

**C. CANDELARIO MALDONADO MARTÍNEZ
P R E S E N T E.**

El que suscribe Lic. Víctor Kevin Juárez Torres, Titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tlaxcala, Tlaxcala. Por medio del presente le envié un cordial saludo y a su vez me permito hacer de su conocimiento que, una vez analizada su solicitud de información, radicada bajo el número de control asignado por la PNT.: 290537524000125 y a través de la respuesta por parte de la **Dirección Administrativa**

Con respecto a su pregunta, en donde solicita lo siguiente:

“PRIMERO: Informe si existe alguna prohibición por conducir sin seguro de responsabilidad civil en vehículos que circulen en su municipio, informe el reglamento, artículo y si se por no cumplir con ello de ser afirmativo indique artículo y reglamento de la sanción y el costo de esta y si existe alguna ley estatal que también exista alguna prohibición, del 2020 a la fecha de la presente solicitud.

SEGUNDO: Informe el número de vehículos de gobernados fueron multados, amonestados o llamados de atención, por No contar con seguro de responsabilidad civil, de dichos conceptos las cantidades monetarias ingresadas a su administración por estos conceptos, cantidad de multas en número y en dinero proyectado de ingresos por año, cuanto se pagó y cuanto no se pagó, desglosar toda la información solicitada por año, mes del 2020 a la presente solicitud. este archivo debe entregarse en Excel.

TERCERO: Informe cantidad de siniestros viales entre vehículos de sus gobernados, del 2020 a la fecha de la presente solicitud, desglosar por tipo de siniestro, si hubo personas fallecidas o lesionadas, desglosar por colonia de los hechos viales, año y mes de este, y cantidad de vehículos relacionados, así si contaban con seguro de responsabilidad civil o No, esta información se solicita en archivo Excel.

CUARTO: Informe cantidad de siniestros viales que causaron algún daño municipal, indique que tipo de daños, costo de reparación de los mismos, si el responsable lo liquidó o no, si el vehículo del responsable contaba con seguro de responsabilidad civil o no, y quien fue quien lo liquidó, desde el 2020 a la fecha de la presente solicitud, desglosar por año, mes, colonia donde fue el daño, también las características y placas del vehículo responsable, agregar fotografías de los daños a su vía pública, esta información se solicita en archivo Excel.

QUINTO: Informe TODAS unidades y/o vehículos de motor con los que cuenta su administración desde el 2020 a la fecha de la presente solicitud, agregar fotografías de dichas unidades así mismo fecha de adquisición, costo de adquisición, año, modelo, tipo, si cuenta con equipo, (costo del equipo), número de placas, número de serie, color y uso que se le da, kilometraje, esta información se requiere en archivo Excel.

SEXTO: Informe todos los siniestros o incidentes viales en los que su flota de unidades o vehículos de motor participaron, del 2020 a la fecha de esta solicitud, informe que vehículo estuvo involucrado, placas serie, fecha y lugar de hecho, si estaba en horario laboral, si estaba en su adecuado uso y motivo del siniestro así como si su unidad fue responsable o afectado, si se pagó existe algún pago relacionado con el hecho vial informe de que, así como agregue fotografías de dichas unidades involucradas, si se contaba con seguro de responsabilidad civil si se reportó el hecho vial o quien cubrió las reparaciones de la unidad y el costo de la reparación, esta información también se solicita en archivo Excel.

SEPTIMO: Informe cuales cuentan Si con algún tipo de seguro de responsabilidad civil, y cuales No de las unidades de motor solicitadas en el punto PRIMERO, si cuentan con seguro favor de agregar las pólizas de seguros, así como las copias de las pólizas de cheques facturas y cheques con los que se pagaron, esta información se solicita del 2020 a la fecha de la misma solicitud, esta información en archivo Excel.

OCTAVO: Informe si la administración cuenta con seguros de responsabilidad civil, en funcionarios públicos o algún otro seguro de responsabilidad con el que se cuenta si esto es afirmativo también favor de entregar dichas pólizas al igual, factura pólizas de cheques y cheques con las que se pagaron estas, desde 2020 a la fecha de esta solicitud, de igual manera que los otros puntos dicha información se requiere en archivo Excel.” SIC.

Me permito anexar al presente los oficios que remitieron por parte de la Dirección Administrativa con núm. de oficio MTLX/DA/PV/126/2024 constante de cuatro fojas útiles mismos que se envían en pdf; así mismo es necesario precisar que dicha notificación de la respuesta se entrega a través de Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia (SISAI 2.0), como lo preciso en su solicitud, con fundamento en los artículos 119,105 fracción IV y VIII, 123, 124 párrafo segundo y 125, 129 de la Ley de Transparencia Y Acceso A La Información Pública Del Estado De Tlaxcala.

Sin más por el momento me reitero a sus apreciables órdenes.

VICTOR KEVIN JUÁREZ TORRES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA

c.p. C. Maribel Pérez Arce, Presidenta Municipal de Tlaxcala, Para su conocimiento,
c.p. Lic. Juan Ramiro Sánchez Chávez, Secretario del Ayuntamiento, Para su conocimiento,
c.p. ARCHIVO
VMTM

Calle Portal Hidalgo n° 6, Col. Centro, Tlaxcala, Tlax. C.P. 90000/Tel.: 2464620014



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE
TLAXCALA
Vamos todos



MUNICIPIO DE TLAXCALA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
OFICIO: MTLX/DA/PV/126/2024

ASUNTO: Respuesta al oficio: Solicitud de Información
290537524000125

Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlaxcala a 2 de Agosto de 2024

LIC. VICTOR KEVIN JUAREZ TORRES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

Sírvase el Presente un medio para saludarle y al mismo tiempo en atención a su oficio número 12C/0346/T.U.T Y O.P.D.P/2024 que guarda relación con la solicitud de Información, radicada bajo el número PNT No. 290537524000125, presentado por la solicitante El C. CANDELARIO MALDONADO MARTINEZ., la cual fue realizada mediante Plataforma Nacional de Transparencia presentada, en la cual Solicita le informe:

- QUINTO. Informe TODAS unidades y/o vehículos de motor con los que cuenta su administración desde el 2020 a la fecha de la presente solicitud, agregar fotografías de dichas unidades así mismo fechas de adquisición, costo de adquisición, año, modelo, tipo si cuenta con equipo, (Costo de equipo), número de placas, número de serie, color y el uso que se les da, kilometraje.....
- SEPTIMO.....
- OCTAVO.....

Al respecto me permito comentar que derivado que la información requerida respecto de la Dirección Administrativa (Parque Vehicular) del ayuntamiento sobrepasa la reproducción, las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud para poder remitirla, por el medio solicitado en su solicitud original, lo invito a realizar la Consulta Directa como lo establece el artículo 119 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, que a la letra dice:

"Artículo 119. De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.

En todo caso se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante."

Resaltando que el día que proceda a realizar la Consulta Directa deberá respetar los días y horarios mencionados por la Dirección Administrativa, es necesario precisar que para la Consulta Directa lo esperamos la oficina de la Unidad de Transparencia ubicada en Calle Xicoténcatl número 5 Colonia Centro, Tlaxcala, Tlax. Para trasladarnos a las oficinas de la Dirección Administrativa (Parque Vehicular) Área que resguarda y se preserva el archivo de trámite donde se localiza la información, así mismo es necesario puntualizar que será atendido por los siguientes servidores públicos: La C. Altagracia Hernández Rosete, y El C. Raciél Arnaldo Bravo Fernández, y el Titular de la Unidad de Transparencia. **Atendiendo a las siguientes indicaciones:**

- 1. Se deberá registrarse en una hoja de registro, en donde sus datos personales serán tratados como marcan las leyes en la materia.**
- 2. No se permitirá en el ingreso ningún medio electrónico llámese celular, tableta, laptop, cámara fotográfica, grabadora, etc.**
- 3. Si una vez consultada información o la versión pública de la documentación, el solicitante requiriera la reproducción de la información o de parte de la misma en otra modalidad, se le otorgara acceso a ésta, previo el pago correspondiente, sin necesidad de que se presente una nueva solicitud de información. Así mismo se resalta que la información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.**
- 4. Cuando exceda las veinte fojas o se tenga que reproducir la información para la realización de la versión pública, deberá de emitir su pago en al siguiente número de cuenta destinado para cuotas de acceso a la Información Pública, CTA 0112552086 CLABE 012830001125520868, en su caso, deberá realizar el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días, debiendo remitir una copia a la Unidad de Transparencia. Para iniciar su reproducción de la información o realización de su versión pública, si fuere el caso.**
- 5. Es necesario especificar que solo se cobra el costo de reproducción que será \$1.00 (un peso por foja simple), y si fuere el caso de la realización de una versión pública se anexará el cobro del personal eventual que se tendría que contratar para tal fin, derivado que no se cuenta con el personal destinado exclusivamente para tal acción.**
- 6. La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información que se haya reproducido, durante un plazo mínimo de sesenta días, contados a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso el pago respectivo el cual deberá**

efectuarse en un plazo no mayor a treinta días. Transcurridos dichos plazos, los sujetos obligados darán por concluida la solicitud y procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.

Así mismo para no vulnerar su derecho de acceso a la información pública es necesario precisar que se le mostrara la información antes mencionada misma que se encuentra dentro de las carpetas de que obran en esta Dirección.

- **Inventario Actual del Parque Vehicular:**
 - Lista completa de vehículos actuales, con la misma información (marca, modelo, año, de cada unidad).
- **Vehículos Adquiridos, Rentados, Prestados o en Comodato:**
 - Detalle de todos los vehículos adquiridos durante la administración, incluyendo facturas de compra, fecha de adquisición y costo.
 - Detalle de todos los vehículos rentados, incluyendo contratos de renta, fechas, costos y condiciones de los contratos.
 - Detalle de vehículos prestados o en comodato, incluyendo acuerdos de comodato, fechas y condiciones del préstamo.
- **Seguro de Vehículos:**
 - Información sobre los seguros de cada vehículo, incluyendo copias de las pólizas, detalles de cobertura, fechas de inicio y vencimiento, y comprobantes de pago de los seguros.
- **Mantenimiento y Reparaciones:**
 - Registros de mantenimiento y reparaciones realizadas a cada vehículo, incluyendo fechas, detalles de los trabajos realizados y costos asociados.

Esta Dirección Administrativa no cuenta con una base de datos con estas características y siendo así que “no existe la obligación de elaborar documentos ad hoc para la atención de solicitudes de acceso a la información. Se tendrá por satisfecha la solicitud cuando el sujeto obligado proporcione la expresión documental que los contenga en el formato en el que los mismos obren en sus archivos, sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para la respuesta de la solicitud”.

Se le Cita el día Martes 6 de agosto de 2024 en un horario de 9:00 am a 11hrs Primero en la Unidad de Transparencia y después se trasladan a la Dirección Administrativa (Parque Vehicular).



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE
TLAXCALA
Vamos todos

Todo esto con fundamento en los artículos 18, 112, 116 fracción V, 119, 122, 125, 127 y 124, 133, de la Ley de Transparencia Y Acceso A La Información Pública Del Estado De Tlaxcala.

Sin más por el momento me reitero a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

"TLAXCALA CAPITAL, VAMOS TODOS"

MIRIAM RAMÍREZ VELAZQUEZ

ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

