



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA Y ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

Número de Oficio: TJAA/UT/020/2024

Chetumal, Quintana Roo a 12 de noviembre de 2024.

“2024. Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.”

**CIUDADANO SOLICITANTE.
P R E S E N T E**

En atención a la solicitud de información, que fuera registrada con número de folio SISAI 23183370006024 de la Plataforma Nacional de Transparencia; se le informa, que de conformidad con lo previsto en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 21 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; 4, 9, 11, 12, 13 párrafo primero, 45 fracciones II y V, 123, 129 y 130 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 6, 11, 12, 13 párrafo primero, 66 fracciones II y V, 91, fracción I, 147, 148, 149, 151, 152 y 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, y los artículos 67 y 69 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa y Anticorrupción del Estado de Quintana Roo, se procede a dar respuesta a su solicitud de Información en lo que es competencia de esta Unidad de Transparencia, en los siguientes términos:

11. Informar sí la página web de la institución cuenta con: a) aviso de privacidad; **SÍ**

“15. Informar sí de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados se cuenta con un sistema de gestión de protección de datos personales,” **SÍ**

“en caso de ser afirmativa esta pregunta, ¿desde cuándo se adoptó y cuáles áreas participaron en su desarrollo e implementación?” **Septiembre de 2023.**

Personal jurisdiccional.

- Magistradas y Magistrados;
- Secretaría General de Acuerdos;
- Secretaría de Ponencia en Pleno;
- Secretarías de Sala;
- Secretarios Projectistas;
- Actuarías;
- Unidad de Amparo;
- Oficialías de Partes;
- Archivistas y
- Secretarios Ejecutivos.



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA Y ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Personal administrativo

- Dirección Administrativa;
- Subdirección de Recursos Humanos;
- Subdirección de Recursos Materiales;
- Subdirección de Finanzas y Contabilidad;
- Departamento de Recursos Humanos;
- Departamento de Finanzas;
- Unidad de Transparencia;
- Unidad de Asistencia Jurídica;
- Asistentes Jurídicos;
- Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación
- Departamento de Comunicación Social;
- Auxiliares de Informática;
- Unidad de Capacitación y Profesionalización;
- Departamento Jurídico, y
- Secretario Particular de las y los Magistrados.

Órgano Interno de Control

- Titular del Órgano Interno de Control;
- Coordinación de Investigación y Situación Patrimonial;
- Coordinación de Responsabilidades Administrativas y Normatividad, y
- Coordinación de Auditoría, Control y Evaluación.

19. Informar si las personas encargadas de sistemas de información, donde se brinde información pública, cuentan con conocimientos comprobables en las siguientes materias (i) transparencia; (ii) protección de datos personales; (iii) archivos públicos; o, (iv) seguridad de la información. **SI**

23. Informar si las personas encargadas de sistemas de información, donde se brinde información pública, cuentan con conocimientos comprobables en las siguientes materias (i) transparencia; (ii) protección de datos personales; (iii) archivos públicos; o, (iv) seguridad de la información. **SI**

APARTADO 2

31. Informar si se cuenta con un sistema de gestión de seguridad de la información dentro de la institución; **SI**

32. Informar si de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares se cuenta con lo siguiente Un sistema de gestión de protección de datos personales, en caso de ser afirmativa esta pregunta, ¿desde cuándo se adoptó y cuáles áreas participaron en su desarrollo e implementación?; **SI**

39. Informar si las personas encargadas de sistemas de información, donde se brinde información pública, cuentan con conocimientos comprobables en las siguientes materias (i)



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA Y ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

transparencia; (ii) protección de datos personales; (iii) archivos públicos; o, (iv) seguridad de la información. **Sí**

Así mismo, se anexa al presente la respuesta a su solicitud de Información pública proporcionada por la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación y la Unidad de Capacitación y Profesionalización de este Tribunal mediante los oficios número TJAA/OADJ/UTIC/007/2024 y TJAA/OADJ/UCP/001/2024.

En caso de considerarlo pertinente, le informo que de acuerdo con el artículo 168 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, podrá interponer su Recurso de Revisión ante el Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**LCDA. LINDA GUADALUPE ALMEYDA FLORES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Expediente.



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA Y ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Unidad: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Oficio No. TJAA/OADJ/UTIC/007/2024

Asunto: Cambio de dominio de correo institucional

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano del Quintana Roo".

LCDA. LINDA GUADALUPE ALMEYDA FLORES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA Y ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE
QUINTANA ROO
P R E S E N T E.

En atención al oficio con número TJAA/UT/013/2024, mediante el cual requiere información para dar respuesta a la solicitud realizada en la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el folio 231833700006024, con fundamento en los numerales 52, 54, fracción XV, 151, 152 y 154, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, y toda vez que en la solicitud de origen no es posible identificar el período respecto del cual se requiere la información, con fundamento en el Acuerdo ACT-PUB/11/09/2019.06 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales tengo a bien a informarle:

PREGUNTAS **APARTADO 1**

1. Informar si dentro de la institución se cuenta con un gobierno de seguridad de la información o ciberseguridad y cuáles áreas participan: NO
2. Señalar si se cuenta con lo siguiente:
 - a) un marco de mejores prácticas aplicables a la gestión de las TIC en los diferentes procesos de contratación para la adquisición, el arrendamiento de bienes o la prestación de servicios en materia de TIC y de seguridad de la información: NO
 - b) Informar si se cuenta con un Inventario Institucional de bienes y servicios de TIC: NO
 - c) un plan de continuidad de operaciones, y señalar la fecha de implementación: NO
 - d) Informar si se ha desarrollado e implementado el plan de recuperación ante desastres, señalar la fecha de desarrollo e implementación: NO
 - e) desarrollado e implementado un programa de gestión de vulnerabilidades: NO
 - f) Marco de Gestión de Seguridad de la Información (MGSI) o Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI): NO



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA Y ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

g) Informar sí se cuenta con una política general de seguridad de la información y en su caso, quienes intervienen y desde cuándo se implementó: NO

i) Informar sí se cuenta con un Equipo de Respuesta a Incidentes de Seguridad de la Información (ERISC) o Equipo de respuesta a Incidentes Cibernéticos o en su caso SOC: NO

3. Informar sí es que se cuenta con una estrategia de ciberseguridad dentro de la institución: NO

4. Informar sí se emplea la firma electrónica avanzada en la institución: NO

5. Informar sí se realizan simulacros sobre el plan de recuperación de desastres o en caso de incidentes cibernéticos: NO

6. Señalar si se cuentan con lineamientos de programación y desarrollo de sistemas informáticos seguros: NO

7. Informar sí los servicios de centros de datos son propios, de otra institución gubernamental o de un tercero: TERCEROS

8. Informar sí para el trabajo remoto se cuentan con lineamientos de seguridad para las videollamadas: NO

9. Informar sí se cuenta con un correo electrónico institucional; e Informar si el correo electrónico que se emplea en la institución cuenta con lo siguiente:

b) control institucional de la totalidad de los correos contenidos en las carpetas de los usuarios: SI

c) Soluciones de filtrado para correo no deseado o correo no solicitado, así como programas informáticos que protejan del envío y recepción de correos electrónicos con software malicioso: SI

e) cuenta con cifrado en el envío de información: SI

11. Informar sí la página web de la institución cuenta con:

b) certificados digitales vigentes: SI

12. Informar sí el personal responsable se ha capacitado en la implementación del Protocolo Nacional Homologado para la Gestión de Incidentes Cibernéticos: NO

13. Informar si se cuentan con:

a) Los mecanismos de supervisión y evaluación que permitan medir la efectividad de los controles de seguridad de la información: NO

b) Indicadores que permitan medir el madurez institucional en la gestión de seguridad de la información: NO

14. Informar sí dentro de la institución se cuenta con un Programa de formación en la cultura de la seguridad de la información o de ciberseguridad; y en caso afirmativo señalar: cuándo se implementó: NO

16. Informar sí se cuenta con un modelo o sistema de comunicación, para informar a la sociedad en general sobre los eventos o incidentes de seguridad de la institución, y en



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA Y ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

caso de ser afirmativo, ¿cuáles áreas de la institución que participan? e informar desde cuándo se implementó :NO

19. Informar si las personas encargadas de sistemas de información, donde se brinde información pública, cuentan con conocimientos comprobables en las siguientes materias

- (i) transparencia: SI
- (ii) protección de datos personales: SI
- (iii) archivos públicos; NO
- (iv) seguridad de la información: SI

20. Informar si han tenido brechas de ciberseguridad desde el año 2015 a la fecha de la presente solicitud y señalar cuántas: NO

22. Informar si algún sistema o plataforma informática, aplicación electrónica o cualquier otra tecnología que se emplee implica el tratamiento intensivo y/o relevante de datos personales, de conformidad de la Ley en la materia: NO

24. Informar si se cuenta con un plan de comunicación institucional en caso de un incidente de ciberseguridad o seguridad de la información: :NO

25. Informar cada cuanto tiempo de actualizan las medidas de ciberseguridad dentro de la institución: NO APLICA :NO

26. Informar si se llevan auditorías de seguridad externas y/o internas en materia de ciberseguridad, así como su periodicidad: :NO

27. Señalar si se cuenta con un help desk que recoja las incidencias reportadas por los servidores públicos, y en su caso señalar si es interno o externo: :NO

28. Señalar si las páginas web de los buscadores de versiones públicas de sentencias del Tribunal, tienen certificados digitales vigentes: :SI

APARTADO 2

Solicito la siguiente información.

29. Informar si dentro de la institución se cuenta con un gobierno de seguridad de la información o ciberseguridad y cuáles áreas participan;: :NO

30. Informar si es que se cuenta con una estrategia de ciberseguridad dentro de la institución: NO

,en caso de respuesta afirmativa, informar lo siguiente (i) referir la fecha de creación; (ii) la fecha de implementación, (iii) si es que se ha actualizado o modificado y en cuántas ocasiones; (iv) cuáles áreas participaron en la creación de dicha estrategia ; NO



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA Y ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

31. Informar sí se cuenta con un sistema de gestión de seguridad de la información dentro de la institución; NO
32. Informar sí de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares se cuenta con lo siguiente Un sistema de gestión de protección de datos personales, en caso de ser afirmativa esta pregunta, ¿desde cuándo se adoptó y cuáles áreas participaron en su desarrollo e implementación?; :NO
33. Informar sí es que se cuenta con un plan de continuidad del negocio, para el caso de algún evento o incidente de seguridad cibernética o física e informar desde cuándo se implementó; :NO
34. Informar sí se cuenta con un modelo o sistema de comunicación, para informar a la sociedad en general sobre los eventos o incidentes de seguridad de la institución, y en caso de ser afirmativo, ¿cuáles áreas de la institución que participan? e informar desde cuándo se implementó; :NO
35. Informar sobre sí se cuenta con un modelo o sistema de comunicación para informar a los titulares de datos personales en caso de brechas de seguridad de esta información, y señalar cuáles áreas de la organización participan en su implementación y desde cuándo se implementó; :NO
36. Informar sí se realiza capacitación continua a los servidores públicos en materia de ciberseguridad y cada cuándo se lleva a cabo, así como los temas que se abordan; :NO
37. Informar sí se cuenta con un procedimiento en caso de detección de alguna amenaza o vulneración de seguridad y cuál es el área encargada de atender los reportes; :NO
38. Informar sí se cuentan con lineamientos para el traslado de activos físicos (dispositivos móviles) de la institución, por parte de los servidores públicos; :NO
39. Informar sí las personas encargadas de sistemas de información, donde se brinde información pública, cuentan con conocimientos comprobables en las siguientes materias (i) transparencia; (ii) protección de datos personales; (iii) archivos públicos; o, (iv) seguridad de la información. : SI
40. Informar sí han tenido brechas de ciberseguridad desde el año 2014 a la fecha de la presente solicitud y señalar cuántas; :NO
41. Informar sí se cuenta con un modelo de madurez de seguridad de la información o ciberseguridad dentro de la institución, en caso afirmativo informar desde cuándo se implementa: NO;



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA Y ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

42. Informar si se han adoptado esquemas de mejores prácticas en materia de protección de datos personales y señalar cuáles son;: NO
43. Informar si algún sistema o plataforma informática, aplicación electrónica o cualquier otra tecnología que se emplee implica el tratamiento intensivo y/o relevante de datos personales, de conformidad de la ley en la materia; en caso afirmativo señalar si se han llevado a cabo evaluaciones de impacto en materia de protección de datos personales; señalar cuáles han sido las recomendaciones vertidas por el INAI, en su caso; :NO
44. Informar cada cuanto tiempo de actualizan las medidas de ciberseguridad dentro de la institución: NO
45. Informar si se llevan auditorías de seguridad externas y/o internas en materia de ciberseguridad, así como su periodicidad: NO;
46. Señalar si se cuenta con un sistema de gestión de incidentes y cuáles áreas de la institución participan en este: NO;
47. Señalar si se cuenta con un help desk que recoja las incidencias reportadas por los servidores públicos, y en su caso señalar si es interno o externo: NO.
48. Señalar si se cuenta con un equipo de respuesta a incidentes cibernéticos, especificar si es interno o externo: NO.

APARTADO 3

49. Indicar si cuenta con alguna solución tecnológica para juicios en línea, tribunal virtual, e-justice, justicia electrónica, ciber justicia, ciberseguridad o inteligencia artificial.: NO
50. En caso de contar con alguna solución para el propósito antes señalado, indicar el nombre de la solución tecnológica, dirección de internet donde es accesible, año de inicio de operaciones, materia legal del juicio de la materia de su competencia.
52. Qué programas, algoritmos, sistemas de inteligencia artificial, sistemas de decisiones judiciales asistidas, algoritmos o programas de selección aleatoria de casos a jueces, tiene y opera: NO.
53. El número de registros existentes de lo solicitado en el punto anterior.
- a. Las fechas de operación.
 - b. El funcionamiento y operación de cada sistema o algoritmo con el que cuenta.
 - c. Los contratos de su uso o adquisición.
54. ¿Cómo procede y opera la selección y asignación aleatoria de casos a los jueces y



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA Y ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

juzgados en todas las materias? ¿Cómo se garantiza la independencia judicial a través de estos sistemas de selección y asignación aleatoria de casos? :NO APLICA

55.¿Qué datos se utilizan para la selección y asignación aleatoria de casos? (sic): NO APLICA

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para extenderle un cordial saludo, quedando atento para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

MTRO. JOSÉ DE JESÚS RIVERA PRIEGO

TITULAR DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA y ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Chetumal, Quintana Roo a 06 de noviembre de 2024

C.c.p. Minutario



Unidad: Capacitación y Profesionalización

Oficio: TJAA/OADJ/UCP/001/2024

Asunto: Respuesta a solicitud de información

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

LCDA. LINDA GUADALUPE ALMEYDA FLORES

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

Presente.

En atención al oficio con número TJAA/UT/014/2024, mediante el cual requiere información para dar respuesta a la solicitud realizada en la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el folio 231833700006024, con fundamento en los numerales 52, 54, fracción XV, 151, 152 y 154, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, y toda vez que en la solicitud de origen no es posible identificar el período respecto del cual se requiere la información, con fundamento en el Acuerdo ACT-PUB/11/09/2019.06 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales tengo a bien a informarle:

APARTADO 1

12. Informar si el personal responsable se ha capacitado en la implementación del Protocolo Nacional Homologado para la Gestión de Incidentes Cibernéticos.

Respuesta: La Unidad de Capacitación y Profesionalización no tiene registro de que el personal responsable se ha capacitado en la implementación del Protocolo Nacional Homologado para la Gestión de Incidentes Cibernéticos.

APARTADO 2

36. Informar si se realiza capacitación continua a los servidores públicos en materia de ciberseguridad y cada cuándo se lleva a cabo, así como los temas que se abordan.



Respuesta: En enero de 2023, personal de este Tribunal participó de manera virtual en la Conferencia “Riesgos de Ciberseguridad y Protección de Datos Personales” en donde se abordó el marco regulatorio, en el contexto nacional e internacional, en materia de ciberseguridad y se explicó la relevancia de contar con herramientas, políticas, directrices y prácticas idóneas que garanticen un entorno cibernético seguro.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarme a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E

Una firma manuscrita en tinta azul, que parece ser la de Lorena Tecotl Gutiérrez.

DRA. LORENA TECOTL GUTIÉRREZ

Titular de la Unidad de Capacitación y Profesionalización
Chetumal, Quintana Roo, 11 de noviembre de 2024

C.c.p. Minutario