



CHIAPAS  
GOBIERNO DE CHIAPAS



#### UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Acuerdo de notificación de respuesta a  
Solicitud de acceso a la información.

### ACUERDO DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CON NÚMERO DE FOLIO 071248924000002

**H. AYUNTAMIENTO IXHUATÁN, CHIAPAS; A 26 DE ENERO DE 2024**

Con fecha **Ocho de Enero** de dos mil veinticuatro, se tuvo por recibida la solicitud de acceso a la información pública con el número de folio citado al rubro, en la que el solicitante solicita el acceso a la siguiente información:

DE CONFORMIDAD CON LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS, PROPORCIONARME LA NORMATIVIDAD CON LA CUAL HAN REALIZADO LA BAJA DOCUMENTAL DURANTE LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL (2021-2024). “(SIC)”


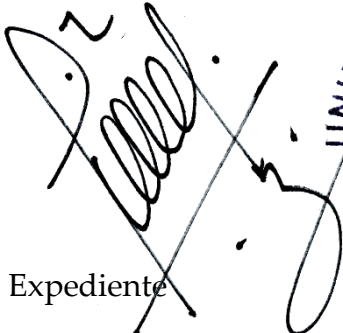
Al respecto y considerando que esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dirigidas a este sujeto obligado, por este conducto se acuerda que la solicitud se tiene por atendida a través de La Coordinación de Archivo, mediante OFICIO de fecha 11 de enero de 2024, suscrita por el Área Correspondiente, mismos documentos que se tienen por reproducido como si a la letra se insertaran, quedando a la orden para cualquier duda o aclaración.

Por lo anteriormente expuesto se tiene por atendida la solicitud mediante el presente acuerdo y su anexo, documentos que se digitaliza y envía al solicitante a través del sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para su notificación correspondiente.

Archívese en el respectivo expediente y considérese como un asunto concluido.

Así lo resolvió y firma el **C. José Miguel Urbina Zepeda**, Presidente del Comité de Transparencia del **H. Ayuntamiento de Ixhuatán, Chiapas**, quien actúa con fundamento en lo dispuesto en **Artículo 68 y 70 Fracción II**, así como en otras disposiciones aplicables.-  
RÚBRICA.

C.c.p. Expediente



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
AREA: COORDINADOR DE ARCHIVO

Ixhuatán, Chiapas; 11 de Enero de 2024.

**A QUIEN CORRESPONDA:**

EN RESPUESTA A SU SOLICITUD **071248924000002**, QUE HICIERA A ESTE SUJETO OBLIGADO, MEDIANTE LA CUAL SOLICITA INFORMACIÓN: **DE CONFORMIDAD CON LA LEY GENERAL DE ARCHIVO PROPORCIONARME LA NORMATIVIDAD CON LA CUAL HA REALIZADO LA BAJA DOCUMENTAL DURANTE LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL (2021-2024).**

CON BASE A LO ANTERIOR, ME PERMITO INFORMARLE QUE: NO EXISTEN REGISTROS DE BAJAS DOCUMENTALES DURANTE LA ADMINISTRACIÓN (2021-2024), POR LO QUE AUN, SE ENCUENTRA EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN EN EL MUNICIPIO.

ESPERO DAR RESPUESTA A SU SOLICITUD, QUEDANDO A SU DISPOSICIÓN PARA CUALQUIER ACLARACIÓN O DUDA.



**ING. VERONICA VAZQUEZ VAZQUEZ**  
**COORDINADOR DE ARCHIVO**

