



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2024 - 2027
**SAN CRISTÓBAL
DE LAS CASAS**
¡CAPITAL CULTURAL DE CHIAPAS!



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. MSC/UT/018/2024

Asunto: **Respuesta a la Solicitud de Información con
No. Folio 070126624000098.**

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas;
28 de octubre de 2024.

**C. GRISELDA TOBIAS ANGULO
PRESENTE**

ANTECEDENTES

A través de la Plataforma Nacional de Transparencia del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales se recibió la Solicitud de Información con Folio No. **070126624000098** de fecha cuatro de octubre del dos mil veinticuatro, requiriendo la siguiente información:

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:

"Se adjunta las preguntas (Sic)".

RESPUESTA:

Respuesta a la solicitud de información recibida por la Plataforma Nacional con No. Folio 070126624000098. **Anexo Respuesta.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 y 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, la Unidad de Transparencia de este H. Ayuntamiento hace entrega de la información solicitada.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

Atentamente.

Lic. Carolina Bravo Villafuerte.
Titular de la Unidad de Transparencia



Unidad Administrativa Municipal Edificios A y B
Prolongación Insurgentes esquina con Eje Vial 1, Col. Los Pinos
San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.





H. AYUNTAMIENTO
**SAN CRISTÓBAL
DE LAS CASAS**
2021-2024

DOCUMENTO DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.



**H. AYUNTAMIENTO DE SAN
CRISTÓBAL DE LAS CASAS,
CHIAPAS. 2021-2024.**



CONTENIDO.

- ♣ Presentación.
- ♣ Objetivos del Documento de Seguridad.
- ♣ Responsabilidades.
- ♣ Alcance del Documento de Seguridad.
- ♣ Sistema de Gestión de los Datos Personales.
- ♣ Inventario de Tratamientos y Datos Personales.
- ♣ Funciones y Responsabilidades del Tratamiento de Datos Personales.
- ♣ Análisis de Riesgo y Brecha.
- ♣ Análisis de la Información.
- ♣ Medidas de Seguridad.
- ♣ Monitoreo de Medidas de Seguridad.
- ♣ Propuesta de Capacitación en Materia de Datos Personales.
- ♣ Actualización del Documento de Seguridad.

Presentación.

El presente Documento de Seguridad se elabora de conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas, que establece como obligación elaborar y aprobar un documento que contenga las medidas de seguridad de carácter físico, técnico y administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley y demás disposiciones que resulten aplicables en la materia.

La presente administración 2021-2024 del H. Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas a través de la Unidad de Transparencia, y en conjunto con los enlaces que se tiene en cada área generadora de información y con el apoyo del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas (ITAPCH), se han realizado acciones y actividades que tuvieron como finalidad establecer los cimientos para la creación de este documento.

Para el Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, la información es un activo que debe protegerse mediante un conjunto de procesos y sistemas diseñados, administrados y mantenidos por la organización. De esta manera, la gestión de la seguridad de la información, como parte de un sistema administrativo más amplio, busca establecer, implementar, operar, monitorear y mejorar los procesos y sistemas relativos a la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, aplicando un enfoque basado en los riesgos que la organización detecte.

El Documento de Seguridad es un instrumento que establece las medidas y procedimientos administrativos, físicos y técnicos de seguridad aplicables a los sistemas de datos personales necesarios para garantizar que éstos sean tratados conforme a los principios de licitud, consentimiento, calidad de los datos, confidencialidad, seguridad, disponibilidad y temporalidad. En este sentido, el Documento de Seguridad expone con detalle la estructura de organización, señala los puestos y la relación que existe entre ellos, la jerarquía, el grado de autoridad y responsabilidad, así como las funciones de los mismos, lo cual permitirá adoptar medidas idóneas para el tratamiento de los datos personales en posesión del H. Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas, Chiapas.



H. AYUNTAMIENTO
**SAN CRISTÓBAL
DE LAS CASAS**
2021-2024

Objetivos.

El presente programa tiene como objetivos los siguientes:

- ♣ Proveer el marco de trabajo necesario para la protección de los datos personales en posesión del H. Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.
- ♣ Cumplir con las obligaciones que establece, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y los Lineamientos Generales, así como la normatividad que derive de los mismos.
- ♣ Establecer los elementos y actividades de dirección, operación y control de los procesos que impliquen el tratamiento de datos personales, a efecto de protegerlos de manera sistemática y continua.
- ♣ Promover la adopción de mejores prácticas en la protección de datos personales, de manera preferente una vez que el programa se haya implementado de manera integral en la organización, o bien, cuando se estime pertinente la implementación de buenas prácticas en tratamientos específicos.



Responsabilidades

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 113 y 114, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas, que señalan que el Comité de Transparencia es la autoridad máxima en materia de protección de datos personales y que tiene entre sus funciones la de coordinar, supervisar y realizar las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de los datos personales en la organización del responsable, dicho órgano tendrá las siguientes funciones con relación a este programa:

- I. Aprobar, supervisar y evaluar las políticas, programas, acciones y demás actividades que correspondan para el cumplimiento de la presente Ley y demás disposiciones que resulten aplicables en la materia.
- II. Coordinar, realizar y supervisar las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de los datos personales en la organización del responsable, de conformidad con las disposiciones previstas en la presente Ley y en las que resulten aplicables en la materia, en coordinación con el oficial de protección de datos personales, en su caso.
- III. Instituir, en su caso, procedimientos internos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.
- IV. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones en las que se declare la inexistencia de los datos personales, o se declare improcedente, por cualquier causa, el ejercicio de alguno de los derechos ARCO.
- V. Establecer y supervisar la aplicación de criterios específicos que resulten necesarios para una mejor observancia de la presente Ley y demás ordenamientos que resulten aplicables en la materia.
- VI. Supervisar, en coordinación con las áreas o unidades administrativas competentes, el cumplimiento de las medidas, controles y acciones previstas en el documento de seguridad.
- VII. Coordinar el seguimiento y cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Instituto.

VIII. Establecer programas de capacitación y actualización para los servidores públicos en materia de protección de datos personales.

IX. Dar vista al órgano interno de control o instancia equivalente en aquellos casos en que tenga conocimiento, en el ejercicio de sus atribuciones, de una presunta irregularidad respecto de determinado tratamiento de datos personales.

Anualmente se presentará un informe, en las primeras dos semanas del mes de marzo de cada año y referirá al año inmediato anterior. Algunos de los elementos que pueden incluirse en el informe son:

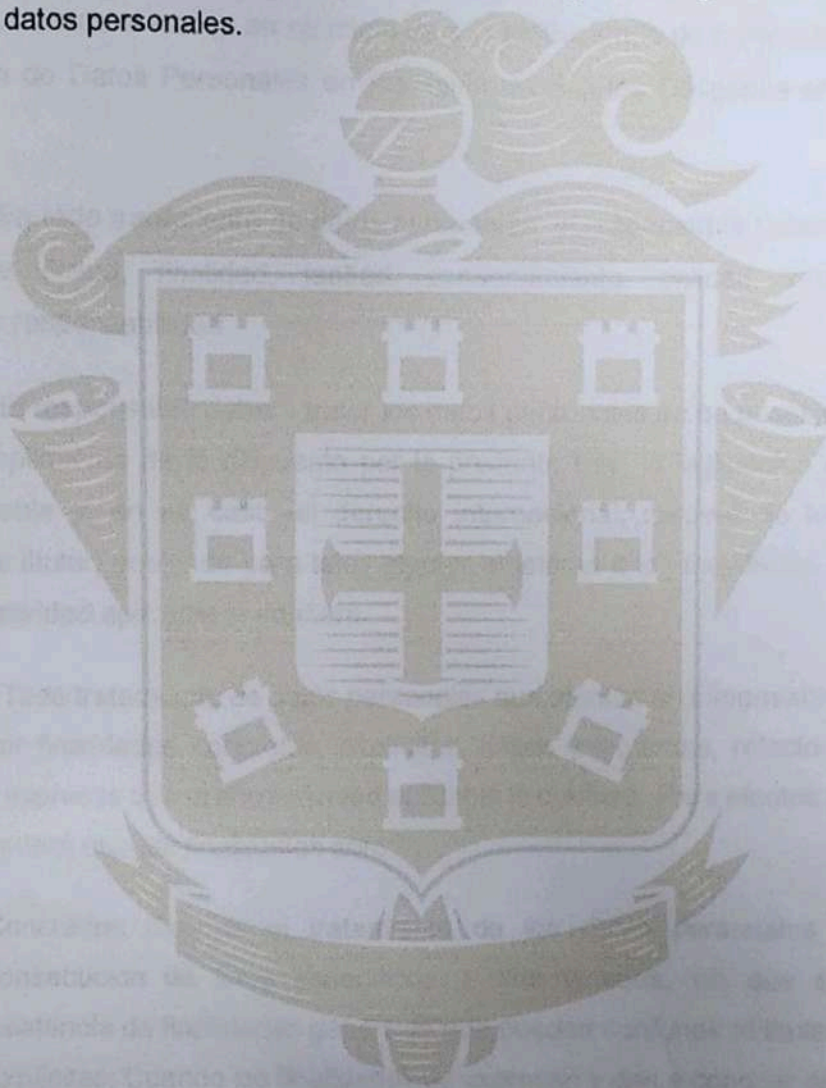
- Estadística e información general sobre el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el Programa de Protección de Datos Personales por parte de las unidades administrativas;
- Acciones realizadas por el Comité de Transparencia y la Unidad de Transparencia para cumplir con las obligaciones específicas que establece el Programa de Protección de Datos Personales, y los resultados de las revisiones y auditorías.

Las unidades administrativas y la Unidad de Transparencia tendrán las funciones y responsabilidades que se describen en este programa.

- Para que los objetivos planteados en la primera sección se logren con éxito, el Programa requiere del apoyo e impulso directo del más alto nivel de la institución. En ese sentido, el Programa se deberá hacer del conocimiento de Presidente Municipal, a fin de que tome las medidas necesarias para que el mismo se observe en el H. Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.
- La intervención del Presidente Municipal tendrá la finalidad única de impulsar la debida implementación del Programa al interior del H. Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas pero no podrá suplir ni afectar las funciones que otorgan los artículos 113 y 114 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas al Comité de Transparencia, en su carácter de máxima autoridad de datos personales en la organización.

H. AYUNTAMIENTO
**SAN CRISTÓBAL
 DE LAS CASAS**
 2021-2024

- Asimismo, para que la implementación del Programa tenga como resultado el cumplimiento integral de las obligaciones que establece la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y los Lineamientos correspondientes, el Programa será de observancia obligatoria para todos los servidores públicos del sujeto obligado que en el ejercicio de sus funciones traten datos personales.



Alcance del documento de seguridad

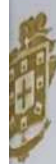
El presente programa aplicará a todas las unidades administrativas que realicen tratamiento de datos personales en ejercicio de sus atribuciones, y a todos los tratamientos de datos personales que éstas efectúen en ejercicio de sus atribuciones de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Chiapas.

Artículo 12.- En todo tratamiento de datos personales, el responsable deberá observar los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad.

Artículo 13.- El responsable deberá tratar los datos personales en su posesión con estricto apego y cumplimiento de lo dispuesto por la presente Ley, la legislación mexicana que resulte aplicable y, en su caso, el derecho internacional, respetando los derechos y libertades del titular; debiendo para tales efectos sujetarse a las facultades o atribuciones que la normatividad aplicable le confiera.

Artículo 14.- Todo tratamiento de datos personales que efectúe el responsable deberá estar justificado por finalidades concretas, explícitas, lícitas y legítimas, relacionadas con las atribuciones expresas que la normatividad aplicable le confiera. Para efectos de la presente Ley, se entenderá que las finalidades son:

- I. Concretas: Cuando el tratamiento de los datos personales atiende a la consecución de fines específicos o determinados, sin que sea posible la existencia de finalidades genéricas que puedan confundir al titular.
- II. Explícitas: Cuando las finalidades se expresan y dan a conocer de manera clara en el aviso de privacidad.
- III. Lícitas y legítimas: Cuando las finalidades que justifican el tratamiento de los datos personales son acordes con las atribuciones expresas del responsable, conforme a lo previsto en la legislación mexicana y el derecho internacional que le resulte aplicable.



Unidades Administrativas del Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas;

- ♣ Secretaría Municipal.
- ♣ Tesorería Municipal.
- ♣ Órgano Interno de Control Municipal.
- ♣ Dirección de Educación Municipal.
- ♣ Dirección de Salud Municipal.
- ♣ Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano.
- ♣ Dirección de Planeación Municipal
- ♣ Dirección de Obras Públicas Municipales.
- ♣ Dirección de Servicios Públicos Municipales.
- ♣ Dirección de Ciudad Creativa.
- ♣ Dirección Municipal de Mejora Regulatoria SARE.
- ♣ Dirección de Ecología y Medio Ambiente.
- ♣ Dirección de Limpia Municipal.
- ♣ Dirección de Equidad de Género y Desarrollo de las Mujeres.
- ♣ Dirección de Cultura y Recreación.
- ♣ Dirección de Participación Ciudadana.
- ♣ Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.
- ♣ Defensoría Municipal de los Derechos Humanos.
- ♣ Consejería Jurídica Municipal.
- ♣ Oficialía Mayor.
- ♣ Departamento de Alumbrado Público
- ♣ Unidad de Transparencia.
- ♣ Módulo de PROFECO.



Sistema de Gestión de los Datos Personales.

El tratamiento de Datos Personales que realicen las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas Chiapas, deberán cumplir con los principios, deberes y obligaciones que prevé la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Deber de confidencialidad.

Implica aplicar controles o mecanismos que garanticen que quienes intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos personales, guarden confidencialidad respecto de estos.

Obligación que subsistirá aún después de finalizar sus relaciones con el mismo

Obligaciones de confidencialidad

El Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas ha implementado mecanismos que garantizan la confidencialidad en las diferentes fases del tratamiento de los datos personales. Entre estas podemos contar con:

-. La integración de cláusulas en los contratos de los encargados de las áreas, así también como del personal de confianza y eventual, que comprometen a la confidencialidad de los Datos Personales a los que tengan acceso.

-. Se ha diseñado y aplicado una propuesta de capacitación dirigida al personal del Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas Chiapas, encaminada a lograr la sensibilización y generar conciencia en torno a la necesidad de guardar confidencialidad. El programa se encuentra en el rubro de capacitación de este documento.

Deber de Licitud.

Sujeta el tratamiento de los datos personales a las atribuciones o facultades que la normatividad aplicable confiera al sujeto obligado, así como con estricto apego y cumplimiento de lo dispuesto en dicho ordenamiento, los Lineamientos Generales, la legislación mexicana que le resulte aplicable y, en su caso, el derecho internacional, respetando los derechos y libertades de los titulares.

Normativa que le faculta a la Unidades Administrativas el tratamiento de datos personales.

H. AYUNTAMIENTO
**SAN CRISTÓBAL
DE LAS CASAS**
2021-2024

La Secretaría Municipal realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones, fundadas en el Manual de Organización del Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas, que establece que de acuerdo a sus funciones deberá Emitir diversos "Certificados" contenidos en la Ley de Desarrollo Constitucional en materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas como son: el de vecindad, para registro extemporáneo, en representación del menor, para extranjero, modo honesto de vida y ausencia de vecindad, previo pago de derechos y documentación requerida para tal efecto.

La Tesorería Municipal realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones, fundadas en el Manual de Organización del Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas, que establece que de acuerdo a sus funciones deberá efectuar conforme al tabulador salarial, el pago de sueldos del personal que labora en las diferentes áreas del Ayuntamiento, así como revisar y pagar los distintos conceptos y montos que se adeuden a proveedores, contratistas y otros.

El Órgano Interno de Control Municipal realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones, fundadas en el Manual de Organización del Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas, que establece que de acuerdo a sus funciones deberá recepcionar y turnar al Departamento de Responsabilidades y Situación Patrimonial; los hechos, actos, omisiones o conductas de los servidores públicos, que presuman puedan constituir en un incumplimiento a la Ley de Responsabilidades.

La Dirección de Educación Municipal realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones, fundadas en el Manual de Organización del Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas, que establece que de acuerdo a sus funciones deberá dar respuesta a las diferentes peticiones de instituciones y ligas deportivas.

La Dirección de Salud Municipal realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones, fundadas en el Manual de Organización del Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas, que establece que de acuerdo a sus funciones deberá supervisar y brindar servicios médicos básicos, así como de especialidad en materia de salud, a los trabajadores de base del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional.



H. AYUNTAMIENTO
**SAN CRISTÓBAL
DE LAS CASAS**
2021-2024

La Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones, fundadas en el Manual de Organización del Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas, que establece que de acuerdo a sus funciones deberá autorizar licencias y permisos relacionados con toda acción relacionada con el Desarrollo Urbano del Municipio, en apego a la Ley de Obra Pública del Estado de Chiapas.

La Dirección de Planeación Municipal realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones, fundadas en el Manual de Organización del Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas, que establece que de acuerdo a sus funciones deberá conformar y compartir con el titular de la Presidencia Municipal la representación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal.

La Dirección de Obras Públicas Municipales realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones, fundadas en el Manual de Organización del Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas, que establece que de acuerdo a sus funciones deberá Celebrar contratos, convenios y toda clase de actos jurídicos relacionados con la obra pública municipal.

La Dirección de Servicios Públicos Municipales realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones, fundadas en el Manual de Organización del Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas, que establece que de acuerdo a sus funciones deberá coordinar la integración y trámite de los expedientes técnicos, referentes a las solicitudes para el otorgamiento de licencias y permisos con giros de ventas de bebidas alcohólicas y remitir al Comité dictaminador de verificaciones y clausuras para su aprobación.

La Dirección de Ciudad Creativa realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones, fundadas en el Artículo 22-BIS del Reglamento de la Administración Pública Municipal de San Cristóbal de Las Casas, que establece que de acuerdo a sus funciones deberá promover y en su caso, organizar jornadas, ferias, exposiciones y otros eventos similares para el desarrollo y promoción de la actividad comercial y el empleo en el municipio.

H. AYUNTAMIENTO
**SAN CRISTÓBAL
DE LAS CASAS**

La Dirección Municipal de Mejora Regulatoria SARE realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones, fundadas en artículo 11 del Reglamento de la Dirección Municipal de Mejora Regulatoria del Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas, que establece que de acuerdo a sus funciones deberá promover las mejores prácticas en el desarrollo e implementación de los instrumentos de mejora regulatoria.

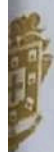
La Dirección de Ecología y Medio Ambiente realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones, fundadas en el Manual de Organización del Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas, que establece que de acuerdo a sus funciones deberá Promover la realización de proyectos y acciones que contribuyan al mejoramiento de la imagen del municipio, en congruencia con las normas de protección al medio ambiente.

La Dirección de Limpia Municipal realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones, fundadas en el Manual de Organización del Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas, que establece que de acuerdo a sus funciones deberá Evaluar las quejas y denuncias de la ciudadanía.

La Dirección de Equidad de Género y Desarrollo de las Mujeres realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones, fundadas en el artículo 97 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, que establece que de acuerdo a sus funciones deberá promover y realizar acciones de prevención, detección y atención de los diversos tipos de violencia contra las mujeres, suscitadas en el ámbito público o privado.

La Dirección de Cultura y Recreación realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones, fundadas en el Manual de Organización del Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas, que establece que de acuerdo a sus funciones deberá promover acciones culturales en el municipio, así como intercambios artísticos a través de actos culturales.

La Dirección de Participación Ciudadana realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones, fundadas en el Artículo 20 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de San Cristóbal de Las Casas, que establece que de acuerdo a sus



H. AYUNTAMIENTO
**SAN CRISTÓBAL
DE LAS CASAS**

funciones deberá organizar en coordinación con los habitantes de colonias populares, fraccionamientos y unidades de la ciudad, la integración de consejos de participación y colaboración vecinal.

La Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones, fundadas en el Manual de Organización del Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas, que establece que de acuerdo a sus funciones deberá implementar cursos de educación vial con el fin de fomentar la cultura cívica de respeto a las vías de tránsito.

La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones, fundadas en el artículo 212 Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas Promover y difundir la práctica de los derechos humanos al interior del Ayuntamiento.

La Consejería Jurídica Municipal realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones, fundadas en el Manual de Organización del Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas, que establece que de acuerdo a sus funciones deberá asesorar, iniciar, continuar, concluir, obrar y promover en autos dentro de los expedientes de los procedimientos, juicios o procesos en materia Administrativa, Civil, Penal, Derechos Humanos, Laborales y de Garantías

La Oficialía Mayor realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones, fundadas en el Manual de Organización del Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas, que establece que de acuerdo a sus funciones deberá integrar y manejar el archivo del personal del H. Ayuntamiento constituido por el expediente de cada trabajador, elaborar las altas y bajas del personal y las nóminas de pago.

El Departamento de Alumbrado Público realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones fundadas en el Manual de Organización del Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas, que establece que de acuerdo a sus funciones deberá Coordinar acciones necesarias para el mantenimiento del alumbrado público ya sea por solicitud ciudadana, como por los resultados obtenidos en nuestros censos

La Unidad de Transparencia realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones, fundadas en artículo 70 de La Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Chiapas, que establece que de acuerdo a sus funciones deberá recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información, así como las de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales que se presenten y darles seguimiento hasta la resolución que de fin a las mismas.

El Módulo de PROFECO realiza tratamiento de los datos personales en apego a sus atribuciones, fundadas en el Manual de Organización del Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas, que establece que de acuerdo a sus funciones deberá defender los derechos de las consumidoras y los consumidores en su comunidad.

Estas atribuciones están señaladas en los avisos de privacidad correspondientes a cada tratamiento, mismos que se encuentran a la vista del público y en el portal web del H. Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.



Inventario de Tratamientos de Datos Personales.

Para el debido cumplimiento de las obligaciones que se establecen en este documento, fue necesario que cada una de las unidades administrativas realizara un diagnóstico de los tratamientos de datos personales que llevan a cabo.

El diagnóstico en mención se basa en la elaboración de un inventario con la información básica de cada tratamiento de datos personales que se realizan en el Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.

Por "inventario de tratamientos de datos personales" se entenderá el control documentado que se llevará de los tratamientos que realizan las unidades administrativas del Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, realizado con orden y precisión.

A continuación se presenta la información respecto a los tratamientos que realiza cada Unidad Administrativa.

Unidad Administrativa	Área	Tratamiento (s)
Secretaría municipal.	Junta Municipal de Reclutamiento	Cartilla del Servicio Militar Nacional.
	Secretaría Administrativa	Constancias Varias
	Módulo RENAPO	CURP
Tesorería Municipal.	Tesorería Municipal	Nomina
Órgano interno de control municipal.	Declaraciones Patrimoniales	Declaraciones Patrimoniales
Dirección de Educación Municipal.	Dirección de Educación Municipal	Gestiones.
Dirección de Salud Municipal.	Dirección de Salud Municipal	Expediente Clínico
Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano.	Coordinación	Licencias Varias
Dirección de Planeación Municipal	Dirección de Planeación Municipal	Comités de Participación Social
Dirección de Obras Públicas Municipales.	Área de Contratos	Contratos y Licitaciones de Obras.
Dirección de Servicios Públicos Municipales.	Licencias y verificaciones	Licencias varias
Dirección de Economía y Ciudad Creativa.	Dirección de Economía y Ciudad Creativa.	Convocatorias

 H. AYUNTAMIENTO SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS Municipal de Mejora Regulatoria. 2021-2024	Dirección Municipal de Mejora Regulatoria	Empresas.
	Área de Verificación y Vigilancia	Solicitudes varias
	Área de Jurídica	Denuncias
	Área de contingencia ambiental	Poda de arboles
Dirección de Limpia Municipal.	Dirección de Limpia Municipal.	Solicitudes Varias
Dirección de Equidad de Género y Desarrollo de las Mujeres.	Módulo de Atención Inmediata	Atención a víctimas
Dirección de Cultura y Recreación.	Dirección de Cultura y Recreación	Talleres
Dirección de Participación Ciudadana.	Dirección de Participación Ciudadana	Constancias Vecinales
Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.	Área de Capacitación y Educación Vial	Solicitudes varias
Defensoría Municipal de los Derechos Humanos.	Defensoría Municipal de los Derechos Humanos	Promoción de derechos humanos
Consejería Jurídica Municipal.	Consejería Jurídica Municipal.	Procesos Jurídicos
Oficialía Mayor.	Departamento de Recursos Humanos	Contratación de personal
	Departamento de Adquisiciones	Adquisiciones
Departamento de Alumbrado Público	Departamento de Alumbrado Público	Solicitudes varias
Unidad de Transparencia.	Unidad de Transparencia.	Solicitudes de información y derechos ARCO
Módulo de PROFECO	Módulo de PROFECO	Quejas de consumidores

Por otra parte, en lo que se refiere a los medios para la obtención de los datos personales, es preciso señalar que esto se lleva a cabo de manera escrita o formato presentado con la presencia física del titular de los datos personales o su representante en su caso, en las diferentes Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas.



H. AYUNTAMIENTO

**SAN CRISTÓBAL
DE LAS CASAS**

2021-2024

Tipos de datos personales.

Datos Personales Identificativos	Datos Personales Patrimoniales	Datos Personales Sensibles
Nombre Domicilio CURP Fotografía Huella digital Edad Clave de elector Estado civil RFC Correo electrónico personal Teléfono Sexo Información académica Fecha y lugar de nacimiento Cédula profesional Nacionalidad Número de seguridad social Antecedentes laborales Beneficiarios Curriculum vitae Datos de identificación Ocupación Títulos profesionales	Cuentas bancarias Estados de cuenta CLABE interbancaria Institución bancaria Facturas Descuentos personales (ahorro voluntario, hipoteca, seguro médico, seguro de automóvil)	Datos de salud Lengua indígena Origen étnico Discapacidad

Entre estos, se recaban quince datos identificativos, dos datos patrimoniales y dos datos sensibles.

El consentimiento podrá manifestarse de forma tácita o expresa:

- **Consentimiento tácito:** Cuando habiéndose puesto a disposición del titular el aviso de privacidad, éste no manifieste su voluntad en sentido contrario. (Art. 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas)
- **Consentimiento expreso:** Cuando la voluntad del titular se manifieste de forma verbal, por escrito, por medios electrónicos, ópticos, signos inequívocos o por cualquier otra tecnología. En el entorno digital, podrá utilizarse la firma electrónica o cualquier mecanismo o procedimiento equivalente que permita identificar fehacientemente al titular, y a su vez, recabar su consentimiento de tal manera que se acredite la obtención del mismo. (Art. 22 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas).

Para su uso, se requiere, en el caso de los datos de identificación, el consentimiento es tácito; en el caso de los datos patrimoniales, el consentimiento es tácito; y para el uso de los datos sensibles, el consentimiento debe ser expreso y por escrito.



Funciones y Responsabilidades del Tratamiento de Datos Personales.

Cada unidad administrativa realiza el tratamiento con una finalidad definida por sus funciones, tal como se señala a continuación:

La Secretaría Municipal en el área de Junta Municipal de Reclutamiento, realiza el tratamiento de la Cartilla del Servicio Militar Nacional, con la finalidad que los ciudadanos mayores de 18 años realicen el trámite correspondiente para obtener la Cartilla Militar debido a que es un requisito para cualquier otro trámite.

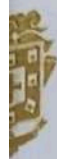
La Secretaría municipal en el área de Secretaría Administrativa, realiza el tratamiento de Constancias Varias, con la finalidad que los ciudadanos realicen el trámite correspondiente y obtener la constancia que puede ser de identidad, residencia, dependencia económica, ingresos, origen, residencia para extranjeros, residencia persona moral, buena conducta, origen y vivienda niño, e identidad residente E.U.A. y que sea de utilidad.

La Secretaría municipal en el Módulo RENAPO, realiza el tratamiento de la CURP, con la finalidad de que la ciudadanía en general realice el trámite de alta para obtener la CURP o corrección de la misma.

La Tesorería Municipal realiza el tratamiento de pago de la nómina de los trabajadores del Ayuntamiento, con la finalidad que los trabajadores reciban sus pagos en tiempo.

El Órgano interno de control municipal, realiza el tratamiento de declaraciones patrimoniales de los trabajadores del Ayuntamiento, con la finalidad de dar cumplimiento con la ley que lo mandata.

La Dirección de Educación Municipal realiza el tratamiento de gestiones varias con la finalidad de dar atención a las ciudadanos o grupos, apoyando con gestiones ante dependencias de educación estatales y/o federales.



H. AYUNTAMIENTO
**SAN CRISTÓBAL
DE LAS CASAS**

La Dirección de Salud Municipal, realiza el tratamiento de la elaboración del expediente clínico, con la finalidad de tener un registro de atención de cada trabajador sindicalizado que acude por el servicio médico.

La Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano, realiza el tratamiento de licencias varias, con la finalidad que los ciudadanos realicen el trámite correspondiente para obtener la licencia que puede ser; de construcción, de subdivisión y fusión, de fraccionamientos, de alineamiento y número oficial, de uso de suelo, de introducción de servicios, constancias de termino de obra y anuncios comerciales, según sus necesidades.

La Dirección de Planeación Municipal, realiza el tratamiento de los comités de participación social, con la finalidad de conformar estos comités para que tengan participación en la vigilancia de la realización de obras en el municipio.

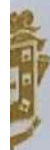
La Dirección de Obras Públicas Municipales, realiza el tratamiento de contratos y licitaciones, con la finalidad de elaborar los contratos y licitaciones de obra pública que realiza la presente administración en beneficio de la ciudadanía.

La dirección de Servicios Públicos realiza el tratamiento de licencias, con la finalidad que los Ciudadanos que requieran este servicio realicen el trámite correspondiente para obtener la licencia funcionamiento para los diversos comercios.

La Dirección de Ciudad Creativa, realiza el tratamiento de convocatorias, con la finalidad que la ciudadanía interesada en participar en los eventos organizados por esta dirección, este informada.

La Dirección Municipal de Mejora Regulatoria SARE, realiza el tratamiento de apoyo para emprendedores, con la finalidad que los ciudadanos tengan el apoyo para realizar el trámite de apertura de empresas de manera rápida.

La Dirección de Ecología y Medio Ambiente, en el área de Verificación y Vigilancia, realiza el tratamiento de solicitudes varias, con la finalidad de dar atención y seguimiento a las diferentes solicitudes con referencia a temas relacionados con ecología y medio ambiente.



La Dirección de Ecología y Medio Ambiente, en el área de Jurídica, realiza el tratamiento de denuncias, con la finalidad de deprecionar y dar atención a las denuncias y los delitos relacionados con el medio ambiente en todo el municipio.

La Dirección de Ecología y Medio Ambiente, en el área de contingencia ambiental, realiza el tratamiento de servicio de poda de árboles, con la finalidad de dar atención a los que representan un peligro para la ciudadanía del municipio.

La Dirección de Limpia Municipal, realiza el tratamiento de solicitudes varias con la finalidad de dar atención y seguimiento a las peticiones con respecto al tema de limpia municipal.

La Dirección de Equidad de Género y Desarrollo de las Mujeres, realiza el tratamiento de atención a víctimas, con la finalidad de dar atención, seguimiento y apoyo a las mujeres víctimas de violencia en el municipio.

La Dirección de Cultura y Recreación realiza el tratamiento de talleres, con la finalidad de dar a conocer a la ciudadanía las actividades que realiza la dirección y puedan participar en dichos eventos.

La Dirección de Participación Ciudadana realiza el tratamiento de constancias vecinales, con la finalidad que la ciudadanía requiera el servicio realice el trámite correspondiente.

La Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal realiza el tratamiento de solicitudes varias, con la finalidad dar atención y seguimiento a las diferentes solicitudes de la ciudadanía, de las cuales pueden ser pláticas en planteles educativos con el tema de educación vial.

La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos, realiza el tratamiento de promoción de los derechos humanos, con la finalidad de que los trabajadores del ayuntamiento participen y obtengan mayor conocimiento en este tema y ayudarlos en sus actividades diarias dentro de su centro de trabajo.



H. AYUNTAMIENTO
**SAN CRISTÓBAL
DE LAS CASAS**

La consejería Jurídica Municipal, realiza el tratamiento de procesos jurídicos, con la finalidad de dar atención y seguimiento a los procesos jurídicos en donde el Ayuntamiento está involucrado.

La Oficialía Mayor en el Departamento de Recursos Humanos realiza el tratamiento de contratación de personal, con la finalidad de integrar un expediente laboral por cada trabajador del Ayuntamiento.

La Oficialía Mayor en el Departamento de Adquisiciones, realiza el tratamiento de adquisiciones, con la finalidad de llevar acabo el trámite correspondiente para la adquisición de y/o insumos para el buen funcionamiento de todas las áreas del Ayuntamiento.

El Departamento de Alumbrado Público realiza el tratamiento de solicitudes varias, con la finalidad de dar atención y seguimiento a las solicitudes de las necesidades de las diferentes colonias, barrios y comunidades del municipio en el rubro de alumbrado público.

La Unidad de Transparencia realiza el tratamiento de solicitudes de información y derechos arco, con la finalidad de dar atención y seguimiento oportuno a las solicitudes de la ciudadanía en general.

El Módulo de PROFECO realiza el tratamiento de quejas de consumidores, con la finalidad de atención y seguimiento a las quejas presentadas por consumidores en contra de algún establecimiento en el municipio.

Los funcionarios que, dadas sus atribuciones, tienen acceso a los datos;

Unidad Administrativa	Área	Tratamiento (s)	Persona que tiene acceso.
Secretaría municipal.	Junta Municipal de Reclutamiento	Cartilla del Servicio Militar Nacional.	C. Rusby Angélica Paniagua Arias
	Secretaría Administrativa	Constancias Varias	C. Esther Lara Robes C. Elizabeth de Jesús Ruiz Pérez
	Módulo RENAPO	CURP	C. Héctor Bedolla Bermúdez
Tesorería Municipal.	Tesorería Municipal	Nomina	C. Armando S. Oltra Paniagua
Órgano Interno de Control Municipal	Declaraciones Patrimoniales	Declaraciones Patrimoniales	C. Luis A. Gamboa Ricci

Dirección de Educación Municipal	Dirección de Educación Municipal	Gestiones.	C. Nancy M. Zapata Meneses
Dirección de Salud Municipal.	Dirección de Salud Municipal	Expediente Clínico	C. Valeria A. Román Ruiz
Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano.	Coordinación	Licencias Varias	C. José C. Toledo Ramos.
Dirección de Planeación Municipal	Dirección de Planeación Municipal	Comités de Participación Social	C. Ana M. Pérez Álvarez
Dirección de Obras Públicas Municipales.	Área de Contratos	Contratos y Licitaciones de Obras Públicas.	C. Francisco Moreno Sánchez
Dirección de Servicios Públicos Municipales.	Licencias y verificaciones	Licencias varias	C. Fabián Tovilla Reyes
Dirección de Economía y Ciudad Creativa.	Dirección de Economía y Ciudad Creativa.	Convocatorias	C. Isaac J. Cordero Hernández
Dirección Municipal de Mejora Regulatoria.	Dirección Municipal de Mejora Regulatoria	Empresas.	C. Irma F. Castro Samayoa.
Dirección de Ecología y Medio Ambiente.	Área de Verificación y Vigilancia	Solicitudes varias	C. Francisco A. Córdova Reyes
	Área de Jurídica	Denuncias	C. Dora E. Ruiz Gómez
	Área de contingencia ambiental	Poda de arboles	C. Roberto P. Ramos Ramos.
Dirección de Limpia Municipal.	Dirección de Limpia Municipal.	Solicitudes Varias	C. Raúl A. Pérez Cancino
Dirección de Equidad de Género y Desarrollo de las Mujeres.	Módulo de Atención Inmediata	Atención a víctimas	C. Bella R. Guillen Alfonso
Dirección de Cultura y Recreación.	Dirección de Cultura y Recreación	Talleres	C. Wilma K. Rosales Acuña.
Dirección de Participación Ciudadana.	Dirección de Participación Ciudadana	Constancias Vecinales	C. Octavio G. Trujillo García
Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.	Área de Capacitación y Educación Vial	Solicitudes varias	C. Miguel A. Aguilar Vázquez
Defensoría Municipal de los Derechos Humanos.	Defensoría Municipal de los Derechos Humanos	Promoción de derechos humanos	C. Mercedes A. Villafuerte Castellanos
Consejería Jurídica Municipal.	Consejería Jurídica Municipal.	Procesos Jurídicos	C. Rogelio Cruz Gordillo
Oficialía Mayor.	Departamento de Recursos Humanos	Contratación de personal	C. Roció Altuzar Carpio
	Departamento de Adquisiciones	Adquisiciones	C. Ricardo E. Fonseca Villegas
Departamento de Alumbrado Público	Departamento de Alumbrado Público	Solicitudes varias	C. Bersain Mazariegos Martínez
Unidad de Transparencia.	Unidad de Transparencia.	Solicitudes de información y derechos ARCO	C. Laura G. Gómez Corzo
Módulo de PROFECO	Módulo de PROFECO	Quejas de consumidores	C. Omar Ramos Díaz.



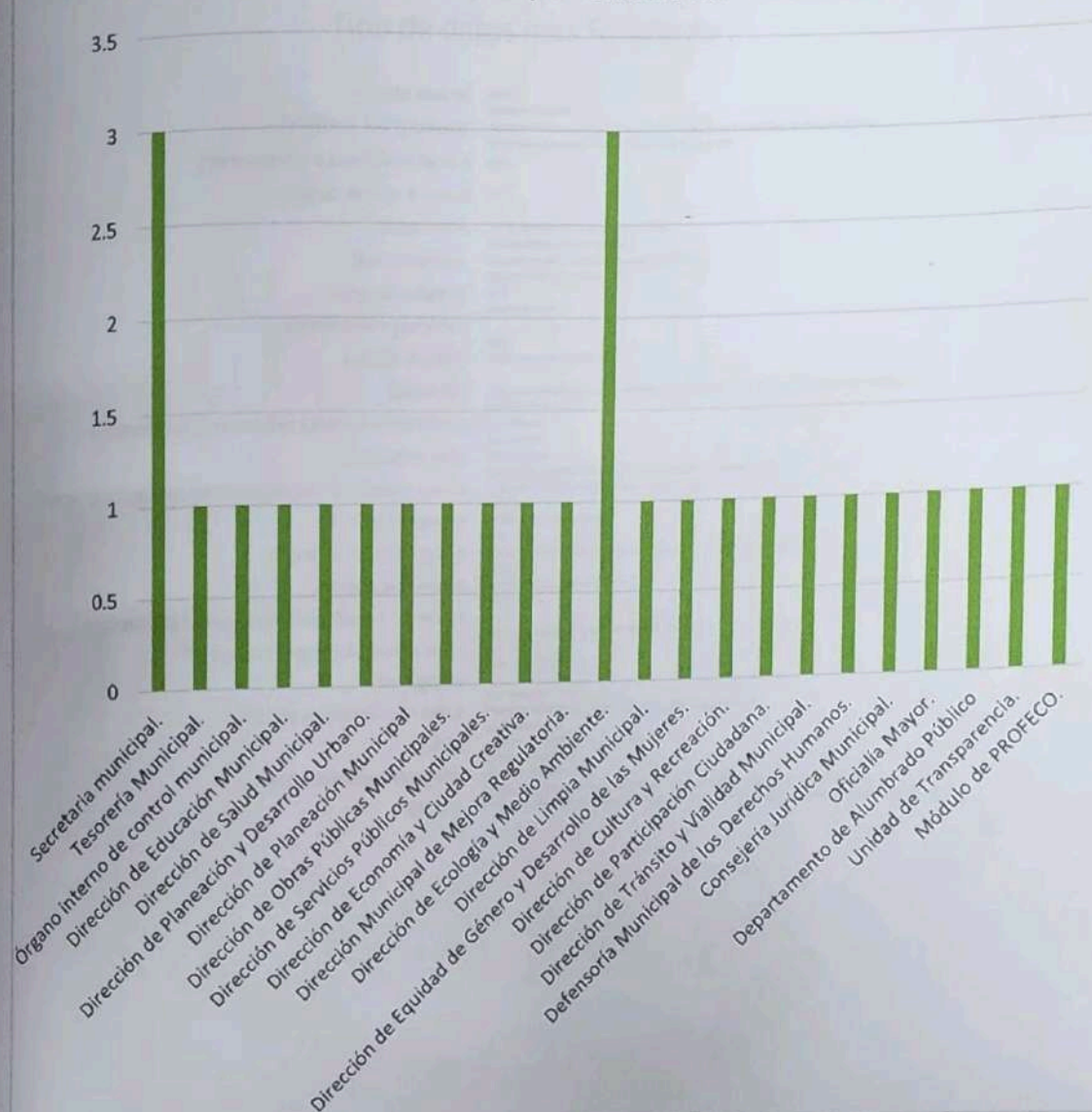
Cantidad de procesos y personas que utilizan datos personales:

Estos datos son utilizados en veintiocho procesos, de los cuales tres corresponden a la Secretaría municipal, uno a la Tesorería Municipal, uno al Órgano interno de control municipal, uno a la Dirección de Educación Municipal, uno a la Dirección de Salud Municipal, uno a la Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano, uno a la Dirección de Planeación Municipal, uno a la Dirección de Obras Públicas Municipales, uno a la Dirección de Servicios Públicos Municipales, uno a la Dirección de Economía y Ciudad Creativa, uno a la Dirección Municipal de Mejora Regulatoria, tres a la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, uno a la Dirección de Limpia Municipal, uno a la Dirección de Equidad de Género y Desarrollo de las Mujeres, uno a la Dirección de Cultura y Recreación, uno a la Dirección de Participación Ciudadana, uno a la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal, uno a la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos, uno a la Consejería Jurídica Municipal, dos a la Oficialía Mayor, uno al Departamento de Alumbrado Público, uno a la Unidad de Transparencia y uno al Módulo de PROFECO.

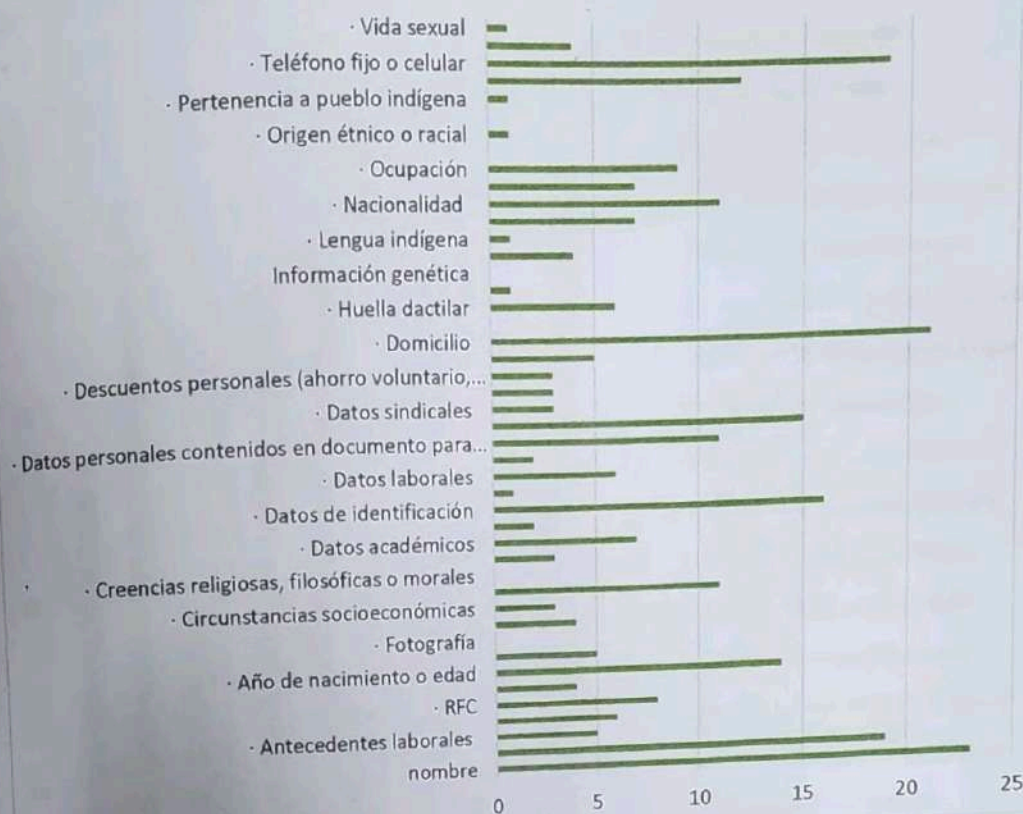
Como se puede apreciar, la unidad administrativa con mayor número de procesos es la Secretaría Municipal y la Dirección de Ecología y Medio Ambiente con tres procesos cada uno, mientras que las otras unidades son las que menos procesos desarrollan, al ser solamente uno en cada área.

En relación con los datos solicitados, todas las unidades administrativas solicitan datos de identificación, mientras que solamente el Órgano Interno de Control Municipal solicita datos patrimoniales y la Dirección de Salud Municipal datos sensibles.

Número de Procesos por Unidad Administrativa



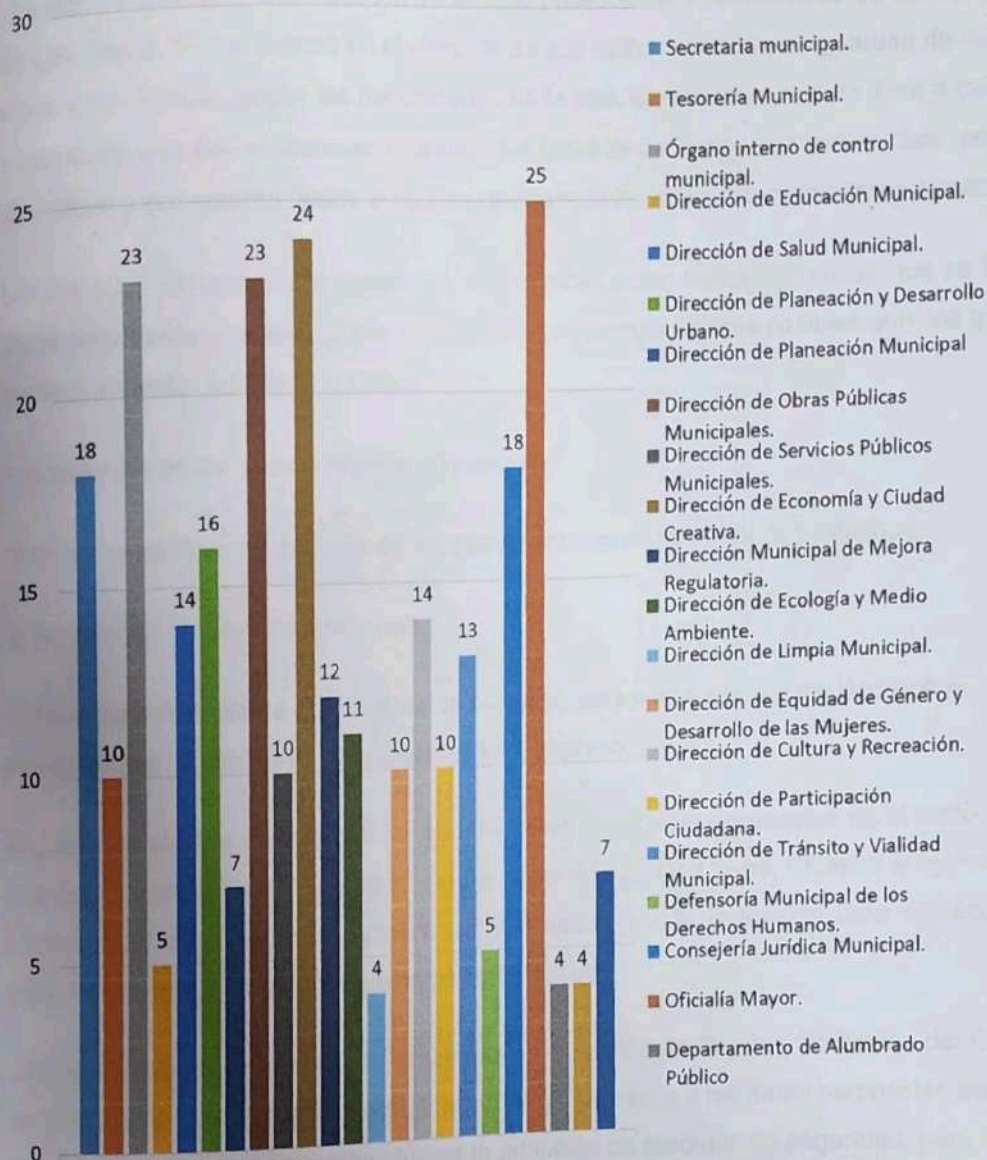
Tipo de datos mas Solicitado





H. AYUNTAMIENTO
**SAN CRISTÓBAL
DE LAS CASAS**
2021-2024

Unidad Administrativa que utiliza más datos personales.





Análisis de Riesgo y Brecha.

Los datos personales a los que los servidores públicos del Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, tienen acceso en el ejercicio de sus atribuciones, se resguardan de manera física y electrónica, según las necesidades de la actividad para la cual se lleva a cabo su tratamiento, por ello es necesario calcular los factores de riesgo por tipo de dato, por tipo de acceso y por entorno desde el cual se realizan los tratamientos de los datos personales.

Debido a las circunstancias generales, tanto físicas como humanas, en las que se tratan datos personales, hemos logrado identificar los siguientes riesgos posibles ante los que se pudiera enfrentar este Sujeto Obligado:

- 1) Obtención de datos incompletos o incorrectos.
- 2) Omitir la notificación al titular de los datos personales del aviso de privacidad.
- 3) No difundir el aviso de privacidad.
- 4) No tener evidencia de que el titular de los datos personales conoce los términos del aviso de privacidad, por no tener un consentimiento expreso.

El presente análisis identifica el riesgo inherente a los Datos Personales en el tratamiento que reciben por el H. Ayuntamiento del San Cristóbal de las Casas, Chiapas al ejercer sus atribuciones, de manera que pueda ser controlado por la institución para satisfacer el derecho humano a la autodeterminación informativa.

La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas considera que el determinar el riesgo inherente a los datos personales tratados es un deber de los sujetos obligados en la adopción de medidas de seguridad, para lo que deben realizar un análisis que considere las amenazas y vulnerabilidades para los datos, así como los recursos involucrados en el tratamiento.

Con base en la Ley, la valoración de los riesgos de los datos personales forma parte de los elementos mínimos que debe contener el instrumento que describe y da cuenta, en lo general, sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas, en



H. AYUNTAMIENTO

SAN CRISTÓBAL
DE LAS CASAS

este caso, por el Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas, Chiapas, con el propósito de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de ese tipo de datos bajo su posesión.

Aunado a lo anterior, el análisis de riesgos de los datos personales tratados debe contemplar los siguientes aspectos:

- Los requerimientos regulatorios, códigos de conducta o mejores prácticas de un sector específico.
- El valor de los datos personales de acuerdo a su clasificación previamente definida y su ciclo de vida.
- El valor y exposición de los activos involucrados en el tratamiento de los datos personales.
- Las consecuencias negativas para los titulares de los datos personales, que puedan derivar en una vulneración de seguridad.
- El riesgo inherente, la sensibilidad, las posibles consecuencias de vulneración para los titulares, las transferencias y vulneraciones previas ocurridas sobre los datos personales, así como el número de titulares de éstos y el riesgo por su valor potencial, además del desarrollo tecnológico.

Después de identificar dichos riesgos es necesario hacer un análisis de dichos riesgos, amenazas y sus posibles vulneraciones

ORIGEN DE LA AMENAZA	CAUSA POSIBLES	CONSECUENCIAS
Acceso de personas no autorizadas a los sistemas o plataformas oficiales del Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas.	Adquirir información o datos personales.	Acceso no autorizado, divulgación de datos personales, robo de información, modificaciones no autorizadas.
Acceso de personas no autorizadas como criminales o traficantes de datos a los sistemas o plataformas oficiales del Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas	Adquirir datos personales para utilizarlos con fines de explotación, chantaje, extorsión o cualquier uso criminal.	Extorsiones, ataques a personas, robo de información, vulneración a la seguridad física y mental del ciudadano, robo de información.

H. AYUNTAMIENTO

SAN CRISTÓBAL
DE LAS CASAS

Personal del Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, con poco conocimiento sobre el tratamiento de datos personales.	Obtener información para beneficio personal, curiosidad, error involuntario, ataque a otros servidores públicos	Uso ilícito de datos personales, robo de información, extorsión, modificaciones no autorizadas
Daño físico.	Agua, fuego, accidentes, corrosión.	Daño o pérdida de los datos personales.
Eventos naturales.	Desastres climatológicos, fenómenos meteorológicos, sismos, cualquier eventualidad por causa natural.	Daño o pérdida de los datos personales
Decadencias técnicas.	Mantenimiento insuficiente, falla en equipos, poca o absoluta renovación de equipos de cómputos, cambios de voltaje.	Pérdida, destrucción y daño.
Organización.	Procesos carentes de formalidad para administración, acceso, uso y proceso de archivo.	Pérdida, destrucción y daño, divulgación y transferencia de datos personales, modificaciones no autorizadas, robo de información
Espacio donde se archiven.	Carencia de espacio, espacio con poca seguridad, espacio no adecuado, falta de llaves o medidas de seguridad para accesos.	Daño o pérdida de los datos personales, divulgación y transferencia de datos personales, modificaciones no autorizadas, robo de información.

Análisis de la información.

El Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas cuenta con veintitrés unidades administrativas en las que se da tratamiento de datos personales mediante veintisiete procesos descritos en el inventario de tratamientos de datos personales de este documento.

Para analizar los riesgos de los datos personales que son objeto de tratamiento por el Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas se aplicó un instrumento para, primeramente, clasificar los datos utilizados, a partir de la categorización existente en la ley que se describen a continuación;

1) De identificación o contacto; que se refieren a información por la que se identifica a una persona y/o permiten su contacto como, por ejemplo, el nombre, el domicilio, el correo electrónico, la firma, el Registro Federal de Contribuyentes, la Clave Única de Registro de Población o la edad.

2) Patrimoniales; que comprenden la información que se encuentran vinculados al patrimonio de una persona como, por ejemplo, el salario, los créditos, las tarjetas de débito, los cheques o las inversiones.

3) Sensibles; que consideran la información concerniente a la esfera más íntima de su titular o que su uso puede dar origen a discriminación o conlleva un riesgo grave para éste como, por ejemplo, el origen étnico, el estado de salud presente o futuro, las creencias religiosas, la opinión política o la orientación sexual.

Se identificó que se trabaja con las tres categorías referidas.

En un segundo momento, para la determinación del riesgo sobre esa tipología de datos personales se valoró la probabilidad e impacto de que, en su obtención, almacenamiento, tratamiento, transferencia o remisión, bloqueo y/o eliminación (ciclo de vida), en correspondencia con la cantidad de datos involucrados, se materialice uno o más factores que pueden causar un daño a su titular (amenaza).

Para el desarrollo del análisis, se recuperaron cuatro tipos de amenazas sustentados en la Ley:



- Robo, extravío o copia no autorizada.
- Uso, acceso o tratamiento no autorizado.
- Daño, alteración o modificación no autorizado.
- Pérdida o destrucción no autorizada.

La identificación y valoración del riesgo en cada proceso en que se tratan datos personales por las unidades administrativas de Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, se basaron en una escala del 0 al 3, representándose de la forma siguiente:

TIPO DE DATO	RIESGO INHERENTE	NIVEL DE RIESGO
Datos identificativos	Bajo	1
Datos electrónicos, de domicilio laborales, patrimoniales, procedimientos administrativos	Medio	2
Datos sensibles	Alto	3

Además, cuando hablamos de riesgo inherente, por el volumen de titulares contenidos en la base de datos, podemos decir que el riesgo es medio ya que como vemos, hay diecinueve unidades administrativas que manejan menos de 1000 titulares, mientras que cuatro unidades manejan más de 1000 pero menos de 2000.

Unidad Administrativa	Volumen de datos	Nivel de riesgo
Secretaría municipal.	De 1000 a 2000	Medio
Tesorería Municipal.	De 1000 a 2000	Medio
Órgano Interno de Control Municipal	De 1000 a 2000	Medio
Dirección de Educación Municipal.	-de 1000	Medio
Dirección de Salud Municipal.	-de 1000	Medio



H. AYUNTAMIENTO

SAN CRISTÓBALDirección de Planeación y Desarrollo
Urbano 024

Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano 024	-de 1000	Medio
Dirección de Planeación Municipal	-de 1000	Medio
Dirección de Obras Públicas Municipales.	-de 1000	Medio
Dirección de Servicios Públicos Municipales.	-de 1000	Medio
Dirección de Economía y Ciudad Creativa.	-de 1000	Medio
Dirección Municipal de Mejora Regulatoria.	-de 1000	Medio
Dirección de Ecología y Medio Ambiente.	-de 1000	Medio
Dirección de Limpia Municipal.	-de 1000	Medio
Dirección de Equidad de Género y Desarrollo de las Mujeres.	-de 1000	Medio
Dirección de Cultura y Recreación.	-de 1000	Medio
Dirección de Participación Ciudadana.	-de 1000	Medio
Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.	-de 1000	Medio
Defensoría Municipal de los Derechos Humanos.	-de 1000	Medio
Consejería Jurídica Municipal.	-de 1000	Medio
Oficialía Mayor.	De 1000 a 2000	Medio
Departamento de Alumbrado Público	-de 1000	Medio
Unidad de Transparencia.	-de 1000	Medio
Módulo de PROFECO	-de 1000	Medio



H. AYUNTAMIENTO
**SAN CRISTÓBAL
DE LAS CASAS**
2021-2024

Ciclo de vida de datos personales.

En cada tratamiento las unidades administrativas deberán realizar lo siguiente:

1. Relacionar las operaciones que integran el tratamiento de los datos personales con las etapas del ciclo de vida.

a) Etapa de obtención: las concernientes a la forma en que se recaban los datos personales

b) Etapa de uso: aquellas que permiten concretar la finalidad del tratamiento.

c) Etapa de Archivo: las relativas al archivo del documento, en los términos previstos, respectivamente, en:

I. El Acuerdo de Archivo Jurisdiccional.

II. El Acuerdo de Archivo Administrativo.

d) Etapa de eliminación: las acciones relativas a la baja documental o, en su caso, su destrucción, en los términos señalados en los referidos acuerdos generales

Definidas las etapas que preceden, el ciclo de vida de los datos personales de cada tratamiento estará determinado, cuando los datos personales hayan dejado de ser necesarios para el cumplimiento de las finalidades previstas y que motivaron su tratamiento, deberán ser suprimidos, previo bloqueo en su caso, el bloqueo de los datos personales consiste en la identificación y conservación de los datos una vez cumplida la finalidad para la cual fueron recabados, con el único propósito de determinar posibles responsabilidades en relación con el periodo de su tratamiento, hasta que concluya el plazo de vigencia documental o en su caso, de prescripción legal.



H. AYUNTAMIENTO

**SAN CRISTÓBAL
DE LAS CASAS**

2021-2024

Medidas de seguridad

Las medidas generales de seguridad administrativas, físicas y técnicas con las que actualmente cuenta el Ayuntamiento de San Cristóbal de las Casas, Chiapas para mantener la confidencialidad e integralidad de la información, así como para proteger los datos personales contra daño, pérdida, destrucción o alteración, así como evitar el uso, acceso o tratamiento no autorizado, e impedir la divulgación no autorizada, son las siguientes:

Medidas administrativas.

- Adopción de un esquema de capacitación permanente en materia de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, impartido de manera virtual o presencial por la dirección de Capacitación del organismo garante del Estado de Chiapas.
- Implementación de formatos de entrada y salida de préstamo de documentos por parte del área encargada del archivo.
- Resguardo de los expedientes bajo los criterios, directrices y lineamientos para la atención de los expedientes técnicos.
- Mecanismos de control desarrollados conforme a lo establecido en los lineamientos del Sistema de Gestión de Documentos institucional.
- Suscripción de una carta responsiva por parte de los usuarios o personal con acceso a sistemas de datos personales, acerca del deber de confidencialidad.
- Reportar al superior jerárquico los incidentes detectados respecto de pérdida o alteración de cualquier documento que contengan datos personales.

Medidas físicas.

- Resguardo de documentos e información en archivos físicos de trámite y concentración.
- Disponer de la instalación de chapas con llave para mantener control de acceso de personas a espacios de resguardo de información.
- Limitar el número de personas con acceso a archivos físicos.
- Realizar el registro de personas con acceso a espacios físicos en los que se resguarda información con datos personales.



- Procurar suscribir responsivas de confidencialidad con el personal que trata datos personales
- Designación de personal con acceso controlado a espacios de resguardo físico de expedientes y documentos con datos personales.
- Resguardo de llaves en oficinas de acceso restringido

Medidas técnicas.

- Utilizar claves de usuario y contraseñas de manera personal, y evitar compartirlas, prestarlas o registradas a la vista de otras personas.
- Establecer y utilizar contraseñas robustas, es decir, de al menos ocho caracteres alfanuméricos y especiales, evitando que sean iguales al nombre del usuario, o cualquier otro nombre de personas, considerando que éstas sean fáciles de recordar y difíciles de adivinar o descifrar por un tercero, a fin de salvaguardar la información y datos personales a los que se tenga acceso.
- Notificar de manera inmediata a la Dirección General de Sistemas los casos en los que los usuarios identifiquen o consideren que sus claves de usuario y/o contraseñas han sido utilizadas por un tercero.
- Utilizar el correo electrónico para fines relacionados con las actividades laborales, evitando remitir datos personales.
- Mantener los documentos electrónicos y físicos en lugares seguros, bajo llave, dentro de cajones cerrados, o bajo la protección de alguna contraseña, a fin de promover la restricción a los datos personales que pudieran contener.
- No difundir, transmitir o compartir documentos electrónicos ni físicos que contengan datos personales, a fin de garantizar que estos no sean divulgados de manera no autorizada.
- Evitar dejar u olvidar los documentos físicos que contengan datos personales en los equipos de impresión, así como evitar su impresión, escaneo y fotocopiado si no es realmente requerido para las actividades laborales.
- Evitar el acceso a los sistemas de información de tratamiento de datos personales, bajo el precepto del mínimo privilegio; es decir, únicamente al personal que por sus funciones y facultades laborales los requiera, a fin de mantener una adecuada segregación de funciones, restricción de acceso y tratamiento de esos datos.



H. AYUNTAMIENTO

**SAN CRISTÓBAL
DE LAS CASAS**

2021-2024

- Borrar o eliminar de la papelera de reciclaje del escritorio de los equipos de cómputo los documentos o archivos electrónicos que no son necesarios para el desarrollo de funciones.
- Notificar las bajas de accesos a los sistemas de información o de tratamiento de datos personales, con oportunidad, para restringir el acceso a dichos datos por personal no autorizado

Adicionalmente, como parte de la política de seguridad técnica, cada unidad administrativa implementa los siguientes controles:

- Definición de políticas de contraseñas.
- Asignación privilegios de acuerdo a roles y funciones.
- Tareas de respaldo por servidor y por agente.
- Autenticación de correo electrónico.
- Acceso a los sistemas conforme a procedimiento de administración de usuarios y contraseñas con cuenta local con permiso de administrador.
- Borrado seguro de la información que reside en los equipos de cómputo.
- Deshabilitación de cuentas de personal que causa baja.
- Definición de procedimientos y controles de seguridad de la información.



Monitoreo de medidas de seguridad

La supervisión de las medidas de seguridad técnicas y físicas es un elemento importante para la mejora continua, pues permite definir nuevos controles de monitoreo y seguimiento de éstas. Entre las medidas de supervisión y monitoreo se encuentran las siguientes:

1. Revisar la actualización permanente del esquema de contraseñas conforme a las pantallas de parametrización de los sistemas, verificando que los valores se encuentren determinados conforme a la política.
2. Monitorear que todas las cuentas que se dan de alta para otorgar acceso a la red, sea validada en el campo correspondiente a la contraseña, a fin de asegurar el uso.
3. Revisar el cumplimiento de protocolos.
4. Validar que los accesos, baja o cambio a sistemas se realicen conforme al proceso de administración de usuarios.
5. Vigilar que el ingreso de personas sea a través de los accesos correspondientes, plenamente identificados.



Propuesta de capacitación en materia de datos personales

La aplicación del programa de protección de datos personales en el Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, requiere como un factor esencial, la formación y sensibilización de las personas que aquí laboran, de tal forma que pueda garantizarse la actualización y mejora continua del inventario de datos personales, la observancia de la normatividad y Ley, por lo que se propone un programa de capacitación en el tema de protección de datos personales que favorezca la profundización en el conocimiento del tema por parte de quienes intervienen en el tratamiento de datos personales.

A manera de propuesta, se han considerado los siguientes temas:

- I) La Ley de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados en el Estado de Chiapas.
 - Antecedentes
 - Principios.
 - Alcances
 - Objetivo
 - Implicaciones
- II) Obligaciones en la observancia de la Ley de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados en el Estado de Chiapas.
 - Deberes.
 - Medidas de seguridad.
 - Procedimientos y sanciones/ Derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición).
 - Medios de defensa.
- III) El programa de protección de datos personales
 - Sistemas de datos personales.
 - Inventario y Base de Datos.
 - Medidas de seguridad.
 - Análisis de brecha y de riesgo.
 - Funciones y obligaciones.
- IV) El principio de información: Avisos de Privacidad en el marco del programa de protección de datos personales.
 - Contenido: Integral, simplificado
 - Consentimiento.
 - Deber de información.
 - Finalidades del tratamiento de los datos



H. AYUNTAMIENTO

**SAN CRISTÓBAL
DE LAS CASAS**

2021-2024

Actualización del Documento de Seguridad

El presente Documento de Seguridad se actualizará cuando ocurran los siguientes eventos:

- Se produzcan modificaciones sustanciales al tratamiento de datos personales que deriven en un cambio en el nivel de riesgo;
- Como resultado de un proceso de mejora continua, derivado del monitoreo y revisión del sistema de gestión;
- Como resultado de un proceso de mejora para mitigar el impacto de una vulneración a la seguridad;
- Implementación de acciones correctivas y preventivas ante una vulneración a la seguridad;
- Cuando surjan documentos, formatos, recomendaciones, etc. por parte del Órgano Garante Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas, para la mejora del Documento de Seguridad.

Aprobación de Documento de Seguridad.

El Comité de Transparencia del Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas en la cuarta sesión ordinaria, de fecha cinco de Septiembre de 2022 dos mil veintidós, aprobó por unanimidad de votos el presente Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales.