



03/10/2024 05:17:33 AM

Jalisco

Folio 140282924000242

Nombre:

Usuario:

hagamoslocuras@protonmail.com

Se le informa que su solicitud ha sido recibida con éxito por el sujeto obligado Ayuntamiento de Cihuatlán, generándose el número de folio 140282924000242 , de fecha 03/10/2024 05:17:33 AM , la cual consiste en: Obligaciones de cada uno de los regidores y regidoras, así como del presidente municipal del sujeto obligado para la administración 2024-2027 .

El horario de atención es de 9 am a 3 pm, por lo que en caso de ingresar su solicitud fuera del horario laboral o en un día inhábil, se registrará su ingreso hasta la primera hora del día hábil posterior al que se ingresó la solicitud de información.

Se informa que la capacidad de envío de este sistema se limita a 20 mega bytes, por lo que se imposibilita adjuntar información que rebase esa capacidad.

Se le sugiere darle seguimiento a su solicitud, ingresando a este sistema periódicamente, ya que los procedimientos continuarán independientemente de que usted ingrese o no al sistema.

Lo anterior con fundamento en los artículos 6º y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 4º, 9º y 15 de la Constitución Política del Estado Jalisco; y los artículos 78, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

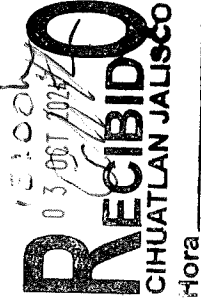
ATENTAMENTE

Ayuntamiento de Cihuatlán

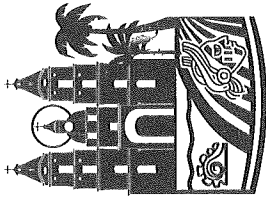
Fechas límite de pasos

Canalización de la solicitud	01	04/10/2024
Respuesta a la solicitud	08	15/10/2024
Entrega de informe específico	11	18/10/2024
Entrega de informe específico con prórroga	11	18/10/2024

UNIDAD DE
TRANSPARENCIA



Hora

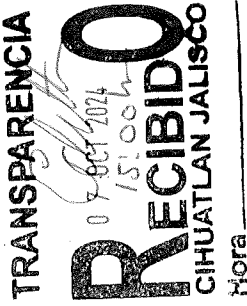


CIHUATLÁN

Gobierno Municipal 2024-2027

HAGAMOS "Unidad, transformación y progreso"

Secretaría General de Ayuntamiento
Oficio: SG/35/2024
Asunto: Contestación a Oficio 29/UTIMC/2024



LIC. JORGE ALBERTO GUERRERO BARBOZA
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE CIHUATLÁN, JALISCO
P R E S E N T E

Por medio del presente reciba un cordial saludo y a la vez sirva el presente para dar respuesta a lo requerido en su oficio 29/UTIMC/2024, donde solicita la información que se desglosa en la respuesta al presente derecho de acceso a la información.

Una vez analizada la información que se requiere, se realizó en esta área administrativa a mi cargo una exhaustiva **búsqueda** en los archivos físicos, así como gestiones internas en la Plataforma correspondiente a fin de encontrar algún documento en términos del artículo 3.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios "LTAIPEJM" "QUE CONTENGAN LITERALMENTE LO REQUERIDO EN EL DOCUMENTO REMITIDO. Artículo 3.1 "LTAIPEJM": "Información pública es **toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados**, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones, sin importar su origen, utilización o el medio en el que se contenga o almacene; **la cual está contenida en documentos, fotografías, grabaciones, soporte magnético, digital, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o en cualquier otro elemento técnico existente o que surja con posterioridad**" "(Sic)" dio como resultado lo siguiente **ENTREGAR INFORMACIÓN** mediante "Informe Específico" y entrega de "Link de acceso a Información Pública Fundamental" en términos de los artículos 87.2 y 87.3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios "LTAIPEJM".

"Obligaciones de cada uno de los regidores y regidoras, así como del presidente municipal del sujeto obligado para la administración 2024-2027" "(Sic)"

Atendiendo al principio de máxima publicidad se informa que luego de una **BÚSQUEDA EXHAUSTIVA** en nuestros expedientes físicos y digitales, así como en las plataformas digitales a nuestro alcance dio como resultado la entrega de información en términos del artículo 4, 12 y 130 de Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como de los artículos 4, 87.2 y 87.3 de la Ley Fundamental: para acceder a la información sobre "**Obligaciones de cada uno de los regidores y regidoras, así como del presidente municipal del sujeto obligado para la administración 2024-2027**" "(Sic)"

Presidente Municipal, L.N. Apolonio De Jesús Pelayo Flores:

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahatlan/area/2024/01/28500/zGDH2VTHio.pdf>

Síndico Municipal, L.E.P. Laura Maribel Soto Rodríguez:

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahatlan/area/2024/03/29238/3cgnkUbmmt.pdf>

Regidora, C. Ildefonso Fuentes Martínez:

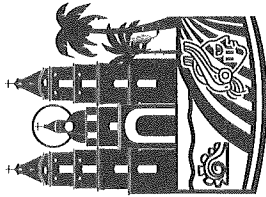
<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahatlan/area/2024/10/33144/drwCW3xZFa.pdf>

Regidora, C. Wendy Janet Manzo Molina:

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahatlan/area/2024/10/33173/on5lwiS3Dc.pdf>

Regidor, Lic. Fernando Israel Ortiz Cazares:

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahatlan/area/2024/10/33169/5kHaCADSaC.pdf>



CIHUATLÁN

Gobierno Municipal 2024-2027

HAGAMOS "Unidad, transformación y progreso"

Secretaría General de Ayuntamiento
Oficio: SG/35/2024
Asunto: Contestación a Oficio 29/UTIMC/2024

Regidor, C. Oscar Alonso Anaya Chavarín:

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuatlan/area/2024/11/33179/xxhp0300nr.pdf>

Regidora, C. Blanca Elia García Zamora:

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuatlan/area/2024/10/33148/I57i7XcENd.pdf>

Regidor, C. Edgar Armando Zúñiga Marín:

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuatlan/area/2024/10/33165/v6eMBiqQUB.pdf>

Regidor, Lic. Salvador Santana Gutierrez:

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuatlan/area/2024/11/33194/IDce65pdei.pdf>

Regidora, Lic. Luz Maria Corona Huerta:

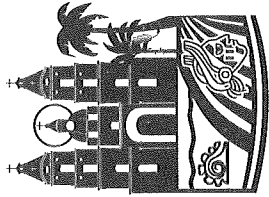
<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuatlan/area/2024/10/33152/Myn5v0zQ34.pdf>

Regidor, Lic. Julio Florencio Figueroa López:

Las Obligaciones de los Regidores,

Artículo 23.- Son obligaciones de los regidores:

- I. Asistir puntualmente y permanecer en las sesiones del Ayuntamiento y dar cuenta en las mismas de los asuntos que correspondan a sus comisiones;
- II. Asistir puntualmente y permanecer en las reuniones de las comisiones y cumplir con el trabajo de ellas; 7
- III. Acordar con el Presidente Municipal los asuntos especiales que se les hubiesen encomendado y los correspondientes a sus comisiones;
- IV. Acatar en todo momento las decisiones del Ayuntamiento;
- V. Percibir únicamente el sueldo y las demás prestaciones que se encuentren específicamente señaladas en el Presupuesto de Egresos del Municipio y en la ley estatal en materia de servidores públicos, sin percibir ingresos extraordinarios por fin de administración, tales como bonos, gratificaciones o liquidaciones, así como indemnizaciones por separación voluntaria del encargo o por cualquier otro concepto o denominación;
- VI. Atender las solicitudes de información y poner a disposición la información pública que genere, administre o resguarde sobre el ejercicio de sus atribuciones, a través de la Secretaría General del Ayuntamiento, con base en lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como las disposiciones reglamentarias aplicables; Además de lo anteriormente dispuesto, pondrá a disposición pública, a través de los medios que establezca el Ayuntamiento: a. b. c. Currículum; Agenda pública; Declaraciones patrimoniales inicial, anual y final; declaraciones fiscales de al menos los tres años recientes, declaración de conflicto de intereses; y d. Personal de apoyo para el ejercicio de sus funciones, con nombre, currículum, funciones y sueldos; y e. Cualquier apoyo técnico, humano o financiero que reciban para el ejercicio de sus responsabilidades.
- VII. Las demás que les señalan la Constitución Política del Estado, la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, las leyes, reglamentos y demás ordenamientos jurídicos vigentes.



CIHUATLÁN

Gobierno Municipal 2024-2027

HAGAMOS "Unidad, transformación y progreso"

Secretaría General de Ayuntamiento

Oficio: SG/35/2024

Asunto: Contestación a Oficio 29/UTIMC/2024

Según lo marca el Reglamento del Gobierno y la Administración Pública Municipal de Cihuatlán
<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuatlan/moduleitem/2019/03/931/dIBht5IRVI.pdf>

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención brindada al presente, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

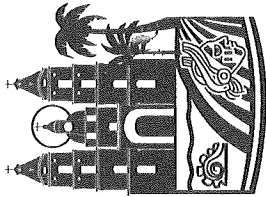
A T E N T A M E N T E.

"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASÍ COMO DE LA
LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS"
CIHUATLÁN, MEXICO, A 07 DE OCTUBRE DE 2024.



OSCAR GALVEZ DÍAZ
SECRETARIO GENERAL

c.c.p. Archivo.



CIHUATLÁN

Gobierno Municipal 2024-2027

HAGAMOS "Unidad, transformación y progreso"

Cihuatlán Jalisco a 5 de noviembre 2024.
ASUNTO: Respuesta a solicitud de acceso a la información.
Expediente: 029/UTIMC/2024.

C. SOLICITANTE.
PRESENTE:

Por este medio, me permito dar contestación a su solicitud de información enviada por el solicitante, vía PNT, con número de folio 140278124000242, el día 3 de octubre 2024 y recibida el mismo día por el sujeto obligado Municipio de Cihuatlán, bajo el número de expediente interno 029/UTIMC/2024, la cual, a la letra consiste en:

Obligaciones de cada uno de los regidores y regidoras, así como del presidente municipal del sujeto obligado para la administración 2024-2027 (Sic).

De acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios en su Artículo 86.1, Fracción I, fundado y motivado, emito mi respuesta en sentido AFIRMATIVO, en el siguiente punto resolutivo.

De la dirección de Secretaría General de Cihuatlán mediante oficio número SG/35/2024.

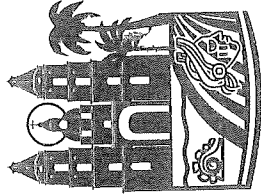
Por economía procesal se anexa la respuesta del área a este oficio.

Sin más por el momento, agradezco de antemano la atención prestada al presente oficio. Reciba un cordial saludo.



LIC. JORGE ALBERTO GUERRERO BARBOZA.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO DE CIHUATLÁN.

C.c.p. Archivo.



CIHUATLÁN

Gobierno Municipal 2024-2027

HAGAMOS "Unidad, transformación y progreso"
Unidad de transparencia e información.
Oficio: 029/UTIMC2024
Asunto: solicitud de información.

Lic. Gustavo Gálvez Díaz.
Director de Secretaría General
Presente.

Por este medio me permito informarle que se recibió una **SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN en esta Unidad de Transparencia**, en la cual se solicita la siguiente información:

"Obligaciones de cada uno de los regidores y regidoras, así como del presidente municipal del sujeto obligado para la administración 2024-2027" **(Sic)**".

En razón de lo antes expuesto se tenga a lo dispuesto en los artículos 124 y 168 fracciones II y III del Reglamento del Gobierno y la Administración pública Municipal de Cihuatlán, Jalisco y en término del artículo 103 del Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Cihuatlán se le **NOTIFICA** que a más tardar el día 07 siete de octubre del año 2024 dos mil veinticuatro antes de las 14 catorce horas, **REMITA A ESTA UNIDAD DE TRANSPARENCIA LA RESPUESTA QUE EN DERECHO CORRESPONDA** de manera oficial para estar en condiciones de otorgar respuesta dentro del término y de conformidad con el artículo 84.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Ahora bien **LA INFORMACIÓN SI RESULTA SER DE SU COMPETENCIA**, en razón del artículo 3.1 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios que establece que **es información pública toda información que genere, posean o administren los sujetos obligados**, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atributos, o el cumplimiento de sus obligaciones, **sin importar su origen, utilización o el medio en el que se contenga o almacene**; la cual está contenida en documentos, fotografías, grabaciones, soporte magnético, digital, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o en cualquier otro elemento técnico existente o que surja con posterioridad.

De darse el caso deberá pronunciarse de manera precisa respecto de la **INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN** solicitada en un término **NO MAYOR A 24 HORAS** a partir del momento en que fue recibido el presente; ello para en condiciones de cumplir con los previstos en el artículo 86-Bis de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus municipios.

De acuerdo con lo dispuesto y establecido por la Ley en materia, sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.



ATENTAMENTE:

JALISCO A 03 DE OCTUBRE DE 2024.



SECRETARÍA GENERAL
JOSÉ ALBERTO GUERRERO BARBOZA
DIRECTOR UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

C.c.p. Archivo.

RECIBIDO
29 OCT 2024
CIHUATLÁN, JALISCO
Hora 13:05