

PERIODICO OFICIAL

ORGANO DEL GOBIERNO
ESTADO LIBRE Y



CONSTITUCIONAL DEL
SOBERANO DE OAXACA

Registrado como artículo de segunda clase de fecha 23 de diciembre del año 1921

TOMO
CVI

OAXACA DE JUÁREZ, OAX., JUNIO 1 DEL AÑO 2024.

No. 22

GOBIERNO DEL ESTADO PODER EJECUTIVO OCTAVA SECCIÓN

SUMARIO

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA

REGLAMENTO.- DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE OAXACA.

REGLAMENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL DE LA
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE
OAXACA



SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA

ÍNDICE

TÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES.
CAPÍTULO ÚNICO

De los Fines, Alcances y Objeto del Servicio Profesional de Carrera Policial.

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DE LAS
INSTITUCIONES POLICIALES.

CAPÍTULO I

De los Derechos de los Integrantes de las Instituciones Policiales.

CAPÍTULO II

De las Obligaciones de los Integrantes de las Instituciones Policiales.

TÍTULO TERCERO
DE LA ESTRUCTURA DE LA CARRERA POLICIAL.

CAPÍTULO I

Del Proceso de Planeación de Recursos Humanos

SECCIÓN I.

De la Planeación.

SECCIÓN II.

Del Registro.

CAPÍTULO II

Del Proceso de Ingreso.

SECCIÓN I.

De la Convocatoria.

SECCIÓN II.

Del Reclutamiento.

SECCIÓN III.

De la Selección.

SECCIÓN IV.

De la Formación Inicial y el Desempeño Académico.

SECCIÓN V.

Del Nombramiento.

SECCIÓN VI.

De la Certificación

SECCIÓN VII.

Del Reingreso.

SECCIÓN VIII.

De la Permanencia.

CAPÍTULO III

Del Proceso de Desarrollo Profesional.

SECCIÓN I.

Del Plan Individual de Carrera Policial.

SECCIÓN II.

De la Formación Continua.

SECCIÓN III.

De las Competencias Básicas de la Función Policial y su Evaluación.

SECCIÓN IV.

De la Evaluación del Desempeño.

SECCIÓN V.

De los Estímulos.

SECCIÓN VI.

De la Promoción.

SECCIÓN VII.

De la Renovación de la Certificación.

SECCIÓN VIII.

De las Licencias, Permisos y Comisiones.

CAPÍTULO IV

Del proceso de Separación.

TÍTULO CUARTO
DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO

CAPÍTULO I

De la Disciplina y las sanciones.

CAPÍTULO II

Del Recurso de Rectificación.

TÍTULO QUINTO
DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE LAS INSTITUCIONES POLICIALES.

CAPÍTULO I

De la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial.

CAPÍTULO II

De la Comisión de Honor y Justicia.

TRANSITORIOS

CAPITÁN DE FRAGATA IVÁN GARCÍA ÁLVAREZ, SECRETARIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 21 PÁRRAFO OCTAVO Y 82 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA; 3 FRACCIÓN I, 16, 27 FRACCIÓN II Y 35 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA; 1, 2, 3, 56 APARTADO A FRACCIÓN II INCISO a) NUMERAL 2, 123, 124 FRACCIONES I Y II DE LA LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DE OAXACA; 9 Y 10 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA; Y

CONSIDERANDO

PRIMERO.- Que el artículo 21 párrafo octavo, noveno y décimo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca establece que la seguridad pública es una función a cargo del Estado, que comprende la prevención, investigación y persecución de los delitos, la cual se lleva a cabo por conducto de las instituciones Policiales y demás responsables, cuya actuación debe regirse por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos, por lo que, a efecto de cumplir los objetivos de la misma, se establece el Sistema Estatal de Seguridad Pública, el cual está sujeto, entre otros, a las bases mínimas de regulación de la selección, ingreso, formación, permanencia, evaluación, reconocimiento y certificación de los Integrantes de las Instituciones de Seguridad Pública.

SEGUNDO.- Que mediante Decreto 637, de fecha dieciséis de agosto de dos mil once, publicado el veinte de septiembre del mismo año en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, se creó la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Oaxaca, con el propósito de establecer las políticas, programas y acciones que permitan generar las condiciones para una convivencia armónica en el Estado, estableciendo para ella el Desarrollo Policial como uno de los ejes primordiales de la Seguridad Pública, a través de un conjunto integral de reglas y procesos debidamente estructurados y enlazados entre sí que comprendan la Carrera Policial, los esquemas de Profesionalización, la Certificación y el Régimen Disciplinario de los Integrantes de las Instituciones Policiales, para garantizar el desarrollo institucional, la estabilidad, la seguridad e igualdad de oportunidades de los mismos; elevar la profesionalización, fomentar la vocación de servicio y el sentido de pertenencia, así como, el cumplimiento de los principios constitucionales.

TERCERO.- Que las bases que sienta el Desarrollo Policial son el medio idóneo para mejorar la calidad del servicio que prestan los Integrantes de las Instituciones Policiales, cuya aplicación tendría un impacto directo en la seguridad pública del Estado, en la generación y preservación del orden público y la paz social, destacando

la homologación en las estructuras, la profesionalización y los métodos de trabajo, lo cual garantiza que los conocimientos, habilidades y aptitudes requeridos para el cumplimiento de su deber, son en efecto los necesarios.

Por lo anteriormente expuesto, se expide al siguiente:

REGlamento DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE OAXACA

**TÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES**

CAPÍTULO ÚNICO

De los Fines, Alcances y Objeto del Servicio Profesional de Carrera Policial

Artículo 1. El presente Reglamento es de orden público, interés social y observancia obligatoria, tiene por objeto regular la Carrera Policial de los Integrantes de las Instituciones Policiales de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana del Estado de Oaxaca, de conformidad con la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública y la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Oaxaca.

Artículo 2. La Carrera Policial es el sistema de carácter obligatorio y permanente, conforme al cual se establecen los procedimientos para la planeación, reclutamiento, selección, ingreso, formación, certificación, permanencia, evaluación, promoción y reconocimiento; así como separación o baja del servicio de los Integrantes de las Instituciones Policiales de la Secretaría.

Artículo 3. Para efectos de este Reglamento, además de las definiciones previstas en el artículo 7 de la Ley, se entenderá por:

- I. **Adscripción:** Al área administrativa en la que se encuentran incorporados los Integrantes de las Instituciones Policiales.
- II. **Áreas administrativas:** A todas aquellas áreas del Comisionado de la Policía Estatal, Subsecretarías, Oficialía Mayor, Divisiones, Direcciones Generales, Direcciones, Subdirecciones, Coordinaciones, Jefaturas de Departamento, Jefaturas de Unidad, y demás que conforman la estructura interna de la Secretaría.
- III. **Asignación:** A la designación del lugar físico donde prestarán sus servicios los Integrantes de las Instituciones Policiales, con independencia del área administrativa de adscripción.
- IV. **Aspirante:** A la persona que manifiesta su voluntad para ingresar a las Instituciones Policiales de la Secretaría, para desempeñar la función policial y que está sujeto a los procedimientos previstos para ello en la Ley y el presente Reglamento.
- V. **Asuntos Internos:** A la Dirección General de Asuntos Internos de la Secretaría.
- VI. **Base de Datos:** A la Base de Datos de Desarrollo Policial.
- VII. **Cadete:** Al aspirante que una vez cumplidos los procedimientos de reclutamiento y selección ingresa a la formación inicial.
- VIII. **Carrera Policial:** Al Servicio Profesional de Carrera Policial.
- IX. **Catálogo de Puestos:** Al Catálogo de Puestos del Servicio Profesional de Carrera Policial.
- X. **Centro Estatal:** Al Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza.
- XI. **Comisión de Carrera:** A la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial.
- XII. **Comisión de Honor:** A la Comisión de Honor y Justicia.
- XIII. **Comisiones:** A la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial y a la Comisión de Honor y Justicia.
- XIV. **Dirección del Sistema:** A la Dirección General del Sistema de Desarrollo Policial, dependiente de la Subsecretaría de Información y Desarrollo Institucional de la Secretaría.
- XV. **Evaluaciones:** Al conjunto de evaluaciones que se aplican al aspirante y al personal en activo para determinar el cumplimiento de los conocimientos, habilidades, destrezas, competencias, actitudes y aptitudes psicológicas, físicas e intelectuales conforme al perfil del puesto que pretende ocupar y se conforman en cuatro grupos: Evaluación de Control y Confianza, Evaluación de Competencias Básicas, Evaluación del Desempeño y del Desempeño Académico.
- XVI. **Grupos de Trabajo:** A los Grupos de Trabajo que conformen las Comisiones.
- XVII. **Herramienta de Seguimiento y Control:** A la herramienta tecnológica que tiene la capacidad de registrar, almacenar, disponer y consultar la trayectoria en la Carrera Policial de los Integrantes de las Instituciones Policiales de la Secretaría, así como la información de los aspirantes que desean ingresar a las mismas a través de la Carrera Policial.
- XVIII. **Infractor:** Al integrante que, mediante resolución emitida por la Comisión de Honor, se le determine su incumplimiento a los requisitos de permanencia o infracción al régimen disciplinario previstos en la Ley

General, la Ley, este Reglamento y demás disposiciones normativas aplicables;

- XIX. **Integrante(s):** A las y los servidores públicos sujetos a la Carrera Policial que presten sus servicios en las Instituciones Policiales de la Secretaría.
- XX. **Instituciones de Seguridad Pública:** A las Instituciones Policiales de Procuración de Justicia, del Sistema Penitenciario y las Dependencias encargadas de la Seguridad Pública a nivel federal, estatal y municipal.
- XXI. **Institución(es) Policial(es):** A la Policía Estatal; Cuerpos de Seguridad, Vigilancia y Custodia Penitenciaria, Guías Técnicos en los Centros Especializados de Internamiento; de Detención Preventiva; del Órgano Desconcentrado Policía Auxiliar, Bancaria, Industrial y Comercial de la Secretaría de Seguridad Pública (PABIC); el Heroico Cuerpo de Bomberos, así como las demás corporaciones policiales de la Secretaría, según corresponda;
- XXII. **Ley:** A la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Oaxaca.
- XXIII. **Ley de Pensiones:** A la Ley de Pensiones para los Integrantes de las Instituciones Policiales de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Oaxaca;
- XXIV. **Ley General:** A la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública;
- XXV. **Manual de Competencias:** Al Manual para la Capacitación y Evaluación de Competencias Básicas de la Función para los Integrantes de las Instituciones de Seguridad Pública, que emite el Secretariado Nacional que tiene como objeto delimitar el proceso integral para la capacitación y evaluación de competencias básicas de acuerdo con los diferentes perfiles de los integrantes que conforman las Instituciones de Seguridad Pública, así como los resultados de su aplicación y el impacto que deban tener;
- XXVI. **Manual del Desempeño:** Al Manual para la Evaluación del Desempeño de los Integrantes de las Instituciones de Seguridad Pública, que emite el Secretariado Nacional, que tiene como objeto establecer los procedimientos e instrumentos homologados para la evaluación del desempeño del personal sustantivo en activo de las Instituciones Policiales, de Procuración de Justicia y del Sistema Penitenciario.
- XXVII. **Oficialía Mayor:** A la Oficialía Mayor de la Secretaría;
- XXVIII. **Policial:** Al Integrante activo y acreditado sujeto a la Carrera Policial que realice las funciones de investigación, prevención, proximidad social y reacción en las distintas categorías y jerarquías establecidas en la Ley General y la Ley.
- XXIX. **Presunto infractor:** Al Integrante sujeto a procedimiento ante la Comisión de Honor, por incumplimiento a los requisitos de permanencia o infracción al régimen disciplinario previstos en la Ley General, la Ley, este Reglamento y demás disposiciones normativas aplicables;
- XXX. **Programa Rector:** Al Programa Rector de Profesionalización;
- XXXI. **Registro Disciplinario:** Al Registro de las Correcciones y Sanciones Disciplinarias;
- XXXII. **Registro Nacional:** Al Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública, dependiente del Centro Nacional de Información del Secretariado Nacional.
- XXXIII. **Reglamento:** Al Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana del Estado de Oaxaca;
- XXXIV. **Secretaría:** A la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana del Estado de Oaxaca;
- XXXV. **Secretariado Nacional:** Al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- XXXVI. **Secretaría Técnico:** A la o el Secretario Técnico de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial y de la Comisión de Honor y Justicia, y
- XXXVII. **Sistema Nacional de Información:** Al Sistema Nacional de Información en Seguridad Pública.

Artículo 4. Son autoridades en materia de Carrera Policial:

- I. El Titular de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana;
- II. La Comisión de Carrera;
- III. La Comisión de Honor y Justicia;
- IV. Los Titulares de las Instituciones Policiales.

Artículo 5. La vigilancia y disciplina de la Carrera Policial estará a cargo de las Comisiones en los términos que establece la Ley y el presente Reglamento. Las Comisiones velarán en todo momento por la autonomía de sus resoluciones y por la independencia e imparcialidad de quienes las integran.

Las áreas administrativas de las Instituciones Policiales y la Secretaría en el ámbito de sus respectivas competencias, prestarán el auxilio que las Comisiones requieran para el ejercicio de sus atribuciones.

Artículo 6. Los fines de la Carrera Policial son:

- I. Garantizar el desarrollo institucional y asegurar la estabilidad en el empleo, con base en un esquema proporcional y equitativo de remuneraciones y prestaciones para los integrantes de las Instituciones Policiales;
- II. Promover la responsabilidad, honradez, diligencia, eficiencia y eficacia en el desempeño de las funciones y en la óptima utilización de los recursos de las Instituciones Policiales;

- III. Fomentar la vocación de servicio y el sentido de pertenencia mediante la motivación y el establecimiento de un adecuado sistema de promociones que permita satisfacer las expectativas de desarrollo profesional y reconocimiento de los integrantes de las Instituciones Policiales;
- IV. Instrumentar e impulsar la capacitación y profesionalización permanente de los integrantes de las Instituciones Policiales, para asegurar la calidad institucional en la prestación de los servicios;
- V. Garantizar la igualdad de oportunidades para el reclutamiento, selección, ingreso, permanencia, promoción, profesionalización, régimen de estímulos y conclusión del servicio, con base en la experiencia, desempeño, aptitudes, conocimientos y capacidades de los integrantes de las Instituciones Policiales;
- VI. Capacitar, especializar y profesionalizar a los integrantes de las Instituciones Policiales, conforme a la Ley y demás ordenamientos legales aplicables;
- VII. Otorgar estímulos vinculados con la calidad y efectividad en el servicio, para promover la legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez en su desempeño;
- VIII. Fomentar la integridad, responsabilidad y conducta adecuada de los integrantes de la Institución Policial, con base en los lineamientos establecidos en la Ley y demás ordenamientos legales aplicables;
- IX. Establecer los perfiles físicos, médicos, de personalidad y edad de quienes deseen ingresar o permanecer en la Institución Policial, y
- X. Establecer un sistema de evaluación del desempeño que permita medir la actuación policial, con relación a los objetivos institucionales.

Artículo 7. La Carrera Policial comprende el grado policial, antigüedad, insignias, condecoraciones, estímulos, reconocimientos obtenidos, el resultado de los procesos de promoción, así como el registro de los correctivos disciplinarios y sanciones que, en su caso, acumule el integrante, y se registrará por las normas mínimas siguientes:

- I. Las Instituciones Policiales deberá consultar los antecedentes de cualquier aspirante en el Registro Nacional, previo a que se autorice su ingreso a la misma;
- II. Todo Integrante deberá tramitar, obtener y mantener actualizado el Certificado Único Policial, que expedirá el Centro Estatal;
- III. Ningún aspirante podrá ingresar a las Instituciones Policiales, si no ha sido debidamente certificado y registrado en el Registro Nacional y el Sistema de Información;
- IV. Sólo ingresarán y permanecerán en las Instituciones Policiales, aquellos aspirantes e integrantes que cursen y aprueben los programas de formación, capacitación y profesionalización;
- V. La permanencia de los integrantes en las Instituciones Policiales está condicionada al cumplimiento de los requisitos que determine la Ley, este Reglamento y demás disposiciones normativas aplicables;
- VI. Los méritos de los integrantes serán evaluados por la Comisión de Carrera, encargada de determinar las promociones y verificar que se cumplan los requisitos de permanencia señalados en la Ley y este Reglamento;
- VII. Para la promoción de los integrantes, se deberán considerar los criterios señalados en la Ley y lo establecido en el presente Reglamento;
- VIII. Se determinará un régimen de estímulos y previsión social que corresponda a las funciones de los integrantes en las Instituciones Policiales;
- IX. Los integrantes podrán ser cambiados de adscripción o asignación con base en las necesidades del servicio; sin que en ningún caso tengan derecho de inamovilidad a las funciones a que fueron asignados, y
- X. El cambio de un integrante de un área operativa a otra de distinta especialidad, sólo podrá ser autorizado por la instancia que señale la Ley y el presente Reglamento.

La Carrera Policial es independiente de los nombramientos para desempeñar cargos administrativos o de dirección que los integrantes lleguen a desempeñar en las Instituciones Policiales.

En términos de las disposiciones aplicables, los Titulares de las Instituciones Policiales podrán designar a los integrantes en cargos administrativos o de dirección conforme a la estructura orgánica del área administrativa a cargo; asimismo, podrán relevarlos libremente, respetando su grado policial y derechos inherentes a la Carrera Policial.

Artículo 8. La Carrera Policial se registrará por los principios rectores de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución Federal.

Artículo 9. La Carrera Policial comprende cuatro procesos:

- I. Planeación de Recursos Humanos;
- II. Ingreso;
- III. Desarrollo Profesional, y
- IV. Separación.

Artículo 10. La Carrera Policial se organizará atendiendo a los lineamientos de carácter nacional y estatal existentes, con la finalidad de hacer posible su coordinación, homologación, estructuración, orden jerárquico, formación y ejercicio de funciones para cumplir con los objetivos constitucionales de la seguridad pública.

Artículo 11. La organización jerárquica de las Instituciones Policiales se hará bajo las siguientes categorías y jerarquías, de conformidad con lo establecido en los artículos 92 y 93, de la Ley:

- I. Comisarios:
 - A. Comisario General;
 - B. Comisario Jefe, y
 - C. Comisario.
- II. Inspectores:
 - A. Inspector General;
 - B. Inspector Jefe, e
 - C. Inspector.
- III. Oficiales:
 - A. Subinspector;
 - B. Oficial, y
 - C. Suboficial.
- IV. Escala Básica:
 - A. Policía Primero;
 - B. Policía Segundo;
 - C. Policía Tercero, y
 - D. Policía.

Artículo 12. La relación jurídica entre las Instituciones Policiales y sus integrantes, será de naturaleza administrativa y se registrará por el artículo 123 apartado B fracción XIII de la Constitución Federal, la Constitución Particular, la Ley General, la Ley y el presente Reglamento.

Todos los servidores públicos de las Instituciones Policiales que no pertenezcan a la Carrera Policial, se considerarán trabajadores de confianza. Los efectos de su nombramiento se podrán dar por terminados en cualquier momento de conformidad con las disposiciones aplicables y en caso de que no acrediten las evaluaciones de Control de Confianza.

TÍTULO SEGUNDO

DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DE LAS INSTITUCIONES POLICIALES

CAPÍTULO I

De los Derechos de los Integrantes de las Instituciones Policiales

Artículo 13. Son derechos de los integrantes de las Instituciones Policiales, los siguientes:

- I. Estabilidad y permanencia en el servicio en los términos y bajo las condiciones que prevé la Ley, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables;
- II. Recibir el nombramiento como integrante de la Institución Policial que corresponda, una vez cubiertos los requisitos establecidos en la Ley, el presente Reglamento y demás disposiciones normativas aplicables;
- III. Que se les expida credencial de identificación conforme a los formatos autorizados por la Secretaría;
- IV. Percibir las remuneraciones correspondientes a su cargo, grado o jerarquía, además de los beneficios y estímulos que se prevén;
- V. Acceder a un cargo, grado o jerarquía distinto o superior al que desempeñan, cuando se hayan cumplido con los requisitos y procedimientos descritos en la Ley y el presente Reglamento;
- VI. Recibir gratuitamente capacitación y actualización para el mejor desempeño de sus funciones;
- VII. Recibir cuando menos un curso de actualización al año;
- VIII. Ser evaluados con base a los principios rectores de la Constitución Federal y Ley, así como ser informados del resultado de los exámenes que hayan sustentado dicha evaluación, en un plazo no mayor de sesenta días naturales, contados a partir de la fecha en que el Centro Estatal les notifique a la Institución Policial relativa;
- IX. Ser evaluados de nueva cuenta con la capacitación respectiva, cuando no hayan aprobado alguna de las evaluaciones, conforme a los términos previstos en la Ley y este Reglamento, previa consideración del Centro Estatal y la Comisión de Carrera;
- X. Promover los medios de defensa que establece la Ley y este Reglamento, contra las resoluciones emitidas en aplicación de los mismos;
- XI. Recibir una indemnización y demás prestaciones a que tenga derecho, cuando la baja, separación del cargo o remoción del servicio sea injustificada; dicha indemnización deberá consistir en tres meses de salario base y veinte días de salario por cada año de servicio;

- XII. Sugerir las medidas que estimen pertinentes para el mejoramiento de la Carrera Policial, por conducto de sus superiores jerárquicos, y en ejercicio del derecho de petición;
- XIII. Gozar de las prestaciones que establezcan las leyes de la materia y demás disposiciones aplicables;
- XIV. Percibir prestaciones acordes con las características del servicio que llevan a cabo, de conformidad con el presupuesto asignado a las Instituciones Policiales y demás normas aplicables;
- XV. Acceder al régimen de estímulos cuando su conducta y desempeño así lo ameriten, de acuerdo con las normas aplicables y la disponibilidad presupuestal existente;
- XVI. Participar en los concursos de selección interna para acceder a promociones, condecoraciones, recompensa, concurso o evaluación curricular para ascender a una categoría superior de conformidad con el procedimiento establecido en el presente Reglamento;
- XVII. Gozar de un trato digno y decoroso por parte de sus subalternos y superiores jerárquicos;
- XVIII. Recibir el equipo de trabajo necesario y sin costo alguno;
- XIX. Recibir atención médica de urgencia sin costo alguno cuando sean lesionados con motivo o durante el ejercicio de sus funciones;
- XX. Recibir asesoría, orientación y en su caso, defensa jurídica, cuando al actuar con apego a las disposiciones legales dentro del servicio, exista acusación, denuncia o querrela en su contra. Para este efecto, las Instituciones Policiales contarán con unidades de defensa jurídica, que tendrán como fin garantizar la asesoría gratuita de sus integrantes en defensa de sus derechos;
- XXI. Gozar de los beneficios que establezcan las disposiciones aplicables una vez concluida de manera ordinaria la Carrera Policial;
- XXII. Gozar de permisos y licencias en términos de las disposiciones aplicables;
- XXIII. Contar con el derecho de audiencia y de defensa cuando sea sujeto de un procedimiento administrativo, correctivo o disciplinario;
- XXIV. Tener el descanso adecuado en la medida de las posibilidades y necesidades del servicio, así como dos periodos vacacionales al año, de diez días hábiles cada uno;
- XXV. Circunstancialmente por necesidades del servicio, los integrantes de las Instituciones Policiales no disfrutarán de vacaciones durante los periodos vacacionales preestablecidos, debiendo reponerse dichas vacaciones cuando la circunstancia se haya superado;
- XXVI. Percibir un salario digno y decoroso para cubrir sus necesidades básicas, debiendo recibirlo íntegro y a más tardar el último día de cada quincena;
- XXVII. Cambiar de adscripción por permuta o mecanismo autorizado, cuando las necesidades del servicio lo permitan;
- XXVIII. Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

Artículo 14. Las Instituciones Policiales cubrirán a sus integrantes una remuneración conforme lo establece la Ley por los servicios efectivamente prestados, la cual, será uniforme para cada uno de los puestos determinados en el Catálogo de Puestos y se fijará en los respectivos tabuladores del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal que corresponda.

La cuantía de la remuneración fijada en los términos del párrafo anterior, no podrá ser disminuida durante la vigencia del Presupuesto de Egresos a que corresponda, pero podrá actualizarse en los términos que fije la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.

Artículo 15. La remuneración que se asigne en los tabuladores para cada puesto, constituirá el total que debe pagarse a los integrantes a cambio de los servicios efectivamente prestados, sin perjuicio de otras prestaciones, beneficios o estímulos que se establezcan.

Artículo 16. El pago de la remuneración se efectuará cada quince días, en el lugar en que los integrantes presten sus servicios, en moneda nacional, ya sea en efectivo, cheque o depósito bancario.

Artículo 17. Sólo podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones a la remuneración de los integrantes cuando se trate de:

- I. Los descuentos ordenados por la Secretaría de Administración conforme a la normatividad aplicable, así como, a la Ley de Pensiones y su Reglamento;
- II. Los descuentos por los préstamos celebrados entre los integrantes con empresas que tengan convenio con la Secretaría de Administración;
- III. Los descuentos ordenados por autoridad judicial competente, para cubrir el pago de alimentos que fueren exigidos al integrante;
- IV. Los descuentos con motivo de adeudos de los integrantes por afectaciones a los recursos destinados a las Instituciones Policiales;
- V. Las aportaciones realizadas al Instituto Mexicano del Seguro Social exclusivamente por los conceptos de enfermedad no profesional y gravedad, cuando sea el caso;
- VI. Los descuentos por la recuperación de salarios pagados y no devengados, y
- VII. De aportaciones al seguro de vida institucional, al seguro de separación individualizado, o al seguro de gastos médicos mayores.

Los descuentos señalados en las fracciones V y VII, deberán haber sido aceptados libremente por los integrantes y no podrán exceder del treinta por ciento de su salario.

Artículo 18. En los días de descanso obligatorio, cuando gocen de permisos, comisiones o vacaciones, los integrantes recibirán el monto íntegro de su remuneración.

Artículo 19. Los integrantes disfrutarán de dos periodos vacacionales al año, de por lo menos diez días hábiles cada uno, atendiendo a las necesidades del servicio.

La cuantía de días por periodo vacacional, podrá ser modificado de conformidad con las extensiones que se establezcan en la Ley y/o determine la Secretaría y las Instituciones Policiales.

Para gozar de este beneficio los integrantes deberán haber cumplido más de seis meses consecutivos de servicio activo, a partir de la fecha de su ingreso a la Institución Policial correspondiente.

Artículo 20. Los integrantes que disfruten de sus periodos vacacionales percibirán una prima adicional de cuando menos un veinticinco por ciento sobre la remuneración compactada que les corresponda durante dichos periodos.

Artículo 21. Cuando un integrante por necesidades del servicio no pudiese disfrutar de sus vacaciones en los periodos que se establezcan, lo hará durante los días siguientes a la fecha en que desaparezca la causa que impidiere el disfrute de ese descanso. En ningún caso los integrantes que presten sus servicios en periodos de vacaciones tendrán derecho a doble pago de remuneración.

Las vacaciones no serán acumulables entre periodos con licencias o días de descanso obligatorio. El integrante que no las disfrute por causas imputables a él, perderá el derecho a estas.

Artículo 22. Los integrantes tendrán derecho a los días de descanso siguientes:

- I. El 1º de enero;
- II. El primer lunes de febrero en conmemoración del 5 de febrero;
- III. El tercer lunes de marzo en conmemoración del 21 de marzo;
- IV. El 1º de mayo;
- V. El 5 de mayo;
- VI. El 10 de mayo únicamente para las madres integrantes;
- VII. El 16 de septiembre;
- VIII. El tercer lunes de noviembre en conmemoración del 20 de noviembre;
- IX. El 1º de octubre de cada seis años por la transmisión del Poder Ejecutivo Federal;
- X. El 25 de diciembre.

Los días de descanso previamente señalados, estarán sujetos para su otorgación a las necesidades del servicio de las Instituciones Policiales.

Artículo 23. Por cada seis días de trabajo los integrantes disfrutarán, cuando menos, de un día de descanso, con goce de sueldo íntegro, sujeto a las necesidades del servicio.

Artículo 24. Las Instituciones Policiales observarán el establecimiento de sistemas de seguros para los beneficiarios de sus integrantes, en caso del fallecimiento de estos últimos en cumplimiento de sus funciones.

Artículo 25. Las Instituciones Policiales en el ámbito de su competencia, desarrollarán y establecerán la normatividad complementaria de previsión social.

CAPÍTULO II De las Obligaciones de los integrantes de las Instituciones Policiales

Artículo 26. Con el objeto de garantizar el cumplimiento de los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos, los integrantes se sujetarán a las obligaciones siguientes:

- I. Conducirse siempre con dedicación y disciplina, con apego al orden jurídico, respecto a los derechos humanos y sus garantías reconocidos en la Constitución Federal y demás normatividad aplicable;
- II. Preservar la secrecía de los asuntos que por razón del desempeño de su función conozcan, en términos de las disposiciones aplicables;
- III. Prestar auxilio a las personas amenazadas por algún peligro o que hayan sido víctimas u ofendidos de algún delito, así como brindar protección a sus bienes y derechos. Su actuación será congruente, oportuna y proporcional al hecho;

6 OCTAVA SECCIÓN

- IV. Cumplir sus funciones con absoluta imparcialidad y sin discriminación alguna;
- V. Abstenerse en todo momento de infligir, tolerar o permitir actos de tortura u otros tratos o sanciones crueles, inhumanos o degradantes, aun cuando se trate de una orden superior o se argumenten circunstancias especiales, tales como amenaza a la Seguridad Pública, urgencia de las investigaciones o cualquier otra; al conocimiento de ello, lo denunciarán inmediatamente ante la autoridad competente;
- VI. Observar un trato respetuoso con todas las personas, debiendo abstenerse de todo acto arbitrario y de limitar indebidamente las acciones o manifestaciones que en ejercicio de sus derechos constitucionales y con carácter pacífico realice la población;
- VII. Desempeñar su misión sin solicitar ni aceptar compensaciones, pagos o gratificaciones distintas a las previstas legalmente. En particular se opondrán a cualquier acto de corrupción y, en caso de tener conocimiento de alguno, deberán denunciarlo;
- VIII. Abstenerse de ordenar o realizar la detención de persona alguna sin cumplir con los requisitos previstos en los ordenamientos constitucionales y legales aplicables;
- IX. Velar por la vida e integridad física de las personas detenidas;
- X. Actualizarse en el empleo de métodos de investigación que garanticen la recopilación técnica y científica de indicios y evidencias;
- XI. Utilizar los protocolos de investigación y de cadena de custodia adoptados por las Instituciones de Seguridad Pública;
- XII. Participar en operativos y mecanismos de coordinación con otras Instituciones de Seguridad Pública, así como brindarles, en su caso, el apoyo que conforme a derecho proceda;
- XIII. Preservar, conforme a las disposiciones aplicables, las pruebas e indicios de probables hechos delictivos o de faltas administrativas de forma que no pierdan su calidad probatoria y se facilite la correcta tramitación del procedimiento correspondiente;
- XIV. Abstenerse de disponer de los bienes asegurados para beneficio propio o de terceros;
- XV. Someterse a evaluaciones periódicas para acreditar el cumplimiento de sus requisitos de permanencia, así como obtener y mantener vigente la certificación respectiva;
- XVI. Asistir puntualmente a los cursos, talleres y demás capacitaciones a que hayan sido programados e inscritos por la Institución Policial perteneciente, para el buen desempeño de sus funciones;
- XVII. Promover y motivar a sus subordinados en el crecimiento profesional dentro de la Carrera Policial;
- XVIII. Informar al superior jerárquico, de manera inmediata, las omisiones, actos indebidos o constitutivos de delito, de sus subordinados o iguales en categoría jerárquica;
- XIX. Cumplir y hacer cumplir con diligencia las órdenes que reciba con motivo del desempeño de sus funciones, evitando todo acto u omisión que produzca deficiencia en su cumplimiento;
- XX. Fomentar la disciplina, responsabilidad, decisión, integridad, espíritu de cuerpo y profesionalismo, en sí mismo y en el personal bajo su mando;
- XXI. Inscribir las detenciones en el Registro Nacional de Detenciones conforme a las disposiciones aplicables;
- XXII. Abstenerse de sustraer, ocultar, alterar o dañar información o bienes en perjuicio de las Instituciones Policiales;
- XXIII. Abstenerse, conforme a las disposiciones aplicables, de dar a conocer por cualquier medio a quien no tenga derecho, documentos, registros, imágenes, constancias, estadísticas, reportes o cualquier otra información reservada o confidencial de la que tenga conocimiento en ejercicio y con motivo de su empleo, cargo o comisión;
- XXIV. Atender con diligencia la solicitud de informe, queja o auxilio de la ciudadanía, o de sus propios subordinados, excepto cuando la petición rebase su competencia, en cuyo caso deberá turnarla al área que corresponda;
- XXV. Abstenerse de introducir a las instalaciones de las Instituciones Policiales bebidas embriagantes, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo cuando sean producto de detenciones, cateos, aseguramientos u otras similares, y que previamente exista la autorización correspondiente;
- XXVI. Abstenerse de consumir, dentro o fuera del servicio, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo los casos en que el consumo de los medicamentos controlados sea autorizado mediante prescripción médica, avalada por los servicios médicos de las Instituciones de Salud Pública;
- XXVII. Abstenerse de consumir en las instalaciones de las Instituciones Policiales o en actos del servicio, bebidas embriagantes;
- XXVIII. No presentarse a su servicio con aliento alcohólico o en estado de ebriedad;
- XXIX. Abstenerse de realizar conductas que desacrediten su persona o la imagen de las Instituciones Policiales y/o la Secretaría, dentro o fuera del servicio;
- XXX. No separarse del servicio asignado, sin causa justificada;
- XXXI. No permitir que personas ajenas a las Instituciones Policiales realicen actos inherentes a las atribuciones que tenga encomendadas. Asimismo, no podrá hacerse acompañar de dichas personas al realizar actos del servicio;

- XXXII. Abstenerse de realizar manifestaciones ilícitas y/o violentas, en perjuicio de las Instituciones Policiales y/o integrantes de la Secretaría;
- XXXIII. Los uniformes de los integrantes deberán ser los establecidos para uso oficial de las Instituciones Policiales. Queda estrictamente prohibido utilizar en ellos colores, emblemas o logotipos distintos a las Instituciones Policiales o similares a organizaciones y partidos políticos, y
- XXXIV. Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

Artículo 27. Para efectos del artículo anterior, se considerará que el integrante desacredita su persona o la imagen de las Instituciones Policiales y/o la Secretaría, cuando derivado de su conducta se publiquen o difundan en medios sociales de comunicación (electrónicos, digitales, impresos u otros), fotografías, videos o audios en los que aparezca el integrante y se perciba una conducta contraria a las normas que rigen a esta Institución de Seguridad Pública.

Se entenderá por manifestación ilícita y/o violenta, cuando el o los integrantes realicen las siguientes acciones:

- I. Bloquear vía públicas;
- II. Impedir el acceso a inmuebles particulares;
- III. Impedir el acceso a instalaciones administrativas o estratégicas de las Instituciones Policiales, la Secretaría o demás Dependencias e Instituciones de Gobierno;
- IV. Dañar el patrimonio público o privado;
- V. Obstruir la prestación de un servicio público;
- VI. Encontrarse armado durante la manifestación;
- VII. Hacer uso de amenazas para intimidar u obligar a resolver el asunto de que se trate, motivo de la manifestación, en el sentido que se desea, y
- VIII. En general, todo acto que provoque la comisión de delitos y perturben la paz y seguridad pública.

Artículo 28. Además de los deberes señalados en la Ley, los integrantes deberán:

- I. Realizar correctamente el llenado del Informe Policial Homologado;
- II. Dejar constancia de cada una de sus actuaciones, así como llevar un control y seguimiento de éstas;
- III. Remitir a la instancia que corresponda, la información recopilada en el cumplimiento de sus misiones o en el desempeño de sus actividades para su análisis y registro. Asimismo, entregar la información que le sea solicitada por otras Instituciones de Seguridad Pública, en los términos de la normatividad correspondiente;
- IV. Apoyar a las autoridades que así se lo soliciten en la investigación y persecución de delitos, así como en situaciones de grave riesgo, catástrofes o desastres;
- V. Obtener y mantener actualizado su Certificado Único Policial;
- VI. Cumplir con las instrucciones que dicten los superiores jerárquicos e inmediatos, así como con todas las obligaciones inherentes a su cargo y categoría, siempre y cuando sea conforme a derecho;
- VII. Responder sobre la ejecución de las órdenes directas que reciba a un solo superior jerárquico, por regla general, respetando preponderantemente la línea de mando;
- VIII. Participar en operativos de coordinación con otras Instituciones Policiales, así como brindarles, en su caso, el apoyo que conforme a derecho proceda;
- IX. Mantener en buen estado el armamento, material, municiones y equipo que se le asigne con motivo de sus funciones, haciendo uso racional de ellos sólo en el desempeño del servicio;
- X. Cumplir con las instrucciones y/o consignas establecidas para el uso y resguardo del armamento, municiones y/o equipo asignado para su servicio, a fin de evitar el robo o extravío;
- XI. Abstenerse de asistir uniformado a bares, cantinas, centros de apuestas o juegos, u otros centros de este tipo, si no media orden expresa para el desempeño de funciones o en casos de flagrancia, y
- XII. Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

Artículo 29. En los casos en que, en el ámbito de su competencia, intervenga un integrante para prestar auxilio, brindar apoyo o atención a posibles víctimas o hechos constitutivos de delito, además de lo establecido en las disposiciones aplicables, observará el cumplimiento de lo siguiente:

- I. Informar a la víctima, desde el momento en que se presente o comparezca ante él, los derechos que le otorga la Constitución Federal, los Tratados Internacionales y demás disposiciones relativas, así como su alcance, debiendo dejar constancia escrita de la lectura y explicación realizada;
- II. Permitir la participación de la víctima y su defensor en procedimientos encaminados a la procuración de justicia, así como el ejercicio de su coadyuvancia;
- III. Facilitar el acceso de la víctima a la investigación, con el objeto de respetar su derecho a la verdad;
- IV. Colaborar con los Tribunales de Justicia, el Ministerio Público, las Procuradurías, Contralorías y demás autoridades, en todas las actuaciones policiales requeridas;

- V. Remitir los datos de prueba e informes respectivos, con la debida diligencia, según disponga la Ley relativa;
- VI. Respetar las mejores prácticas y los estándares mínimos de derecho internacional de los derechos humanos, y
- VII. Mantener actualizados los registros que al efecto señalen las normas de la materia, conforme a su competencia.

Artículo 30. Las Instituciones Policiales y sus Integrantes, para el mejor cumplimiento de sus objetivos, desarrollará, cuando menos, las siguientes funciones:

- I. Investigación, que será aplicable ante:
 - a) La preservación de la escena de un hecho probablemente delictivo;
 - b) La petición del Ministerio Público para la realización de actos de investigación de los delitos, debiendo actuar bajo el mando y conducción de éste;
 - c) Los actos que se deban realizar de forma inmediata; o
 - d) La comisión de un delito en flagrancia.
- II. Prevención, que será la encargada de prevenir la comisión de delitos e infracciones administrativas, realizar las acciones de inspección, vigilancia y validez en su circunscripción;
- III. Proximidad social, como una actividad auxiliar a las funciones de prevención, a través de la proactividad y la colaboración con otros actores sociales, bajo una política de colaboración interna e interinstitucional que fortalezca la gobernabilidad local; y
- IV. Reacción, que será la encargada de garantizar, mantener y restablecer el orden y la paz públicos.

Artículo 31. Los policías, en términos de lo dispuesto por el Código Nacional de Procedimientos Penales, en sus respectivos ámbitos de competencia, tendrán las siguientes funciones:

- I. Recibir las denuncias sobre hechos que puedan ser constitutivos de delitos, e informar al Ministerio Público por cualquier medio y de inmediato, así como de las diligencias practicadas;
- II. Constatar la veracidad de los datos aportados en informaciones anónimas, mediante los actos de investigación que considere conducentes para este efecto;
- III. Practicar las diligencias necesarias que permitan el esclarecimiento de los hechos que la Ley señale como delito y la identidad de quien lo cometió o participó en su comisión, bajo el mando y conducción del Ministerio Público;
- IV. Efectuar las detenciones en los casos del artículo 16 de la Constitución Federal;
- V. Participar en la investigación de los delitos, en la detención de personas y en el aseguramiento de bienes, observando las disposiciones Constitucionales y legales aplicables;
- VI. Registrar de inmediato la detención en términos de las disposiciones aplicables; así como remitir sin demora y por cualquier medio la información al Ministerio Público;
- VII. Poner a disposición de las autoridades competentes, sin demora alguna, a las personas detenidas y los bienes que se encuentren bajo su custodia, observando en todo momento el cumplimiento de los plazos constitucionales y legales establecidos;
- VIII. Preservar el lugar de los hechos o del hallazgo y en general, realizar todos los actos necesarios para garantizar la integridad de los indicios, como consecuencia dará aviso a la Policía con capacidades para procesar la escena del hecho y al Ministerio Público, conforme a las disposiciones aplicables, misma previsión será aplicable a toda institución u órgano público que realice estos actos en cumplimiento a una disposición legal;
- IX. Requerir a las autoridades competentes y solicitar a las personas físicas o morales, informes y documentos para fines de investigación. En caso de negativa, informará al Ministerio Público para que determine lo conducente;
- X. Dejar registro de todas las actuaciones que se realicen durante la investigación de los delitos, utilizando al efecto cualquier medio que permita garantizar que la información recabada sea completa, íntegra y exacta;
- XI. Emitir los informes, partes policiales y demás documentos que se generen, con los requisitos de fondo y forma que establezcan las disposiciones aplicables, para tal efecto se podrán apoyar en los conocimientos que resulten necesarios;
- XII. Proporcionar atención a víctimas, ofendidos o testigos del delito; para tal efecto deberá:
 - a) Prestar protección y auxilio inmediato de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
 - b) Procurar que reciban atención médica y psicológica cuando sea necesaria;
 - c) Aceptar las medidas que se consideren necesarias tendientes a evitar que se ponga en peligro su integridad física y psicológica, en el ámbito de su competencia;
 - d) Preservar los indicios y elementos de prueba que la víctima y ofendido aporten en el momento de la intervención policial y remitirlos de

inmediato al Ministerio Público encargado del asunto para que este acuerde lo conducente, y

- e) Asegurar que puedan llevar a cabo la identificación del imputado sin riesgo para ellos.
- XIII. Dar cumplimiento a las órdenes de aprehensión y demás mandatos ministeriales y jurisdiccionales de que tenga conocimiento con motivo de sus funciones, y
- XIV. Las demás que le confieran las disposiciones aplicables.

Artículo 32. En los casos en que los Integrantes deban cumplir sus obligaciones y deberes con uso de la fuerza pública, lo harán de manera racional, congruente y oportuna, en estricto respeto a los Derechos Humanos reconocidos en la Constitución Federal y los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como, de conformidad con las Leyes, Reglamentos, Protocolos y demás disposiciones relativas en la materia.

TÍTULO TERCERO DE LA ESTRUCTURA DE LA CARRERA POLICIAL

CAPÍTULO I Del Proceso de Planeación de Recursos Humanos

Artículo 33. La planeación permite determinar las necesidades cuantitativas y cualitativas del personal que requieren las Instituciones Policiales conforme al presupuesto existente, así como, el Plan individual de Carrera Policial, para el eficiente ejercicio de sus funciones, de acuerdo con los criterios emitidos por la Comisión de Carrera, los Lineamientos establecidos por el Sistema Nacional, la estructura orgánica, las categorías y jerarquías, las funciones y el perfil del puesto.

Artículo 34. La planeación tiene como objeto establecer y coordinar los diversos procedimientos de reclutamiento, selección, ingreso, formación inicial y desempeño académico; formación continua y especializada, permanencia, desarrollo y promoción, percepciones extraordinarias no regulares y estímulos, sistema disciplinario, separación, retiro o jubilación; así como los recursos e inconformidad que determinen sus necesidades integrales.

La Comisión de Carrera establecerá los mecanismos de planeación para el eficiente ejercicio ordenado de la Carrera Policial.

Artículo 35. Todos los responsables de la ejecución de los procesos de la Carrera Policial colaborarán y se coordinarán con los responsables de la planeación, a fin de proporcionarles toda la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones.

SECCIÓN I De la Planeación

Artículo 36. El sistema de gestión de recursos humanos de las Instituciones Policiales estará sustentado en los instrumentos de la Carrera Policial conformados por el presente Reglamento, el Catálogo de Puestos, el Manual de Organización, el Manual de Procedimientos, la Herramienta de Seguimiento y Control, y demás que se establezcan.

Los instrumentos de la Carrera Policial estarán registrados ante el Secretariado Nacional y deberán encontrarse debidamente homologados en cuanto a sus procedimientos con la Ley General.

Artículo 37. Las Instituciones Policiales, a través de la Comisión de Carrera, serán las responsables de la formulación, actualización y registro ante el Secretariado Nacional, del Catálogo de Puestos, el Manual de Organización, el Manual de Procedimientos y la Herramienta de Seguimiento y Control.

Artículo 38. De la información y resultados obtenidos en los diversos procesos de la Carrera Policial, la Comisión de Carrera, la Dirección del Sistema y demás responsables de la planeación de recursos, deberán:

- I. Registrar, procesar y mantener actualizada la información necesaria para la definición del Catálogo de Puestos;
- II. Determinar las estrategias de planeación considerando el diseño organizacional y el Catálogo de Puestos;
- III. Señalar las necesidades cuantitativas y cualitativas de la Carrera Policial y sus Integrantes, referentes a capacitación, cambios de adscripción, separación y baja, con el fin de que la estructura de la Carrera Policial tenga el número de elementos adecuado para su óptimo funcionamiento;
- IV. Elaborar estudios prospectivos de los escenarios de la Carrera Policial para determinar las necesidades de formación que requerirá a corto y mediano plazo, con el fin de permitir a sus integrantes cubrir los perfiles de los puestos en las diferentes categorías o jerarquías de las Instituciones Policiales;

- V. Analizar el desempeño y los resultados de los integrantes en las diferentes áreas administrativas, operativas o de servicio de las Instituciones Policiales, emitiendo las conclusiones respectivas;
- VI. Revisar y considerar para la planeación de los recursos humanos los resultados de las evaluaciones realizadas previamente a los procesos actuales que se desarrollan;
- VII. Realizar los demás estudios, programas, acciones y trabajos que sean necesarios para el desarrollo de la Carrera Policial; y
- VIII. Ejercer las demás funciones que le señale este Reglamento y demás disposiciones legales y administrativas correspondientes.

Artículo 39. El Catálogo de Puestos, es el instrumento jurídico-administrativo en el que se ordena de manera sistemática la estructura ocupacional, las trayectorias de ascenso y planeación de los servicios de profesionalización, y se determinan los objetivos, funciones y perfiles de los puestos existentes en las Instituciones Policiales.

El Catálogo de Puestos servirá como indicador para establecer los criterios base de la selección, ingreso, permanencia y promoción de los aspirantes e integrantes, que deberán ser considerados al momento de la planeación de los procesos correspondientes.

Artículo 40. La creación de nuevos puestos, sin importar su denominación, se llevará a cabo mediante homologación con los perfiles del puesto categoría jerarquía o grado que correspondan, apegándose a las necesidades de las Instituciones Policiales y su disponibilidad presupuestal.

El incremento o modificación del número de puestos estará regulado por la legislación orgánica y reglamentaria de la Secretaría aplicable a la Carrera Policial, así como la actualización del Manual de Organización y el Catálogo de Puestos.

Artículo 41. Las Instituciones Policiales verificarán que su estructura orgánica coincida con los puestos autorizados y sus funciones queden debidamente sustentadas con las facultades y atribuciones conferidas en las disposiciones jurídicas aplicables, en particular con las previstas en el presente Reglamento y el Catálogo de Puestos.

La ocupación de los puestos estará determinada por el cumplimiento obligatorio de los requisitos establecidos en el perfil que se señale y conforme a los procesos que se determinen en la Ley y este Reglamento.

Artículo 42. La Comisión de Carrera mantendrá la adecuada coordinación con las diversas áreas administrativas de las Instituciones Policiales, la Secretaría y demás instancias a nivel Estatal y Nacional, que conforme a las disposiciones normativas que correspondan, estén a cargo del registro, integración, actualización y vinculación de información relativa a la Carrera Policial, para su intercambio.

SECCIÓN II DEL REGISTRO

Artículo 43. Las Comisiones y las Instituciones Policiales contarán con una Base de Datos para el registro, sistematización, administración, gestión y suministro de la información que se genere desde el reclutamiento hasta la conclusión de la Carrera Policial de sus integrantes y aspirantes, en el ámbito de su competencia.

Artículo 44. La Base de Datos será de carácter confidencial y se proporcionará para su integración al Sistema Nacional de Información, al Sistema de Información, al Registro Nacional y a las bases de datos criminalísticas que correspondan.

La integración de la información contenida en la Base de Datos al Sistema Nacional de Información, al Sistema de Información y al Registro Nacional, estará a cargo de la Subsecretaría de Información y Desarrollo Institucional de la Secretaría, por medio de su área administrativa correspondiente, previa solicitud y trámite de las Comisiones y las Instituciones Policiales.

Artículo 45. La Base de Datos contendrá como mínimo lo siguiente:

- I. Nombre completo;
- II. Cargo;
- III. Grado;
- IV. Escolaridad;
- V. Fotografías de frente y perfil;
- VI. Huellas digitales y palmares;
- VII. Clave Única de Identificación Policial;
- VIII. Antecedentes en la Carrera Policial y/o trayectoria en seguridad pública;
- IX. Estímulos y reconocimientos a que se haya hecho acreedor;
- X. Registro Disciplinario;
- XI. Cambios de adscripción, asignación, actividad o cargo, así como, las razones que lo motivaron, y

- XII. Cualquier auto de procesamiento, sentencia condenatoria o absolutoria, sanción administrativa o resolución que modifique, confirme o revoque dichos actos.

Artículo 46. Para la gestión y administración de la información de las personas sujetas a este Reglamento, se implementará la Herramienta de Seguimiento y Control de la Carrera Policial prevista en el Programa Rector.

CAPÍTULO II Del Proceso de Ingreso

Artículo 47. El ingreso es el procedimiento de integración de los aspirantes a formar parte de la estructura Institucional. Será válido al concluir la etapa de formación inicial, con la acreditación de los requisitos previstos en la Ley, el presente Reglamento y demás disposiciones normativas en la materia.

El procedimiento de ingreso sólo es aplicable a los aspirantes al nivel de policía dentro de la escala básica de la Carrera Policial. Las demás categorías y jerarquías estarán sujetas al procedimiento de promoción o reintegro.

Artículo 48. El ingreso regula la incorporación de los cadetes como integrantes a las instituciones Policiales y formaliza la relación jurídica que se crea entre ambos. La formalización se realiza mediante la expedición oficial del nombramiento respectivo.

Artículo 49. Solo podrán incorporarse a la Carrera Policial aquellas personas aspirantes o de reintegro que hayan cubierto y aprobado las etapas de Reclutamiento, Selección y Formación Inicial.

SECCIÓN I De la Convocatoria

Artículo 50. Cuando existan plazas vacantes o de nueva creación con la jerarquía de policía dentro de la escala básica, la Dirección del Sistema elaborará la convocatoria correspondiente y remitirá el proyecto a la Comisión de Carrera, quien sesionará para someter a votación la aprobación de su emisión y publicación, la cual será de carácter pública y abierta dirigida a todos los aspirantes que deseen ingresar a la Carrera Policial.

La convocatoria deberá ser publicada en al menos un periódico de los de mayor circulación en el Estado, en la página oficial y redes sociales de la Secretaría, así como en sus diversas instalaciones, centros de trabajo y demás fuentes de reclutamiento internas y externas, con una anticipación de cuando menos treinta días naturales a la fecha de inicio del plazo para la presentación de la documentación requerida.

Artículo 51. Las convocatorias deberán contener como mínimo, lo siguiente:

- I. Los requisitos que deberán reunir los aspirantes;
- II. La documentación que deberán presentar los aspirantes;
- III. Las modalidades y características del concurso para el ingreso;
- IV. Los puestos sujetos a reclutamiento y su perfil;
- V. El sueldo neto de la o las plazas vacantes;
- VI. La fecha estimada de ingreso a la Institución Policial que corresponda, en caso de aprobar los procedimientos y las evaluaciones correspondientes;
- VII. Información sobre la beca que se otorgará durante la Formación Inicial;
- VIII. El lugar, fecha y hora en que se llevará a cabo el registro de los aspirantes y la presentación de la documentación solicitada;
- IX. El calendario de actividades a realizar, que comprenderá la aplicación de exámenes y la notificación de resultados de cada etapa del procedimiento de selección;
- X. La duración de los estudios de formación y capacitación, y
- XI. Datos de contacto para informes relacionados a la convocatoria, las evaluaciones y los resultados derivados de estas.

En los requisitos señalados en las Convocatorias o durante los procedimientos que deriven de ellas, queda estrictamente prohibido solicitar, realizar, manifestar o llevar a cabo cualquier acto de discriminación u otro que viole el principio de igualdad de oportunidades.

Artículo 52. Los aspirantes a ingresar a la Carrera Policial deberán cubrir y comprobar los siguientes requisitos:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- II. Tener 18 años cumplidos y hasta 35 años máximo;
- III. Ser de notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal;
- IV. En los casos que corresponda, tener acreditado el Servicio Militar Nacional;

- V. Acreditar que ha concluido, al menos los estudios siguientes:
- En el caso de aspirantes a las áreas de investigación, enseñanza superior o equivalente;
 - Tratándose de aspirantes a las áreas de prevención, enseñanza media superior o equivalente, y
 - En caso de aspirantes a las áreas de reacción, los estudios correspondientes a la enseñanza media básica;
- VI. Aprobar las evaluaciones del procedimiento de selección de aspirantes y la formación inicial;
- VII. Contar con los requisitos del perfil del puesto;
- VIII. Aprobar los procesos de evaluación de control y confianza;
- IX. No hacer uso ilícito de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares, así como no padecer alcoholismo;
- X. No estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público;
- XI. Cumplir con los deberes y las obligaciones establecidas en el procedimiento de ingreso, y
- XII. Los demás que se establezcan.

Artículo 53. Todos los aspirantes a ingresar a las Instituciones Policiales deberán estar previamente informados y manifestar su conformidad de someterse a las evaluaciones que refiere la Ley y este Reglamento, así como, de aceptar los resultados de las mismas, los cuales son definitivos, irrefutables y confidenciales.

Artículo 54. La convocatoria interna es un instrumento de promoción de los integrantes a ocupar una plaza de rango superior en categoría, jerarquía o grado.

Cuando ninguno de los candidatos sujetos a promoción cumpla con los requisitos para ocupar la plaza vacante, se podrá realizar una convocatoria pública y abierta, con la posibilidad de realizar una contratación externa, conforme lo estime procedente la Comisión de Carrera.

SECCIÓN II Del Reclutamiento

Artículo 55. El reclutamiento es el procedimiento de captación de aspirantes que desean ingresar a la Carrera Policial y desempeñar el puesto de policía dentro de la escala básica a fin de determinar si reúnen los perfiles y requisitos para ser seleccionados.

Artículo 56. La Dirección del Sistema informará a la o al Secretario Técnico sobre las plazas vacantes y/o de nueva creación disponibles en las Instituciones Policiales, a fin de que estas ponga a consideración de la Comisión de Carrera y de ser aprobadas se inicie el procedimiento de reclutamiento respectivo.

Previo al reclutamiento, las Instituciones Policiales podrán organizar eventos de inducción para motivar el acercamiento de los aspirantes a ingresar a la Carrera Policial.

Artículo 57. Los aspirantes a ingresar a la Carrera Policial deberán presentar la documentación solicitada en la convocatoria, en el lugar, fecha y hora señalados. Los aspirantes que cumplan con la documentación requerida quedarán formalmente inscritos en el proceso de reclutamiento.

El aspirante que presente documentación apócrifa en esta etapa del procedimiento, será descartado de forma definitiva para participar en esa selección o en alguna otra convocatoria posterior, con independencia de la responsabilidad penal o administrativa a que se haga acreedor. De igual forma, se descartará a aquellos aspirantes que por los medios de prueba adecuados y de la información consultada en el Registro Nacional, tengan algún impedimento para ser seleccionados en términos de lo previsto en este Reglamento y demás normativa aplicable.

Artículo 58. Los aspirantes a fin de acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la Ley y el presente Reglamento, deberán:

- Firmar la carta de consentimiento para someterse a las evaluaciones de control de confianza, su declaración bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada son auténticas, así como su disposición para que la Institución Policial realice las investigaciones necesarias para corroborarlo; de igual forma, manifestarán su aceptación respecto del resultado del proceso de evaluación;
- Acreditar los exámenes y evaluaciones que realice el Centro Estatal;
- Responder la encuesta de ingreso, y
- Cubrir los requisitos que establezca la convocatoria correspondiente.

Artículo 59. Los aspirantes que se inscriban al proceso de reclutamiento serán registrados en la Base de Datos y se les integrará un expediente personal para efectos de control administrativo, sin que ello genere relación jurídica con la Secretaría y las Instituciones Policiales.

Artículo 60. Una vez concluido el reclutamiento, la Comisión de Carrera revisará los expedientes de cada aspirante inscrito con la finalidad de elegir a los que continúan con el procedimiento de selección.

Las Instituciones Policiales darán a conocer a los aspirantes los resultados del reclutamiento con el listado de los seleccionados y devolverá toda la documentación recibida de aquellos que no lo fueron. Contra la determinación de los resultados del proceso de reclutamiento no procede recurso alguno.

SECCIÓN III De la Selección

Artículo 61. La selección es el procedimiento que permite elegir, de entre los aspirantes que hayan cubierto los requisitos del reclutamiento, a los que resulten mayormente idóneos para el perfil del puesto convocado para ingresar a la Carrera Policial, mediante la aprobación de las evaluaciones que se realicen y la formación inicial, a fin de obtener el carácter de aspirantes seleccionados.

La selección tiene por objeto determinar si los aspirantes cumplen con los conocimientos, habilidades, destrezas, competencias, actitudes y aptitudes psicológicas, físicas, intelectuales y de conocimiento requeridas en el perfil del puesto a ocupar.

Artículo 62. Los aspirantes seleccionados que hayan aprobado el proceso de reclutamiento, se someterán a las evaluaciones de control y confianza a cargo del Centro Estatal. Estas evaluaciones se aplicarán de acuerdo a la naturaleza de las funciones y necesidades de las Instituciones Policiales, y serán, cuando menos, las siguientes:

- Psicométrica;
- Psicológica;
- Médica;
- Toxicológica;
- Poligráfica, y
- De investigación socioeconómica.

Las actividades que comprenda cada proceso de evaluación deberán ser aprobadas de forma secuencial por los aspirantes, a fin de poder continuar con las mismas.

Artículo 63. El Centro Estatal emitirá los resultados de las evaluaciones aplicadas a los aspirantes, bajo los rubros de "Aprobado" o "No aprobado", según corresponda.

Los resultados de las evaluaciones serán reportados directamente por el Centro Estatal a la Comisión de Carrera, quien los hará del conocimiento de los aspirantes.

Artículo 64. Los aspirantes que hayan aprobado las evaluaciones de control y confianza, tendrán derecho a recibir la Formación Inicial que se desarrollará en la Academia, Instituto o Universidad de Seguridad Pública, en calidad de cadetes.

La calidad de cadete no establece relación jurídica de ningún tipo con las Instituciones Policiales sino que representa únicamente, la posibilidad de participar en la Formación Inicial, así como en la capacitación y evaluaciones que comprende. Dicha calidad se preservará hasta en tanto no se expida el nombramiento correspondiente.

Artículo 65. Los cadetes deberán sujetarse a las normas y disposiciones que en materia disciplinaria emita la Comisión de Honor; en caso de incumplimiento a éstas podrán ser sancionados y dependiendo de la gravedad del caso, expulsados de manera definitiva del proceso de ingreso.

SECCIÓN IV De la Formación Inicial y el Desempeño Académico

Artículo 66. La Formación Inicial es el procedimiento de enseñanza-aprendizaje, teórico-práctico, basado en conocimientos técnicos, jurídicos y sociales para capacitar a los aspirantes a ingresar a las Instituciones Policiales, a fin de que adquieran y desarrollen las capacidades, habilidades y actitudes necesarias para cumplir con las tareas a desempeñar, de acuerdo con las funciones y responsabilidades del área operativa o de servicio a la que aspiren incorporarse.

Artículo 67. La Formación Inicial será impartida por la Academia, Instituto o Universidad de Seguridad Pública, según corresponda, y no podrá ser impartida por particulares o instituciones externas a éstas.

La Academia, Instituto o Universidad de Seguridad Pública que imparta la Formación Inicial realizará la Evaluación del Desempeño Académico conforme a lo establecido en el Manual del Desempeño.

Artículo 68. La Formación Inicial se realizará conforme a los contenidos que establezca el Programa Rector y tendrá validez en toda la República Mexicana; así, a quienes la hayan cursado, se les reconocerá con la calificación que hubieren obtenido.

La calificación mínima para tener por acreditada la Formación Inicial es de 80.

Previo al inicio de las actividades de la Formación Inicial, la Academia, Instituto o Universidad de Seguridad Pública que la imparta, enviará al Secretariado Nacional sus planes y programas de estudio debidamente coordinados y homologados conforme al Programa Rector.

Artículo 69. Los aspirantes que fueren admitidos para cursar la Formación Inicial, recibirán una beca en los términos que señale la convocatoria, la cual no podrá superar los 6 meses y estará condicionada a la disponibilidad presupuestal de las Instituciones Policiales, conforme a lo dispuesto por el Programa Rector.

Artículo 70. Los cadetes deberán acreditar durante la Formación Inicial, cada una de las asignaturas que integran el programa curricular; obtener el promedio mínimo general que se establezca; así como, en los casos que proceda, cubrir el número de horas de prácticas profesionales para acceder a la siguiente etapa del proceso. Concluida la Formación Inicial, los cadetes presentarán la Evaluación del Desempeño Académico.

Los Cadetes que hayan concluido satisfactoriamente la Formación Inicial y la Evaluación del Desempeño Académico, tendrán derecho a obtener la constancia, diploma o reconocimiento que lo acredite, junto a la calificación obtenida.

Artículo 71. El Cadete que apruebe la Formación Inicial y la Evaluación del Desempeño Académico, ingresará a la Institución Policial que se trate, como parte de la Carrera Policial. En caso contrario, se dará por excluido del procedimiento de ingreso.

Artículo 72. La Comisión de Carrera, elaborará la relación de los cadetes que concluyeron satisfactoriamente la Formación Inicial y la Evaluación del Desempeño Académico, en el orden de preferencia que hayan obtenido, con base en su promedio general de calificación académica, y actualizará la información en la Base de Datos con los nuevos integrantes para su incorporación al Sistema Nacional de Información, al Sistema de Información y al Registro Nacional.

La Comisión de Carrera, declarará procedente el ingreso de los cadetes que hayan resultado aprobados en el proceso correspondiente, en términos de la Ley; publicará el listado respectivo y ordenará a la Oficialía Mayor que, conforme a las posibilidades presupuestales de la misma, realice la contratación respectiva.

Artículo 73. En el supuesto de que la cantidad de concursantes que aprueben el procedimiento de ingreso, fuera menor al número de vacantes disponibles, las plazas restantes que no se cubran, no serán ocupadas hasta que se concluya el siguiente proceso de ingreso.

SECCIÓN V Del Nombramiento

Artículo 74. El Nombramiento es el documento formal que se otorga a los integrantes de nuevo ingreso, del cual deriva su relación jurídica con las Instituciones Policiales, el inicio de la Carrera Policial y se adquieren los derechos y obligaciones establecidos en las Leyes aplicables y el Presente Reglamento.

Artículo 75. El aspirante que ha concluido satisfactoriamente con los procedimientos de reclutamiento y selección, y ha aprobado la Formación Inicial, tendrá derecho a recibir el nombramiento formal como integrante de la Institución Policial que corresponda, dentro de la escala básica de la Carrera Policial.

Artículo 76. El nombramiento contendrá los datos mínimos siguientes:

- I. Nombre completo de la Institución Policial;
- II. Nombre completo del integrante;
- III. Categoría y jerarquía;
- IV. Área administrativa de adscripción, y
- V. Leyenda de la protesta ("Protesto desempeñar leal y patrióticamente al cargo de Policía, y guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y las leyes que de ella emanan" u otra que se determine)

Artículo 77. Independiente del nombramiento, al integrante le será también otorgada una constancia de grado en la que se asentarán los datos siguientes:

- I. Fundamento legal;
- II. Apellidos paterno, materno y nombre(s).

- III. Fotografía con uniforme de la Institución, según las modalidades del documento;
- IV. Número de Registro en la Institución Policial;
- V. Grado obtenido o asignado;
- VI. Fecha en que se confiere dicho Grado;
- VII. Motivo por el que se confiere dicho Grado;
- VIII. Área administrativa de la Institución Policial a la que pertenece;
- IX. Firma de la o el Titular de la Institución Policial;
- X. Sello de la Institución Policial, y
- XI. Datos del Libro de Registro de Constancias de Grado.

Las constancias de grado serán renovadas conforme a la categoría, jerarquía o grado al que ascienda el integrante durante su Carrera Policial, mediante los mecanismos de promoción que se establecen en este Reglamento.

Artículo 78. La Oficialía Mayor elaborará los nombramientos y las constancias de grado correspondientes y las turnará a las y los Titulares de la Instituciones Policiales para que las suscriba. Estos documentos son independientes del contrato que al efecto se lleve a cabo.

SECCIÓN VI De la Certificación

Artículo 79. La Certificación es el proceso mediante el cual los integrantes se someten a las evaluaciones periódicas establecidas por el Centro Estatal, para comprobar el cumplimiento de los perfiles de personalidad, éticos, socioeconómicos y médicos, en los procesos de ingreso, promoción y permanencia.

Artículo 80. La Certificación tiene por objeto:

- A. Reconocer habilidades, destrezas, actitudes, conocimientos generales y específicos para desempeñar sus funciones, conforme a los perfiles aprobados por la Comisión de Carrera;
- B. Identificar los factores de riesgo que interfieran, repercutan o pongan en peligro el desempeño de las funciones policiales, con el fin de garantizar la calidad de los servicios, enfocándose a los siguientes aspectos de los integrantes:
 - I. Cumplimiento de los requisitos de edad y al perfil físico, médico y de personalidad que exijan las disposiciones aplicables;
 - II. Observancia de un desarrollo patrimonial justificado, en el que sus egresos guarden adecuada proporción con sus ingresos;
 - III. Ausencia de alcoholismo o uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;
 - IV. Ausencia de vínculos con organizaciones delictivas;
 - V. Notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal y no estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público, y
 - VI. Cumplimiento de los deberes y obligaciones establecidos en la Ley y el presente Reglamento.

Artículo 81. El Certificado Único Policial es el documento que acredita a los integrantes aptos para ingresar o permanecer en las Instituciones Policiales y que cuentan con los conocimientos, el perfil, las habilidades y las aptitudes necesarias para el desempeño de su cargo.

Artículo 82. El Centro Estatal es la instancia competente para emitir y actualizar el Certificado Único Policial a los integrantes de las Instituciones Policiales.

Artículo 83. Para emitir el Certificado Único Policial, el integrante deberá acreditar, con excepción de los casos previstos en la Ley General, lo siguiente:

- a) El proceso de Evaluación de Control de Confianza;
- b) La evaluación de competencias básicas;
- c) La evaluación del desempeño o del desempeño académico; y
- d) La formación inicial o su equivalente.

La vigencia de las evaluaciones de control de confianza, de competencias básicas y del desempeño, vencerán de forma simultánea, cada tres años, contados a partir de la fecha de expedición del Certificado Único Policial.

Artículo 84. Las Instituciones Policiales deberán programar el proceso de evaluación de control y confianza, las evaluaciones de competencias básicas y del desempeño del integrante, seis meses previos a que expire la vigencia del Certificado Único Policial.

Artículo 85. El integrante deberá iniciar y concluir los procesos de evaluación de control de confianza, de competencias básicas y del desempeño, seis meses previos a que expire la vigencia del Certificado Único Policial.

Artículo 86. El proceso de evaluación de control de confianza será aplicado por el Centro Estatal de acuerdo a la normatividad relativa, las disposiciones que establezca el Centro Nacional de Certificación y Acreditación, y tomando en consideración el perfil del puesto, cargo y funciones del Integrante, conforme a la información proporcionada por la Institución Policial correspondiente.

Artículo 87. Las evaluaciones de competencias básicas se realizarán por conducto del personal acreditado por el Secretariado Nacional, en el marco del sistema de evaluación por competencias comprendido en el Programa Rector.

Artículo 88. La Academia, Instituto o Universidad de Seguridad Pública, que imparta la Formación Inicial y aplique las evaluaciones de competencias básicas, remitirá las constancias que acrediten la aprobación del integrante a las y los Titulares de las Instituciones Policiales.

Artículo 89. Corresponde a las Instituciones Policiales la responsabilidad de aplicar las evaluaciones del desempeño a sus integrantes, conforme a las disposiciones legales relativas y normativa que expida el Secretariado Nacional.

Artículo 90. El formato único de evaluación es el documento expedido por las Instituciones Policiales, que concentra la información relativa a la Formación Inicial, las Evaluaciones de Competencias Básicas y del Desempeño.

Dicho formato deberá ser remitido al Centro Estatal en un plazo no mayor a treinta días, contados a partir de la recepción de la última evaluación.

Artículo 91. El Centro Estatal emitirá el Certificado Único Policial, una vez que reciba el formato único de evaluación, siempre y cuando tenga vigente el resultado de la evaluación de control de confianza aprobada.

Asimismo, procederá la actualización del Certificado Único Policial cuando el Integrante haya aprobado el proceso de evaluación de control de confianza con fines de promoción que acredite que cuenta con las capacidades y conocimientos para el desarrollo de su nuevo cargo.

Artículo 92. El Certificado Único Policial, se emitirá en un plazo no mayor de sesenta días naturales, una vez cumplidos los requisitos que dispone este Reglamento.

Artículo 93. Certificado Único Policial deberá contener los datos siguientes:

- I. Nombre completo del Integrante: (sin abreviaturas) apellido paterno, apellido materno y nombre (s);
- II. Fecha de proceso de evaluación de control de confianza: día/mes/año.
- III. Fecha de conclusión de la capacitación en formación inicial o su equivalente día/mes/año.
- IV. Fecha de evaluación de competencias básicas: día/mes/año;
- V. Fecha de evaluación del desempeño: día/mes/año;
- VI. Clave del Certificado Único Policial: 2TCIOF37LM0810/(RFC CON HOMOCCLAVE)/37
- VII. CUIP: Clave Única de Identificación Permanente;
- VIII. Fecha de emisión del Certificado Único Policial: día/mes/año, y
- IX. Vigencia del Certificado Único Policial: día/mes/año.

Artículo 94. Las Instituciones Policiales serán las encargadas del trámite de registro del Certificado Único Policial de cada uno de sus integrantes en el Registro Nacional.

Artículo 95. La vigencia del Certificado Único Policial será de tres años, contados a partir de la fecha de emisión.

Para la actualización del Certificado Único Policial, las evaluaciones de control de confianza, competencias básicas y del desempeño, deberán aplicarse dentro de los seis meses previos al término de su vigencia.

Artículo 96. La cancelación del Certificado Único Policial, procederá cuando se lleven a cabo los siguientes supuestos:

- I. Que el Integrante no apruebe el proceso de evaluación de control de confianza o del desempeño. Tratándose de la evaluación de competencias básicas, el Integrante tendrá la oportunidad, por única vez, de someterse a una nueva evaluación, previa capacitación, en un periodo no mayor de sesenta días hábiles; y
- II. Que se actualice alguno de los supuestos que señala la Ley y este Reglamento que determinan la conclusión de la Carrera Policial del Integrante. Las Instituciones Policiales serán las encargadas de notificar lo anterior al Centro Estatal.

Artículo 97. En los casos en que la cancelación del Certificado Único Policial proceda a causa de la baja del Integrante o algún otro impedimento diferente a los señalados en la Ley, las Instituciones Policiales notificarán dicha circunstancia al

Centro Estatal, dentro de los treinta días naturales siguientes, debiendo precisar los datos que se enlistan:

- I. Nombre completo del Integrante: (sin abreviaturas) apellido paterno, apellido materno y nombre (s);
- II. Clave del Certificado Único Policial: 2TCIOF37LM0810/(RFC CON HOMOCCLAVE)/37;
- III. Fecha de emisión del Certificado Único Policial: día/mes/año;
- IV. Motivo de la baja o impedimento del Integrante de quien se trate;
- V. Fecha de la baja: día/mes/año, y
- VI. Nombre completo (sin abreviaturas) y cargo del servidor público competente para realizar la notificación.

Las Instituciones Policiales serán las encargadas del trámite de baja en el Registro Nacional de sus integrantes, misma que deberá reflejarse en un plazo no mayor de 30 días hábiles posteriores.

Artículo 98. La anotación de "cancelación" de un Certificado Único Policial en los registros correspondientes, se realizará previa autorización del Titular del Centro Estatal.

SECCIÓN VII Del Reingreso

Artículo 99. Los Integrantes podrán reingresar a las Instituciones Policiales por única vez siempre y cuando reúnan los siguientes requisitos:

- I. Que exista acuerdo favorable por parte de la Comisión de Carrera.
- II. Que la separación del cargo haya sido voluntaria y no haya transcurrido más de un año a partir de la baja;
- III. Que exista plaza vacante o de nueva creación; y
- IV. Que presente y apruebe los exámenes reactivos al procedimiento de desarrollo y promoción del último grado en el que ejerció su función.

SECCIÓN VIII De la Permanencia

Artículo 100. La Permanencia es el resultado del cumplimiento constante de los requisitos establecidos en la Ley, el presente Reglamento y demás disposiciones normativas aplicables, para continuar en el servicio activo de las Instituciones Policiales.

Artículo 101. El proceso de permanencia en la Carrera Policial contempla la formación continua, las evaluaciones y la renovación de la certificación.

Todos los Integrantes deberán someterse de manera obligatoria y periódica a las evaluaciones establecidas para la permanencia, en los términos y condiciones que para tal efecto se establezcan y con la participación de las Comisiones en el ámbito de su competencia.

Artículo 102. El incumplimiento a alguno de los requisitos de permanencia establecidos en la Ley, el presente Reglamento y demás disposiciones normativas aplicables, dará inicio al procedimiento de separación de la Carrera Policial ante la Comisión de Honor.

CAPÍTULO III Del Proceso de Desarrollo Profesional

Artículo 103. El Desarrollo Profesional es el proceso mediante el cual los Integrantes, con base en el mérito, podrán ocupar plazas vacantes de igual o mayor jerarquía en las Instituciones Policiales.

Artículo 104. El Desarrollo Profesional contendrá los procedimientos a los que se sujetará el Plan Individual de Carrera Policial a efecto de que sean identificables de manera clara las posibles trayectorias de desarrollo de los Integrantes que les permitan ocupar cargos de igual o mayor jerarquía, previo cumplimiento de los requisitos establecidos.

SECCIÓN I Del Plan Individual de Carrera Policial

Artículo 105. El Plan Individual de Carrera Policial comprende la ruta profesional de cada uno de los integrantes de las Instituciones Policiales, desde su ingreso hasta su separación, y se encuentra estructurado por procesos homologados e interrelacionados en los que se fomenta el sentido de pertenencia, conservando la

12 OCTAVA SECCIÓN

categoría y jerarquía que vayan obteniendo, a fin de infundir certeza y certidumbre en la Carrera Policial.

Artículo 106. Cada integrante contará con un Plan Individual de Carrera Policial en el que se considere el perfil en el que se desenvuelve, su experiencia y mérito alcanzado, debiendo contener lo siguiente:

- I. La formación continua y los cursos de capacitación que tenga que tomar por año;
- II. Fechas de las evaluaciones del desempeño;
- III. Fechas de las evaluaciones de competencias básicas;
- IV. Fechas de las evaluaciones de control de confianza;
- V. Estimulos, reconocimientos y recompensas a los que se haya hecho acreedor; y
- VI. Aplicación de sanciones con base en el régimen disciplinario.

Artículo 107. Las trayectorias de ascenso y promoción serán establecidas con base en el Catálogo de Puestos, por la Comisión de Carrera en coordinación con las Instituciones Policiales, así como las reglas y requisitos que deberán cubrir las integrantes para su obtención.

Artículo 108. Para la movilidad en la Carrera Policial, se podrán seguir las siguientes trayectorias:

- I. Vertical o trayectorias de especialidad: Que corresponden al perfil del cargo en cuyas posiciones ascendentes, las funciones se harán más complejas y de mayor responsabilidad; y
- II. Horizontal o trayectorias laterales: Que son aquellas que corresponden a otros cargos donde se cumplen condiciones de equivalencia, homologación e incluso afinidad, entre los otros que se comparan, a través de sus respectivos perfiles. En este caso, los integrantes que ocupen cargos equiparables podrán optar por movimientos laterales en otros cargos.

Artículo 109. De conformidad con los requisitos que determine la Comisión de Carrera, los integrantes podrán ser sujetos de trayectorias laterales, en los siguientes casos:

- I. Cuando así lo soliciten los mismos integrantes;
- II. Por necesidades del servicio para ser reubicados a otra área administrativa; y
- III. Cuando el puesto o cargo que ocupen se encuentre en proceso de desaparición con motivo de reestructuración.

Artículo 110. En el Registro Nacional, la Comisión de Carrera por conducto de las Instituciones Policiales, actualizará la trayectoria de cada integrante y los resultados obtenidos de las siguientes acciones:

- I. De la capacitación impartida para la mejora del desempeño de las funciones correspondientes a su cargo, conforme al Plan Individual de Carrera Policial establecido por la Comisión de Carrera;
- II. De la certificación de capacidades y competencias, realizada de conformidad con los planes que al efecto se establezcan;
- III. La certificación de capacidades para el mejor desempeño de otros puestos de la Carrera Policial;
- IV. Otros estudios que hubiera realizado el elemento policial;
- V. Los resultados de la evaluación de competencias básicas, obtenidos en los términos previstos en este Reglamento;
- VI. Los resultados de la evaluación de su desempeño, obtenidos en los términos previstos en este Reglamento, incluyendo el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto que ocupa, sus contribuciones al cumplimiento de los objetivos del área en la que preste sus servicios y sus aportaciones institucionales; y
- VII. El cumplimiento de su plan de carrera y la experiencia acumulada en la carrera policial.

SECCIÓN II De la Formación Continua

Artículo 111. La Formación Continua es el proceso permanente y progresivo de formación profesional para desarrollar al máximo las competencias, capacidades y habilidades de los integrantes de las Instituciones Policiales, y comprende las siguientes etapas:

- I. **Actualización.** Es el proceso permanente que permite a los integrantes, asegurar, mantener y perfeccionar el dominio de conocimientos y habilidades para sus funciones y responsabilidades. Posibilita su desarrollo en el servicio profesional de carrera, al permitirle ascender en los niveles jerárquicos de acuerdo con el área operativa en la que presta sus servicios.

SÁBADO 1 DE JUNIO DEL AÑO 2024

II. Especialización. Es el proceso de aprendizaje en campos de conocimiento particulares, que sean requeridos conforme al área de responsabilidad, destrezas y habilidades precisas o específicas de los integrantes.

III. Alta Dirección. Es el conjunto de programas educativos de alto nivel teórico, metodológico y técnico, orientado a la preparación y desarrollo de competencias, capacidades y habilidades para la toma de decisiones, dirección, administración y evaluación de los recursos y medios que sustentan las funciones y actividades de los integrantes. Este capacitación estará dirigida al personal de mando.

Artículo 112. La Academia, Instituto o Universidad de Seguridad Pública, será el establecimiento educativo donde se desarrolle la formación continua y podrá permitir la participación de otras instituciones educativas estatales, nacionales e internacionales de seguridad pública para brindar las capacitaciones que correspondan de acuerdo a la normatividad aplicable.

Artículo 113. La Formación Continua se integrará de los planes de estudio y actividades académicas encaminadas a lograr la actualización y perfeccionamiento de los conocimientos, habilidades, destrezas, competencias, aptitudes y actitudes para el óptimo desempeño de las funciones de los integrantes, así como, de las evaluaciones periódicas y de certificación que se requieran como requisito de permanencia en la Carrera Policial.

Artículo 114. Los planes de estudio, cursos y demás actividades académicas que se desarrollen dentro de la Formación Continua, estarán estructurados de acuerdo al Programa Rector que apruebe la Conferencia Nacional de Secretarios de Seguridad Pública a fin de homologar los planes y programas de profesionalización que garanticen el eficiente desempeño de los integrantes.

La duración de la formación continua dependerá de las necesidades de capacitación, conforme a la carga horaria por curso que señale el Programa Rector.

Artículo 115. Las políticas de profesionalización institucional serán competencia de la Comisión de Carrera, bajo el análisis y propuesta de la Dirección del Sistema en concordancia con los estándares establecidos en el Programa Rector.

La Comisión de Carrera vigilará que los procesos de Formación Continua se realicen de acuerdo las disposiciones correspondientes y al Plan Individual de Carrera Policial de cada integrante.

Artículo 116. La Comisión de Carrera será la encargada de aprobar:

- I. Los contenidos básicos de los programas para la Formación Continua alineados a lo establecido en el Programa Rector;
- II. Los aspectos que contendrá el Programa Anual de Formación Continua;
- III. Las estrategias y políticas de desarrollo para la formación de los integrantes;
- IV. Los programas de investigación académica en materia policial;
- V. La revalidación de equivalencias de estudios de la profesionalización en el ámbito de su competencia; y
- VI. Las demás que establezcan otras disposiciones legales.

Artículo 117. Los integrantes están obligados a cursar todas aquellas actividades encaminadas a su Formación Continua, las cuales se desarrollarán de manera permanente o intermitente a lo largo del año y deberán responder a su Plan Individual de Carrera Policial.

Los integrantes de nuevo ingreso, deberán contar con una estadía mínima de un año a la fecha en que les fue entregado su nombramiento en el grado o nivel jerárquico que les corresponda, para solicitar el inicio de su Formación Continua.

Artículo 118. La Dirección del Sistema, llevará a cabo los estudios tendientes a detectar las necesidades de capacitación de los integrantes para realizar la promoción de los cursos correspondientes.

Artículo 119. Para participar y acreditar los cursos de Actualización, Especialización y Alta Dirección, los integrantes deberán cumplir los requisitos siguientes:

- I. Presentar la documentación requerida por la Academia, Instituto o Universidad de Seguridad Pública, que realice el curso;
- II. Haber observado buena conducta;
- III. Aprobar los exámenes para la permanencia, en caso de establecerse así;
- IV. No estar suspendido o inhabilitado;
- V. No estar disfrutando de licencia para asuntos particulares; y
- VI. No estar sujeto a un proceso penal.

Artículo 120. El integrante que haya concluido satisfactoriamente la Formación Continua, tendrá derecho a obtener la certificación, título, constancia, diploma, reconocimiento u otro documento que lo acredite, con validez oficial en toda la República Mexicana, en términos de lo señalado en la Ley General.

Artículo 121. Los integrantes podrán solicitar su ingreso a las distintas actividades que se desarrollen con motivo de la Formación Continua, con el fin de desarrollar su

propio perfil profesional y alcanzar a futuro las promociones que le correspondan de acuerdo a su Plan Individual de Carrera Policial.

SECCIÓN III

De las Competencias Básicas de la Función Policial y su Evaluación

Artículo 122. Las Competencias Básicas de la Función Policial son las habilidades, destrezas, aptitudes y conocimientos con que deben contar los integrantes para el eficaz y eficiente desempeño de sus funciones, conforme a los perfiles aprobados por el Consejo Estatal.

Artículo 123. Las Competencias Básicas de la Función Policial, están agrupadas en siete áreas de conocimiento y habilidades, que son:

- I. Acondicionamiento físico, uso de la fuerza y legítima defensa,
- II. Armamento y tiro policial;
- III. Conducción de vehículo policial,
- IV. Detención y conducción de personas;
- V. Manejo de bastón PR-24,
- VI. Operación de equipos de radiocomunicación, y
- VII. Primer respondiente.

Artículo 124. Es obligación de las Instituciones Policiales mantener permanentemente capacitados y evaluados en Competencias Básicas de la Función Policial, a la totalidad de sus integrantes que componen el estado de fuerza policial, debiendo solicitar a la Secretaría la programación de manera anual del presupuesto para tal efecto se requiera.

Artículo 125. Para el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo anterior, las Instituciones Policiales deberán:

- I. Elaborar un diagnóstico al interior de la Institución Policial para determinar el número total de integrantes que conforman el estado de fuerza policial operativo por perfil;
- II. Determinar el número de integrantes por perfil que han cursado la capacitación y aprobado la Evaluación en Competencias Básicas de la Función Policial y que mantienen la vigencia de tres años,
- III. Programar ante la Dirección del Sistema (durante el inicio de cada año), la capacitación y evaluación en Competencias Básicas de la Función Policial de los integrantes que no hayan aprobado o que la vigencia de su evaluación este próxima a vencer;
- IV. Notificar a la Dirección del Sistema la relación de los integrantes a capacitar y evaluar en Competencias Básicas de la Función Policial de acuerdo con el Plan Anual de Formación Continua o a los compromisos asumidos con recursos federales.
- V. Cubrir los requerimientos solicitados por la Academia, Instituto o Universidad de Seguridad Pública, que capacitará y evaluará a los integrantes;
- VI. Informar al Secretariado Nacional los resultados de la capacitación y evaluación en los formatos establecidos para tal efecto, de manera trimestral;
- VII. Verificar que los integrantes propuestos cumplan con los requisitos establecidos en el Manual de Competencias, y
- VIII. Otorgar las facilidades necesarias a los integrantes para que puedan desarrollar la actividad física necesaria para el desarrollo de sus funciones de manera óptima.

Artículo 126. Las Instituciones Policiales deberán coordinarse con la Dirección del Sistema, para crear un plan anual que mantenga permanentemente capacitados y evaluados en Competencias Básicas de la Función Policial a la totalidad de los integrantes que componen el estado de fuerza policial.

Artículo 127. La capacitación y las evaluaciones en Competencias Básicas de la Función Policial, se llevarán a cabo de conformidad con lo establecido en el Programa Rector y el Manual de Competencias.

Artículo 128. La capacitación en Competencias Básicas de la Función Policial, será impartida por instructores-evaluadores con acreditación vigente emitida por el Secretariado Nacional, de acuerdo con su campo de especialidad.

Artículo 129. La Evaluación de Competencias Básicas es la recolección, procesamiento y valoración de información orientada a determinar en qué medida el integrante ha adquirido un conocimiento y dominio de una determinada competencia o conjunto de competencias a lo largo del proceso formativo, que permite conocer el grado, manejo y avance de los sustentantes.

Artículo 130. Para la Evaluación de Competencias Básicas, se establecen los siguientes criterios:

- I. Acreditado. El sustentante que haya acreditado todas y cada una de las evaluaciones teóricas y prácticas con un puntaje igual o mayor de 70/100;
- II. No acreditado. El sustentante que haya obtenido un puntaje menor a 70/100 en al menos una de las evaluaciones teóricas y prácticas, y
- III. No presentó. El sustentante que no realizó la Capacitación y/o Evaluación por causa justificada. Entendiéndose por causa justificada urgencia o emergencia médica, laboral o personal.

Artículo 131. Cuando el integrante obtenga un resultado de "No Acreditado", la Institución Policial correspondiente, por única vez, proveerá la capacitación en la competencia no acreditada y solicitará su evaluación de nueva cuenta, en un plazo no mayor a seis meses. En caso de que el integrante por segunda ocasión no acredite dicha evaluación, se iniciará el proceso de separación en términos de lo dispuesto por la Ley y este Reglamento.

Artículo 132. Al término de la evaluación, se levantará un acta circunstanciada del desarrollo del proceso, en la que se detalla:

- I. Número de integrantes que participaron;
- II. Número de integrantes que acreditaron la evaluación;
- III. Número de integrantes que no acreditaron la evaluación, y
- IV. Los incidentes que se hayan presentado.

Dicha acta deberá ser firmada por los instructores-evaluadores que llevaron a cabo la evaluación, el Titular de la Academia, Instituto o Universidad de Seguridad Pública, un representante de la institución Policial que corresponda y dos testigos, quienes preferentemente serán sustentantes del proceso de evaluación.

Artículo 133. La Evaluación de Competencias Básicas, tendrá una vigencia de tres años, contados a partir de la fecha en que se tenga por acreditado al sustentante, y deberá de aplicarse dentro de los seis meses previos al término de la vigencia del Certificado Único Policial.

SECCIÓN IV

De la Evaluación del Desempeño

Artículo 134. La Evaluación del Desempeño es el método mediante el cual se miden en forma individual los aspectos cualitativos y cuantitativos del cumplimiento de las funciones y metas asignadas a los integrantes, en apego a los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos, así como a la disciplina que rige su actuación y su contribución a los objetivos institucionales.

Tiene por objeto establecer los mecanismos de medición y valoración del desempeño y la productividad de los integrantes, que serán a su vez los parámetros para obtener ascensos, promociones, premios y estímulos, así como contribuir al diseño e implementación de las directrices de crecimiento y desarrollo profesional de los mismos.

Artículo 135. La Evaluación del Desempeño es un requisito indispensable para efectos de permanencia de los integrantes en la Carrera Policial, de carácter obligatorio, que se aplicará periódicamente, conforme determine el presente Reglamento y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 136. En la aplicación de la Evaluación del Desempeño participarán las Comisiones y el superior jerárquico de cada integrante a evaluar.

Los superiores jerárquicos que participen para tal efecto, deberán contar con un grado superior, no mayor a dos niveles de la jerarquización terciaria de la corporación, respecto del integrante a evaluar y tener una antigüedad mínima de tres meses en el puesto, a fin de que el proceso no pierda objetividad y veracidad.

Artículo 137. Corresponde a las instancias señaladas en el artículo anterior, las siguientes acciones:

- I. A la Comisión de Carrera:
 - a) Coordinar la ejecución del programa de evaluación de acuerdo a la cantidad de integrantes previstos en los compromisos establecidos;
 - b) Solicitar al área de recursos humanos la integración de los expedientes de los integrantes a evaluar;
 - c) Notificar a Asuntos Internos y a las instituciones Policiales el inicio del proceso de evaluación;
 - d) Verificar el resultado de la evaluación en el apartado que le corresponda;
 - e) Recabar la información de la evaluación realizada por la Comisión de Honor y por el superior jerárquico e integrar el resultado final de cada integrante;
 - f) Remitir los resultados al Centro Estatal, para que éste realice los trámites de la carga de resultados en el Registro Nacional, y
 - g) Solicitar a la Academia o Instituto la capacitación para los integrantes que obtuvieron resultados no satisfactorios.

II. A la Comisión de Honor:

- Verificar el resultado de la evaluación en el apartado que le corresponda;
- Proponer a las Instituciones Policiales los candidatos a recibir estímulos y recompensas, a causa de los buenos resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño;
- Analizar los casos en los que el resultado fue "No Satisfactorio", a fin de valorar la permanencia del Integrante en la Institución Policial correspondiente;
- Revisar los casos de los Integrantes que tengan en su expediente, alguna sanción o procedimiento de índole administrativo o legal, que pudiera impedirles obtener un Dictamen "Recomendable" en su Evaluación del Desempeño;
- Revisar los casos de los Integrantes que tengan en su expediente, alguna sanción o procedimiento de índole administrativo o legal, que pudiera ser determinante o causal de separación de la Institución Policial que corresponda;
- Atender y resolver las inconformidades que pudieran surgir derivado de los resultados de la Evaluación del Desempeño, y
- Vigilar y garantizar que los superiores jerárquicos que aplican la Evaluación del Desempeño, la realicen con imparcialidad, objetividad y apego a la legalidad o, en su caso, establecer las sanciones correspondientes.

III. Al superior jerárquico del Integrante a evaluar:

- Aplicar la Evaluación del Desempeño con imparcialidad, objetividad y apego a la legalidad en el apartado que le corresponde,
- Proponer a la Comisión de Honor los candidatos a recibir estímulos y recompensas, a causa de los buenos resultados obtenidos en la evaluación del desempeño, y
- Proponer a la Comisión de Carrera los candidatos a recibir capacitación, con base en su desempeño operativo.

Artículo 138. El procedimiento para realizar la Evaluación del Desempeño, será descrito en el Manual de Procedimientos del Servicio Profesional de Carrera Policial, que integren para tal efecto las Instituciones Policiales, y que deberá contemplar como mínimo, lo siguiente:

- Verificar que el Integrante, cuente con su Certificado Único Policial;
- Integrar adecuadamente el expediente de cada Integrante a evaluar;
- Remitir a los superiores jerárquicos, los instrumentos de evaluación del desempeño de cada Integrante a evaluar;
- Realizar la Evaluación del Desempeño conforme a los instrumentos y criterios establecidos en el Manual del Desempeño;
- Informar a la Comisión de Carrera la conclusión del proceso de Evaluación del Desempeño para que se convoque a sesión;
- Verificar que el proceso se haya realizado con imparcialidad, objetividad y apego a la legalidad;
- Notificar a sus Integrantes el resultado de la Evaluación del Desempeño cuando sea aprobatorio y no se encuentren irregularidades. En caso de resultados no aprobatorios o con irregularidades que ameriten seguimiento, remitir los instrumentos de evaluación a la Comisión de Honor;
- Instaurar los procedimientos administrativos correspondientes en los casos en que los Integrantes no hayan aprobado la Evaluación del Desempeño conforme a lo establecido en el Manual de Desempeño, y
- Resguardar los instrumentos de evaluación del desempeño.

Artículo 139. Cualquier miembro conformante de las instancias responsable de aplicar la Evaluación del Desempeño, deberá de excusarse cuando ocurra cualquiera de las siguientes causas de impedimento:

- Tenga una relación afectiva o familiar con el Integrante a evaluar,
- Tenga una relación profesional negativa o de interés con el Integrante a evaluar;
- Tenga una diferencia de carácter personal con el Integrante a evaluar, y/o
- Se encuentre en una situación distinta a las señaladas, que afecte su sentido de imparcialidad.

Artículo 140. La vigencia de la Evaluación del Desempeño será de tres años, contados a partir de la fecha de la acreditación y deberá de aplicarse dentro de los seis meses previos al término de la vigencia del Certificado Único Policial.

Artículo 141. El resultado del proceso de evaluación del desempeño de los Integrantes, será aprobatorio cuando obtengan una calificación mínima de siete (7) a no aprobatorio en caso contrario.

Los Integrantes que hayan obtenido un resultado aprobatorio con la calificación mínima, deberán ser considerados en los programas de capacitación pertinentes para fortalecer las áreas de oportunidad detectadas.

Artículo 142. Los resultados de la Evaluación del Desempeño, serán entregados por la Comisión de Carrera a las Instituciones Policiales para su captura en el Registro Nacional.

En el caso de los Integrantes que no hayan aprobado la Evaluación del Desempeño, se informará lo correspondiente al Registro Nacional para que se actualice la vigencia de su Certificado Único Policial.

SECCIÓN V
De los Estímulos

Artículo 143. El régimen de estímulos es el mecanismo por el cual las Instituciones Policiales otorgan el reconocimiento público a sus Integrantes por actos de servicio meritorios o por su trayectoria ejemplar, para fomentar la calidad y efectividad en el desempeño del servicio, incrementar las posibilidades de promoción y desarrollo de los mismos, así como, fortalecer su identidad institucional.

Corresponde a la Comisión de Carrera establecer los criterios y el otorgamiento de estímulos a los que se harán acreedores los Integrantes, sujetándose a los principios de justicia, equidad y proporcionalidad, conforme al presupuesto asignado por la autoridad competente dentro del ejercicio fiscal que corresponda.

Artículo 144. Los estímulos a que se puede hacer acreedores los Integrantes, son:

- Condecoración,
- Mención Honorífica;
- Recompensa;
- Distintivo, y
- Citación

Los estímulos son únicos y de carácter personal, en ningún caso podrá considerarse un ingreso fijo, regular o permanente, ni formará parte de la remuneración ordinaria que perciban los policías.

Artículo 145. La acción de los Integrantes propuesta para la entrega de algún estímulo, será motivo de un solo reconocimiento de los contemplados en el presente Reglamento, pero no impedirá el otorgamiento de otro u otros reconocimientos por parte de otras Instituciones, Asociaciones u Organismos Estatales, Nacionales o Internacionales.

Para efectos de lo anterior, las Instituciones, Asociaciones u Organismos Estatales, Nacionales o Internacionales, deberán informar a la o el Titular de la Institución Policial correspondiente, la intención de otorgar el estímulo oportuno, para que éste solicite a la Comisión de Carrera la autorización para su aceptación y portación, con el fin de que se cumpla con las normas y procedimientos estipulados en este Reglamento, sin perjuicio de los requisitos establecidos por otras disposiciones legales aplicables.

Artículo 146. Todo estímulo otorgado a los Integrantes será acompañado de una constancia que lo acredite, la cual deberá ser integrada al expediente personal del mismo, así como, a la Base de Datos, al Sistema de Información y el Registro Nacional, junto a la autorización de portación de la condecoración o distintivo correspondiente, en los casos que sea aplicable.

Artículo 147. La autorización para la portación de condecoraciones o distintivos a que hace referencia el artículo anterior, será emitida por la Comisión de Carrera y en ella se señalará las especificaciones de tiempo, modo y uso que deberá dársele.

Cuando un Integrante cause baja por jubilación o retiro, tendrá derecho a utilizar las condecoraciones o distintivos que se le hayan otorgado.

Artículo 148. El otorgamiento de estímulos, se realizará previa convocatoria emitida por las o los Titulares de las Instituciones Policiales, o mediante propuesta directa de algún superior jerárquico. Ambas opciones se realizarán de manera anual, salvo en casos sobresalientes o extraordinarios.

Artículo 149. Los candidatos para el otorgamiento de estímulos, deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- Ser ciudadano mexicano por nacimiento, en pleno goce y ejercicio de sus derechos;
- No estar sujeto a más de un procedimiento administrativo en su contra;
- No estar sujeto a ningún procedimiento por incumplimiento a los requisitos de permanencia;
- No estar sujeto a ningún procedimiento por infracción al régimen disciplinario, ni contar con más de tres correctivos disciplinarios o sanciones, dentro del año en ejercicio, y
- No haber sido o estar suspendido del servicio.

Artículo 150. En el caso de los integrantes que participen mediante convocatoria, deberán presentar ante su superior jerárquico, la solicitud correspondiente acompañada del escrito en el que expresen los motivos y razones por lo que se consideran acreedores al otorgamiento de estímulos, así como de ser el caso, la documentación que acredite su dicho.

Artículo 151. Finalizada la convocatoria y el registro de los candidatos al otorgamiento de estímulos, la Institución Policial correspondiente remitirá los datos de identificación de cada uno de ellos a la Comisión de Honor y Asuntos Internos, a efecto de que, en el ámbito de su competencia, informen si se encuentran sujetos a algún tipo de investigación, procedimiento o sanción.

Recabada la información anterior, los expedientes de los candidatos se harán del conocimiento de la Comisión de Carrera para su evaluación y selección, conforme a los criterios establecidos.

Artículo 152. La ceremonia de entrega oficial de los estímulos conferidos, se realizará cuando la establezca la Comisión de Carrera, previa difusión en la Institución Policial que corresponda.

Artículo 153. Si un integrante pierde la vida al realizar actos que merezcan el otorgamiento de algún estímulo, la Comisión de Carrera resolverá sobre el particular a fin de conferírsele a título póstumo, debiendo ser entregado a sus beneficiarios.

Artículo 154. La condecoración es la presea o joya que galardona un acto o hecho específico de los integrantes o área administrativa de las Instituciones Policiales.

Artículo 155. Las condecoraciones podrán ser otorgadas a uno o varios integrantes en activo de la Institución Policial, y serán las siguientes:

- I. Mérito Policial;
- II. Mérito Cívico;
- III. Mérito Social;
- IV. Mérito Ejemplar;
- V. Mérito Tecnológico;
- VI. Mérito Facultativo;
- VII. Mérito Docente;
- VIII. Mérito Deportivo; y
- IX. Tiempo de Servicio.

Artículo 156. Las condecoraciones señaladas anteriormente en el presente Reglamento, se otorgarán en las modalidades y con las características siguientes:

- I. **Mérito Policial.** Se otorgará cuando el integrante o área administrativa de la Institución Policial que corresponda realice actos en beneficio del Estado, de la Secretaría o de la propia Institución Policial, y/o al salvar la vida de otras personas, arriesgando o poniendo en peligro su vida. Dicha condecoración será clasificada como: Mérito Policial de Primera Clase; Mérito Policial de Segunda Clase; o Mérito Policial Extraordinario, dependiendo del hecho y previo análisis de la Comisión de Carrera.
 - a. **Mérito Policial de Primera Clase.** Esta condecoración en el anverso consta de una presilla que sirve para colocar la divisa al individuo que la porta, un listón en color rojo, dos ramas de laurel sujetadas por un moño que sirven de soporte para unir la cinta con la placa, esta última consta de una estructura en forma de una cruz de seis brazos, con dos esferas del mismo material en las puntas de cada uno de éstos y en el espacio que hay entre los mismos, tres pequeños brazos similares a los de la cruz sin esferas, en el centro tiene un medallón circular que lleva sobre relieve la placa de la Institución Policial sobre fondo dorado, circunvalado por el exergo en color rojo, igual que el de la cinta en el se encuentra inscrito el lema "MÉRITO POLICIAL", en el reverso se indica el hecho o decreto por el que se concedió.
 - b. **Mérito Policial de Segunda Clase.** Esta condecoración en el anverso consta de una presilla que sirve para colocar la divisa a la persona que la porta, un listón dividido verticalmente en dos partes iguales, la primera de color rojo y la segunda de color blanco, dos ramas de laurel sujetadas por un moño que sirven de soporte para unir la cinta con la placa, esta última consta de una estructura en forma de una cruz de seis brazos, con dos esferas del mismo material en las puntas de cada uno de éstos y en el espacio que hay entre los mismos, tres pequeños brazos similares a los de la cruz sin esferas, en el centro tiene un medallón circular que lleva sobre relieve la placa de la Institución Policial sobre fondo dorado, circunvalado por el exergo en color rojo y blanco, igual que la cinta, divididos en partes iguales con una diagonal izquierda, en el se encuentra inscrito el lema "MÉRITO POLICIAL", en el reverso se indica el hecho o decreto por el que se concedió.
 - c. **Mérito Policial Extraordinario.** Llamada Condecoración "GENERAL PORFIRIO DÍAZ" que se otorgará a los integrantes de la Institución Policial que fallezcan en un acto heroico en cumplimiento de su deber estando o no estando en servicio. Dicha condecoración tendrá las características que apruebe la Comisión de Carrera.

- II. **Mérito Cívico.** Se otorgará cuando los integrantes realicen actos en beneficio de la sociedad y de la Institución Policial correspondiente, en sus relaciones con la sociedad, sin riesgo de la vida.

Esta condecoración en el anverso consta de una presilla que sirve para colocar la divisa al individuo que la porta, un listón en color morado, dos ramas de laurel sujetadas por un moño que llega a la parte media de la insignia, que sirven de soporte para unir la cinta con la placa, esta última consta en su estructura, de un exergo circular en color morado que al igual que la cinta indican la clase de condecoración de que se trata, en el se encuentra inscrito el lema "MÉRITO CÍVICO", en el centro o campo llevará el dibujo en relieve de la placa de la Institución Policial sobre fondo dorado, en el reverso se indica el hecho o decreto por el que se concedió.

- III. **Mérito Social.** Se otorgará cuando los integrantes realicen hechos sobresalientes que beneficien las relaciones entre la sociedad y la Institución Policial.

Esta condecoración en el anverso consta de una presilla que sirve para colocar la divisa al individuo que la porta, un listón en color negro, dos ramas de laurel sujetadas por un moño que llega a la parte media de la insignia, que sirven de soporte para unir la cinta con la placa, esta última consta en su estructura, de un exergo circular en color negro, que al igual que la cinta indican la clase de condecoración de que se trata, en el se encuentra inscrito el lema "MÉRITO SOCIAL", en el centro o campo llevará el dibujo en relieve de la placa de la Institución Policial sobre fondo dorado, en el reverso se indica el hecho o decreto por el que se concedió.

- IV. **Mérito Ejemplar.** Se otorgará al integrante cuya conducta, dentro y fuera de la Institución Policial, sirva de ejemplo para todos los demás miembros de las mismas.

Esta condecoración en el anverso consta de una presilla que sirve para colocar la divisa al individuo que la porta, un listón en color naranja, dos ramas de laurel sujetadas por un moño que llega a la parte media de la insignia, que sirven de soporte para unir la cinta con la placa, esta última consta en su estructura, de un exergo circular en color naranja, que al igual que la cinta indican la clase de condecoración de que se trata, en el se encuentra inscrito el lema "MÉRITO EJEMPLAR", en el centro o campo llevará el dibujo en relieve de la placa de la Institución Policial sobre fondo dorado, en el reverso se indica el hecho o decreto por el que se concedió.

- V. **Mérito Tecnológico.** Se otorgará al integrante cuya aportación de conocimientos técnicos y científicos beneficie el desarrollo de la Institución Policial. Dicha condecoración será clasificada como: Mérito Tecnológico de Primera Clase o Mérito Tecnológico de Segunda Clase dependiendo del hecho y previo análisis de la Comisión de Carrera.

- a. **Mérito Tecnológico de Primera Clase.** Esta condecoración en el anverso consta de una presilla que sirve para colocar la divisa al individuo que la porta, un listón de color azul, un puente con esfera sobre cinco brazos irregulares que sirven de soporte para unir la cinta con la placa, esta última consta de una estructura en forma de una cruz de cuatro brazos, con dos esferas del mismo material en las puntas de cada uno de éstos y en el espacio que hay entre los mismos, cinco puntas de diferentes tamaños, la mayor de éstas sobresale en altura a los brazos con esferas, las otras dos en sus alturas son iguales a las que se encuentra en el lado opuesto de la punta más alta, en el centro tiene un medallón circular que lleva sobre relieve la placa de la Institución Policial sobre fondo dorado, circunvalado por el exergo en color azul, en el se encuentra inscrito el lema "MÉRITO TECNOLÓGICO", en el reverso se indica el hecho o decreto por el que se concedió.
- b. **Mérito Tecnológico de Segunda Clase.** Esta condecoración en el anverso consta de una presilla que sirve para colocar la divisa al individuo que la porta, un listón dividido verticalmente en dos partes iguales, la primera de color azul y la segunda de color blanco, un puente con esfera sobre cinco brazos irregulares que sirven de soporte para unir la cinta con la placa, esta última consta de una estructura en forma de una cruz de cuatro brazos, con dos esferas del mismo material en las puntas de cada uno de éstos y en el espacio que hay entre los mismos, cinco puntas de diferentes tamaños, la mayor de éstas sobresale en altura a los brazos con esferas, las otras dos en sus alturas son iguales a las que se encuentra en el lado opuesto de la punta más alta, en el centro tiene un medallón circular que lleva sobre relieve la placa de la Institución Policial sobre fondo dorado, circunvalado por el exergo en color azul y blanco, igual que la cinta, divididos en partes iguales con una diagonal izquierda, en el se encuentra inscrito el lema "MÉRITO TECNOLÓGICO", en el reverso se indica el hecho o decreto por el que se concedió.

- VI. **Mérito Facultativo.** Se otorgará al integrante que aporte conocimientos profesionales que permitan a la Institución Policial obtener ciencia.

conocimientos y arte. Dicha condecoración será clasificada como Mérito Facultativo de Primera Clase o Mérito Facultativo de Segunda Clase, dependiendo del hecho y previo análisis de la Comisión de Carrera.

a. **Mérito Facultativo de Primera Clase.** Esta condecoración en el anverso consta de una presilla que sirve para colocar la divisa al individuo que la porta, un listón de color azul, un puente con esfera sobre un brazo que sirven de soporte para unir la cinta con la placa, esta última consta de una estructura en forma de una cruz de cuatro brazos, con dos esferas del mismo material en las puntas de cada uno de éstos y en el espacio que hay entre los mismos, cinco puntas de diferentes tamaños, la mayor de éstas sobresale en altura a los brazos con esferas, las otras dos en sus alturas son iguales a las que se encuentra en el lado opuesto de la punta más alta, en el centro tiene un medallón circular que lleva sobre relieve la placa de la Institución Policial sobre fondo dorado, circunvalado por el exergo en color azul, en él se encuentra inscrito el lema "MÉRITO FACULTATIVO", en el reverso se indica el hecho o decreto por el que se concedió.

b. **Mérito Facultativo de Segunda Clase.** Esta condecoración en el anverso consta de una presilla que sirve para colocar la divisa al individuo que la porta, un listón dividido verticalmente en dos partes iguales, la primera de color azul y la segunda de color blanco, un puente con esfera sobre un brazo que sirven de soporte para unir la cinta con la placa, esta última consta de una estructura en forma de una cruz de cuatro brazos, con dos esferas del mismo material en las puntas de cada uno de éstos y en el espacio que hay entre los mismos, cinco puntas de diferentes tamaños, la mayor de éstas sobresale en altura a los brazos con esferas, las otras dos en sus alturas son iguales a las que se encuentra en el lado opuesto de la punta más alta, en el centro tiene un medallón circular que lleva sobre relieve la placa de la Institución Policial sobre fondo dorado, circunvalado por el exergo en color azul y blanco, igual que la cinta, divididos en partes iguales con una diagonal izquierda, en él se encuentra inscrito el lema "MÉRITO FACULTATIVO", en el reverso se indica el hecho o decreto por el que se concedió.

VII. **Mérito Docente.** Se otorgará a aquellos Integrantes que se destaquen en el campo de la docencia o que aporten documentos o literatura que permitan crear ciencia, arte o conocimientos. Dicha condecoración será clasificada como: Mérito Docente de Primera Clase o Mérito Docente de Segunda Clase, dependiendo del hecho y previo análisis de la Comisión de Carrera.

a. **Mérito Docente de Primera Clase.** Esta condecoración en el anverso consta de una presilla que sirve para colocar la divisa al individuo que la porta, un listón en color amarillo, dos ramas de laurel sujetadas por un moño que llega a la parte media de la insignia, que sirven de soporte para unir la cinta con la placa, esta última consta en su estructura, de un exergo circular en color amarillo, que al igual que la cinta indican la clase de condecoración de que se trata, en él se encuentra inscrito el lema "MÉRITO DOCENTE", en el centro o campo se observa el dibujo en relieve de la placa de la Institución Policial sobre fondo dorado, en el reverso se indica el hecho o decreto por el que se concedió.

b. **Mérito Docente de Segunda Clase.** Esta condecoración en el anverso consta de una presilla que sirve para colocar la divisa al individuo que la porta, un listón dividido verticalmente en dos partes iguales, la primera de color amarillo y la segunda de color blanco, dos ramas de laurel sujetadas por un moño que llega a la parte media de la insignia, que sirven de soporte para unir la cinta con la placa, esta última consta en su estructura, de un exergo circular en color blanco, que al igual que la cinta indican la clase de condecoración de que se trata, en él se encuentra inscrito el lema "MÉRITO DOCENTE", en el centro o campo se observa el dibujo en relieve de la placa de la Institución Policial sobre fondo dorado, en el reverso se indica el hecho o decreto por el que se concedió.

VIII. **Mérito Deportivo.** Se otorgará al Integrante de la Institución Policial que se destaque en actos deportivos. Dicha condecoración será clasificada como: Mérito Deportivo de Primera Clase o Mérito Deportivo de Segunda Clase, dependiendo del hecho y previo análisis de la Comisión de Carrera.

a. **Mérito Deportivo de Primera Clase.** Esta condecoración en el anverso consta de una presilla que sirve para colocar la divisa al individuo que la porta, un listón en color beige, dos ramas de laurel sujetadas por un moño que llega a la parte media de la insignia, que sirven de soporte para unir la cinta con la placa, esta última consta en su estructura, de un exergo circular en color beige, que al igual que la cinta indican la clase de condecoración de que se trata, en él se encuentra inscrito el lema "MÉRITO DEPORTIVO", en el centro o campo se observa el dibujo en relieve de la placa de la Institución Policial sobre fondo dorado, en el reverso se indica el hecho o decreto por el que se concedió.

b. **Mérito Deportivo de Segunda Clase.** Esta condecoración en el anverso consta de una presilla que sirve para colocar la divisa al individuo que la porta, un listón dividido verticalmente en dos partes iguales, la primera de color beige y la segunda de color blanco, dos ramas de laurel sujetadas por un moño que llega a la parte media de la insignia, que sirven de soporte para unir la cinta con la placa, esta última consta en su estructura, de un exergo circular en color blanco y beige, divididos a parte iguales con una diagonal izquierda, que al igual que la cinta indican la clase de condecoración de que se trata, en él se encuentra inscrito el lema "MÉRITO DEPORTIVO", en el centro o campo se observa el dibujo en relieve de la placa de la Institución Policial sobre fondo dorado, en el reverso se indica el hecho o decreto por el que se concedió.

IX. **Mérito por Tiempo de Servicio.** Se otorgará a los Integrantes que presten sus servicios de manera ininterrumpida por 15, 20, 25, 30, 35 o más años dentro de la Institución Policial, y será notificada mediante oficio en el que se señale el beneficio recaído.

La resolución del cómputo de años de servicio será competencia de la Comisión de Carrera, en términos del artículo 104 de la Ley y, en su caso, se otorgarán:

a. **Perseverancia 15 años.** Esta condecoración en el anverso consta de una presilla que sirve para colocar la divisa al individuo que la porta, un listón dividido verticalmente en dos partes iguales, la primera de color rojo y la segunda de color blanco, un puente con esfera sobre un brazo que sirven de soporte para unir la cinta con la placa, esta última consta de una estructura en forma de una cruz de cuatro brazos, con una esfera del mismo material en la punta de cada uno de éstos, y en el espacio que hay entre los mismos, cinco puntas que alcanzan la parte media de los brazos, en el centro tiene un medallón circular que lleva sobre relieve la placa de la Institución Policial sobre fondo dorado, circunvalado por el exergo en color blanco, en él se encuentra inscrito el lema "PERSEVERANCIA 15", en el reverso se indica el hecho o decreto por el que se concedió.

b. **Perseverancia 20 años.** Esta condecoración en el anverso consta de una presilla que sirve para colocar la divisa al individuo que la porta, un listón dividido verticalmente en dos partes iguales, la primera de color blanco y la segunda de color rojo, un puente con esfera sobre un brazo que sirven de soporte para unir la cinta con la placa, esta última consta de una estructura en forma de una cruz de cuatro brazos, con una esfera del mismo material en la punta de cada uno de éstos y en el espacio que hay entre los mismos, cinco puntas que alcanzan la parte media de los brazos, en el centro tiene un medallón circular que lleva sobre relieve la placa de la Institución Policial sobre fondo dorado, circunvalado por el exergo en color blanco, en él se encuentra inscrito el lema "PERSEVERANCIA 20", en el reverso se indica el hecho o decreto por el que se concedió.

c. **Perseverancia 25 años.** Esta condecoración en el anverso consta de una presilla que sirve para colocar la divisa al individuo que la porta, un listón dividido verticalmente en tres partes, la primera y tercera unidades son iguales que la segunda y van en color naranja y la segunda de color rojo, un puente con esfera sobre un brazo que sirven de soporte para unir la cinta con la placa, esta última consta de una estructura en forma de una cruz de cuatro brazos, con una esfera del mismo material en la punta de cada uno de éstos y en el espacio que hay entre los mismos, cinco puntas que alcanzan la parte media de los brazos, en el centro tiene un medallón circular que lleva sobre relieve la placa de la Institución Policial sobre fondo dorado, circunvalado por el exergo en color blanco, en él se encuentra inscrito el lema "PERSEVERANCIA 25", en el reverso se indica el hecho o decreto por el que se concedió.

d. **Perseverancia 30 años.** Esta condecoración en el anverso consta de una presilla que sirve para colocar la divisa al individuo que la porta, un listón dividido verticalmente en cinco partes iguales, la primera, tercera y quinta de color rojo, la segunda y cuarta de color naranja, un puente con esfera sobre un brazo que sirven de soporte para unir la cinta con la placa, esta última consta de una estructura en forma de una cruz de cuatro brazos, con una esfera del mismo material en la punta de cada uno de éstos y en el espacio que hay entre los mismos, cinco puntas que alcanzan la parte media de los brazos, en el centro tiene un medallón circular que lleva sobre relieve la placa de la Institución Policial sobre fondo dorado, circunvalado por el exergo en color blanco, en él se encuentra inscrito el lema "PERSEVERANCIA 30", en el reverso se indica el hecho o decreto por el que se concedió.

e. **Perseverancia 35 años.** Esta condecoración en el anverso consta de una presilla que sirve para colocar la divisa al individuo que la porta, un listón en color rojo, un puente con esfera sobre un brazo que sirven de soporte para unir la cinta con la placa, esta última consta de una estructura en forma de una cruz de cuatro brazos, con una esfera del mismo material en la punta de cada uno de éstos y en el espacio que hay entre los mismos, cinco puntas que alcanzan la parte media de los

brazos, en el centro tiene un medallón circular que lleva sobre relieve la placa de la Institución Policial sobre fondo dorado, circunvalado por el exergo en color blanco, en él se encuentra inscrito el lema "PERSEVERANCIA 35", en el reverso se indica el hecho o decreto por el que se concedió.

Artículo 157. La Mención Honorífica, es la presea o joya que se otorga al Integrante o área administrativa de la Institución Policial que corresponda, por acciones sobresalientes o relevantes, no consideradas para el otorgamiento de Condecoraciones.

Artículo 158. Distintivo, es la divisa o insignia con que la Institución Policial correspondiente reconoce a los integrantes que destaquen por actuaciones sobresalientes en el cumplimiento del servicio, disciplina o desempeño académico.

El Distintivo se otorgará a los integrantes, las veces que se hagan acreedores a ello, a propuesta de su superior jerárquico inmediato, previo acuerdo de la o el Titular de la Institución Policial, ante la Comisión de Carrera. Toda propuesta deberá ir acompañada con la justificación respectiva y los datos del Integrante, con el fin de tener la suficiente información para su análisis, aprobación y asignación.

Artículo 159. La Citación consiste en el reconocimiento verbal y escrito a los integrantes, por haber realizado un hecho relevante que no amerite o esté considerado para el otorgamiento de otro tipo de estímulos.

Para el otorgamiento de una Citación, será el superior jerárquico del Integrante, quien solicitará su imposición, debiendo para tal fin justificarla ante la Comisión de Carrera.

Si al realizar la revisión, la Comisión de Carrera advierte que se cumple con los requisitos para su imposición, propondrá a la o el Titular de la Institución Policial correspondiente que se otorgue por conducto de la o el Titular del área administrativa a la que se encuentre asignado el Integrante.

Artículo 160. La Recompensa es la remuneración de carácter económico, que se otorga dependiendo de las asignaciones presupuestarias, para alentar e incentivar la buena conducta de los integrantes, creando conciencia de que el esfuerzo y el sacrificio son honrados y reconocidos por el Estado y las Instituciones Policiales.

Artículo 161. Serán merecedores de recompensa los integrantes que se distingan por acciones sobresalientes y su otorgamiento estará sujeto al procedimiento establecido por la Comisión de Carrera.

Artículo 162. Las acciones sobresalientes realizadas por los integrantes, motivo de recompensa, deberán tener como esencia un alto concepto de lealtad, esfuerzo, sacrificio, honor, dignidad, moral, autoridad y disciplina.

Artículo 163. La o el superior jerárquico del área administrativa a la que este asignado el integrante que haya realizado la acción sobresaliente, tramitará la solicitud correspondiente ante la Comisión de Carrera, debiendo expresar la justificación de la petición.

La acción para solicitar el otorgamiento de la Recompensa prescribirá en un mes a partir de que se tenga conocimiento de la misma y estará sujeta a la autorización del presupuesto anual de servicios personales y a las políticas de gasto público emitidas por las autoridades competentes.

SECCIÓN VI De la Promoción

Artículo 164. La Promoción es el proceso de ascensos a que se refiere el artículo 162 de la Ley, que iniciará mediante convocatoria en la que se señale:

- I. Si se trata de convocatoria abierta o cerrada;
- II. El tipo y número de plazas sujetas a concurso,
- III. División o área operativa y de servicios a la que se dirige,
- IV. Los requisitos que deberán cubrir los interesados, son:
 - a. Estar en servicio activo, no encontrarse comisionado o gozando de licencia;
 - b. Presentar, conforme al procedimiento y plazo establecido en la convocatoria, la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos previstos en la Ley y el presente Reglamento;
 - c. Contar con los requisitos de antigüedad en el servicio y en el grado;
 - d. Haber observado buena conducta,
 - e. Haber aprobado las evaluaciones de control de confianza, y
 - f. Las demás que determine la Comisión de Carrera y las que conforme a la Ley y el presente Reglamento se señalen en la convocatoria respectiva.

- V. Las fechas de inicio y conclusión del proceso, y
- VI. Los exámenes que deberán sustentarse y aprobarse

Artículo 165. La promoción tiene por objeto preservar el principio de igualdad de oportunidades para el desarrollo y ascenso de los integrantes a categorías y jerarquías superiores inmediatas dentro de la Carrera Policial.

Por ningún motivo la promoción de los integrantes podrá realizarse por méritos especiales o medios distintos al proceso realizado mediante convocatoria interna en la que se considere la trayectoria, experiencia, disciplina y resultados de aplicación con base en el Reglamento de Promoción que la Institución Policial determine.

Artículo 166. La promoción sólo podrá llevarse a cabo cuando exista una plaza vacante o de nueva creación para la categoría y jerarquía que se pretenda cubrir. La Comisión de Carrera autorizará la emisión de la convocatoria dirigida a todo el personal que ostente el nivel inmediato inferior y que cumpla con los requisitos que se establezcan.

Artículo 167. Los procesos de promoción son de carácter obligatorio, con excepción de lo establecido en el presente Reglamento.

Cuando un integrante hubiere sido convocado a tres procesos consecutivos de promoción sin que haya participado en los mismos o que habiendo participado en dichos procesos, no hubiese obtenido el grado inmediato superior que le correspondería por causas imputables a él, será separado del servicio conforme lo señala la Ley.

En caso de que un integrante desista de su participación en el proceso de promoción, deberá hacerlo por escrito ante la Comisión de Carrera.

Artículo 168. Cuando el Integrante esté imposibilitado para participar total o parcialmente en las evaluaciones de promoción, ya sea por enfermedad acreditada o necesidades del servicio, la o el Titular de la Institución Policial a la que pertenezca lo hará del conocimiento a la Comisión de Carrera.

Una vez desaparecida la causa expuesta motivo de la ausencia, el Integrante tendrá derecho a presentar el proceso de promoción correspondiente en los términos que determine la Comisión de Carrera. En caso de resultar promovido, se le respetarán sus derechos respectivos.

Artículo 169. Los integrantes que se encuentren en estado de embarazo y reúnan los requisitos para participar en un procedimiento de promoción únicamente quedarán exentos de los exámenes de aptitud física correspondientes o de cualquier otro que, a juicio de los servicios médicos de la Institución Policial que pertenezcan, ponga en riesgo su proceso de gestación.

Artículo 170. Será motivo de exclusión del procedimiento de promoción en cualquiera de sus etapas, cuando:

- I. No observe las normas establecidas por la Comisión de Carrera para dicho procedimiento;
- II. Que se encuentren disfrutando de una licencia por asuntos particulares;
- III. Que se encuentren desempeñando un cargo de elección popular;
- IV. Que se encuentre sujeto a un procedimiento administrativo de separación o remoción;
- V. Que se encuentren sujetos a un proceso penal, y
- VI. Que se encuentren inhabilitados por sentencia judicial ejecutoriada.

Artículo 171. Las Promociones se orientarán bajo los criterios siguientes:

- I. Los resultados obtenidos en los programas de profesionalización,
- II. Los méritos demostrados en el desempeño de sus funciones,
- III. Las aptitudes de mando y liderazgo,
- IV. Los antecedentes en el registro disciplinario,
- V. La antigüedad en el servicio o grado, y
- VI. Los demás que determine la Comisión de Carrera mediante acuerdo.

El Integrante que sea promovido, le será reconocido su nueva categoría o jerarquía mediante la expedición de la constancia de grado correspondiente.

Artículo 172. Para determinar la buena conducta de los integrantes y para efectos de promoción, se deberá evaluar:

- I. Los resultados obtenidos en las dos últimas evaluaciones del desempeño,
- II. Los antecedentes disciplinarios, y
- III. Las sanciones impuestas por las Comisiones en sus respectivos ámbitos de competencia y que hayan causado ejecutoria.

Artículo 173. Para cada procedimiento de promoción, la Dirección del Sistema elaborará las evaluaciones académicas y proporcionará los temarios de estudio y

bibliografía correspondientes a cada jerarquía y grado, remitiéndolos a la Comisión de Carrera para su análisis y aprobación.

Artículo 174. La promoción se otorgará a aquellos Integrantes que obtengan en el proceso correspondiente las mayores puntuaciones en las evaluaciones respectivas, conforme al resultado de la evaluación de su desempeño, entre otros requisitos establecidos en la convocatoria, la Ley o que determine la Comisión de Carrera.

Las calificaciones parciales constituirán criterios de promoción.

Artículo 175. Los criterios de promoción acreditables son:

- I. De los requisitos:
 - a. Haber aprobado las actividades académicas de acuerdo a lo establecido en los lineamientos específicos para cada área de la Institución Policial y a la jerarquía y grado correspondientes.
- II. De los exámenes y valoraciones:
 - a. De aptitud física
 - b. Médica, y
 - c. De la antigüedad en el servicio o grado.

Artículo 176. Los criterios de promoción que deberán contar con puntaje y coeficiente, son:

- I. De los requisitos:
 - a. Los valores cuantitativos de la última evaluación del desempeño;
- II. De los exámenes y evaluaciones:
 - a. El de conocimientos generales, y
 - b. El de conocimientos específicos.
- III. De los estímulos obtenidos en el grado actual, y
- IV. Valoración de las actividades académicas.

Artículo 177. El puntaje máximo y coeficiente de los criterios de promoción de la norma que antecede serán determinados por la Comisión de Carrera, mediante acuerdo general.

Artículo 178. Los estímulos para efectos de promoción serán los considerados en la Ley y el presente Reglamento y contarán con los valores que al efecto determine la Comisión de Carrera, mediante acuerdo general.

Artículo 179. El orden de prelación de los concursantes se establecerá en relación con la calificación global obtenida y se publicará en orden descendente dentro de los diez días hábiles siguientes al día que concluyan los exámenes y evaluaciones, en el lugar que establezca la Comisión de Carrera.

Esta relación será suscrita y ratificada por la o el Presidente de la Comisión de Carrera.

En el caso de que dos o más concursantes obtengan la misma calificación, el orden de prelación se conferirá, en primer lugar, al que tenga mayor número de créditos conforme a los cursos que haya tomado; si persistiere la igualdad, la Comisión de Carrera resolverá tomando en consideración su historial de servicio y, si aún continuare la igualdad, se preferirá al de mayor antigüedad en la Institución Policial.

Artículo 180. Los concursantes con calificación aprobatoria que queden sin alcanzar plaza, serán considerados en el orden de prelación para ocupar las vacantes que se generen en un plazo no mayor de seis meses contados a partir de la conclusión del proceso de promoción.

Artículo 181. Si durante el periodo comprendido entre la conclusión de las evaluaciones y el día en que se expida la relación de concursantes promovidos, alguno de éstos causara baja del servicio, será promovido el concursante que haya quedado fuera de las plazas vacantes y que haya obtenido la mayor calificación global, y así sucesivamente hasta ocupar las plazas que hubiesen sido liberadas.

SECCIÓN VII De la Renovación de la Certificación

Artículo 182. La Renovación de la Certificación es el procedimiento mediante el cual los Integrantes actualizan su Certificado Único Policial, sometidos a y aprobando las evaluaciones de control de confianza, competencias básicas y del desempeño, dentro de los seis meses previos al término de su vigencia.

Ningún Integrante podrá permanecer en las Instituciones Policiales sin contar con su Certificado Único Policial con registro vigente.

Artículo 183. Corresponde al Centro Estatal con acreditación vigente, emitir y actualizar el Certificado Único Policial de los Integrantes.

Artículo 184. Las evaluaciones y sus procesos que se lleven a cabo para la renovación de la certificación, se realizarán conforme lo establezcan las disposiciones relativas del presente Reglamento.

Artículo 185. El Certificado Único Policial renovado, tendrá una vigencia de tres años, y se otorgará en un plazo no mayor de sesenta días naturales contados a partir de la conclusión del proceso de certificación, a efecto de que sea ingresado en el Registro Nacional.

Artículo 186. La renovación de la certificación que otorgue el Centro Estatal, será conforme a las medidas y requisitos de seguridad que señale el Centro Nacional de Certificación y Acreditación.

Artículo 187. La cancelación del Certificado Único Policial, procederá en los siguientes casos:

- I. Cuando el Integrante sea separado del cargo por no cumplir con alguno de los requisitos establecidos de ingreso o permanencia;
- II. Cuando el Integrante sea removido de su cargo;
- III. Por no obtener la renovación de la certificación, y
- IV. Cuando así lo establezcan las disposiciones aplicables.

SECCIÓN VIII De las Licencias, Permisos y Comisiones

Artículo 188. La Licencia es el periodo de tiempo que se le otorga a un Integrante para ausentarse temporalmente del servicio activo, sin pérdida de sus derechos, previa autorización de la o el Titular de la Institución Policial a la que pertenezca.

Artículo 189. Las licencias que se conceden a los Integrantes, serán las siguientes:

- I. Licencia ordinaria. Se concede a petición del Integrante, sin goce de sueldo, por el lapso de un día hasta seis meses, para atender asuntos de carácter personal. Esta licencia solo podrá ser concedida de acuerdo a las necesidades del servicio, por única ocasión en el año calendario de que se trate y cuando no haya sido solicitada el año inmediato anterior, por el superior jerárquico del Integrante previa aprobación de la o el Titular de la Institución Policial en coordinación con el área administrativa correspondiente.
- II. Licencia ordinaria especial. Se otorga al Integrante que habiendo cumplido más de cinco años de servicio activo ininterrumpido y observado buena conducta, previa solicitud, por necesidades personales o profesionales, requiera retirarse temporalmente del servicio. Esta licencia será otorgada únicamente la o el Titular de la Institución Policial, hasta por el término de tres años, sin goce de sueldo, transcurridos los cuales, el Integrante deberá reincorporarse en el área administrativa que le sea determinada con el mismo grado que tenía el momento de retirarse.
- III. Licencia extraordinaria. Se concede a solicitud del Integrante y a juicio de la o el Titular de la Institución Policial, para ausentarse del servicio activo a efecto de desempeñar exclusivamente cargos de elección popular. Durante el tiempo que dure la misma, el Integrante no tendrá derecho a recibir percepciones de ninguna índole ni a ser promovido.

También se otorgará al Integrante que sea promovido para ocupar un cargo de mando medio o superior, por tiempo indefinido para el desempeño activo de las funciones inherentes al mismo. Al concluir el cargo al que fue promovido, el Integrante se reincorporará al servicio con el mismo grado que tenía antes de separarse, sin la pérdida de sus derechos y antigüedad acumulada previo a la aceptación del cargo como mando medio o superior.

- IV. Licencia por enfermedad. Será otorgada por la o el Titular de la Institución Policial, en coordinación con Oficialía Mayor mediante su Dirección de Recursos Humanos y el área administrativa a la que se encuentre adscrito el Integrante, cuando este, sufra una enfermedad no profesional, previo dictamen y expedición de certificado de incapacidad emitido por autoridad competente de conformidad la normatividad de la Secretaría y la Ley del Seguro Social.
- V. Licencia de maternidad. El Integrante que se encuentre en estado de gestación, contará con un descanso de seis semanas anteriores y seis semanas posteriores a la fecha en que se fije el parto o conforme lo establezcan las disposiciones de seguridad social relativas.

En el periodo de lactancia, hasta por el término máximo de seis meses, tendrá dos reposos extraordinarios por día, de media hora cada uno, para alimentar a su hijo o hija en un lugar adecuado e higiénico que para tal efecto designe la Institución Policial, o bien, cuando esto no sea posible, previo acuerdo con su superior jerárquico inmediato, se reducirá en una hora su jornada de trabajo durante el periodo señalado.

VI. Licencia de paternidad. Se otorgará al integrante por el periodo de cinco días hábiles, con goce de sueldo, contados a partir del día de nacimiento de su hijo o hijo o en caso de adopción de un infante.

En los casos de licencia por maternidad y paternidad, el periodo que comprenden podrá ser ampliado, en tanto lo dispongan así las normas relativas de seguridad social, la Ley y/o acuerdo expreso de la Secretaría y autoridades competentes.

Para cubrir el puesto del Integrante que obtenga alguna de las licencias previamente señaladas, en los casos en que el periodo sea por un corto tiempo se nombrará a otro que actuará de manera provisional y en los casos en que el periodo exceda de un año o sea por tiempo indefinido, la designación para ocupar el puesto se realizará mediante convocatoria, conforme a las disposiciones correspondientes.

Artículo 190. El Permiso es la autorización por escrito que el superior jerárquico podrá otorgar a un Integrante para ausentarse de sus funciones, con goce de sueldo, por un periodo máximo de quince días naturales y hasta por dos ocasiones en el año calendario que corresponda, dando aviso a la o el Titular del área administrativa a la que se encuentra adscrito y la Oficialía Mayor.

Artículo 191. La Comisión es la instrucción verbal o escrita que el superior jerárquico da a un Integrante para que cumpla un servicio específico, por tiempo determinado, en un lugar diverso al de su adscripción o asignación, de conformidad con las necesidades del servicio.

Los integrantes comisionados a áreas administrativas especiales serán considerados servidores de carrera policial. Una vez concluida su comisión se reintegrarán al servicio sin haber perdido los derechos correspondientes.

Artículo 192. Los Integrantes podrán ser cambiados de asignación mediante orden emitida por el Titular de la Institución Policial correspondiente y/o superior jerárquico con facultades necesarias para ello, con las siguientes precisiones:

- I. La orden de cambio de asignación surtirá efectos inmediatos y estará sujeta al tiempo y circunstancias que demanden las necesidades del servicio, sin que en ningún caso pueda exceder de dos años en la misma circunscripción territorial. Transcurridos dos años contados a partir de la fecha en que fue notificada la orden de cambio de asignación, los Integrantes podrán solicitar su cambio; dicha solicitud deberá constar por escrito y será atendida de manera inmediata por el superior jerárquico que deba resolver sobre la misma.
- II. Las asignaciones deberán ser notificadas de manera personal al Integrante por la o el Titular de la Institución Policial a la que pertenezca y/o servidor público en que se delegue esta atribución.
- III. En los casos en que la distancia u otras razones afecten el desplazamiento al lugar de asignación, el Integrante contará con un plazo no mayor a tres días hábiles para presentarse en el mismo, previa autorización expresa de su superior jerárquico inmediato.
- IV. En los casos urgentes, la orden de cambio de asignación podrá emitirse verbalmente y deberá ejecutarse de inmediato. En este supuesto, la orden deberá formalizarse por escrito dentro de un plazo no mayor a setenta y dos horas posteriores a ser emitida. Si el superior jerárquico no formaliza el cambio de asignación en el plazo señalado, el Integrante tendrá el derecho de solicitar a la o el Titular de su Institución Policial la emisión de la orden por escrito.

Artículo 193. Toda falta de cumplimiento o desacato a la orden relativa a la asignación o la comisión, será catalogada como desobediencia y falta grave para su sanción en los términos legales que correspondan.

CAPÍTULO IV Del Proceso de Separación

Artículo 194. La separación es el acto mediante el cual las Instituciones Policiales dan por concluida de manera definitiva la relación administrativa con un Integrante, cesando los efectos de su nombramiento dentro de la Carrera Policial.

Artículo 195. La separación será por las siguientes causas:

- I. Ordinaria, cuando el Integrante cause baja por:
 - a) Renuncia;
 - b) Muerte;
 - c) Incapacidad permanente, o
 - d) Jubilación o Retiro;
- II. Extraordinaria, por:
 - a) Separación por incumplimiento a cualquiera de los requisitos de permanencia;
 - b) Cuando en los procesos de promoción concurren las circunstancias previstas en el artículo 105, fracción I, incisos a) b) y c) de la Ley, o

c) Remoción, por incurrir en responsabilidad en el desempeño de sus funciones o incumplimiento de sus deberes, de conformidad con las disposiciones relativas al régimen disciplinario.

Artículo 196. La baja constituye un trámite de naturaleza administrativa que no requiere manifestación alguna o pronunciamiento previo de la Comisión de Honor para que surta efectos plenos, dadas las causas que la generan.

La baja motivará la suspensión inmediata de los derechos y obligaciones que otorga la Carrera Policial para el personal en activo, en los términos que establece la Ley, el presente Reglamento y demás disposiciones relativas.

Artículo 197. El procedimiento general para tramitar la conclusión de la Carrera Policial por baja, será el siguiente:

- I. Cuando la Institución Policial de que se trate, tenga conocimiento de la configuración de algunos de los supuestos que generen la baja de uno de sus integrantes deberá, por medio de su área administrativa correspondiente, recabar los siguientes documentos:
 - a) El documento que genere la baja del Integrante (escrito de renuncia, acta de defunción, dictamen médico, solicitud de jubilación o retiro y demás que determine la Ley y el presente Reglamento, como idóneos para el trámite de baja);
 - b) El documento de movimiento de personal;
 - c) El acta de entrega-recepción del equipo, material, armamento, documentos, identificaciones u otros recursos que hayan sido puestos bajo la responsabilidad o custodia del Integrante, así como, para el desempeño de sus funciones, y
 - d) La solicitud preventiva de pago, con anticipación a la fecha en que surta efectos la baja.
- II. Integrado el expediente con los documentos señalados en la fracción anterior, el área administrativa de la Institución Policial lo remitirá a la Oficialía Mayor.
- III. La Oficialía Mayor procederá a ejecutar de manera inmediata la baja del Integrante, emitiendo la constancia respectiva con copia certificada del documento que la genera, para su integración al expediente personal del mismo;
- IV. Ejecutada la baja, la plaza liberada susceptible de ser reasignada se comunicará a la o el Titular de la Institución Policial, el área administrativa en la que se encuentra radicada y las Comisiones, para los efectos conducentes, y
- V. Las demás disposiciones complementarias que señale el presente Reglamento.

Artículo 198. La Renuncia es el acto unilateral mediante el cual un Integrante expresa por escrito su voluntad de terminar los efectos de su relación administrativa con la Institución Policial a la que pertenece, por así convenir a sus intereses.

El escrito de renuncia deberá ser presentado por el Integrante con firma autógrafa ante la o el Titular de la Institución Policial correspondiente. El procedimiento de baja iniciará en el momento mismo que surta efectos la renuncia, y el escrito en que se haga constar deberá irse para partir de que día se generan dichos efectos.

Artículo 199. Para tramitar la baja por muerte de un Integrante, bastará con la presentación del acta de defunción en copia certificada ante la Institución Policial que corresponda. Dicho trámite conllevará los efectos administrativos que deriven y los que asistan a sus beneficiarios.

Inmediatamente después del fallecimiento del Integrante, integrado el expediente correspondiente, la Oficialía Mayor ordenará realizar las gestiones administrativas a favor de los beneficiarios y estará facultada para otorgar, por concepto de prestación extraordinaria, el pago correspondiente al total de la quincena en la que ocurra dicho fallecimiento.

En los casos en que proceda, se deberá levantar acta circunstanciada de la destrucción de las insignias y uniformes del Integrante fallecido, de acuerdo a los lineamientos que para tal efecto emita la autoridad competente.

Artículo 200. El dictamen médico constituye el documento idóneo para tramitar la baja de un Integrante por inhabilitación o invalidez que genere incapacidad permanente, conforme a lo previsto en la Ley de Pensiones y su Reglamento.

Artículo 201. La Jubilación es el acto por el cual un Integrante da por terminada su relación administrativa con la Institución Policial a la que pertenece, por razón de la edad o tiempo de servicio que determine al efecto la Ley de Pensiones y su Reglamento.

El trámite de baja por jubilación podrá ser iniciado por solicitud directa del Integrante que cumpla con los requisitos establecidos o por la Institución Policial, quien deberá de informar de manera personal al Integrante del estatus en el que se encuentra para los efectos conducentes. El procedimiento de baja por jubilación de

un Integrante, será en los términos que establezca la Ley de Pensiones y su Reglamento.

La compensación económica mensual que se le asigne al Integrante por concepto de jubilación, será tomando en consideración los años de servicio, su grado y su historial en la Carrera Policial, conforme a la Ley de Pensiones y su Reglamento.

Artículo 202. El Retiro es la separación del Integrante activo de la Institución Policial que, cumpliendo con los requisitos establecidos para ello, es acreedor a los beneficios y derechos dispuestos a su favor en la Ley de Pensiones.

Para efectos de lo establecido en la Ley respecto a la edad máxima de retiro, se estará a los supuestos establecidos en la Ley de Pensiones y demás normatividad aplicable.

Artículo 203. El Integrante que pretenda retirarse, deberá presentar por escrito su solicitud de separación de la Carrera Policial, accediéndose a los beneficios que le otorga la Ley de Pensiones.

Dicho escrito será remitido por la Institución Policial a la Oficialía Mayor para que esta determine si se cumplen o no con los requisitos establecidos en la Ley de Pensiones. La determinación que emita al respecto la Oficialía Mayor, deberá ser informada a la Institución Policial y al Integrante que realizó la solicitud correspondiente para los efectos conducentes.

Artículo 204. Para efectos de la separación de la Carrera Policial por causas extraordinarias, se estará a los procedimientos determinados en la Ley y por la Comisión de Honor.

TÍTULO CUARTO DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 205. El régimen disciplinario es el mecanismo que tiene por objeto asegurar que la conducta de los Integrantes de las Instituciones Policiales, se rija acorde a las disposiciones normativas aplicables, las ordenes de sus superiores jerárquicos y en cumplimiento de sus deberes y obligaciones, con honor, justicia, ética y disciplina, apegados a los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.

Artículo 206. Los Integrantes que infrinjan las disposiciones contenidas en la Ley, el presente Reglamento y demás normas legales relativas, incurrirán en una falta o infracción, y se harán acreedores a las sanciones y correctivos disciplinarios que se establezcan para tal efecto.

Artículo 207. La Comisión de Honor normará, conocerá y resolverá las controversias que se susciten en relación con el incumplimiento a los requisitos de permanencia o infracción al régimen disciplinario por los Integrantes de las Instituciones Policiales, de conformidad con lo dispuesto en la Ley, el presente Reglamento y demás disposiciones normativas aplicables.

En contra de las resoluciones que emita la Comisión de Honor, procederán los recursos establecidos en la Ley.

Artículo 208. La Comisión de Honor y las Instituciones Policiales, en el ámbito de su competencia, serán las responsables de inscribir y actualizar en el Registro Disciplinario de la Base de Datos, los correctivos disciplinarios y las sanciones a las que se hayan hecho acreedores cada uno de los Integrantes.

Cuando a los Integrantes se les dicte cualquier auto de procesamiento, sentencia condenatoria o absolutoria, sanción administrativa o resolución que modifique, confirme o revoque dichos actos, se registrará inmediatamente en el Registro Disciplinario.

CAPÍTULO I De la Disciplina y las Sanciones

Artículo 209. La disciplina es la base de la integración, funcionamiento y organización de la Carrera Policial, principio de orden y obediencia que regula la conducta de los Integrantes de las Instituciones Policiales para actuar conforme a las normas que los rigen y las ordenes que reciben de sus superiores jerárquicos, con un alto concepto de honor, justicia y ética.

La disciplina demanda respeto y consideración mutua entre el superior jerárquico y sus subordinados y se mantendrá bajo las directrices de orden y mandado.

Artículo 210. Se entiende por:

- I. Orden: A la manifestación verbal o escrita del superior jerárquico con autoridad, que uno o más subalternos deben obedecer, observar y ejecutar.

La orden debe ser legítima, lógica, oportuna, clara, precisa y relacionada con el servicio o función que se desempeña; y

- II. Mando: A la autoridad ejercida por un superior jerárquico, en servicio activo, sobre sus inferiores o iguales en jerarquía, cuando éstos se encuentren subordinados a él en razón de su categoría, de su cargo o de su comisión.

Artículo 211. Las sanciones impuestas a los Integrantes, serán mediante resolución formal de la Comisión de Honor por infracciones o faltas a las obligaciones y los deberes establecidos en la Ley General, la Ley, el presente Reglamento y demás disposiciones normativas aplicables.

La aplicación de las sanciones que determine la Comisión de Honor, se realizará sin perjuicio de las que recaigan por responsabilidad administrativa, civil o penal.

Artículo 212. Las infracciones se clasificarán en:

- I. Leves;
- II. Graves; y
- III. Muy graves

La clasificación de cada una de las infracciones y los supuestos que impliquen, lo determinará la Comisión de Honor en los Lineamientos que para tal efecto expida.

Artículo 213. La aplicación de las sanciones y correctivos disciplinarios serán de conformidad con los parámetros siguientes:

- I. Por infracciones leves: Amonestación;
- II. Por infracciones graves: Cambio de adscripción y/o Suspensión; y
- III. Por infracciones muy graves: Remoción.

La aplicación de las sanciones se hará tomando en cuenta las circunstancias agravantes y atenuantes que concurran en la ejecución de la infracción.

Artículo 214. El procedimiento del régimen disciplinario se iniciará de oficio o mediante queja o denuncia interpuesta por la ciudadanía o algún Integrante de las Instituciones Policiales.

Artículo 215. Corresponde a Asuntos Internos conocer de las quejas, denuncias o la comisión de posibles hechos u omisiones que puedan implicar faltas o infracciones a la normativa que rige a los Integrantes de las Instituciones Policiales, a efecto de integrar el expediente y realizar la investigación que en el ámbito de sus facultades proceda.

Artículo 216. En el caso de que exista un auto de vinculación a proceso contra un Integrante por su probable participación en un hecho delictivo durante su servicio o fuera de su servicio, no bastará por sí solo para decretar su remoción, sin embargo, Asuntos Internos podrá iniciar la investigación correspondiente para resolverlo que en derecho proceda.

En este supuesto la o el Presidente de la Comisión de Honor podrá decretar de oficio la suspensión preventiva como medida cautelar, en términos de la Ley y conforme a lo previsto en el presente Reglamento.

El Integrante deberá informar a través de su representante legal su situación jurídica, para lo cual deberá presentar copia certificada del auto de vinculación, así como las actuaciones ministeriales o judiciales necesarias en que consten los hechos que se le imputan.

En todos los casos, el superior jerárquico deberá informar a Asuntos Internos y la Comisión de Honor cuando un Integrante adscrito a su área administrativa se encuentre en el supuesto previsto en el primer párrafo del presente artículo, para los efectos correspondientes.

Artículo 217. La Comisión de Honor, establecerá mediante acuerdo los parámetros y criterios a considerar para determinar los supuestos de hechos en actos de servicio.

CAPÍTULO II Del Recurso de Rectificación

Artículo 218. El Recurso de Rectificación es un medio de impugnación que procede en contra de las resoluciones que emite la Comisión de Carrera y se lleva a cabo conforme al siguiente procedimiento:

- I. El promoviente podrá interponer el recurso dentro del término de tres días hábiles contados a partir del día siguiente en que le fue notificado el acto que se impugna, mediante escrito en el que señale los actos que le causen agravio y las pruebas que considere pertinentes, siempre que se encuentren relacionadas con los puntos controvertidos.

Dentro del recurso se admitirán toda clase de pruebas, excepto la confesional. En el caso de las pruebas documentales, se tendrán por no ofrecidas si no se acompañan al escrito en el que se interponga el recurso, y sólo serán recabadas por la autoridad en caso de que las documentales obren en el expediente en que se haya originado la resolución que se recurre;

- II. La Comisión de Carrera en el plazo de tres días hábiles solicitará los informes que estime pertinentes a todos y cada uno de los que intervinieron en el acto que se reclama, a efecto de que en el mismo plazo remitan toda la documentación que estimen pertinente y realicen las manifestaciones que creen oportunas;
- III. Una vez recabada toda la información, la Comisión de Carrera determinará la admisión del recurso, y de ser el caso, señalará el plazo de cinco días hábiles, para el desahogo de las pruebas; y
- IV. Vencido el plazo señalado en la fracción anterior, la Comisión de Carrera dictará la resolución que corresponda en un término no mayor a 10 días hábiles.

Artículo 219. La resolución que se emita dentro del recurso de rectificación podrá confirmar, modificar o revocar el acto que se impugna en los términos que establezca. Contra dicha resolución no procederá ningún otro recurso.

Artículo 220. Todas las actuaciones y diligencias que se lloven a cabo durante el presente procedimiento estarán a cargo del Secretario Técnico, quien deberá observar su debida substanciación, así como levantar las actas y constancias por escrito de todas y cada una de ellas para su integración secuencial en el expediente que corresponda.

TÍTULO QUINTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE LAS INSTITUCIONES POLICIALES

Artículo 221. Para el correcto funcionamiento de la Carrera Policial, la coordinación de acciones, la homologación de la función policial y la seguridad jurídica de los integrantes de las Instituciones Policiales, se contará con los órganos colegiados siguientes:

- I. La Comisión de Carrera, y
- II. La Comisión de Honor.

Artículo 222. Las Comisiones sesionarán de manera ordinaria, por lo menos, cada dos meses y de manera extraordinaria las veces que sean necesarias. Las sesiones ordinarias deberán fijarse en calendario y aprobarse en la primera sesión del año que corresponda.

Artículo 223. Las sesiones podrán ser de manera presencial, virtual o ambas, cuando así lo disponga la o el Secretario Técnico, previa autorización de la o el Presidente, y a través de los medios que para tal fin señale.

En el caso de la Comisión de Honor, las sesiones serán públicas por regla general y privadas cuando así lo disponga el Pleno, atendiendo a la naturaleza del caso a resolver.

Artículo 224. La o el Secretario Técnico convocará cuando menos, con cinco días hábiles de anticipación a sesiones ordinarias y veinticuatro horas a sesiones extraordinarias, a las y los integrantes de las Comisiones, mediante escrito en el que señale medio, lugar, fecha y hora en que se celebrará la sesión, acompañado del orden del día y la documentación necesaria de los temas a tratar.

La convocatoria para las sesiones deberá notificarse de manera personal a los integrantes de las Comisiones, dejando constancia de ello.

Artículo 225. El quórum de cada sesión se integrará con la asistencia de la mitad más uno de las y los integrantes con derecho a voz y voto de las Comisiones, siempre y cuando se encuentre la o el Presidente o su suplente.

Cuando no se reúna el quórum requerido para llevar a cabo la sesión, la o el Secretario Técnico convocará por segunda ocasión a los integrantes de las Comisiones, dentro de los cinco días hábiles siguientes.

Artículo 226. Las sesiones de las Comisiones se llevarán a cabo de la siguiente forma:

- I. Proemio y apertura de la sesión;
- II. Pase de lista de asistencia de los integrantes de las Comisiones;
- III. Verificación del quórum legal;
- IV. Declaración del quórum e instalación de las Comisiones;
- V. Lectura y aprobación del orden del día;
- VI. Discusión de los asuntos que integran el orden del día;
- VII. Aprobación de acuerdos y resoluciones;
- VIII. Asuntos Generales;

- IX. Declaración del cierre de la sesión, y
- X. Levantamiento y firma del acta.

Artículo 227. Los acuerdos y resoluciones de las Comisiones serán aprobados por unanimidad o mayoría de votos de los integrantes presentes. En caso de empate, la o el Presidente o su suplente tendrá voto de calidad.

Artículo 228. En cada sesión se levantará un acta en la que consten los asuntos tratados, los acuerdos y resoluciones tomados, así como la firma y rubrica de los asistentes.

La o el Presidente de las Comisiones, está facultado para certificar las actas que en determinado momento se actuaron, así como los acuerdos alcanzados en las sesiones, en ausencia de la o el Presidente, la o el Secretario Técnico podrá certificarlos.

CAPÍTULO I

De la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial

Artículo 229. La Comisión de Carrera, es el órgano colegiado encargado de determinar y ejecutar las disposiciones administrativas relacionadas con los procedimientos de reclutamiento, selección, ingreso, formación, certificación, permanencia, evaluación, promoción, estímulos y reconocimiento, que comprende la Carrera Policial, además será la instancia encargada en el ámbito de su competencia, de que se cumplan con los fines de la Carrera Policial.

Artículo 230. La Comisión de Carrera se integrará de la siguiente manera:

- I. Un presidente que será el titular de la Secretaría;
- II. Un Secretario Técnico que será designado por el Presidente de la Comisión;
- III. Vocales Técnicos, designados por el Presidente:
 - a) Representantes de los mandos de la Institución
 - b) Representantes del personal operativo atendiendo a las funciones básicas de las Instituciones Policiales;
- IV. Cuatro Vocales que serán representantes de las siguientes áreas:
 - a) Oficial Mayor de la Secretaría;
 - b) Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social;
 - c) Dirección General del Sistema de Desarrollo Policial; y
 - d) Dirección General de la Policía Vial Estatal.

Todos los integrantes de la Comisión de Carrera, tendrán derecho a voz y voto, teniendo la o el Presidente voto de calidad.

Las y los integrantes de la Comisión de Carrera podrán designar un suplente, quién tendrá las mismas atribuciones que su representado.

Artículo 231. La Comisión de Carrera, tendrá las atribuciones conferidas en la Ley, el presente Reglamento y las demás que le señalen los ordenamientos aplicables, así como las que sean necesarias para el óptimo funcionamiento de la Carrera Policial.

Artículo 232. La o el Presidente de la Comisión de Carrera tendrá las facultades siguientes:

- I. Acordar las convocatorias a sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Carrera;
- II. Autorizar el contenido de las convocatorias y el orden del día de las sesiones de la Comisión de Carrera;
- III. Convocar por conducto de la o el Secretario Técnico, a las sesiones de la Comisión de Carrera;
- IV. Realizar la declaración de quórum legal de las sesiones de la Comisión de Carrera;
- V. Declarar abiertas las sesiones de la Comisión de Carrera;
- VI. Presidir y dirigir las sesiones de la Comisión de Carrera;
- VII. Proveer la efectiva coordinación y funcionamiento de la Comisión de Carrera;
- VIII. Fungir como moderador en las discusiones y debates que se lleven a cabo en las sesiones y cuidar que se desarrollen de manera ordenada y respetuosa;
- IX. Revisar los proyectos de resolución que deban ser sometidos a consideración de la Comisión de Carrera;
- X. Suscribir los acuerdos y resoluciones de la Comisión de Carrera, así como la documentación inherente a sus funciones;
- XI. Vigilar que se cumplan los acuerdos y resoluciones de la Comisión de Carrera;
- XII. Representar legalmente a la Comisión de Carrera, en el ámbito de su competencia, ante cualquier autoridad judicial o administrativa, para todos los efectos a que haya lugar;
- XIII. Rendir los informes previos y justificados en los juicios de amparo en que se señale como autoridad responsable a la Comisión de Carrera.

- XIV.** Servir de enlace en asuntos relacionados con la incorporación de normas, criterios y programas derivados del Sistema Nacional de Seguridad Pública, en el ámbito de su competencia y en términos de la normatividad aplicable;
- XV.** Proponer los mecanismos que permitan el mejor funcionamiento de la Comisión de Carrera;
- XVI.** Emitir los instrumentos jurídico-administrativos necesarios para el funcionamiento de la Carrera Policial;
- XVII.** Analizar las propuestas presentadas por el Secretario Técnico respecto de los estudios, investigaciones y proyectos en materia de profesionalización, modernización y desarrollo de las acciones que son competencia de la Comisión de Carrera, a fin de someterlas a consideración del Pleno;
- XVIII.** Informar a la Comisión de Honor sobre los acuerdos adoptados por la Comisión de Carrera, y
- XIX.** Las demás que le porgue el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 233. La o el Secretario Técnico de la Comisión de Carrera tendrá las facultades siguientes:

- I. Emitir las convocatorias para las sesiones de la Comisión de Carrera;
- II. Elaborar el orden del día de las sesiones de la Comisión de Carrera;
- III. Dirigir y conducir el desarrollo de las sesiones de la Comisión de Carrera;
- IV. Presidir las sesiones de la Comisión de Carrera en ausencia de la o el Presidente;
- V. Levantar el acta de cada sesión de la Comisión de Carrera y recabar las firmas de los que intervengan en estas;
- VI. Suscribir la documentación inherente a sus funciones;
- VII. Elaborar en coordinación con los Vocales y someter a consideración de la o el Presidente, los estudios, investigaciones y proyectos en materia de profesionalización, modernización y desarrollo de las acciones que son competencia de la Comisión de Carrera;
- VIII. Recabar las propuestas en materia de Desarrollo Policial y presentarlas a consideración de la Comisión de Carrera para su análisis y, en su caso, aprobación;
- IX. Sugerir los criterios y medidas necesarias para la ejecución de los Acuerdos y Resoluciones de la Comisión de Carrera;
- X. Llevar el registro de las sesiones y los acuerdos tomados por la Comisión de Carrera, dar seguimiento y vigilar su cumplimiento;
- XI. Rendir mensualmente un informe sobre el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones de la Comisión de Carrera y el desarrollo de las actividades de la Carrera Policial;
- XII. Llevar el control y resguardo de la documentación inherente a las funciones de la Comisión de Carrera;
- XIII. Resguardar los instrumentos de evaluación del desempeño, así como la documentación emitida en las sesiones;
- XIV. Remitir los instrumentos de evaluación del desempeño a la Comisión de Honor;
- XV. Verificar la observancia de los procedimientos de la Comisión de Carrera;
- XVI. Tramitar y substanciar los procedimientos que se sigan ante la Comisión de Carrera, para lo cual podrá emitir acuerdos, desahogar diligencias y realizar las actuaciones que resulten necesarias;
- XVII. Mantener actualizada y establecer los mecanismos de recolección de información para su integración en la Base de Datos, en el ámbito de competencia de la Comisión de Carrera;
- XVIII. Proveer los recursos necesarios para la organización y funcionamiento de la Comisión de Carrera;
- XIX. Expedir copias certificadas, cuando sea procedente, de constancias, registros o archivos relativos a sus atribuciones, y
- XX. Las demás que en el ámbito de su competencia le sean encomendadas, le delegue el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 234. Las y los Vocales de la Comisión de Carrera tendrán las facultades siguientes:

- I. Asistir y participar con voz y voto, en las sesiones de la Comisión de Carrera;
- II. Dar seguimiento a la orden del día, emitiendo opiniones y comentarios sobre los asuntos que trate la Comisión de Carrera, formulando el voto respectivo;
- III. Dar seguimiento al cumplimiento de los Acuerdos de la Comisión de Carrera, y
- IV. Las demás que en el ámbito de su competencia les sean encomendadas, le delegue el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 235. Los Vocales Técnicos de la Comisión de Carrera tendrán las facultades siguientes:

- I. Asistir y participar con voz y voto, en las sesiones de la Comisión de Carrera;
- II. Cumplir con los acuerdos de la Comisión de Carrera, y
- III. Las demás que en el ámbito de su competencia les sean encomendadas, le delegue el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

CAPÍTULO II De la Comisión de Honor y Justicia

Artículo 236. La Comisión de Honor, es el órgano colegiado de carácter honorífico que conocerá y resolverá toda controversia que se suscite por incumplimiento a los requisitos de permanencia o por infracción al régimen disciplinario de los integrantes de las Instituciones Policiales, con motivo de las infracciones previstas en la Ley General, la Ley, este Reglamento y demás disposiciones normativas aplicables.

Tratándose de conductas probablemente constitutivas de delitos o violaciones a leyes administrativas, deberá hacerlas del conocimiento, sin demora, a la autoridad competente, independientemente de la sanción, corrección disciplinaria o acto de separación que deba ejecutar la Comisión de Honor.

Artículo 237. La Comisión de Honor se integrará de la siguiente manera:

- I. Un Presidente, que será el Titular de la Secretaría;
- II. Un Secretario Técnico, que será designado por el Presidente de la Comisión, quien deberá ser Licenciado en Derecho;
- III. Vocales Técnicos que serán designados por el Presidente:
 - a) Representantes de los mandos de la institución;
 - b) Representantes del personal operativo atendiendo a las funciones básicas de las Instituciones Policiales;
- IV. Vocales, que serán representantes de las siguientes áreas:
 - a) Oficialía Mayor de la Secretaría,
 - b) Dirección General del Sistema de Desarrollo Policial;
 - c) Un Representante del Órgano Interno de Control, y
 - d) Un Representante de Asuntos Internos o equivalente.

Todos los integrantes de la Comisión de Honor, tendrán derecho a voz y voto, con excepción del representante de Asuntos Internos, quien únicamente tendrá derecho a voz, teniendo el Presidente voto de calidad.

Los integrantes de la Comisión de Honor podrán designar un suplente, quien tendrá las mismas atribuciones que su representado.

Artículo 238. La Comisión de Honor funcionará en Pleno o a través Grupos de Trabajo y contará para el desempeño de sus funciones con:

- I. Secretarios de acuerdos;
- II. Secretarios de estudio y cuenta;
- III. Actuarios;
- IV. Auxiliares administrativos, y
- V. Demás personal necesario.

Lo anterior, conforme a la disponibilidad presupuestal de la Secretaría.

Artículo 239. La Comisión de Honor, tendrá las atribuciones conferidas en la Ley, el presente Reglamento y las demás que le señalen los ordenamientos aplicables, así como, las que sean necesarias para su óptimo funcionamiento.

Artículo 240. La o el Presidente de la Comisión de Honor tendrá las facultades siguientes:

- I. Acordar las convocatorias a sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Honor;
- II. Autorizar el contenido de las convocatorias y el orden del día de las sesiones de la Comisión de Honor;
- III. Convocar por conducto de la o el Secretario Técnico a las sesiones de la Comisión de Honor;
- IV. Realizar la declaración de quórum legal de las sesiones de la Comisión de Honor;
- V. Declarar abiertas las sesiones de la Comisión de Honor;
- VI. Presidir y dirigir las sesiones de la Comisión de Honor;
- VII. Proveer la efectiva coordinación y funcionamiento de la Comisión de Honor;
- VIII. Fungir como moderador en las discusiones y debates que se lleven a cabo en las sesiones de la Comisión de Honor y cuidar que se desarrollen de manera ordenada y respetuosa;
- IX. Revisar los proyectos de resolución que deban ser sometidos a consideración de la Comisión de Honor;
- X. Suscribir los acuerdos y resoluciones de la Comisión de Honor, así como la documentación inherente a sus funciones;
- XI. Vigilar que se cumplan los acuerdos y resoluciones de la Comisión de Honor;
- XII. Representar legalmente a la Comisión de Honor, en el ámbito de su competencia, ante cualquier autoridad judicial o administrativa, para todos los efectos a que haya lugar;
- XIII. Rendir los informes previos y justificados en los juicios de amparo en que se señale como autoridad responsable a la Comisión de Honor;
- XIV. Servir de enlace en asuntos relacionados con la incorporación de normas, criterios y programas derivados del Sistema Nacional de Seguridad Pública, en el ámbito de su competencia y en términos de la normatividad aplicable;

- XV. Proponer los mecanismos que permitan el mejor funcionamiento de la Comisión de Honor;
- XVI. Emitir los Instrumentos jurídico-administrativos necesarios para el funcionamiento de la Comisión de Honor;
- XVII. Atender, analizar y resolver los asuntos competencia de la Comisión de Honor;
- XVIII. Vigilar el cumplimiento y correcta aplicación de la Ley, el presente Reglamento y demás normatividad aplicable, por los integrantes de la Comisión de Honor, y sancionar, en su caso, con las medidas disciplinarias que correspondan;
- XIX. Resolver sobre los procedimientos por incumplimiento a los requisitos de permanencia o por infracción al régimen disciplinario que se lleven ante la Comisión de Honor, y
- XX. Las demás que le otorgue el presente Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.

Artículo 241. La o el Secretario Técnico de la Comisión de Honor, tendrá las facultades siguientes:

- I. Emitir las convocatorias para las sesiones de la Comisión de Honor;
- II. Elaborar el orden del día de las sesiones de la Comisión de Honor;
- III. Dirigir y conducir el desarrollo de las sesiones de la Comisión de Honor;
- IV. Presidir las sesiones de la Comisión de Honor, en ausencia de la o el Presidente;
- V. Levantar el acta de cada sesión de la Comisión de Honor y recabar las firmas de los que intervengan en esta;
- VI. Suscribir la documentación inherente a sus funciones;
- VII. Sugerir los criterios y las medidas necesarias para la ejecución de los acuerdos y resoluciones de la Comisión de Honor;
- VIII. Llevar el registro de las sesiones y los acuerdos tomados por la Comisión de Honor, dar seguimiento y vigilar su cumplimiento;
- IX. Rendir mensualmente un informe sobre el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones de la Comisión de Honor;
- X. Llevar el control y resguardo de la documentación inherente a las funciones de la Comisión de Honor;
- XI. Recibir y resguardar los instrumentos de evaluación del desempeño que le sean remitidos por la Comisión de Carrera;
- XII. Verificar la observancia de los procedimientos de la Comisión de Honor;
- XIII. Tramitar y substanciar, en el ámbito de su competencia, los procedimientos que se sigan ante la Comisión de Honor, para lo cual podrá emitir acuerdos, desahogar diligencias y realizar las actuaciones que resulten necesarias;
- XIV. Mantener actualizada y establecer los mecanismos de recolección de información para su integración en la Base de Datos, en el ámbito de competencia de la Comisión de Honor;
- XV. Proveer los recursos necesarios para la organización y funcionamiento de la Comisión de Honor;
- XVI. Expedir copias certificadas, cuando sea procedente, de constancias, registros o archivos relativos a sus atribuciones;
- XVII. Establecer los mecanismos de control, recepción, registro, integración y archivo de los expedientes y demás documentación de los procedimientos que se sigan ante la Comisión de Honor;
- XVIII. Someter a consideración de la Comisión de Honor los proyectos de resolución;
- XIX. Asesorar y apoyar a la o el Presidente en los asuntos y actividades que así lo requiera para el cumplimiento de sus funciones;
- XX. Elaborar informes, reportes estadísticos, dictámenes, notas informativas y demás que le sean requeridos por la o el Presidente o la Comisión de Honor, sobre asuntos de su competencia;
- XXI. Elaborar y presentar el Programa Anual de Trabajo y el Reporte Anual de Trabajo, y
- XXII. Las demás que en el ámbito de su competencia le sean encomendadas, le delegue el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 242. Los Vocales Técnicos y Vocales de la Comisión de Honor tendrán las facultades siguientes:

- I. Asistir puntualmente a las sesiones de la Comisión de Honor;
- II. Participar en las sesiones de la Comisión de Honor;
- III. Emitir opiniones y comentarios sobre los asuntos y procedimientos que se sometan a consideración de la Comisión de Honor;
- IV. Realizar análisis de los asuntos sometidos a consideración de la Comisión de Honor;
- V. Elaborar y proponer proyectos de resolución de los asuntos que les sean turnados;
- VI. Formular voto particular en caso de estimarlo necesario;
- VII. Dar cumplimiento a los acuerdos y resoluciones de la Comisión de Honor; y
- VIII. Las demás que en el ámbito de su competencia les sean encomendadas, le delegue el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 243. La creación y competencia de los Grupos de Trabajo se establecerá mediante acuerdo general de la Comisión de Honor.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca.

SEGUNDO. Se instruye al Titular de la Oficialía Mayor de esta Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, realice los trámites y gestiones ante la Secretaría de Finanzas y Secretaría de Administración, según corresponda, para que en el presupuesto de egresos se incluya una partida presupuestal relativa a la implementación, desarrollo y aplicación de la Carrera Policial, según establece el presente Reglamento.

TERCERO. El plazo para la implementación de la Carrera Policial será de un año, contado a partir de la publicación del presente Reglamento.

CUARTO. Los integrantes de las instituciones Policiales que se encuentren en activo a la entrada en vigor del presente Reglamento, dispondrán de un período de migración que no excederá de un año para que cubran los requisitos de permanencia enumerados en la Ley, el presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables. Una vez cumplido el plazo señalado, los integrantes que no cubran con alguno de estos requisitos deberán ser separados de las Instituciones Policiales.

QUINTO. Toda vez que mediante Decreto Número 1673, aprobado por la LXIII Legislatura del Congreso del Estado, el treinta de octubre del año dos mil dieciocho, se reformaron diversas disposiciones de la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Oaxaca, instruyendo en su Transitorio Segundo la instalación de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial y la Comisión de Honor y Justicia, y en virtud de que dichos Organos Colegiados ya se encuentran debidamente instalados, los asuntos que se encuentren en trámite o se estén desarrollando a la entrada en vigor de este Reglamento, serán concluidos conforme a las disposiciones legales vigentes al momento de su inicio.

SEXTO. Se proveerá a la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial y a la Comisión de Honor y Justicia, de los recursos humanos y materiales necesarios para su funcionamiento.

SÉPTIMO. La Comisión de Servicio Profesional de Carrera Policial y la Comisión de Honor y Justicia, en la esfera administrativa de su competencia, expedirán los acuerdos, lineamientos, manuales y demás normas necesarias a fin de resolver los supuestos no contemplados en el presente Reglamento.

OCTAVO. Los instrumentos jurídico-administrativos del Servicio Profesional de Carrera Policial, se registrarán ante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, en un plazo máximo de un año, contado a partir de la entrada en vigor del presente Reglamento.

NOVENO. Se deroga el Reglamento de Procedimientos Disciplinarios de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Oaxaca, publicado el seis de julio del año 2009, en el Extra del Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

NOVENO. Se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente Reglamento.



COMISIÓN DEL SERVICIO
PROFESIONAL DE CARRERA

OAXACA
2022-2024

ATENTAMENTE.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ".

CAPITÁN DE FRACATA IVÁN GARCÍA ÁLVAREZ,
SECRETARIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA

Y
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
POLICIAL.

PERIÓDICO OFICIAL
SE PUBLICA LOS DÍAS SÁBADO
INDICADOR
UNIDAD DE LOS TALLERES GRÁFICOS

OFICINA Y TALLERES
SANTOS DEGOLLADO No. 500 ESQ. RAYÓN
TELÉFONO Y FAX
51 6 37 26
OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA

CONDICIONES GENERALES

EL PAGO DE LAS PUBLICACIONES DE EDICTOS, AVISOS Y SUSCRIPCIONES DEBE HACERSE EN LA RECAUDACIÓN DE RENTAS, DEBIENDO PRESENTAR EL ORIGINAL O LA COPIA DEL RECIBO DE PAGO.

TODOS LOS DOCUMENTOS A PUBLICAR SE DEBERÁN PRESENTAR EN ORIGINAL, ESTA UNIDAD NO RESPONDE POR ERRORES ORIGINADOS EN ESCRITURA CONFUSA, BORROSA O INCORRECTA.

LAS INSERCIONES CUYA SOLICITUD SE RECIBA DESPUÉS DEL MEDIO DÍA DE **MIÉRCOLES**, APARECERÁN HASTA EL NUMERO DE LA SIGUIENTE SEMANA.

LOS EJEMPLARES DE PERIÓDICOS EN QUE APAREZCAN LA O LAS INSERCIONES QUE INTERESAN AL SOLICITANTE, SOLO SERÁN ENTREGADOS CON EL COMPROBANTE DEL INTERESADO, DE HABERLO EXTRAVIADO SE ENTREGARAN PREVIO PAGO DE LOS MISMOS.