



Panindícuaro
Gobierno Municipal 2024-2027

PANINDÍCUARO MICHOACÁN A
26 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
DEPARTAMENTO: SECRETARIA
ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

C. MILLO
PRESENTE:

POR MEDIO DEL PRESENTE Y ATENCIÓN AL OFICIO CON NÚMERO DE FOLIO 160348224000030 CON FECHA DE SOLICITUD 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2024, DEL CUAL SOLICITA INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES TRAMITES Y PROCESOS COMO SON LOS SIGUIENTES:

- LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO COMERCIAL PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE NEGOCIOS (GIRO BLANCO, ROJO ETC.)
- LICENCIA DE USO DE SUELO
- LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN
- ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO
- PAGO DE MULTA DE TRÁNSITO Y VIALIDAD
- PAGO DE MULTAS DE ESPACIO DE RETENCIÓN TEMPORAL BARANDILLA
- CARTA CONSTANCIA DE IDENTIDAD
- CONSTANCIA DE NO HABER ESTADO EN ÁREA DE RETENCIÓN TEMPORAL/BARANDILLA O CONSTANCIA DE NO ANTECEDENTES DE MULTAS ADMINISTRATIVAS
- PROGRAMA DE REUNIFICACIÓN FAMILIAR
- SOLICITUD DE APOYO ECONÓMICO
- LICENCIA O PERMISO PARA DERRIBO DE ARBOLES
- TRASLADOS PROGRAMADOS DE ABUNDANCIA
- CONVENIOS Y AVANCES QUE POSEEN LOS MUNICIPIOS EN TEMA DE MEJORA REGULATORIA.

SE ANEXAN LOS OFICIOS CON LAS RESPUESTAS CORRESPONDIENTES.

SIN MÁS POR EL MOMENTO ME DESPIDO DE USTED ENVIÁNDOLE UN CORDIAL SALUDO Y QUEDANDO A SUS ÓRDENES PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN

ATENTAMENTE



Carlos Esparza
C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PÉREZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE
PANINDÍCUARO MICHOACÁN DE OCAMPO



PANINDICUARO, MICHOACÁN A 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
TESORERIA MUNICIPAL
ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACION

C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PEREZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
PRESENTE

POR MEDIO DE LA PRESENTE LE HAGO ENTREGA DE LA INFORMACION SOLICITADA A LA JEFATURA DE INGRESOS.

SE EXPIDEN LA LICENCIA MUNICIPAL PARA FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIO GIRO BLANCO COMO DONATIVO A FAVOR DEL MUNICIPIO.

DOCUMENTOS QUE DEBEN DE PRESENTAR PARA SOLICITARLA:

- COPIA DE INE DEL RESPONSABLE DEL NEGOCIO
- COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL NEGOCIO (RECIBO DE LUZ, AGUA, TELEFONO, ETC.)

DE ACUERDO AL ARTÍCULO 27. LOS DERECHOS POR LA EXPEDICION, REVALIDACION O REFRENDO Y CANJE DE PERMISOS O LICENCIAS PARA ESTABLECIMIENTOS QUE EXPENDAN BEBIDAS ALCOHOLICAS AL PUBLICO EN GENERAL, SE CAUSARAN Y PAGARAN EN EL EQUIVALENTE A LAS VECES DEL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACION.

DOCUMENTOS QUE DEBEN DE PRESENTAR PARA SOLICITARLA:

- COPIA DE INE DEL RESPONSABLE DEL NEGOCIO
- COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL NEGOCIO (RECIBO DE LUZ, AGUA, TELEFONO, ETC.)
- VISTO BUENO REALIZADO Y EXPEDIDO POR PROTECCION CIVIL (EN CASO DE BEBIDAS DE CONSUMO EN ENVASE ABIERTO).

SIN MAS POR EL MOMENTO ME DESPIDO ENVIANDOLES UN CORDIAL SALUDO

Ma Judith Lopez O.

C. MARIA JUDITH LOPEZ OLIVOS
JEFA DE INGRESOS
H. Ayuntamiento
PANINDÍCUARO, MICH.
2024-2027





PANINDÍCUARO MICH
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO,
ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
ASUNTO: RESPUESTA DE A 201/24

PANINDÍCUARO MICH 19-SEP-2024
OFICIO: DEUMA- 001/2024

C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PEREZ
SECRETARIO DE H. AYUNTAMIENTO DE
PANINDICUARO.

PRESENTE:

El que suscribe **ING. MARIANO GARCÍA MARTÍNEZ**, por medio del presente le envío la información solicitada a la **DIRECCION DE DESARROLLO URBANO** sobre el tramite y/o proceso de las diferentes licencias:

LICENCIA DE USO DE SUELO	LICENCIA DE CONSTRUCCION	LICENCIA PARA DERRIBO DE ARBOLES
DOCUMENTOS: <ul style="list-style-type: none">• INE (copia)• Ultimo pago de predial (copia)• Escritura, título de propiedad, constancia ejidal y/o documento que avale la propiedad (copia)• Plano	DOCUMENTOS: <ul style="list-style-type: none">• INE (copia)• Ultimo pago de predial (copia)• Escritura, título de propiedad, constancia ejidal y/o documento que avale la propiedad (copia)• Plano arquitectónico.	DOCUMENTOS: <ul style="list-style-type: none">• Solicitud• Fotos• INE (copia) (únicamente árboles secos cuya muerte sea determinada como natural si se trata de muerte inducida se aplicaran las sanciones correspondientes conforme al reglamento).

Sin más por el momento, esperando contar con su apoyo me despido quedando a sus órdenes.

ATENTAMENTE

ING. MARIANO GARCÍA MARTÍNEZ
DIR. DESARROLLO URBANO,
ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.



Portal Hidalgo # 1 Col. Centro C.P 58570, Panindícuaro, Michoacán de
Ocampo
Tel (454) 361 00 97 Ext. 1007



Panindícuaro
Gobierno Municipal 2024-2027


PANINDICUARO MICHOACAN A
26 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
DEPARTAMENTO: SECRETARIA
ASUNTO: RESPUESTA DE SOLICITUD

C. MILLO
PRESENTE:

POR MEDIO DE LA PRESENTE Y EN ATENCIÓN AL OFICIO CON FOLIO NO.160348224000030 PARA EL CUAL SOLICITA INFORMACIÓN SOBRE ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, LE INFORMO QUE EN EL AYUNTAMIENTO DE PANINDÍCUARO NO SE REALIZAN ESTUDIO SOCIOECONÓMICO.

SIN MÁS POR EL MOMENTO ME DESPIDO DE USTED ENVIÁNDOLE UN CORDIAL SALUDO Y QUEDANDO A SUS ÓRDENES PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN

ATENTAMENTE


C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PÉREZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE
PANINDÍCUARO MICHOACÁN DE OCAMPO





Panindícuaro
Gobierno Municipal 2024-2027

Panindícuaro Mich, a 02 de octubre del 2024

Departamento: **Tesorería**

Nº Oficio: **08/2024**

C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PEREZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
PRESENTE.-

Por este medio me dirijo a usted para informarle que el tramite sobre el pago de multas de tránsito y vialidad se realiza mediante seguridad pública, estos realizan un ficha de transito las cuales pasan a tesorería con el respectivo cobro, se deja en archivo y se da a los infractores una copia junto con su recibo de pago.

Sin más por el momento me despido de usted, enviándole un cordial saludo y quedando a sus órdenes.

LIC. MONICA TORRES LÓPEZ
TESORERA MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL
H. Ayuntamiento
PANINDÍCUARO, MICH.
2024-2027



PANINDÍCUARO MICHOACÁN A
24 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
NO. DE OFICIO 007/2024

A QUIEN CORRESPONDA
PRESENTE:

EL QUE SUSCRIBE C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PÉREZ, POR MEDIO DE LA PRESENTE LE ENVIÓ LA INFORMACIÓN SOLICITADA DEL DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, DE CUAL SOLICITA INFORMACIÓN RESPECTO AL PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE CONSTANCIA DE IDENTIDAD. LA CUAL AL LLEGAR A LA OFICINA DE SECRETARÍA SE LE PIDE A LA PERSONA INTERESADA REUNIR SUS DOCUMENTOS LOS CUALES SON.

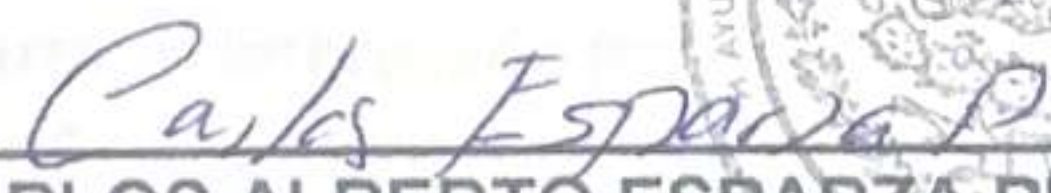
- COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO.
- COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO.
- 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL.

YA QUE REUNIERON TODOS SUS DOCUMENTOS PASAN A LA OFICINA PARA PODER TRAMITARLES SU CONSTANCIA.

UNA VEZ REALIZADO SU CONSTANCIA EL INTERESADO PASA A LA OFICINA DE TESORERÍA DEL AYUNTAMIENTO A CUBRIR EL COSTO DE DICHO TRÁMITE DE \$60.00 PESOS. (SESENTA PESOS 00/100 M.N.).

SIN OTRA PARTICULAR POR EL MOMENTO QUEDO A SUS ÓRDENES PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN AL RESPECTO.

ATENTAMENTE


C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PÉREZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE
PANINDÍCUARO MICHOACÁN DE OCAMPO





PANINDÍCUARO MICH. A 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

DEPENDENCIA: SINDICATURA

ASUNTO: OFICIO DE RESPUESTA

NUMERO DE OFICIO: SMP/001/2024

C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PÉREZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE
PANINDÍCUARO, MICHOACÁN.
PRESENTE.

Por medio del presente y en atención al oficio s/n de fecha 17 de septiembre y recibido en esta sindicatura en la misma fecha, por medio del cual solicita información respecto del procedimiento para la obtención de cartas de no antecedentes penales, mismo que a la letra dice: *"Por medio de la presente me dirijo a usted de la manera más atenta para solicitarle información en relación, al proceso para llevar a cabo el trámite de constancias de no haber estado en el área de retención temporal/barandillas o constancia de no antecedentes de multas administrativas..."*.

Al respecto tengo a bien informarle lo referente a dicho proceso:

1. Al llegar a la oficina de Sindicatura del H Ayuntamiento, las personas interesadas en el proceso para la obtención del multicitado documento se les otorga los requisitos para poder adquirirlo, entre los cuales están: Acta de nacimiento, curp, credencial de elector, comprobante de domicilio (todo en copia), y dos fotografías tamaño infantil.
2. Posteriormente cuando reúnen dichos documentos, se recaba en la Dirección de Seguridad Pública de este mismo H. Ayuntamiento la información necesaria para saber si es posible la expedición de la Carta de No Antecedentes Penales.
3. Recibida la información de la Dirección de Seguridad Pública, se procede a la elaboración del documento, de ser el caso.
4. Una vez realizada la Carta, el interesado pasa a Tesorería del H. Ayuntamiento para cubrir el costo de \$60.00 (sesenta pesos 00/100 M.N.)
5. Por último, entregado el comprobante de pago por concepto de la obtención de la Carta de no Antecedentes penales, se procede a hacer la entrega de la misma.

Portal Hidalgo # 1 Col. Centro C.P 58570, Panindícuaro, Michoacán de Ocampo
Tel (454) 361 00 97



Participación de Ciudadanos en el Gobierno

Se le informa que el presente es una instancia dirigida a solicitar información que le sea de utilidad para la toma de decisiones, para efectos de la planeación y ejecución de los programas y proyectos de la Administración Municipal.

Sin otro particular por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente,

El presente es un documento que se genera a través del sistema de gestión de la información municipal, el cual tiene como finalidad proporcionar información de carácter público, para que los ciudadanos puedan acceder a ella de manera sencilla y rápida.

El presente es un documento que se genera a través del sistema de gestión de la información municipal, el cual tiene como finalidad proporcionar información de carácter público, para que los ciudadanos puedan acceder a ella de manera sencilla y rápida.

Atentamente,
C. ADRIANA HERNÁNDEZ MALDONADO
H. Ayuntamiento
SINDICO MUNICIPAL
PANINDÍCUARO, MICH.
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PANINDÍCUARO, MICHOACÁN

El presente es un documento que se genera a través del sistema de gestión de la información municipal, el cual tiene como finalidad proporcionar información de carácter público, para que los ciudadanos puedan acceder a ella de manera sencilla y rápida.

El presente es un documento que se genera a través del sistema de gestión de la información municipal, el cual tiene como finalidad proporcionar información de carácter público, para que los ciudadanos puedan acceder a ella de manera sencilla y rápida.

• Datos de identificación.

• CURP.

• INE.

• Comprobante de domicilio.

• Pasaporte.

• Nombre y fecha de nacimiento de sus padres.

• Correo electrónico.

• Número de celular y dirección del familiar en Estados Unidos.

• Fecha de nacimiento y lugar de nacimiento.

• Certificado de nacimiento.

PROGRAMA DE REUNIFICACIÓN FAMILIAR

1. El programa REFAMI es una iniciativa dirigida a adultos mayores que busca facilitar el reencuentro con familiares, tales como hijos, hermanos o padres, a quienes no han visto en muchos años. El programa brinda apoyo para que puedan reunirse nuevamente.

2. ¿En qué consiste el programa?

El programa se enfoca en reunir a personas adultas mayores de 65 años con sus familiares, especialmente hijos, hermanos o padres, a quienes no han visto durante un largo período.

3. ¿Qué procedimiento sigue el programa?

Actualmente, el programa se encuentra en pausa. Existen 20 personas en espera de su próxima cita para la entrevista en la embajada de los Estados Unidos. Se está a la espera de la reapertura oficial del programa.

4. ¿Qué se requiere para el registro?

Los requisitos para el registro en el programa REFAMI son los siguientes:

- Acta de nacimiento.
- CURP.
- INE.
- Comprobante de domicilio.
- Pasaporte.
- Nombre y fecha de nacimiento de sus padres.
- Correo electrónico.
- Número de celular y dirección del familiar en Estados Unidos (verificar si es ciudadano o residente).
- Certificado médico.

SOLICITUD DE APOYO ECONÓMICO

1. Por el momento debido al cambio de administración no se cuenta con dichos apoyos, de igual manera se está realizando las solicitudes correspondientes a la dependencia de economía para poder llevar a cabo dicho programa y poder brindarlo a las personas de este municipio.

ATENTAMENTE


C. GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
PUEBLO NUEVO, COAHUILA DE ZARAGOZA



Panindícuaro
Gobierno Municipal 2024-2027

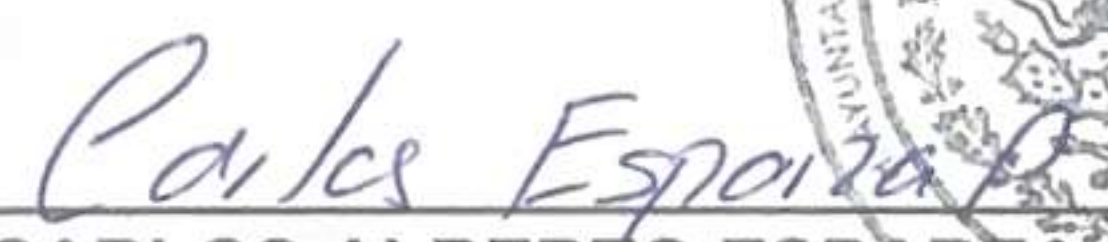
PANINDICUARO MICHOACAN A
26 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
DEPARTAMENTO: SECRETARIA
ASUNTO: RESPUESTA DE SOLICITUD

C. MILLO
PRESENTE:

POR MEDIO DE LA PRESENTE Y EN ATENCIÓN AL OFICIO CON FOLIO NO.160348224000030 PARA EL CUAL SOLICITA INFORMACIÓN SOBRE SOLICITUD DE APOYO ECONOMICO LE INFORMO QUE EN EL AYUNTAMIENTO DE PANINDÍCUARO LAS **SOLICITUDES DE APOYO ECONOMICO** LAS REALIZAN LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO QUE NECESITA APOYO.

SIN MÁS POR EL MOMENTO ME DESPIDO DE USTED ENVIÁNDOLE UN CORDIAL SALUDO Y QUEDANDO A SUS ÓRDENES PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN

ATENTAMENTE


C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PÉREZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE
PANINDÍCUARO MICHOACÁN DE OCAMPO





PROTECCIÓN CIVIL



Panindícuaro
Gobierno Municipal 2024-2027

PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL PANINDÍCUARO

PANINDÍCUARO MICHOACÁN A 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024
ASUNTO: RESPUESTA SOLICITUD
Nº DE OFICIO: PCM06/2024

C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PEREZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
PRESENTE:

EL que suscribe T.U.M Alejandro Sánchez Sánchez Coordinador de Protección Civil del H. Ayuntamiento de Panindícuaro 2024-2027, Por medio de la presente me permito saludarle de la manera más atenta y respetuosa; así aprovecho para realizar la contestación a su solicitud le envió la siguiente información.

TRASLADOS PROGRAMADOS PARA HOSPITALES REQUISITOS

- Solicitar el traslado con anticipación de 8 días como mínimo 2
- Paciente liberado de trámites administrativos si se encuentra hospitalizado
- Consentimiento del tutor responsable para el traslado del paciente
- Los traslados son completamente gratuitos
- Copias de:
 - Referencia (2)
 - Nota médica actualizada
 - Paraclínicos
 - Liberación de Fiscalía (en su caso)
- La Referencia Médico Legal bien requisitada, indicando CONDICIONES DE TRASLADO: EN AMBULANCIA CON O SIN MÉDICO ACOMPAÑANTE, según se refiera y plasme en la referencia
- Paciente configurado:
 - Bata o ropa cómoda y sábanas desechables
 - Cubre bocas
- Un familiar responsable para acompañar en ambulancia
- Documentación del paciente depende hospital público o privado:
 - Credencial elector
 - CURP
 - Carta no derechohabencia

Sin otro particular, por el momento me despido de usted, agradeciendo la atención prestada a la presente quedando a sus órdenes para cualquier duda aclaración.

ATENTAMENTE

Alejandro Sánchez

T.U.M ALEJANDRO SÁNCHEZ SÁNCHEZ
COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL PANINDÍCUARO

CALLE EL GRANADO # S/N Col. Centro C.P 58570, Panindícuaro, Michoacán de Ocampo
Tel (454) 361 00 92




PANINDICUARO MICHOACAN A
26 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
DEPARTAMENTO: SECRETARIA
ASUNTO: RESPUESTA DE SOLICITUD

C. MILLO
PRESENTE:

POR MEDIO DE LA PRESENTE Y EN ATENCIÓN AL OFICIO CON FOLIO NO.160348224000030 PARA EL CUAL SOLICITA INFORMACIÓN SOBRE **LOS CONVENIOS Y AVANCES QUE POSEEN LOS MUNICIPIOS EN TEMA DE MEJORA REGULATORIA**, LE INFORMO QUE EN EL AYUNTAMIENTO DE PANINDÍCUARO NO SE CUENTA CON DICHA INFORMACION.

SIN MÁS POR EL MOMENTO ME DESPIDO DE USTED ENVIÁNDOLE UN CORDIAL SALUDO Y QUEDANDO A SUS ÓRDENES PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN

ATENTAMENTE


C. CARLOS ALBERTO ESPARZA PÉREZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE
PANINDÍCUARO MICHOACÁN DE OCAMPO

