



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Secretaría General

Coordinación de Transparencia y Archivo General

Oficio CTAG/UAS/3793/2024

Asunto: Respuesta a solicitud de acceso a la información

Expediente UTI/1421/2024

C. Peticionario (a)

Presente

Por este medio le saludo cordialmente y en atención a su solicitud de información pública ingresada vía Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con fecha oficial de recepción el día 30 de octubre de 2024, registrada con folio 140293624001163 y tramitada con número de expediente UTI/1421/2023, le informo:

I. Usted solicitó acceso a lo siguiente:

«Solicito información sobre el trámite que debe realizarse para lo siguiente:

1. Obtener un duplicado de mi certificado de graduado de la Licenciatura en Derecho cursada en el Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades con fecha de egreso del 2016.
2. Obtener la devolución de mi certificado de graduado presentado para la emisión de mi Título de la Licenciatura en Derecho cursada en el Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades con fecha de egreso del 2016».

II. Su solicitud de acceso a la información ha sido atendida de conformidad con lo dispuesto por los artículos 3, 79, 84, 86, 87 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios (LTAIPEJM).

III. Resulta pertinente hacer de su conocimiento que la LTAIPEJM en su artículo 87 numeral 2 establece:

2. Cuando parte o toda la información solicitada ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos, formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, o sea información fundamental publicada vía internet, bastará con que así se señale en la respuesta y se precise la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, para que se tenga por cumplimentada la solicitud en la parte correspondiente.

IV. De acuerdo con lo comunicado por Coordinación General de Control Escolar (CGCE) y Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades (CUCSH), la respuesta a su solicitud de acceso a información pública encuadra en el supuesto de **afirmativa parcial** contemplado en el artículo 86.1 fracción II de la LTAIPEJM, toda vez que parte de la información requerida

Oficio CTAG/UAS/3793/2024
Expediente UTI/1421/2024

1 de 2

Pedro Moreno 834, Col. Centro, C.P 44100
Guadalajara, Jalisco, México, Teléfonos [52] (33) 3134-2200, extensión 12470
www.transparencia.udg.mx



Universidad de Guadalajara
Secretaría General
Coordinación de Transparencia
y Archivo General



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Secretaría General

Coordinación de Transparencia y Archivo General

resulta inexistente en los términos precisados, en virtud de las razones manifestadas por las áreas en referencia.

- V. No obstante, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 87.2 y 89.1 fracción IV de la ley de transparencia, le remito en formato digital oficios CGCE/DIRECCION/IV/08620/2024 y CUCSH/R/S.Admva./VI/2024/560 conteniendo la información con que se cuenta en relación con su solicitud e indicando las direcciones electrónicas y la forma en la que podrá consultar la información que ya se encuentra disponible a través de internet.

En caso de que Usted requiera asesoría adicional, o bien si tiene alguna duda sobre su solicitud, le invitamos a que acuda a la sede de esta Coordinación de Transparencia y Archivo General ubicada en la calle Pedro Moreno número 834 Colonia Centro, en horario de 9:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, para que establezca contacto con el personal de esta coordinación, en los términos que dispone el artículo 32.1 fracción III de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios*.

Atentamente
"Piensa y Trabaja"
"30 años de la Autonomía de la
Universidad de Guadalajara y de su organización en Red"
Guadalajara, Jalisco, 07 de noviembre de 2024

Mtra. Natalia Mendoza Servín
Coordinadora



Universidad de Guadalajara
Secretaría General
Coordinación de Transparencia
y Archivo General

C.c.p. Mtro. Guillermo Arturo Gómez Mata. Secretario General de la U. de G. Para su conocimiento.
C.c.p. Archivo.
NMS/odpe

Oficio CTAG/UAS/3793/2024
Expediente UTI/1421/2024

2 de 2

Pedro Moreno 834, Col. Centro, C.P 44100
Guadalajara, Jalisco, México, Teléfonos [52] (33) 3134-2200, extensión 12470
www.transparencia.udg.mx



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SECRETARÍA GENERAL

COORDINACIÓN GENERAL DE CONTROL ESCOLAR

CGCE/DIRECCION/IV/08620/2024

Mtra. Natalia Mendoza Servín

Coordinadora de Transparencia y Archivo General

Universidad de Guadalajara

Presente

Estimada Mtra. Natalia Mendoza Servín;

Por este medio, en contestación a su **Oficio CTAG/UAS/3708/2024 Asunto: Requerimiento de información, Expediente UTI/1421/2024**, recibido por medios electrónicos en esta Coordinación General de Control Escolar, con fecha 31 de octubre de 2024, mediante el cual requiere se atienda a la solicitud anexa al mismo, en los términos que a continuación se citan textualmente:

«Solicito la información sobre el trámite que debe realizarse para lo siguiente:

- 1. Obtener un duplicado de mi certificado de graduado de la Licenciatura en Derecho cursada en el Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades con fecha de egreso del 2016.*
- 2. Obtener la devolución de mi certificado de graduado presentado para la emisión de mi Título de la Licenciatura en Derecho cursada en el Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades con fecha de egreso del 2016.».*

En atención a la petición, me permito informar lo siguiente:

1. No se encuentra en los términos referidos, no obstante podrá consultar el trámite de solicitud del Certificado de Graduado del Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades en el siguiente enlace directo http://www.cucsh.udg.mx/sites/default/files/2024-01/certificado_graduado24.pdf
2. No se encuentra en los términos referidos, no obstante, conforme al artículo 199 fracción VI del Reglamento Interno de la Administración General a solicitud de los interesados podrá tramitar la copia certificada de los documentos originales que obran en el Archivo de Graduados en la Unidad de Control Documental de la Coordinación General de Control Escolar; para pronta referencia puede consultar el siguiente enlace directo: <http://www.escolar.udg.mx/servicio/emision-de-copias-certificadas>. Cabe señalar que no se devuelven los documentos originales que obran en el expediente de la persona titulada, debido a que es la evidencia del trámite realizado.

Esperando que la información sea de utilidad, sin otro particular por el momento, le reitero un cordial saludo.

Atentamente
"PIENSA Y TRABAJA"

"2024, 30 años de la Autonomía de la Universidad de Guadalajara y de su Organización en Red"

Guadalajara, Jal., 01 de noviembre de 2024

Mtra. Laura Margarita Puebla Pérez
Coordinadora General



SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN GENERAL DE CONTROL ESCOLAR

c.c.p. Dr. Juan Manuel Durán Juárez. Rector del Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades.
c.c.p. Mtro. Carlos Oscar Trejo Herrera. Secretario General.

archivo
LMPP/ABL/EYSR/rod

158628

FOLIO

AL CONTESTAR ESTE OFICIO CÍTESE FECHA Y NÚMERO



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades

Rectoría

Secretaría Administrativa

CUCSH/R/S.Admva./VI/2024/560

Mtra. Natalia Mendoza Servín

Coordinadora de Transparencia y Archivo General

Universidad de Guadalajara

Presente.-

Por instrucciones del Dr. Juan Manuel Durán Juárez, Rector de este H. Centro Universitario y en atención al requerimiento enviado por correo electrónico con fecha 31 del mes de octubre del año 2024, relativo al expediente **UTI/1421/2024** mediante el cual solicita:

<< Solicito información sobre el trámite que debe realizarse para lo siguiente:

1. Obtener un duplicado de mi certificado de graduado de la Licenciatura en Derecho cursado en el Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades con fecha de egreso del 2016.
- 2.- Obtener la devolución de mi certificado de graduado presentado para la emisión de mi Título de la Licenciatura en Derecho cursada en el Centro de Ciencias Sociales y Humanidades con fecha de egreso del 2016.>>

Encontrándome en tiempo y forma doy contestación a la presente solicitud y para tal efecto la Mtra. Olga Lidia García Zambrano, Coordinadora de Control Escolar, informa lo siguiente:

➤ **En respuesta a la pregunta número 1:**

- CERTIFICADO DE GRADUADO
- Bajar el formato de CERTIFICADO DE GRADUADO en la página oficial del CUCSH en el siguiente enlace: www.cucsh.udg.mx los pasos a seguir son:
 1. En el apartado de servicios, escolares y trámites, trámites en control escolar, egresados.
 2. Imprimir formato
 3. Llenar la información requerida
 4. Pagar en algún banco señalado en el formato
 5. Anexar lo que se solicita el formato, presentarse en ventanilla 4 de lunes a viernes de 9:00 a 3:00 y de 4:00 5:00



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Coordinación de Transparencia
y Archivo General

04 NOV. 2024

RECIBIDO

Recibi Natalia G.
Hora 15:57

Los Belenes, Av. José Parres Arias No. 150, San José del Bajío, C.P. 45132
Zapopan, Jalisco, México. Tel. +52 (33) 3819-3303
www.cucsh.udg.mx



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades

Rectoría

Secretaría Administrativa

CUCSH/R/S.Admva./VI/2024/560

- **En respuesta a la pregunta número 2:** una vez conformado el expediente con la documentación original para realizar el trámite de título, se remite a la Coordinación General de Control Escolar para la emisión del mismo, dicha documentación queda bajo resguardo de la Coordinación antes mencionada. En el siguiente link <http://www.escolar.udg.mx/> en el apartado de servicios puede consultar los trámites y servicio que se tienen Coordinación General de Control Escolar.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle mi mayor consideración.

Atentamente

"Piensa y Trabaja"

"30 años de la Autonomía de la Universidad de Guadalajara y de su organización en Red"

Zapopan, Jalisco; a 04 de noviembre del año 2024.

Lic. Xóchitl Ferrer Sandoval
Secretaria Administrativa



Centro Universitario de
Ciencias Sociales y Humanidades
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

JMDJ/XFS/ramt