



SECRETARÍA DE BIENESTAR,  
TEQUIO E INCLUSIÓN.  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA.  
BIENESTAR/UT/SISAI/0119/2024  
FOLIO 2025537240000119

**TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, A CATORCE DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO. -----**

Derivado de la solicitud de Información pública con número de folio al margen citado, admitida en esta Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión, a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISAI, creado por la Plataforma Nacional de Transparencia y; -----

**CONSIDERANDO** -----

I. Que la Solicitud de Información a resolver, tuvo como fecha de presentación el pasado cuatro de octubre del presente año y en el apartado descripción clara de la solicitud de información requiere lo siguiente: **Buenas Tardes solicito saber los nombres de los coordinadores de bienestar de la Sierra Sur. también requiero conocer la convocatoria para concursar para coordinadores.cuales son los mecanismos que tomaron para dichos coordinadores hayan sido elegidos.cuales son las funciones de un coordinador. (SIC).** -----

II. Esta Unidad de Transparencia, procede a dar trámite y acordar sobre la respuesta a la presente Solicitud de Acceso a la información Pública, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3 y 13 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 4, 15, 16, 17, 21, 23, 45 fracciones II, IV, V, VI y VII, 121, 122, 124 y 136 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 2, 3, 6 fracción XIX, 7 fracción I, 10 fracción XI, 12, 118, 119, 120, 121, 122, 126, 128 Y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; 1 fracción I, 6 fracciones I, XI, Y XXVI, 128, 129, 130 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca y demás relativos y aplicables, por lo que atendiendo al contenido de la información que se solicita, esta Unidad de Transparencia determinada clasificarla como **INFORMACIÓN PÚBLICA**, por lo anterior expuesto se:-----

**ACUERDA** -----

**PRIMERO:** Que esta Unidad de Transparencia, del Sujeto Obligado Secretaría Bienestar, Tequio e Inclusión, es competente para conocer y resolver el presente procedimiento de acceso a la información, de conformidad con los preceptos legales citados en el considerando marcado con el número II de este Acuerdo, de la siguiente manera: -----

En relación a lo solicitado, hacemos de su conocimiento que de acuerdo con la Estructura Orgánica de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión aprobada en mayo de 2024 por la Secretaría de Administración, no contempla el área administrativa de "Coordinadores", sin embargo esta Estructura Orgánica, contempla una Jefatura de Modulo Bienestar, una Jefatura de Departamento de Servicios y Tequio y una Jefatura de Departamento Operativo por región, respecto a la región Sierra Sur se le proporcionan los siguientes datos de contacto: -----

Nombre: C. Andrés Hernández Mendoza encargado del Módulo Bienestar Región Sierra Sur -----

Domicilio: Calle Artega no. 106. col. centro, Miahuatlán de Porfirio Díaz -----

Correo electrónico: [modulo.sierrasur@oaxaca.gob.mx](mailto:modulo.sierrasur@oaxaca.gob.mx) -----

Así mismo la normatividad de recursos humanos del gobierno del Estado de Oaxaca en el Artículo 17, establece los requisitos para el servicio público: - Únicamente se acoplaran candidales que reúnan el perfil psicotécnico y académico requerido para cubrir 10 plaza vacante, auxiliándose para ello en el Catálogo de Pues los vigente: asimismo, deberán integrar debidamente su expediente personal con 10 documentación siguiente: -----

I) Solicitud de empleo debidamente requisada y firmada por el empleado.

II) Original del acta de nacimiento reciente (Fecha de expedición: 30 días anteriores a la propuesta).

III) Certificado médico oficial reciente, expedido por el Centro de Salud (máximo 10 días anteriores a la fecha de la propuesta),

IV) Clave Única de Registro de Población (CURP) en original y copia para cotejo.





**"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"**

- V) Curriculum vitae con firma autógrafa.
  - VI) Comprobante de último nivel académico en original para cotejo y copia.
  - VII) Credencial de elector, expedida por el Instituto Federal Electoral en original para cotejo y copia.
  - VIII) Constancia de No Inhabilitación expedida por la Secretaría de la Contraloría [reciente: máximo 15 días anteriores a la fecha de propuesta).
  - IX) Formato de Folio IMSS debidamente requisitado y firmado por el trabajador.
  - X) 2 fotografías recientes tamaño infantil de frente.
  - XI) Cédula de Protección firmada y requisitada anexando copia de acta de nacimiento de los beneficiarios.
  - XII) Copia de la licencia de chofer vigente en el caso de los oficiales de transporte.
  - XIII) Copia de fórmula de propuesta.
  - XIV) Copia del nombramiento, tratándose del personal de Mandos Medios y Superiores de las Entidades.
  - XV) Copia del escrito de Anuencia y aceptación de la misma tratándose de las personas de Mandos Medios y Superiores de las entidades.
- A falta de cualquiera de estos documentos, no se recibirá la propuesta.

De igual forma se le hace de su conocimiento que al no ser un cargo de elección popular no existe una convocatoria ni requisitos para ocupar el puesto, así mismo se anexa la liga de la página misma donde puede encontrar más información de lo solicitado: <https://www.oaxaca.gob.mx/sebienti/> -----

**SEGUNDO.** Se hace del conocimiento al solicitante que en contra del presente Acuerdo podrá interponer por sí o a través de su representante legal, el Recurso de Revisión previsto en los artículos 142 y 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 137, 138, 139 Y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno para el Estado de Oaxaca. -----

**TERCERO.** Regístrese en el libro de gobierno que se lleva en esta oficina la solicitud de información y asígnesele número de expediente interno correspondiente. En su oportunidad archívese el presente asunto como total y definitivamente concluido. -----

**----- C U M P L A S E -----**

Así lo acordó y firma la Maestra Iratze Benigna Lorenzana López, responsable de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión. -----



**RAZÓN:** En esta propia fecha y lugar de Oaxaca, a 10 de octubre del año dos mil veinticuatro, se da cumplimiento a lo ordenado en el acuerdo de este mismo día, asignándole el número de expediente interno **BIENESTAR/UT/SISAI/0119/2024.** -----