



EXPEDIENTE: SA/UT/155/2024

SUJETO OBLIGADO: UNIDAD DE
TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL
ESTADO.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO.- DIRECCIÓN JURÍDICA.- UNIDAD DE
TRANSPARENCIA.- TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, A VEINTIOCHO DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL
VEINTICUATRO. -----

Por recibida la Solicitud de Acceso a la Información Pública, identificada con folio número
201181324000155, misma que se recibió el día catorce de octubre del año dos mil veinticuatro, a
través del Sistema Electrónico Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la cual atento al principio
de economía procesal, se tiene por reproducida como si a la letra se insertará; y-----

----- **RESULTANDO** -----

ÚNICO. El día catorce de octubre del año dos mil veinticuatro la Unidad de Transparencia de la
Secretaría de Administración del Gobierno del Estado, recibió la solicitud de acceso a la información
que a la letra dice: **"CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 8 CONSTITUCIONAL, QUIERO PREGUNTAR
LO SIGUIENTE: 1. QUIEN ES EL O LA ENCARGADA DE LLEVAR A CABO LAS COMPRAS DE LOS ADORNOS
PARA LAS FIESTAS DE MUERTOS, ESPECIFICAMENTE LOS EDIFICIOS GUBERNAMENTALES Y CALLES
PRINCIPALES 2.¿ ES LA MAESTRA ROCIO LOPEZ GURRIÓN, DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA. LA ENCARGADA
DE LLEVAR A CABO LAS COMPRAS PARA ADORNAR LOS EDIFICIOS GUBERNAMENTALES?. 3. QUE
DEPARTAMENTO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ES LA ENCARGADA DE LLEVAR A CABO LAS
COMPRAS DE LOS EDIFICIOS GUBERNAMENTALES Y CALLES PRINCIPALES 4. LA TOMA DE PROTESTA
DE LA MAESTRA ROCIO LOPEZ GURRIÓN, DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN DE PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA. 5. EL CURRICULUM DE LA
MAESTRA ROCIO LOPEZ GURRIÓN, DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN DE PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA. 6. SI LA MAESTRA ROCIO LOPEZ
GURRIÓN, DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE PODER
EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, SE ENCUENTRA TITULADA CON MAESTRÍA 7. SI EL SECRETARIO
DE ADMINISTRACIÓN ESTA ENTERADO DE SUS ACTOS DE CORRUPCIÓN POR PARTE DE LA LA
MAESTRA ROCIO LOPEZ GURRIÓN, DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN DE PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA. 8. EL RDL DE LA MAESTRA ROCIO
LOPEZ GURRIÓN, DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE PODER
EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA. 9. SI LA MAESTRA ROCIO LOPEZ GURRIÓN, DIRECTORA
ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE
OAXACA. HA TRABAJADO EN OTRAS AREAS DE GOBIERNO 10. LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE LA
MAESTRA ROCIO LOPEZ GURRIÓN, DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN DE PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA. Dependencia, entidad o municipio
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Modalidad de entrega *Electrónico a través del Sistema de
Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT" (SIC)* -----**

----- **CONSIDERANDO** -----

PRIMERO. Conforme a los artículos 6 apartado A y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos
Mexicanos; 2 y 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1 de la Ley General
de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y 126 de la Ley de Transparencia, Acceso a la
Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; ésta Unidad de Transparencia de la



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Secretaría de Administración, da trámite a la presente solicitud de acceso a la información. -----

SEGUNDO. A través de la solicitud de cuenta ésta Unidad de Transparencia apertura el expediente de nomenclatura **SA/UT/155/2024**, con folio número **201181324000155** con la finalidad de efectuar el trámite correspondiente; asimismo se manifiesta que el medio electrónico de la PNT se utilizará como forma para enviar, recibir notificaciones y dar seguimiento al procedimiento ya que fue por este medio por el cual el solicitante realizó dicha solicitud. -----

Por lo anterior, la Secretaría de Administración encontrándose en tiempo y forma legal, da respuesta a la presente solicitud de información en los siguientes: -----

----- TÉRMINOS -----

PRIMERO: En relación a la solicitud de folio número **201181324000155**, recibida por medio del Sistema Electrónico de la Plataforma Nacional de Transparencia de la Secretaría de Administración, la Unidad de Transparencia, realizó un análisis correspondiente a la información solicitada, así como a la normatividad aplicable a dicha materia para dar respuesta oportuna y eficaz al solicitante de referencia; por tal razón, tengo a bien informar lo siguiente: -----

SEGUNDO: Sobre el particular y en atención al mismo, se hace de su conocimiento, que del oficio generado por la Dirección Administrativa de la Secretaría de Administración, se informa lo siguiente: "Al respecto me permito comunicar a Usted, que en relación a los Adornos para Fiestas de Muertos, el área a encargada de realizar las gestiones para el procedimientos de comparas es la Unidad de Operación Interna de la Dirección Administrativa. Asimismo, se ponen a sus disposición los siguientes enlaces en los cuales podrá consultar la información requerida y que forma parte de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia contenidas en el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública: Fracción XVII Información Curricular <https://drive.google.com/file/d/1BCFIXwl8tol14G1BvaeT7QKwbfgWBDqO/view> Fracción VIII-B Tabulador de sueldos y salarios https://drive.google.com/file/d/1KXBsfeaGd8IX7mt0NFpjW5c6VNQS_q5w/view Los montos de RDL son establecidos de acuerdo a este tabulador. Por otra parte, en cuanto al nombramiento de la Mtra. Rocío López Gurrión, como Directora Administrativa de la Secretaría de Administración, se anexa copia fotostática simple. En relación al numeral 7, me permito informarle que después de haberse realizado una búsqueda minuciosa en los archivos, registros o datos personales contenidos en cualquier medio de esta Dirección, no se cuenta con la información solicitada." -----

TERCERO: Le hago saber que para el caso de que lo considere necesario podrá interponer recurso de revisión con fundamento en el artículo 139 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, que a la letra dice: *"Toda persona podrá interponer, por sí o a través de su representante legal, el Recurso de Revisión, mediante escrito libre o a través de los formatos establecidos por el Órgano Garante para tal efecto o por medio del sistema electrónico que establezca, habilitado para tal fin, dentro de los quince días siguientes contados a partir de: I. La notificación de la respuesta a su solicitud de información..."*, por lo antes expuesto, se le hace saber que cuenta con un plazo de quince días hábiles siguientes a la notificación de este acuerdo, para interponer recurso de revisión ante el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca. -----

CUARTO: Notifíquese el término primero, segundo y tercero del presente acuerdo en la dirección electrónica de la PNT. -----

Así lo acordó y firma el **LICENCIADO ANTONIO ALEJANDRO FLORES SOSA, DIRECTOR JURÍDICO Y RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ASISTIDO POR EL CIUDADANO JUÁN JOSÉ ROBLES REYES, JEFE DE OFICINA EN LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.**
CONSTE. -----

OAXACA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN JURÍDICA
3022 - 3023

Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km 11.5 Ciudad Administrativa
Benemérito de las Américas Edificio 1, Nivel 2,
Tlalixtác de Cabrera, Oaxaca. C.P. 68270
Tel. Conmutador 01(951) 50 15000 ext.10647-10648