

Ciudad de México, a 07 de noviembre de 2023

Estimado (a) solicitante

P r e s e n t e

Me refiero a la solicitud que se tuvo por recibida en la Unidad de Transparencia de Petróleos Mexicanos, a través del sistema electrónico SISA 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia y a la cual correspondió el número de folio **330023823006694**, donde solicita:

*“Con fundamento en el Artículo 1 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde se garantiza el derecho de acceso a la información pública previsto por el artículo 6to de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y con fundamento en los Artículos 2, 6, 9, 11, 14, 15, 123, 131, 132 y 186, además de lo establecido en el Título Segundo, Capítulo III de la citada Ley, donde se aclara a la ciudadanía las responsabilidades de las unidades de enlace y considerando que, en los términos del Capítulo II y III del Título Cuarto no se está solicitando ninguna información reservada ni confidencial, y la información debe de entregarse en los tiempos establecidos en el Artículo 135 de la misma Ley, se expide la presente solicitud. **Requiero lo siguiente:***

- 1. Fecha de ingreso de la C. Rosa Analesvy Becerril Cadena F-(...) a Petróleos Mexicanos*
- 2. Indicar durante el periodo de gestión de la C. Rosa Analesvy Becerril Cadena F-(...), el número de contrataciones realizadas. Del total de los contratos durante el periodo de gestión de la C. Rosa Analesvy Becerril Cadena F-(...), enunciar cuáles fueron objeto recisión o liquidación y los motivos que se indicaron para las mismas.*
- 3. Informar las plazas y niveles que conforman la Gerencia de Contratos y Convenios “C” al inicio de gestión de la C. Rosa Analesvy Becerril Cadena F-(...) y cómo está conformada actualmente la estructura por Gerencia, debiendo cuantificar las plazas y niveles de las mismas.*
- 4. Señalar durante el periodo de gestión de la C. Rosa Analesvy Becerril Cadena F-(...) cuántas renunciaciones han existido, el número de despidos y las causales de las mismas, debiendo especificar los niveles de las plazas.*
- 5. Indicar el monto de la liquidación y motivo del despido de C. María de los Angeles Peniche Morales.*
- 6. Indicar durante la gestión de la C. Rosa Analesvy Becerril Cadena F-(...) la cantidad de funcionarios que han presentado demanda por despido injustificado.*
- 7. Informar a cuánto asciende el pasivo laboral de la Gerencia de Contratos y Convenios “C” a la fecha de la presente solicitud.*
- 8. Señalar cuántas de las plazas contratadas durante la gestión de la C. Rosa Analesvy Becerril Cadena F-(...) se encontraban administradas y cuántas han sido desadministradas, por favor señalar niveles anteriores y actuales,*

asimismo indicar los motivos que originaron su desadministración de cada una de las plazas que se encuentren en ese supuesto.

Saludos. DIRECCIÓN JURIDICA, GERENCIA DE CONTRATOS Y CONVENIOS "A", GERENCIA DE CONTRATOS Y CONVENIOS "B", GERENCIA DE CONTRATOS Y CONVENIOS "C". (Sic)

Con fundamento en los artículos 1, 6, 25, 27 y 28 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 19 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; 13 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos; 11, 109 y 112 de la Ley de Petróleos Mexicanos; 151 del Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos; 129, 131, 132, 133 y 134 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), 130, 134, 135, 136 y 137 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública (LFTAIP), las unidades administrativa competentes brindan atención conforme se indica a continuación:

I. **Subdirección de Capital Humano** en el ámbito de su competencia, informa lo siguiente:

“...Al respecto, agradeceré solicitar al peticionario el pago de los derechos correspondientes a 1-un- disco compacto -CD-, previo a la entrega de información. Lo anterior, en virtud de que es necesario elaborar versiones públicas y para estar en posibilidades de atenderla adecuadamente se tiene que modificar la modalidad de entrega a versión electrónica mediante el cobro de un CD...”

II. **Coordinación Jurídica de Contratos y Convenios**, en el ámbito de su competencia informa lo siguiente:

“...Nos permitimos informarle que, atendiendo a las expresiones documentales enumeradas en la solicitud de mérito, consideramos que el pronunciamiento respectivo, corresponde otorgarlo a la Subdirección de Capital Humano, acorde a las funciones que tiene conferidas...”

Cabe señalar que la información se proporciona de acuerdo con las características como se detenta en los archivos de Petróleos Mexicanos, con fundamento en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información que señala:

Artículo 130.

...

Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

Así como en el criterio 03/17 **No existe obligación de elaborar documentos ad hoc** para atender las solicitudes de acceso a la información, que se transcribe al final de este documento.

Cabe hacer de conocimiento que, la atención proporcionada al requerimiento de la información se realiza con base en los criterios de interpretación del Pleno del INAI:

Clave de control: SO/002/2017

Congruencia y exhaustividad. *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Clave de control: SO/003/2017

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130,*

párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Clave de control: SO/007/2017

Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.

16/17, el cual indica: “Expresión documental. Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.”

Para cualquier comentario relacionado con la presente respuesta, le pedimos se ponga en contacto con la Unidad de Transparencia, pudiendo ser a través del correo electrónico UnidaddeTransparencia@pemex.com

Cabe destacar que la búsqueda y entrega de la información se lleva a cabo conforme al principio de máxima publicidad de la información establecido en los artículos 8 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública fracción VI y 6 Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Asimismo, no omito mencionar que, en caso de no estar satisfecho con su respuesta, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 142 y 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 147 y 148 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública, usted dispone de 15 días hábiles, a partir de la fecha en que se le notifique esta respuesta, para presentar un recurso de revisión el cual puede ser presentado ante el INAI en el domicilio ubicado Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Delegación Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04530, México o bien ante esta Unidad de Transparencia.

Atentamente,

Unidad de Transparencia
Petróleos Mexicanos

Elaboró

Revisó

Agustín Contreras Hernández
Especialista Técnico

Lic. María Arevalo Anguiano
Subgerente de Transparencia y Protección de Datos
Personales