

ACUERDO ADMINISTRATIVO

Victoria de Durango, Dgo., a los **10 días** del mes de **octubre** del dos mil veinticuatro. -----

Vista la Solicitud de Acceso a la Información Pública presentada a través del Sistema SISAI – Durango, en **fecha 07 de octubre de 2024**, solicitud interpuesta por **C. anonimo** y a la cual le correspondió el **número de Folio 10112470008624**, a través del presente Acuerdo se manifiesta lo siguiente:

I. - Con apoyo en los artículos 6 y 16 párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 29 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; artículos 1,4,125,126,136 y demás relativos a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 42, 121,122,128,132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango; así como derivado del análisis de dicha solicitud, misma que se transcribe a continuación:

“ Solicito por favor: copia de la nomina en versión publica de el despacho ejecutivo del año 2023 a septiembre de 2024, requiero el listado de la nomina no solicito ligas de internet, por su atención gracias. ” (sic)

II.-Con base en el análisis de la solicitud y de la normatividad citada, se concluye lo siguiente:

Que el **Despacho del Ejecutivo del Estado de Durango no genera y no posee la información requerida**, por lo que resulta **incompetente para contestar la solicitud** presentada por el ciudadano por **C. anonimo**; lo anterior, de conformidad con lo establecido en el **Artículo 132** de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango**.

Asimismo, que **este Sujeto obligado no cuenta con facultades sobre el tema solicitado**, ello de conformidad con el **Artículo 34** de la **Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango vigente**, se publicó en el mes de mayo de 2023. Sirvan también como referencia, los artículos 1 segundo párrafo y 39 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango abrogada (PON51 del 24 de diciembre de 2000, cuya última actualización fue publicada el 17 de junio de 2021).

Es preciso señalar que, la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango, es quien de acuerdo con las facultades establecidas en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado vigente, le confiere las siguientes atribuciones:

ARTÍCULO 21. A la Secretaría de Finanzas y de Administración, le compete el despacho de los siguientes asuntos: (Nueva Ley Orgánica)



XLVII. Reclutar, seleccionar, capacitar y controlar al personal de la administración pública estatal;

XLVIII. Tramitar los nombramientos, remociones, renunciaciones, licencias y jubilaciones de los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado, de acuerdo a las disposiciones laborales y jurídicas vigentes, exceptuando aquellas que correspondan a la Secretaría General de Gobierno;

XLIX. Mantener al corriente el escalafón y el tabulador de sueldos de los trabajadores al servicio del Gobierno del Estado, así como otorgar estímulos y recompensas a que se hagan merecedores;
L. Participar en la elaboración de las condiciones generales de trabajo, vigilar su cumplimiento y difundirlas entre el personal del Gobierno Estatal;

Los recibos de nómina son generados en la Secretaría por tal motivo los recibos originales de este sujeto obligado se encuentran en posesión de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado.

En virtud de lo anterior y en aras de salvaguardar el derecho de acceso a la información, se sugiere al peticionario que dirija su solicitud al sujeto obligado que pudiera proporcionarle información de utilidad, en este caso posiblemente:

Unidad de Transparencia de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango, a cargo del **Ing. Jesús Enrique Escalier Garza**, con oficinas ubicadas en Blvd. Felipe Pescador 800 Pte., Zona Centro, Durango, Dgo.; teléfono **618-137-50-06**; correo electrónico enrique.escalier@durango.gob.mx; o a través del Sistema SISA Durango: www.plataformadetransparencia.org.mx

Por lo señalado, la Responsable de la Unidad de Transparencia del **Despacho del Ejecutivo**, informa lo siguiente:

PRIMERO.- Notifíquese el presente Acuerdo para todos los efectos legales a que haya lugar al solicitante.



SEGUNDO.- Se hace del conocimiento del solicitante que, de considerarlo procedente, podrá interponer el recurso de revisión contra el presente acuerdo administrativo, en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación del mismo, ante el **Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales**, sito en calle Negrete No. 807 Ote., Zona Centro, teléfonos: 618.117712 y 800.581.7292; al correo electrónico buzon@idaip.org.mx; ante la **Unidad de Transparencia del Despacho del Ejecutivo**, ubicada en Av.16 de Septiembre No 130 Col. Silvestre Dorador, C.P.34070, en Durango, Dgo.; o bien, al correo electrónico angelica.delarosa@durango.gob.mx, en términos de los artículos 138, 139 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango. -----

L.I.C ANGÉLICA PALOMA DE LA ROSA MEDINA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL DESPACHO DEL EJECUTIVO

