dependencias del Gobierno del Estado, con Organismos Públicos Descentralizados del Gobierno Estatal, con Gobiernos Municipales, y los convenios que celebre el Gobierno del Estado con dependencias u organismos del ámbito federal, cuando se trate de la competencia de la Comisión, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

XVI. Coordinar los programas sectoriales, regionales y especiales de la Comisión y supervisar la elaboración y ejecución de los programas institucionales de los organismos o dependencias coordinados por su sector;

XVII. Proporcionar asesoría en materia de aprovechamiento y demás de su competencia, que le sea solicitada por las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado, por los ayuntamientos y por los particulares en los casos permitidos por la ley;

XVIII. Implementar modelos de negocio que permitan que actividades productivas encabezadas y/o dirigidas por el Gobierno Estatal generen ingresos públicos de forma permanente para realizar acciones de beneficio colectivo;

XIX. Autorizar con su firma la erogación de fondos en los términos de este Decreto y el Estatuto Orgánico;

XX. Firmar y presentar la Cuenta Pública, previa validación de la Junta de Gobierno;

XXI. Elaborar y presentar a la Junta de Gobierno un informe trimestral de su gestión administrativa, incluyendo los avances de los programas aprobados y los estados financieros;



XXII. Rendir a la Junta de Gobierno, un informe anual de las actividades del Organismo del ejercicio anterior, acompañado de un balance general contable y los demás datos financieros que sean necesarios;

XXIII. Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del objetivo del Organismo, disponiendo lo conducente para la observancia del presente Decreto, de su Estatuto Orgánico, disposiciones derivadas y de los propios acuerdos y recomendaciones de la Junta de Gobierno;

XXIV. Organizar torneos de pesca deportiva dentro del territorio del Estado de Tamaulipas;

XXV. Coadyuvar con los organismos y asociaciones públicas y/o privadas, en la organización de torneos de caza y pesca deportiva dentro del territorio del Estado de Tamaulipas; y

XXVI. Las que se deriven del presente Decreto, las previstas en la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Tamaulipas y demás disposiciones legales aplicables."

2.- ¿Así como que injerencia tiene el gobierno para que actúen o no ciertas personas?

Respecto de la pregunta identificada, como distinta de la anterior, cabe mencionar que no es calara, sin embargo, esta Unidad de Transparencia, entiende que se refiere a quien es la persona que vigila el cumplimiento de las obligaciones de la Comisión de Caza y Pesca Deportiva de Tamaulipas, de ser así, esta pregunta se responde con el artículo 12 del Decreto de creación citado con anterioridad, el cual a la letra dice lo siguiente:

"Artículo 12. *La vigilancia del funcionamiento y operación de la Comisión queda a cargo de un Comisario propietario y un suplente, quienes serán designados y removidos por la Contraloría Gubernamental, previo acuerdo del Ejecutivo del Estado; estarán adscritos jerárquica, técnica y funcionalmente a la propia Contraloría Gubernamental, con las atribuciones y en los términos señalados por la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Tamaulipas, y demás ordenamientos legales aplicables."*

Dicho lo anterior, esta Unidad de Transparencia espera haber proporcionado la información necesaria, así mismo agrego el link de consulta para la información citada el cual es el siguiente:

<https://www.tamaulipas.gob.mx/cazaypesca/wp-content/uploads/sites/33/2018/01/decreto-por-el-que-se-crea-la-comision-de-caza-y-pesca-deportiva-de-tamaulipas.pdf>

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4, 12, 18, 20, 133, 134, 135, 145 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

Atentamente

LIC. RODOLFO ROCHA SANCHEZ
DIRECTOR JURIDICO Y DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA

12/03/2024 13:45:16 PM

ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

Folio:	280515124000002
Fecha de presentación	12/03/2024
Nombre del solicitante:	Fernanda
Sujeto Obligado:	Comisión de Caza y Pesca Deportiva de Tamaulipas
Información solicitada:	¿cuáles son las obligaciones y responsabilidades de la comisión de caza y pesca en Tamaulipas?, así como qué ingerencia tiene el gobierno para que actúen o no ciertas personas?

FECHA DE INICIO DEL TRÁMITE

Con fundamento en el Artículo 146 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, su solicitud será atendida en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de veinte días, contados a partir del siguiente día de su presentación. Además, se precisará el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.

Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por diez días más cuando existan razones fundadas y motivadas, y le será notificada antes de su vencimiento. No podrán involucrarse como causales de ampliación del plazo aquellos motivos que supongan negligencia o descuido del sujeto obligado en el desahogo de la solicitud.

La solicitud recibida después de las 15:00 hora de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida el día hábil siguiente.

PLAZOS DE RESPUESTA Y POSIBLES NOTIFICACIONES A SU SOLICITUD

1) Respuesta a su solicitud:	20 días hábiles	15/04/2024
2) En caso de que se requiera más información:	5 días hábiles	20/03/2024
3) Respuesta si se requiere más tiempo para localizar la información:	30 días hábiles	29/04/2024

