



Oficio DTB/AI/13796/2024  
Expediente **DTB/10865/2024**  
Medio de acceso: **PNT**  
Folio SISA: **140284624009991**  
Sentido: **Negativa I**

C. APRECIABLE SOLICITANTE  
PRESENTE

ADEMÁS DE ENVIARLE UN SALUDO, LE INFORMO QUE SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN SE HA RESUELTO EN SENTIDO NEGATIVA I, A CONTINUACIÓN ENCONTRARÁ RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

QUE PIDIÓ EL/LA SOLICITANTE:

"SOLICITO SE ME DE INFORMACION YA EXISTENTE O GENERADA POR LA CUAL LA DIRECCION JURIDICA DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA NO DA CUMPLIMIENTO AL ACUERDO EMITIDO POR LA QUINTA SALA UNITARIA CON NUMERO DE EXPEDIENTE 3829/2024 DE FECHA DEL 24 DE OCTUBRE DEL AÑO 2024."(sic).

RESOLUCIÓN MOTIVADA:

"La **Sindicatura** le informa:

Se anexa oficio de respuesta **SIN/EA/1780/TRANSPARENCIA/2024**.

La **Dirección de Movilidad y Transporte** le informa:

Después de realizar un análisis de la solicitud que nos ocupa, se considera por esta Dirección de Movilidad y Transporte, que lo pretendido en la misma, es decir: "SOLICITO SE ME DE INFORMACION YA EXISTENTE O GENERADA POR LA CUAL LA DIRECCION JURIDICA DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA NO DA CUMPLIMIENTO AL ACUERDO EMITIDO POR LA QUINTA SALA UNITARIA CON NUMERO DE EXPEDIENTE 3829/2024 DE FECHA DEL 24 DE OCTUBRE DEL AÑO 2024." sic., no constituye materia de acceso a la información pública fundamental de conformidad con el artículo 3.1 y 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; ya que la elaboración de informes no se

1 de 6



**Transparencia y  
Buenas Prácticas**  
Guadalajara

encuentra dentro de las obligaciones que nos son conferidas en el numeral 261 del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara; motivo por el cual, nos encontramos impedidos para realizar lo requerido por la vía de acceso a la información.

Por lo anteriormente señalado, es que se reitera que lo requerido no constituye materia de una solicitud de acceso a la información pública, pues se advierte que lo que se busca es que esta dependencia realice un acto mediante un informe, es decir, que se realice un acto administrativo, mediante una pretensión de un caso en específico respecto de la aplicación de la ley en un determinado acto jurídico. Siendo el caso que lo requerido no recae en el concepto de información pública establecido en el artículo 3.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios que a la letra dice:

"Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones, sin importar su origen, utilización o el medio en el que se contenga o almacene; la cual está contenida en documentos, fotografías, grabaciones, soporte magnético, digital, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o en cualquier otro elemento técnico existente o que surja con posterioridad."

Antes bien, lo requerido resulta ser derecho de petición, en razón de que por medio del derecho de petición, se pueden realizar planteamientos de situaciones que afecten la esfera de cualquier persona, solicitar servicios públicos, o exigir explicaciones sobre las deficiencias de aquellos, ejercer derechos, interponer quejas, acciones o recursos legales, es decir, su finalidad no es propiamente resolver sobre el suministro de información pública tangible y con soporte documental, sino que su exigencia es responder por escrito, es decir, generar una respuesta razonada y legal a los planeamientos de quien ejerce su derecho.



En otras palabras, su misión es mantener un vínculo de comunicación entre el gobernante y el gobernado, con el objeto de que éste último se haga escuchar por el primero sobre cualesquiera que sean sus inquietudes y recibir atención puntual a sus problemáticas: el derecho de petición es utilizado en procesos judiciales, con independencia de la materia que se trate, en cuyo caso, sólo podrá hacer uso de este derecho y esperar una respuesta acorde a sus planteamientos, quien demuestre ser parte del proceso de que se trate, es decir, un interés jurídico, lo cual no acontece tratándose del ejercicio del derecho de acceso a la información.

Lo antes planteado se sentó en las consideraciones sobre las diferencias entre el derecho a la información pública y el derecho de petición, resueltas por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y publicadas en el siguiente enlace electrónico:

[https://www.itei.org.mx/v3/documentos/estudios/estudio\\_derechopeticion\\_vs\\_derechoacceso\\_31mar09.pdf](https://www.itei.org.mx/v3/documentos/estudios/estudio_derechopeticion_vs_derechoacceso_31mar09.pdf)

Lo anterior en términos de lo establecido en los artículos 85.1 en todas sus fracciones y 86.2 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.”.

La información solicitada se gestionó con la **Sindicatura y la Dirección de Movilidad y Transporte** del Municipio de Guadalajara.

#### **FUNDAMENTACIÓN:**

I.- En cumplimiento a lo establecido en los artículos 6 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 4, párrafos tercero y sexto y 9 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; artículos 24 numeral 1, fracción II, 25 numeral 1 fracción VII; 31 punto 1; 32 numeral 1 fracciones III, VI, VIII y XIII; 79, 80, 81 numeral II; 84.1, 86 numeral 1, 87 punto 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículo 144 del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara; 5 y 7 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Guadalajara; la Dirección de



**Transparencia y  
Buenas Prácticas**  
Guadalajara

Transparencia y Buenas Prácticas es competente para conocer, tramitar ante las áreas correspondientes de este Sujeto Obligado, sustanciar y resolver la presente solicitud.

Lo anterior se informa dentro del término legal de 8 días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud, en apego a lo que establece el artículo 84 numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios  
Artículo 86. Respuesta de Acceso a la Información — Sentido.

1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:
- III. Negativo, cuando la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada, confidencial o inexistente;

**IMPORTANTE**

| Plazo para realizar pagos por reproducción de documentos y caducidad   | Tarifas   |
|--|---|
| <p>Usted cuenta con 30 días naturales siguientes a la notificación de respuesta para realizar el pago correspondiente y deberá entregar inmediatamente el recibo de pago a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, lo anterior en cumplimiento al artículo 89, numeral 1, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p>Asimismo, se le invita a acudir por la información pagada dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha del pago. Ya que de no hacerlo procederá lo establecido en el artículo 89, numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p><b>Artículo 89. Acceso a Información — Reproducción de documentos</b></p> | <p>A continuación encontrará las tarifas vigentes en la Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara, de acuerdo al artículo 74 fracción IV inciso a), artículo 74 fracción IV inciso c), artículo 61 fracción XIII artículo 74 fracción IV inciso b).</p> <p>El pago puede realizarlo en cualquier recaudadora Municipal, las cuales puede consultar en la siguiente dirección electrónica:</p> <p><a href="https://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/centros-rec-audacion">https://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/centros-rec-audacion</a></p> <p>Después de realizar el pago deberá exhibir el recibo de pago ante la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, para comenzar con el proceso de reproducción de la documentación solicitada., que son aplicables a personas que ejerzan el Derecho de acceso a la información:</p> |



2. El solicitante que no acuda a recoger los documentos reproducidos dentro del plazo del párrafo anterior, no tendrá derecho a pedir la devolución del pago realizado, ni a exigir la entrega posterior de dichos documentos.

| Rubros                 | Costo              |
|------------------------|--------------------|
| Copia Simple           | \$1.00 por hoja    |
| Copia Certificada      | \$23.00 por hoja   |
| Certificación de Plano | \$391.00 por firma |
| Disco compacto         | \$13.00 por disco  |

Recurso de Revisión

En caso de que no esté conforme con su respuesta, podrá interponer recurso de revisión, cumpliendo con lo establecido en los artículos 93, 95 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Portal

Se le invita a visitar el apartado de Transparencia de este Gobierno Municipal, donde podrá encontrar información de interés.

<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/>

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.





Transparencia y  
Buenas Prácticas  
Guadalajara

Atentamente,

Guadalajara, Jal., a 2024/11/13

"2024, Sesquicentenario de la Policía de Guadalajara,  
150 años Sirviendo y Protegiendo a la Comunidad Tapatía"

LIC. RUTH ALEJANDRA LÓPEZ HERNÁNDEZ

DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS

**NOTIFÍQUESE LA PRESENTE RESOLUCIÓN AL SOLICITANTE MEDIANTE LA VÍA INDICADA.**

Se le invita a visitar el portal electrónico del Gobierno Municipal de Guadalajara, en el que al seleccionar la opción de Transparencia, podrá consultar la información pública fundamental de este Sujeto Obligado.

Los Datos Personales que usted proporcione a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, serán utilizados única y exclusivamente para realizar los objetivos y cumplir con las atribuciones de esta Dirección, con la finalidad de practicar notificaciones, elaborar estadísticas, llevar un control de expedientes, dar trámite a solicitudes de acceso a la información, de ejercicio de derechos ARCO, su seguimiento y atención a los recursos interpuestos ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

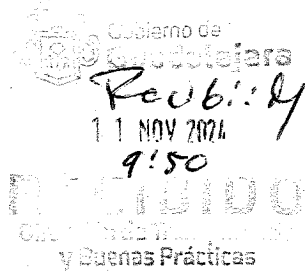
\*\*

2024/11/01 24:00:00



Sindicatura  
Guadalajara

003117



OFICIO: SIN/EA/1780/TRANSPARENCIA/2024

Solicitud: DTB/10865/2024

Asunto: Respuesta a solicitud

Guadalajara, Jalisco, a 08 de noviembre de 2024.

Ruth Alejandra López Hernández  
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas  
Presente

Por este conducto reciba un cordial saludo, así mismo, en atención al trámite de la solicitud de información, número de expediente interno DTB/10865/2024 en la cual se solicita lo siguiente:

**"SOLICITO SE ME DE INFORMACION YA EXISTENTE O GENERADA POR LA CUAL LA DIRECCION JURIDICA DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA NO DA CUMPLIMIENTO AL ACUERDO EMITIDO POR LA QUINTA SALA UNITARIA CON NUMERO DE EXPEDIENTE 3829/2024 DE FECHA DEL 24 DE OCTUBRE DEL AÑO 2024.." (SIC)**

Mediante oficio **DGJM/DJCT/TRANSPARENCIA/712/2024** que se adjunta al presente, Ana Elena Hernández Núñez, Directora de la Dirección de lo Jurídico Contencioso, remite respuesta dentro de la cual informa de manera categórica que **"...esta Dirección de lo Jurídico Contencioso a la fecha de la emisión de la presente respuesta no ha recibido notificación de parte de la Sala Unitaria en relación con el acuerdo referido por el solicitante, sin embargo, se informa que de conformidad con las facultades conferidas por el artículo 170 fracciones I y VIII del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara... La gestión que ésta Dirección de lo Jurídico Contencioso realiza consiste en derivar a la unidad administrativa interna de este Gobierno Municipal el acuerdo previamente notificado por alguna instancia jurisdiccional y/o administrativa para que sea esta la que realice lo conducente su ejecución conforme a su competencia y facultades reglamentarias... Por lo que ve al cumplimiento de la sentencia, esta Dirección de lo Jurídico Contencioso no es competente para efectuar la misma, esto, en sus atribuciones y facultades otorgadas según lo establecido en el artículo 170 del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara."** (SIC).

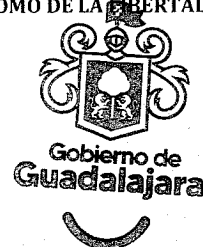
Se emite la presente respuesta con arreglo al artículo 27 fracción III del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Guadalajara, y en el artículo 170 del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

#### ATENTAMENTE

"2024, SESQUICENTENARIO DE LA POLICÍA DE GUADALAJARA; 150 AÑOS SIRVIENDO Y PROTEGIENDO A LA COMUNIDAD TAPATÍA."

"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASÍ COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS."

  
María del Rosario Castiño Lamas  
Enlace de Transparencia de la Sindicatura







DIRECCIÓN DE LO JURÍDICO CONTENCIOSO  
OFICIO: DGJM/DJCT/TRANSPARENCIA/712/2024  
GUADALAJARA JALISCO A 06 NOVIEMBRE 2024

Asunto: Se contesta solicitud de transparencia.

LIC. MARÍA DEL ROSARIO CASTILLO LAMAS.  
ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA  
SINDICATURA DE LA DIRECCIÓN DE  
ENLACE ADMINISTRATIVO DEL H.  
AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA  
PRESENTE:



Gobierno de  
Guadalajara

18 NOV 2024

12:20

RECIBIDO

Oficina de Transparencia

Sindicatura

Por este conducto reciba un cordial saludo, y en atención al oficio número **SIN/EA/1752/TRANSPARENCIA/2024** con solicitud de información número **DTB/10865/2024**, en lo que se solicita lo que a continuación se transcribe:

**"...SOLICITO SE ME DE INFORMACION YA EXISTENTE O GENERADA POR LA CUAL LA DIRECCION JURIDICA DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA NO DA CUMPLIMIENTO AL ACUERDO EMITIDO POR LA QUINTA SALA UNITARIA CON NUMERO DE EXPEDIENTE 3829/2024 DE FECHA DEL 24 DE OCTUBRE DEL AÑO 2024...."**

Con fundamento en el artículo 6 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 19 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, los artículos 9 y 15 fracción IX, de la Constitución Política del Estado de Jalisco, así como del 8° fracción VII, del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Guadalajara, se da atenta respuesta a la solicitud de información referida, manifestando lo siguiente:

En respuesta a la solicitud de referencia, me permito informar que esta Dirección de lo Jurídico Contencioso a la fecha de la emisión de la presente respuesta no ha recibido notificación de parte de la Sala Unitaria en relación con el acuerdo referido por el solicitante, sin embargo, se informa que de conformidad con las facultades conferidas por el artículo 170 fracciones I y VIII del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

La gestión que esta Dirección de lo Jurídico Contencioso realiza consiste en derivar a la unidad administrativa interna de este Gobierno Municipal el acuerdo previamente notificado por alguna instancia jurisdiccional y/o administrativa para que sea esta la que realice lo conducente su ejecución conforme a su competencia y facultades reglamentarias.



**Sindicatura**  
Guadalajara

Por lo que ve al cumplimiento de la sentencia, esta Dirección de lo Jurídico Contencioso no es competente para efectuar la misma, esto, en sus atribuciones y facultades otorgadas según lo establecido en el artículo 170 del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara.

Sin otro particular de momento le envío un cordial saludo, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE:**

"2024, SESQUICENTENARIO DE LA POLICÍA DE GUADALAJARA; 150 AÑOS SIRVIENDO Y PROTEGIENDO A LA COMUNIDAD TAPATÍA".

"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASÍ COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS".

**ANA ELENA HERNÁNDEZ NUÑEZ.**

**DIRECTORA DE LO JURÍDICO CONTENCIOSO DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.**

GMV/KALR.