

RAMO: ORGANO INTERNO DE CONTROL  
OFICIO NÚM: 191  
EXPEDIENTE: 10/2024

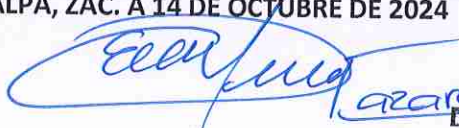
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

LIC. DAVID PEDROZA CONCHAS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
P R E S E N T E.

Por medio del presente me dirijo a usted, en atención al oficio núm. 050, exp. 09/2024 recibido en fecha 03 de Octubre, en relación a la solicitud de información identificada con el N° de Folio 320592824000043, en respuesta a lo anterior le informo que actualmente se encuentra en proceso Entrega-Recepción, con fundamento legal en el Artículo 69, primer párrafo de la Ley de Entrega Recepción del Estado y Municipios de Zacatecas, que a su letra dice: La etapa de verificación y Validación física deberá llevarse a cabo por el o los Servidores Públicos que reciben o por quienes estos designen, en un plazo no mayor de cuarenta y cinco días hábiles siguientes a la firma del Acta Administrativa del Acto Protocolario.

Sin otro particular de momento quedo de Usted.

ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC. A 14 DE OCTUBRE DE 2024

  
LIC. ESMERALDA CAZARES SILVA  
TUTILAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC.  
2024

C. c. p. ARCHIVO  
L'ECS/mggh

**RECIBIDO**

14 OCT. 2024

UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DE JALPA

RAMO: SECRETARÍA  
NO. DE OFICIO: 0006  
EXPEDIENTE: 09/2024

"2024, Año de la paz en Zacatecas"

Ciudad Histórica de Jalpa, Zac., a 30 de septiembre de 2024.

LIC. DAVID PEDROZA CONCHAS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
JALPA, ZAC.

En atención a su oficio No. 049, mediante el cual notifica la recepción de una solicitud de información identificada con folio No. 320592824000043 que consta de lo siguiente:

"SOLICITO SABER, SI EN EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y HASTA LA FECHA, QUE ARTÍCULOS: VEHÍCULOS OFICIALES, CAMIONES OFICIALES, MOTOS OFICIALES, COMPUTADORAS, CÁMARAS FOTOGRÁFICAS, REFRIGERADORES, CELULARES Y CUALQUIER OTRO ARTÍCULO QUE HAYA SIDO INVENTARIADO NO HA PODIDO SER LOCALIZADO HASTA EL MOMENTO POR LA ANTERIOR ADMINISTRACIÓN, ESPECIFICANDO NOMBRE DEL ARTÍCULO, COSTO Y FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN ANTERIOR QUE TENÍA EN RESGUARDO DICHO ARTÍCULO. PRECISAR COMO VA EL CASO HASTA EL MOMENTO. TAMBIÉN QUIERO QUE SE ESPECIFIQUE SI SE HA DETECTADO ALGÚN DOCUMENTO PERDIDO O FALTA DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LA ANTERIOR ADMINISTRACIÓN, ESPECIFICANDO A QUIEN DEL PASADO TRIENIO, SE LE HA REQUERIDO ESTA INFORMACIÓN."

En respuesta a lo anterior le informo que actualmente se encuentra en proceso la entrega-recepción, con fundamento legal en artículo 69, primer párrafo de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Zacatecas, que a su letra dice: La etapa de Verificación y Validación física deberá llevarse a cabo por el o los servidores públicos que reciben o por quien éstos designen, en un plazo no mayor de cuarenta y cinco días hábiles siguientes a la firma del Acta Administrativa del Acto Protocolario.

Sin otro particular de momento, reciba un cordial saludo.

**RECIBIDO**

10.09 AUGUST

30 SEP. 2024

UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DE JALPA

ATENTAMENTE  
"UNA NUEVA HISTORIA"

M.C. JUAN LUIS LÓPEZ MEDINA

SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL



MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.

C.c.p. Archivo

C.c.p.- C. Olegario Viramontes Gómez- Presidente Municipal-Para su conocimiento.

M JLLM/jpl

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

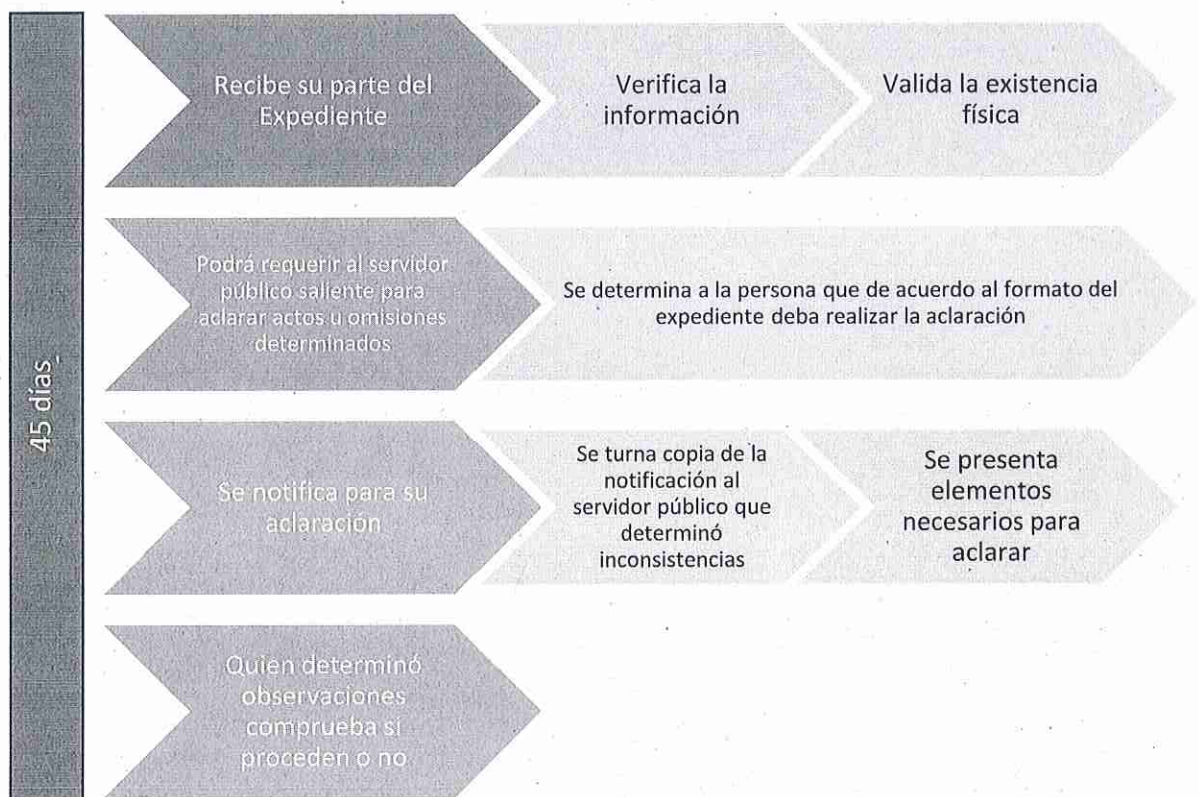


## MANUAL TÉCNICO DE ENTREGA-RECEPCIÓN INSTITUCIONAL DE LOS ENTES PÚBLICOS MUNICIPALES

### 4.4. ETAPA 4 - VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN FÍSICA DEL CONTENIDO DEL EXPEDIENTE

La etapa de Verificación y Validación física de la información contenida en el Expediente, tiene por objeto revisar los formatos, anexos y, en general, la documentación entregada, así como constatar los actos u omisiones, que en su caso pudieran derivarse.

Dicha etapa de Verificación y Validación física, deberá llevarse a cabo por el o los servidores públicos que reciben, o por quien éstos designen, en un plazo no mayor de cuarenta y cinco días hábiles siguientes a la firma del Acta Administrativa del Acto Protocolario (*En su caso se puede solicitar una prórroga de 10 días hábiles adicionales*).



De no haberse aclarado los actos u omisiones determinados, se turnará copia del Acta de Verificación y Validación a la Auditoría Superior del Estado de Zacatecas, para que proceda en los términos de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Zacatecas y otras disposiciones aplicables.