

Dirección  
Subdirección de Administración

Oficio No. SI/D/SADMON **1210** /2024.

Ciudad de México, a 27 de junio de 2024.

**Asunto:** Respuesta a la solicitud de Información  
**No. 330017124004286.**

**Mtra. Laura Luisa Dorantes Sánchez**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Presente**

En atención a la solicitud de información número **330017124004286** captada en el Sistema de Solicitudes de Información del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) y enviada para su atención a esta Subdirección de Administración a través de la Plataforma del GISA de esa Unidad de Transparencia, en cumplimiento a los Artículos 61 y 122 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como los "Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de información pública" publicados en el D.O.F. el día 12 de febrero de 2016, para la cual el Comité de Información del Instituto autorizó una prórroga de Ley, que la letra dice:

**"1.- Curriculum vitae de personal de mando, director, subdirectores, jefes de servicio, jefes de unidad, curriculum completo, textado para salvaguardar su dirección y teléfono. (Del superissste, del primero de marzo de este año a la fecha) 2.- Copia de nombramiento de estructura de superissste, del 01 de marzo a la fecha. 3.- Copia del FM1, del mismo de estructura o de mando, textado. 1 de marzo a la fecha. 4.- Informe detallado de los gastos en viáticos, pasajes, del personal de mando o estructura del superissste, del 1 de marzo a la fecha. 5.- Informe detallado de los juicios (de toda clase) que perdió el superissste del año 2018 a la fecha y que monto \$\$\$, representa." (Sic).**

Sobre el particular, una vez realizada la búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos de las diferentes áreas del SuperISSSTE que pudieran contar con lo solicitado, la Jefatura de Servicios de Recursos Humanos de esta Subdirección y la Subdirección de Finanzas en el ámbito de competencia informaron lo siguiente:

PETICION	RESPUESTA
<b>"1.- Curriculum vitae de personal de mando, director, subdirectores, jefes de servicio, jefes de unidad, curriculum completo, textado para salvaguardar su dirección y teléfono. (Del superissste, del primero de marzo de este año a la fecha)</b>	<p>Los Currículum Vitae de los servidores públicos de mando del 01 de marzo de 2024 a la fecha, se encuentran disponibles para su consulta en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT) del INAI en la liga siguiente:</p> <p><a href="https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio">https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio</a></p> <p>Seleccionar, la opción <b>Federación, Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y el ejercicio a consultar:</b></p> <p>Y seleccionar la oblicación: <b>CURRICULA DE FUNCIONARIOS.</b></p> <p>Para lo cual, se adjunta al presente la relación del personal para la consulta. (Anexo 1).</p>

<b>2.- Copia de nombramiento de estructura de superissste, del 01 de marzo a la fecha.</b>	Las Constancias de Nombramiento y/o Movimiento de Personal (FM1) del personal de mando de estructura de nuevo ingreso y de promoción a partir del 01 de marzo a la fecha de recepción de la presente solicitud de información, constan de un total de 26 hojas, las cuales no se tienen digitalizadas y podrán ser proporcionadas al peticionario en copia simple o certificada en versión pública por contener información confidencial como lo es: RFC, CURP, Sexo, Nacionalidad, Número de hijos, Dirección particular y huellas dactilares, de conformidad con el Artículo 113, Fracción I y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIPI) y una vez que se haya realizado el pago correspondiente de acuerdo con el Artículo 138 de la citada Ley.
<b>3.- Copia del FM1, del mismo de estructura o de mando, textado. 1 de marzo a la fecha.</b>	En cuanto a lo solicitado en este numeral, corresponde a lo señalado en el numeral 2 de este requerimiento.
<b>4.- Informe detallado de los gastos en viáticos, pasajes, del personal de mando o estructura del superissste, del 1 de marzo a la fecha.</b>	Se adjunta al presente el informe de gastos de viáticos y pasajes del personal de mando o estructura que realizó comisiones a las Unidades de Venta del SuperISSSTE, durante el periodo del 01 de marzo a la fecha de recepción de la presente solicitud de información (Anexo 2).
<b>5.- Informe detallado de los juicios (de toda clase) que perdió el superissste del año 2018 a la fecha y que monto \$\$\$, representa." (Sic).</b>	No se tiene la información solicitada en este numeral, derivado de que SuperISSSTE no tiene representación jurídica, por lo que este dato, puede ser proporcionado por la Jefatura de Servicios de Asuntos Laborales de la Dirección Jurídica del ISSSTE.

**"La Unidad Administrativa reconoce que está obligada a sustanciar la respuesta que proporcione de manera completa y concisa, asumiendo la responsabilidad ante una posible inconformidad del solicitante con la respuesta otorgada".**

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente.

  
**Lcdo. Roberto Ibarra Garciglia**  
Subdirector de Administración

Elaboró:  
Lcda. Luz María Morales Pacheco.  
Asistente del Enlace de Transparencia.

RIG/LMMP.

Se atiende turno No. SADMON-240626-1034.