



**SINALOA**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**SGG**  
SECRETARÍA GENERAL  
DE GOBIERNO

Culiacán Rosales, Sinaloa, a 12 de julio de 2024.

**SOLICITANTE DE INFORMACIÓN  
PRESENTE.**

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio **251160200041024** de fecha 01 de julio de 2024, presentada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, se le informa lo siguiente:

De conformidad con el artículo 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva, diligente y razonable de la información solicitada.

Para efectos de lo anterior, y a fin de garantizar el derecho que le asiste, su solicitud se turnó, a la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos donde se encuentra adscrita la **Dirección del Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa"**, por considerarse que es de su competencia el pronunciarse respecto lo solicitado.

En consecuencia, la **Dirección del Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa"**, emitió la respuesta que, para los efectos a que haya lugar, se anexa a la presente.

Sin otro en particular, esperamos que la respuesta otorgada le sea de utilidad.

**ATENTAMENTE**

**MTRO. JORGE DANIEL CALDERÓN SÁNCHEZ**  
**SECRETARIO TÉCNICO Y RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



**SINALOA**  
GOBIERNO DEL ESTADO

juan.zambada@sinaloa.gob.mx  
(667) 7.58.72.17  
www.sinaloa.gob.mx

Unidad Administrativa  
Insurgentes S/N Col. Centro  
Sinaloa  
Culiacán, Sinaloa C.P. 80129

**OFICIO NÚM. 460/2024**

Culiacán Rosales, Sinaloa, a 10 de julio de 2024.

**Mtro. Jorge Daniel Calderón Sánchez**  
**Secretario Técnico y Responsable de la Unidad de**  
**Transparencia de la Secretaría General de Gobierno**

Por medio del presente, remito a usted oficio de fecha 08 de julio de 2024, suscrito por el M.C. Christopher Cossío Guerrero, Director del Periódico Oficial "EL Estado de Sinaloa", mediante el cual da respuesta a la solicitud de acceso a la información con número de folio 251160200041024; Se adjunta USB con el archivo solicitado.

Sin más por el momento, quedo pendiente de cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE  
EL SUBSECRETARIO DE ASUNTOS JURÍDICOS

MTRO. JUAN ZAMBADA CORONEL.





**SINALOA**  
GOBIERNO DEL ESTADO

Sría Gral. de Gobierno  
Sub-Sría de Asuntos  
Jurídicos  
Periódico Oficial  
El que se indica

Culiacán Rosales, Sinaloa., a 08 de Julio de 2024.

**MTRO. JUAN ZAMBADA CORONEL**  
**SUBSECRETARIO DE ASUNTOS JURIDICOS DE LA**  
**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.**  
**P R E S E N T E:**

Por medio de la presente me dirijo a usted de la manera más atenta para dar respuesta al oficio núm. 437/2024, en el cual nos solicita atender la petición de información solicitado por medio del portal de transparencia con número de folio 251160200040924, 251160200041024, 25116020004124. Me es grato informarle que habiendo realizado una búsqueda en los archivos de este órgano de gobierno el cual dirijo, se encontró la información solicitada, misma que anexo a la presente.

Sin otro particular por el momento, reciba usted un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**EL DIRECTOR DEL PERIODICO OFICIAL**  
**"EL ESTADO DE SINALOA"**

**M.C. CHRISTOPHER COSSIO GUERRERO.**

C.c.p. Archivo.





DE SINALOA

Denominación  
al de Sinaloa  
tra de MA  
GUEMEZ  
n Primera  
embargada  
ismo que

a 5 del Frac  
ad; Superficie  
colindantes  
#13; Sur 2.00  
ra Concepción  
s., con lote #1  
ote #9; dante  
to 773, Sec.  
a, Alejandra A  
Hernández de

rá a cabo en el  
ste Juzgado  
lecto las 13:00  
re de junio del  
er a postores

anuncio se la  
30 COCHENES Y  
CUARENTA Y  
209. 00/1000  
aporte de las dos  
no periodal que

172  
Myo. de 1993

2 ACUERDO  
al Lemas

O. No. 757



# EL ESTADO DE SINALOA

ORGANO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Tomo LXXXIV 2da. Epoca

Culiacán, Sin., Viernes 28 de Mayo de 1993.

No.64

## INDICE

SEGUNDA SECCION  
GOBIERNO DEL ESTADO

## REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

RESPONSABLE: Secretaría General de Gobierno

DIRECTOR: José María Figueroa Díaz

RENATO VEGA ALVARADO, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Sinaloa, en ejercicio de las facultades que me confieren los Artículos 65 fracciones I y XIV, 66 y 72 de la Constitución Política del Estado de Sinaloa, 3o., y 14 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado y 2o., 7o. y 8o., del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Estado, y

### CONSIDERANDO

Que para continuar y consolidar el esfuerzo por la renovación ofrecida a la sociedad sinaloense, el Estado requiere de una estructura administrativa moderna, dinámica, eficiente y acorde con los cambios y transformaciones que sufren los esquemas de organización y operación de la Administración Pública.

Que mi Gobierno asume como prioridad y con un alto sentido de responsabilidad, los retos que presenta la modernización administrativa. En sus principios está el sustento que orienta nuestras acciones y que habrá de permitirnos construir el andamiaje jurídico-administrativo, para hacer viable y más justo el ejercicio del Poder Público.

Que en este contexto de adecuación del marco normativo, se inscribe la elaboración de este REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO, el cual define la nueva estructura orgánica en base a

necesidades  
dependencia  
alcanzar me  
a la comuni

Que para di  
orgánicame  
desaparece  
substituida  
Secretaría  
Readaptac

Que de la s  
Gobierno,  
correspon  
motivo de  
El espíritu  
gasto pú

Que la re  
del Estad  
expedido  
publicad  
de ejerc  
bebidas  
anterior



**"EL ESTADO DE SINALOA"**

necesidades y experiencias, delimita el marco de atribuciones entre dependencias y mandos y mediante la reglamentación ordenada pretende alcanzar mejores niveles de eficiencia interna, asimismo, de servicio y atención a la comunidad.

Que para darle congruencia a este proceso, se hace necesario reestructurar orgánicamente a las Sub-Secretarías "A" y "B" de Gobierno, mismas que desaparecen a la vigencia de este nuevo ordenamiento legal, para ser substituídas por dos nuevas áreas administrativas que se denominan; Sub-Secretaría de Gobierno y Sub-Secretaría de Inspección, Prevención y Readaptación Social, respectivamente.

Que de la Sub-Secretaría de Gobierno, depende orgánicamente la Dirección de Gobierno, misma que asume bajo su responsabilidad las atribuciones que correspondían a la Dirección de Información y Análisis, la cual desaparece con motivo de esta modificación administrativa y se crean dos Sub-Direcciones. El espíritu que orienta esta reforma, atiende a los principios de racionalidad del gasto público y para evitar dualidad de funciones entre dependencias.

Que la reforma realizada al Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Estado de Sinaloa, mediante decreto del 1º de enero del año en curso, expedido por el Ejecutivo a mi cargo, en su artículo 8o. fracción XXXI y publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", concede la facultad de ejercer las funciones y marcar las políticas específicas en materia de bebidas alcohólicas a la Secretaría General de Gobierno, atribuciones que anteriormente correspondían a la Secretaría de Hacienda Pública y Tesorería.

Que en atención a estas disposiciones, la Dirección de Inspección y Reglamentos pasa a formar parte de la estructura orgánica de la Secretaría General de Gobierno y dependerá directamente de la Sub-Secretaría de Inspección, Prevención y Readaptación Social; con esta medida, se pretende delimitar la competencia de las áreas administrativas, en función del ramo y eficientar los sistemas de control y reglamentación en materia de operación y funcionamiento de establecimientos destinados a la producción, distribución, venta y consumo de bebidas alcohólicas.

Que la Comisión Consultiva de Estudios Jurídicos del Estado de Sinaloa, será motivo de una reforma profunda y sustancial que se origina y se justifica en el gran esfuerzo que realizamos por adecuar el marco jurídico que norma nuestras relaciones de convivencia. Precisamente para mantener el indispensable enlace con los organismos sociales especializados e interesados en la congruencia del orden jurídico con el acontecer social, he dispuesto la creación de la Sub-Secretaría de Asuntos Jurídicos.

Que la creación de la Sub-Secretaría de Asuntos Jurídicos, habrá de permitirle no sólo a la Secretaría General de Gobierno, sino a todas las dependencias del Poder Ejecutivo, contar con una área administrativa especializada de consulta, opinión, estudio y análisis sobre la legislación vigente y en su caso, para la elaboración de los proyectos de reforma y adición a la misma, de igual manera, en lo relativo a la resolución de asuntos de carácter procedimental.

Que el nuevo diseño administrativo, considera una nueva Dirección de Asuntos Agrarios, que viene a subsanar la laguna que deja la desaparecida Comisión Agraria Mixta. Esta nueva Dirección, será la responsable de continuar atendiendo los conflictos del campo que quedaron pendientes y darles el debido seguimiento hasta su resolución definitiva.



**"EL ESTADO DE SINALOA"**

Que se eleva al nivel de Dirección la anterior sección del Archivo General de Notarías y del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, con la finalidad de avanzar hacia mejores sistemas de control interno en lo relativo a metodologías de archivo, consulta y expedición de documentos de su competencia, en esta forma, atendemos la demanda y cumplimos nuestro compromiso de mejorar el servicio a los responsables del ejercicio notarial en el Estado, a las dependencias jurisdiccionales y al público usuario en general.

Que en cumplimiento del Decreto citado en el párrafo número 6 de estos considerandos y que tiene como propósito fundamental modernizar la organización del Gobierno Estatal, la Unidad de Protección Civil deja de pertenecer a la Secretaría General de Gobierno, pasando a formar parte de la estructura de la Secretaría de Protección Ciudadana, quien asume sus atribuciones.

Que situación semejante presenta la Dirección General de Tránsito y Transportes, la cual por sus cargas de trabajo y en atención a la nueva dinámica que demanda en materia de vialidad y transportes la sociedad sinaloense, ha sido elevada al rango de Secretaría de Vialidad y Transportes, según Decreto Administrativo número 2 de fecha 21 de abril de 1993, expedido por el Ejecutivo a mi cargo, dejando de pertenecer a la Secretaría General de Gobierno.

Que este Reglamento Interior, ha sido concebido en apego a los nuevos lineamientos que se establecen como guías para alcanzar la modernización administrativa, haciendo posible reubicar las distintas áreas que integran la Secretaría General para darle mayor operatividad, mejor estructura orgánica y una mejor relación y definición de las líneas de mando.



Que en este orden de ideas, ratifico el firme propósito de promover la renovación administrativa de Gobierno del Estado, entendiendo que es la mejor guía para darle respuesta a las demandas planteadas por la sociedad, por tal motivo, he tenido a bien expedir el siguiente:

## REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

### CAPITULO I DE LA COMPETENCIA Y ORGANIZACION DE LA SECRETARIA

**ARTICULO 1o.-** La Secretaría General de Gobierno, como dependencia del Poder Ejecutivo del Estado, tiene a su cargo las atribuciones y el despacho de los asuntos que expresamente le encomiendan la Constitución Política del Estado de Sinaloa, la Ley Orgánica de la Administración Pública, el Reglamento Orgánico de la Administración Pública, el presente Reglamento, Decretos, Acuerdos y demás disposiciones que le confieren otras Leyes y específicamente aquellas que se deriven de los acuerdos del Gobernador Constitucional del Estado.

**ARTICULO 2o.-** Para auxiliar al Secretario en el estudio y despacho de los asuntos que conforme a los ordenamientos legales relativos corresponde atender a la Secretaría General de Gobierno, la competencia de ésta se ejercerá directamente o a través de las siguientes Unidades Administrativas y Organismos Coordinados:

Secretaría

Secretaría  
SecretaríaSubsecretaría  
Subsecretaría  
Subsecretaría

DIRECCIÓN

De Gobierno  
De Trabajo  
Del Registro  
De La  
De Ingresos  
De Previsión  
De Asesoría  
De Asesoría  
Del Archivo  
y del  
Coordinación

ORGANISMOS

Registro  
Junta  
Tribunal  
Cuerpo

**"EL ESTADO DE SINALOA"**

Secretaría General de Gobierno;

Secretaría Particular  
Secretaría Auxiliar

Subsecretaría de Gobierno;  
Subsecretaría de Inspección, Prevención y Readaptación Social;  
Subsecretaría de Asuntos Jurídicos.

**DIRECCIONES:**

De Gobierno;  
De Trabajo y Previsión Social;  
Del Registro Civil;  
De La Unidad de Apoyo del Registro Estatal de Electores;  
De Inspección y Reglamentos;  
De Prevención y Readaptación Social;  
De Asuntos Jurídicos;  
De Asuntos Agrarios;  
Del Archivo General de Notarías y del Registro Público de la Propiedad  
y del Comercio; y  
Coordinación Administrativa.

**ORGANISMOS COORDINADOS:**

Registro Público de la Propiedad y del Comercio;  
Junta Local de Conciliación y Arbitraje;  
Tribunal de lo Contencioso Administrativo;  
Cuerpo de Defensores de Oficio;



Tribunal Local de Conciliación y Arbitraje;  
Consejo Estatal de Población;  
Consejo Tutelar Para Menores;  
Patronato Pro-Reos Liberados;  
Instituto de Readaptación Social de Sinaloa;  
Centro de Readaptación Social de Los Mochis; y  
Centro de Readaptación Social de Mazatlán.

**ARTICULO 3o.-** Los órganos específicos y desconcentrados de la Secretaría, tendrán la organización y atribuciones que establezcan las Leyes, Decretos, Reglamentos o Acuerdos por los que fueron creados.

## CAPITULO II DE LAS ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO GENERAL

**ARTICULO 4o.-** Corresponde al Secretario General de Gobierno, suplir las faltas temporales del Gobernador del Estado hasta por treinta días con el carácter de Encargado del Despacho; así como tramitar y resolver los asuntos que competan a la Secretaría, pudiendo encomendar sus facultades delegables a sus subalternos, para el mejor funcionamiento del Despacho, sin perder por ello la posibilidad de su ejercicio directo.

**ARTICULO 5o.-** El Secretario General de Gobierno tiene entre sus atribuciones:

- I.- Participar en el Consejo Consultivo Estatal de Seguridad Pública y vigilar que quede debidamente integrado el Consejo Estatal Electoral;

II.- Con  
Sol  
Pro  
Pu  
y a

III.- Co  
Po

IV.- Vi  
la  
A

V.- A  
c  
y

VI.- I

ARTI  
Gobie

I.-

- II.- Controlar al Consejo Tutelar para Menores, al Instituto de Readaptación Social, a los Centros de Readaptación Social, al Registro Público de la Propiedad y del Comercio, al Archivo General de Notarías y del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, al Archivo General del Estado y al Periódico Oficial;
- III.- Coordinar al Cuerpo de Defensores de Oficio y al Consejo Estatal de Población.
- IV.- Vigilar a la Presidencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje y a las Presidencias de las Juntas Especiales de la de Conciliación y Arbitraje;
- V.- Apoyar al Tribunal de lo Contencioso Administrativo, al Tribunal Local de Conciliación y Arbitraje del Estado y al Patronato Pro-Reos Liberados;
- VI.- Presidir, controlar, coordinar, vigilar o apoyar a las demás Instituciones, Entidades, Vocalías o Representaciones que le confieran las Leyes, Decretos, Reglamentos o, en su caso, los acuerdos del Gobernador del Estado.

**ARTICULO 6o.-** Son facultades no delegables del Secretario General de Gobierno:

- I.- Establecer, coordinar y evaluar la política de la Secretaría, de conformidad con los objetivos que señale la legislación aplicable o que determine el Gobernador del Estado;



- II.- Acordar con el Ejecutivo del Estado los asuntos que sean competencia de la Secretaría y los del sector correspondiente;
- III.- Elaborar y someter a la consideración del Gobernador del Estado para su aprobación y firma en su caso, los proyectos de iniciativa de Leyes y Decretos, así como los proyectos de Reglamentos, Convenios y Acuerdos Administrativos, en los ramos de Gobernación y Justicia;
- IV.- Refrendar los Decretos, Reglamentos, Convenios y Acuerdos expedidos por el Ejecutivo del Estado, así como las leyes que corresponden al ramo de la Secretaría;
- V.- Formular y mantener actualizados los manuales de organización, de procedimientos y de servicio al público, necesarios para el desempeño de las funciones de la Secretaría;
- VI.- Tramitar y expedir los nombramientos del personal que acuerde el Ejecutivo del Estado;
- VII.- Acordar sobre las proposiciones que formulen los titulares de las dependencias de la Secretaría, así como de sus órganos específicos y desconcentrados para la designación de su personal de confianza y creación de plazas, y en su caso, ordenar la expedición de los respectivos reglamentos;
- VIII.- Resolver sobre los recursos administrativos que sean de su competencia conforme a lo establecido en las Leyes y Reglamentos;

IX.- Acordar con representantes de los Ayuntamientos los actos de tránsito;

X.- Aprobar el presupuesto de la Secretaría, de gastos de funcionamiento y de inversión;

XI.- Resolver la presente R. de G. en el orden que se indica;

XII.- Las demás funciones que correspondan a la Secretaría de Gobernación y Justicia.

**ARTICULO 7o**  
Cumplimiento de las funciones de los Subsecretarios coordinados de la Secretaría de Gobernación y Justicia.

D

**ARTICULO 8o**  
Le corresponde al Subsecretario de la Secretaría de Gobernación y Justicia, el cumplimiento de las funciones que se indican a continuación:

IX.- Acordar con el Ejecutivo del Estado, la designación de los representantes de ésta, para las ceremonias de toma de posesión de los Ayuntamientos y de Informes de los Presidentes Municipales y otros actos de trascendencia Estatal;

X.- Aprobar el anteproyecto de presupuesto anual de egresos de la Secretaría, así como poner a consideración del Ejecutivo el presupuesto de gastos del Consejo Estatal Electoral;

XI.- Resolver las dudas que se susciten con la interpretación o aplicación del presente Reglamento, así como en lo no previsto en el mismo; y

XII.- Las demás que le atribuyan las Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos o que expresamente le confiera el Gobernador del Estado.

**ARTICULO 7o.-** El Secretario General de Gobierno, para el debido cumplimiento de sus funciones, podrá asignar a cualquiera de los Subsecretarios la atención o coordinación de los organismos y entidades coordinadas bajo su responsabilidad, mediante acuerdo administrativo.

### CAPITULO III DE LAS SECRETARIAS PARTICULAR Y AUXILIAR

**ARTICULO 8o.-** A la Secretaría Particular del Secretario General de Gobierno, le corresponderá el despacho de los siguientes asuntos:



- I.- Prestar al Secretario el auxilio personal que requiera para el desempeño de sus funciones;
- II.- Llevar el control y dar cuenta de la correspondencia del Secretario;
- III.- Atender y tramitar los asuntos que el Secretario le encomiende; y
- IV.- Agendar y manejar las audiencias del Secretario.

ARTICULO 9o.- Al Secretario Auxiliar le corresponderá ser elemento de enlace y apoyo administrativo del Secretario Particular y atenderá las comisiones que expresamente le confiera el Secretario General de Gobierno.

#### CAPITULO IV DE LAS ATRIBUCIONES COMUNES DE LOS SUBSECRETARIOS

ARTICULO 10.- A los Subsecretarios les corresponde:

- I.- Acordar con el Secretario del despacho los asuntos que les encomiende y desempeñar las funciones que les delegue y las comisiones que les confieran, informándolo sobre el desarrollo de las actividades correspondientes;
- II.- Someter a la consideración y aprobación en su caso del Secretario, los estudios y proyectos que elaboren;

III.- C

C

IV.- A

A

E

V.- E

E

I

VI.- I

VII.-

VIII.-

ARTI

Subs

DO DE SINALOA\*

el desempeño

Secretario;

miende; y

ento de enlace  
omisiones que

ARIOS

encomiende  
ones que les  
actividades

secretario, los

- III.- Coordinar las labores que les sean encomendadas conjuntamente con otras unidades de la Secretaría;
- IV.- Atender todo lo relativo a las Direcciones, Entidades, Instituciones, Vocalías y Representaciones que les señale el presente Reglamento y les asigne el Secretario;
- V.- Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y a las que les sean señaladas por delegación de facultades o les corresponda por suplencia;
- VI.- Proporcionar, previo acuerdo del Secretario, la información, datos o cooperación que les sean requeridos por otras dependencias del Ejecutivo del Estado;
- VII.- Proponer al Secretario las medidas jurídicas, técnicas y administrativas que estimen convenientes para la mejor organización y funcionamiento de la Secretaría; y
- VIII.- Las demás que le confieren las Leyes, Decretos, Reglamentos, Circulares y Acuerdos o que expresamente les encomienden el Gobernador del Estado o el Secretario.

## CAPITULO V

## DE LAS ATRIBUCIONES DEL SUBSECRETARIO DE GOBIERNO

**ARTICULO 11.-** Además de las atribuciones comunes a los Subsecretarios, al Subsecretario de Gobierno le compete:



I.- Controlar operativamente y darle seguimiento a las acciones que desarrollen las direcciones adscritas a su Subsecretaría y marcar las políticas específicas para el buen desempeño de su cometido por conducto de sus titulares, en materia de Gobierno, Trabajo y Previsión Social, Registro Civil, Registro Estatal de Electores y aquellas otras que le confieran las Leyes y el presente Reglamento;

II.- Supervisar el buen funcionamiento, en estrecha vinculación con sus titulares de los siguientes Organismos Coordinados:

- A).- Registro Público de la Propiedad y del Comercio;
- B).- Junta Local de Conciliación y Arbitraje;
- C).- Tribunal de lo Contencioso Administrativo;
- D).- Cuerpo de Defensores de Oficio;
- E).- Consejo Estatal de Población; y
- F).- Tribunal Local de Conciliación y Arbitraje;

III.- Las demás que le atribuyan las Leyes o Reglamentos, o que en su caso le encomiende el Ejecutivo del Estado o el Secretario General de Gobierno.

**ARTICULO 12.-** La Subsecretaría de Gobierno, estará integrada con las siguientes áreas administrativas:

- Dirección de Gobierno;
- Dirección del Trabajo y Previsión Social;
- Dirección del Registro Civil; y
- Dirección de la Unidad de Apoyo del Registro Estatal de Electores.

## ARTICULO 13.-

- I.- Fomentar el
- II.- Auxiliar al
- electores
- con sujeción
- III.- Vigilar el
- y su discip
- IV.- Auxiliar a
- relaciones
- President
- V.- Vigilar e
- Estado;
- VI.- Coordinar
- Departa
- accione
- Ayunta

**CAPITULO VI  
DE LA DIRECCION DE GOBIERNO**

**ARTICULO 13.-** Compete a la Dirección de Gobierno:

- I.- Fomentar el desarrollo político del Estado;
- II.- Auxiliar al Consejo Estatal Electoral y demás organismos y autoridades electorales a fin de que los partidos políticos realicen sus actividades con sujeción a la Ley y demás disposiciones sobre la materia;
- III.- Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales sobre culto religioso y su disciplina externa;
- IV.- Auxiliar a la Secretaría General de Gobierno en lo conducente a las relaciones del Poder Ejecutivo con los otros Poderes del Estado y con los Presidentes Municipales;
- V.- Vigilar e investigar sobre hechos que alteren la seguridad interna del Estado;
- VI.- Coordinar las actividades de tipo social con los Directores o Jefes de Departamento de Acción Social Municipal cuando se programen acciones conjuntas del Gobierno del Estado y de uno o más Ayuntamientos de la Entidad;



- VII.- Dar trámite administrativo a las medidas que procuren el cumplimiento, por parte de las autoridades del Estado, de lo dispuesto en las Constituciones Políticas Federal y Local, especialmente en lo concerniente a las garantías individuales y prerrogativas de la ciudadanía;
- VIII.- Evaluar, previa consulta ciudadana, los problemas que afecten el equilibrio político y social de la Entidad;
- IX.- Participar e intervenir en la solución conciliatoria de los conflictos que afecten el equilibrio social, formular propuestas para su solución y dar seguimiento a la ejecución de las acciones concertadas y convenidas;
- X.- Coordinar sus actividades con otras áreas y dependencias de los sectores público, social y privado para la solución de conflictos que afecten el orden interno;
- XI.- Acordar e informar a la superioridad en la forma y términos en que ésta indique;
- XII.- Evaluar y analizar con la periodicidad que determine la superioridad los problemas políticos y sociales que impactan la seguridad interior de la Entidad y establecer sistemas para su captación y registro;
- XIII.- Participar en la coordinación de las relaciones del Poder Ejecutivo con las diversas organizaciones de los sectores público, social y privado en la Entidad, así como registrar y dar seguimiento a sus planteamientos;

XIV.- Gestionar  
y planear  
producción

XV.- Procurar  
la Entidad

XVI.- Captar,  
los prin  
Entidad

XVII.- Comp  
sociales

XVIII.- Interv  
ameri

XIX.- Realiz  
previ  
inter

IX.- Las  
Acu  
o el

ARTICUL  
Dirección

cumplimiento,  
uesto en las  
nente en lo  
ativas de la  
  
e afecten el  
  
onflictos que  
olución y dar  
convenidas;  
  
ncias de los  
onflictos que  
  
en que ésta  
  
erioridad los  
nterior de la  
  
ativo con las  
rívado en la  
amientos;

- XIV.- Gestionar ante las instancias de autoridad competentes las peticiones y planteamientos de naturaleza pública que formulen los sectores productivos y organizaciones sociales de la Entidad;
- XV.- Procurar y mantener una relación armónica con los diversos sectores de la Entidad;
- XVI.- Captar, registrar, organizar y sistematizar la información relacionada con los principales problemas políticos y sociales que se susciten en la Entidad;
- XVII.- Complementar y diligenciar la información de los hechos políticos y sociales que se susciten en la Entidad;
- XVIII.-Intervenir en la atención de asuntos cuya trascendencia y urgencia ameriten, a juicio de la superioridad, acciones inmediatas;
- XIX.- Realizar análisis de las situaciones políticas y sociales en la Entidad para prevenir en lo posible el surgimiento de problemas que afecten su vida interna; y
- IX.- Las demás que le confieran las Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos o que expresamente le encomiende el Gobernador del Estado o el Secretario.

**ARTICULO 14.-** Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección de Gobierno tendrá las siguientes áreas administrativas:



Sub-Dirección de Gobierno:

Departamento de Promoción Cívica;  
 Departamento de Concertación Política;  
 Departamento de Evaluación Política y Social;  
 Departamento de Vinculación Social;

Sub-Dirección de Información y Análisis:

Departamento de Información;  
 Departamento de Eventos Especiales;  
 Departamento de Análisis y Seguimiento;

Oficinas Regionales de Gobierno.

Los Titulares de las Oficinas Regionales tendrán la categoría administrativa correspondiente a Jefe de Departamento y se integrarán con la Jefatura y el personal de apoyo considerado en el presupuesto de egresos.

## CAPITULO VII DE LA DIRECCION DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL

ARTICULO 15.- Compete a la Dirección del Trabajo y Previsión Social:

- I.- Realizar los asuntos de previsión y convenios organizados
- II.- Vigilar la en materia Constitucional
- III.- Estudiar
- IV.- Observar Trabajo
- V.- Organizar mesas
- VI.- Llevar
- VII.- Estudiar como prodi
- VIII.- Interconf para

"EL ESTADO DE SINALOA"

- I.- Realizar el estudio, tramitación, programación y despacho de los asuntos relacionados con la política que en materia laboral y de previsión social fije el Ejecutivo del Estado y celebrar toda clase de convenios con autoridades de los tres niveles de Gobierno y con organizaciones de los sectores social y privado;
- II.- Vigilar la estricta aplicación y observancia de las Leyes y Reglamentos en materia laboral a que se refiere al apartado "A" del Artículo 123 Constitucional;
- III.- Estudiar y ordenar las medidas de seguridad e higiene en el trabajo;
- IV.- Observar el eficaz funcionamiento de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo;
- V.- Organizar y patrocinar exposiciones, congresos, seminarios, cursos, mesas de trabajo y eventos relacionados con la materia;
- VI.- Llevar estadísticas de los asuntos de su competencia;
- VII.- Estudiar y proyectar planes para impulsar la ocupación y el empleo, así como la colaboración de los trabajadores desempleados en el aparato productivo;
- VIII.- Intervenir, fuera de procedimiento, para conciliar a las partes en conflictos obrero-patronales de naturaleza colectiva pudiendo citarlas para ese efecto;



- IX.- Auxiliar a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en las materias que a ésta competen y observar en lo conducente, los programas y convenios que al efecto se establezcan o se celebren con el Gobierno Federal;
- X.- Tramitar y resolver los procedimientos administrativos que se instauren con motivo de las infracciones a la Ley Federal del Trabajo, sus Reglamentos y demás disposiciones; y
- XI.- Las demás que le confieran las Leyes, Decretos, Reglamentos Circulares y Acuerdos o que expresamente le encomienden el Gobernador del Estado o el Secretario General de Gobierno.

ARTICULO 16.- Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección del Trabajo y Previsión Social, contará con las siguientes áreas administrativas:

Departamento de Inspección;  
 Departamento de Previsión Social,  
 Departamento del Servicio Estatal del Empleo, Capacitación y Adiestramiento;  
 Procuraduría de la Defensa del Trabajo; y  
 Departamento de Análisis y Apoyo.

ARTICULO 17.- C

- i.- Proponer el cada munic económicas población;
- ii.- Efectuar su extraordin del Registro en sus fun
- III.- Tener a s ejemplares certificac
- IV.- Coordinar vacacione desempeñ
- V.- Organizar capacitac eventos emplead

## CAPITULO VIII DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL

### ARTICULO 17.- Compete a la Dirección del Registro Civil:

- I.- Proponer el número y ubicación de las Oficinas del Registro Civil en cada municipio del Estado de acuerdo a las circunstancias socio-económicas del lugar, su distancia de las vías de comunicación y su población;
- II.- Efectuar supervisiones ordinarias cada seis meses a las Oficinas y extraordinarias cuando se presente denuncia o queja contra un Oficial del Registro Civil o sus empleados por violaciones a la Ley, negligencia en sus funciones o cualquier otra causa;
- III.- Tener a su cargo el Archivo Central en que se conservarán los ejemplares de las formas que remitan los Oficiales y expedir certificaciones de las mismas y de los documentos del apéndice;
- IV.- Coordinar las suplencias de los Oficiales en sus faltas temporales y vacaciones, así como en los casos en que estén impedidos para desempeñar sus funciones;
- V.- Organizar por lo menos semestralmente reuniones estatales de capacitación y evaluación de los Oficiales del Registro y todo tipo de eventos que tiendan a la superación de la institución y de sus empleados;



La Unidad de Apoyo del Registro Estatal de Electores, dependiente de la Secretaría General de Gobierno, se organizará en Unidades Técnicas, de conformidad con las

VI.- Comunicar por escrito al Oficial que corresponda cuando se perdiere o destruyere alguna de las formas del Registro Civil para los efectos del artículo 38 del Código Civil; y

VII.- Las demás que le confieran las Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos o que expresamente le encomiende el Gobernador del Estado o el Secretario General.

**ARTICULO 18.-** Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección del Registro Civil contará con las siguientes áreas administrativas:

Departamento de Archivo Central;  
Departamento de Aclaraciones y Registros Extemporáneos;  
Departamento de Coordinación y Supervisión; y  
Oficialías.

DE LAS ATRIBUCIONES

**ARTICULO 20.-** Al Subsecretario de la

### CAPITULO IX DE LA UNIDAD DE APOYO DEL REGISTRO ESTATAL DE ELECTORES

**ARTICULO 19.-** Compete a la Unidad de Apoyo del Registro Estatal de Electores ser un órgano administrativo de enlace y coordinación con las autoridades Federales y Locales y desempeñar funciones de coadyuvancia en esta materia en observancia a la responsabilidad que el Gobierno del Estado tiene en la organización de los procesos electorales, así como ejercer las atribuciones que le confieren las demás Leyes, Decretos, Reglamentos, Convenios, Circulares y Acuerdos o aquellas que expresamente le encomiende el Gobernador del Estado.

I.- Diseñar programas para los mismos, ejercer las funciones que le confieren la

II.- Supervisar a los titulares de los Centros de Menores;

Asimismo,

La Unidad de Apoyo del Registro Estatal de Electores dependiente de la Secretaría General de Gobierno, se integrará con un Director y con las Unidades Técnicas, Jefes de Departamento y personal necesario, de conformidad con las previsiones presupuestarias.

### CAPITULO X DE LAS ATRIBUCIONES DE LA SUBSECRETARIA DE INSPECCION, PREVENCION Y READAPTACION SOCIAL

ARTICULO 20.- Además de las atribuciones comunes a los Subsecretarios, al Subsecretario de Inspección, Prevención y Readaptación Social le compete:

- I.- Diseñar programas y darle seguimiento a las acciones que se deriven de los mismos, que desarrollen las direcciones adscritas a su Subsecretaría, ejercer las funciones y marcar las políticas específicas para el logro de sus objetivos, en materia de Inspección y Reglamentos, Prevención y Readaptación Social e Información y Análisis y aquellas otras que le confieran las Leyes y el presente Reglamento.
- II.- Supervisar el funcionamiento operativo, en estrecha vinculación con sus titulares, del Instituto de Readaptación Social de Sinaloa y de los Centros de Readaptación Social Municipales y del Consejo Tutelar para Menores;

Asimismo, coordinar las acciones del Patronato Pro-Reos Liberados; y



- III.- Las demás que le atribuyan las Leyes o Reglamentos, o que en su caso le encomiende el Ejecutivo del Estado o el Secretario General de Gobierno.

**ARTICULO 21.-** La Subsecretaría de Inspección, Prevención y Readaptación Social estará integrada con las siguientes áreas administrativas:

Dirección de Inspección y Reglamentos;  
Dirección de Prevención y Readaptación Social;

### **CAPITULO XI DE LA DIRECCION DE INSPECCION Y REGLAMENTOS**

**ARTICULO 22.-** Además de las disposiciones comunes a las Direcciones, compete a la Dirección de Inspección y Reglamentos:

- I.- Dictaminar sobre las solicitudes de licencias para la operación y funcionamiento de establecimientos destinados a la producción, distribución, venta y consumo de bebidas alcohólicas en el Estado de Sinaloa;
- II.- Llevar un control riguroso de las licencias que otorgue;
- III.- Inspeccionar y vigilar que los negocios que cuentan con licencia o permiso para venta, consumo, distribución y almacenamiento de bebidas alcohólicas cumplan con lo dispuesto en las leyes y ordenamientos de la materia y particularmente con la Ley Sobre Operación y Funcionamiento de Establecimientos Destinados a la Producción,

Distribución, Venta futuro se exidan

Revisar la docum a que se refiere

Las demás que Acuerdos o que o el Secretario

**ARTICULO 23.-** Para Dirección de Inspecc administrativas:

Subdirección  
Departamento  
Departamento  
Delegaciones

Las Delegaciones a Jefe de Depart apoyo considerad

**DE LA DIRE**

**ARTICULO 24.-**

en su caso  
General de

Distribución, Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas o las que en el futuro se expidan;

readaptación

IV.- Revisar la documentación requerida para la revalidación de las licencias a que se refiere la fracción que antecede; y

V.- Las demás que le confieran las Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos o que expresamente le encomiende el Gobernador del Estado o el Secretario General.

S

ARTICULO 23.- Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección de Inspección y Reglamentos contará con las siguientes áreas administrativas:

Direcciones

- Subdirección;
- Departamento de Inspección y Vigilancia;
- Departamento de Permisos y Revalidación; y
- Delegaciones Regionales.

operación y  
producción,  
el Estado de

Las Delegaciones Regionales tendrán el nivel administrativo correspondiente a Jefe de Departamento y se integrarán con un Delegado y el personal de apoyo considerado en el Presupuesto de Egresos.

licencia o  
de bebidas  
amientos de  
peración y  
Producción.

## CAPITULO XII DE LA DIRECCION DE PREVENCION Y READAPTACION SOCIAL

ARTICULO 24.- Compete a la Dirección de Prevención y Readaptación Social:



- I.- Planear, elaborar, organizar y aplicar programas y sistemas de prevención y readaptación social en el Estado;
- II.- Controlar y vigilar la ejecución de las penas privativas y restrictivas de la libertad, previstas en las disposiciones legales aplicables;
- III.- Supervisar, vigilar y orientar los Centros de Readaptación Social, pudiendo promover la celebración de convenios con el Gobierno Federal y los Ayuntamientos del Estado para el eficaz cumplimiento de esta atribución;
- IV.- Implantar el régimen de readaptación social basado en el trabajo, la educación y la disciplina, el cual tendrá carácter progresivo y técnico;
- V.- Establecer, en los Centros de Readaptación Social que estén bajo su control directo, secciones distintas y separadas para los internos indiciados, procesados y sentenciados por delitos que merezcan pena corporal, así como el sitio independiente de los anteriores, para la reclusión de mujeres;
- VI.- Proponer al Ejecutivo del Estado conforme a la Ley, la celebración de convenios de carácter general con el Gobierno Federal, a fin de que los reos sentenciados por delitos de orden común, extingan su condena en establecimientos dependientes del Ejecutivo Federal;
- VII.- Llevar el trámite, dictaminar y someter a la consideración del Ejecutivo del Estado, el otorgamiento de la libertad preparatoria o la remisión parcial de la sanción corporal y la aplicación del sistema preliberacional;

VIII.- Participar en los establecimientos de

X.- Cooperar con el desempeño y

X.- Vigilar que los delitos del orden común cuando se les atribuya el Federal;

XI.- Llevar el trámite de beneficio de

XII.- Atender, en la potestad de las autoridades pecuniarias

XIII.- Las demás atribuciones que le correspondan de acuerdo a los Acuerdos de Gubernación o el Secretario de Justicia

ARTICULO 25.-  
Dirección de Prisiones y áreas administrativas

nas y sistemas de

divas y restrictivas de  
aplicables;

readaptación Social,  
n el Gobierno Federal  
umplimiento de esta

do en el trabajo, la  
ogresivo y técnico;

que estén bajo su  
para los internos  
que merezcan pena  
anteriores, para la

la celebración de  
al, a fin de que los  
gan su condena en

ción del Ejecutivo  
ría o la remisión  
na preliberacional;

VIII.- Participar en el Patronato Pro-Reos Liberados, en la forma y términos establecidos en la Ley;

IX.- Cooperar con el Cuerpo de Defensores de Oficio, para el mejor desempeño y eficacia de sus funciones;

X.- Vigilar que los sentenciados por autoridades judiciales del Estado, por delitos del orden común cumplan en sus términos, las penas impuestas cuando se les traslade a establecimientos dependientes del Ejecutivo Federal;

XI.- Llevar el trámite, dictaminar y resolver lo conducente, en relación al beneficio de la semilibertad;

XII.- Atender, tramitar y resolver las solicitudes de prescripción de la potestad de ejecutar las penas privativas de libertad, así como las pecuniarias;

XIII.- Las demás que le confieran las Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos o que expresamente le encomiende el Gobernador del Estado o el Secretario General de Gobierno.

ARTICULO 25.- Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección de Prevención y Readaptación Social contará con las siguientes áreas administrativas;



Departamento de Control de Centros Penitenciarios;  
Departamento de Prevención Social;  
Departamento Técnico-Jurídico; y  
Departamento de Supervisión y Seguimiento de Programas  
Institucionales.

VI.- Revisar, bajo  
iniciativas de  
documentos  
Ejecutivo Esta

VII.- Coordinar y  
vinculación c

VIII.- Las demás q  
encomiende

### CAPITULO XIII DE LAS ATRIBUCIONES DE LA SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURIDICOS

ARTICULO 27.- L  
las siguientes áreas

ARTICULO 26.- Además de las atribuciones comunes a los Subsecretarios, al  
Subsecretario de Asuntos Jurídicos le compete:

- I.- Ejercer las funciones y facultades, por conducto de las Direcciones de  
su adscripción, que en materia jurídica, agraria, notarial y grupos étnicos  
le confieran las Leyes, el presente Reglamento o le encomiende el  
Ejecutivo del Estado o el Secretario General de Gobierno.
- II.- Realizar estudios sobre la legislación vigente;
- III.- Formular proyectos de reformas a la legislación vigente;
- IV.- Formular proyectos de iniciativas y nuevos ordenamientos legales;
- V.- Coordinar los trabajos que desarrollen las áreas administrativas de su  
adscripción;

Dirección d  
Dirección d  
Dirección d  
Propiedad  
Periódico C

ARTICULO 28.-

- I.- Resolver  
del Estad  
Estado, i  
de éstas

VI.- Revisar, bajo la supervisión del Secretario General de Gobierno, las iniciativas de leyes, decretos, convenios, acuerdos, reglamentos u otros documentos legales que se requieran en todas las áreas del Poder Ejecutivo Estatal;

VII.- Coordinar y supervisar el funcionamiento operativo, en estricta vinculación con su titular, el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa"; y

VIII.- Las demás que le atribuyan las leyes o reglamentos o que en su caso le encomiende el Ejecutivo del Estado o el Secretario General de Gobierno.

**ARTICULO 27.-** La Subsecretaría de Asuntos Jurídicos estará integrada con las siguientes áreas administrativas:

Dirección de Asuntos Jurídicos;  
Dirección de Asuntos Agrarios;  
Dirección del Archivo General de Notarías y del Registro Público de la Propiedad y del Comercio; y  
Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa".

#### **CAPITULO XIV DE LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS**

**ARTICULO 28.-** Compete a la Dirección de Asuntos Jurídicos:

- I.- Resolver las consultas de carácter jurídico que le formulen el Gobernador del Estado, así como las Secretarías del Despacho del Ejecutivo del Estado, las Entidades Administrativas y las Direcciones que dependan de éstas;



- II.- Elaborar o revisar, según sea el caso, los proyectos de Leyes, Reglamentos, Decretos, Convenios, Contratos y Acuerdos que, por conducto del Secretario General de Gobierno, le encomienden los servidores públicos y unidades administrativas señaladas en la fracción anterior;
- III.- Representar los intereses del Poder Ejecutivo del Estado, en toda clase de procedimientos judiciales, exceptuando aquellos que competen exclusivamente a la Procuraduría General de Justicia del Estado o a otras dependencias en los términos de las leyes respectivas;
- IV.- Intervenir en la tramitación de los juicios de amparo promovidos contra actos del Ejecutivo del Estado o de sus dependencias, hasta su resolución definitiva;
- V.- Representar al Ejecutivo del Estado y a sus dependencias en los juicios laborales seguidos ante el Tribunal Local de Conciliación y Arbitraje del Estado, así como a los titulares de los demás poderes del Gobierno del Estado, cuando lo soliciten;
- VI.- Tramitar la promulgación de Leyes y Decretos Estatales y vigilar su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa";
- VII.- Vigilar la publicación de Leyes, Decretos y demás disposiciones de orden federal que deban publicarse en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa";

- VIII.- Participar en Acuerdos del Gobierno y Ayuntamiento privados, del
- IX.- Compilar la legales de Contratos privados;
- X.- Prestar as liquidación Pública Pa
- XI.- Certificar document  
• Administr títulos pps
- XII.- Tramitar Estado;
- XIII.- Dar a los legal que
- XIV.- Las de Acuerdo o el Sec

- VIII.- Participar en la celebración de toda clase de Convenios, Contratos y Acuerdos que las dependencias del Ejecutivo del Estado realicen con el Gobierno Federal, Gobiernos de otros Estados de la República, Ayuntamientos y, en general, con cualquier institución pública, social o privada, de los cuales se deriven derechos y obligaciones para el Estado;
- IX.- Compilar las Leyes, Reglamentos, Decretos y demás disposiciones legales de observancia general, así como los Convenios, Acuerdos y Contratos que el Gobierno del Estado celebre con Entidades públicas y privadas;
- X.- Prestar asesoría jurídica para la creación, modificación, disolución y liquidación de las instituciones y organismos de la Administración Pública Paraestatal;
- XI.- Certificar la autenticidad de las firmas y cargos que aparecieren en documentos suscritos por servidores públicos del Estado, o de la Administración Pública Paraestatal, que así lo requieran, excepto los títulos profesionales;
- XII.- Tramitar las expropiaciones que sean competencia del Ejecutivo del Estado;
- XIII.- Dar a los Ayuntamientos de los Municipios del Estado el asesoramiento legal que le soliciten; y
- XIV.- Las demás que le confieran las Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos o que expresamente le encomiende el Gobernador del Estado, o el Secretario General de Gobierno.



**ARTICULO 29.-** Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección de Asuntos Jurídicos contará con las siguientes áreas administrativas:

Departamento de Reglamentos;  
 Departamento de Legislación;  
 Departamento Técnico y de lo Contencioso;  
 Departamento de Amparos;  
 Departamento de Acuerdos, Convenios y Contratos; y  
 Departamento de Legalización de Documentos.

### **CAPITULO XV DE LA DIRECCION DE ASUNTOS AGRARIOS**

**ARTICULO 30.-** Compete a la Dirección de Asuntos Agrarios:

- I.- Fijar, evaluar y controlar los programas que en materia agraria señale, por conducto de la Secretaría General de Gobierno, el Gobernador del Estado;
- II.- Coadyuvar con la Delegación Estatal de la Secretaría de la Reforma Agraria, de la Procuraduría Agraria, del Registro Agrario Nacional, de los Tribunales Agrarios y otras dependencias Federales y Estatales, en la solución de asuntos relativos a controversias y procedimientos agrarios;
- III.- Celebrar convenio de coordinación en materia de su competencia, con las autoridades federales, estatales y municipales;

IV.- Proporcionar as  
 comuneros y p

V.- Procurar fortale

VI.- Conciliar los in  
 y a vecinados.

VII.- Canalizar y co  
 conflictos agr

VIII.- Realizar en co  
 técnicos y e  
 territoriales, d  
 utilidad públic

IX.- Coadyuvar  
 deslindes y  
 autoridades

X.- Participar en  
 agrarias en

XI.- Las demás  
 Gobernador

**ARTICULO 31.-**  
 Dirección de Asu

competencia, la  
siguientes áreas

y

IS

os:

la agraria señale,  
el Gobernador del

la de la Reforma  
o Nacional, de los  
Estatales, en la  
mientos agrarios;

competencia, con

- IV.- Proporcionar asesoría y orientación jurídica agraria a los ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios;
- V.- Procurar fortalecer la seguridad jurídica en el campo;
- VI.- Conciliar los intereses de ejidatarios, comuneros, pequeños propietarios y avecinados;
- VII.- Canalizar y coadyuvar ante las instancias legales que corresponda, los conflictos agrarios que le sean expuestos al Gobernador del Estado;
- VIII.- Realizar en coadyuvancia con las dependencias competentes, trabajos técnicos y emitir opiniones en relación a expropiaciones, reservas territoriales, ocupaciones temporales y limitaciones de dominio, que por utilidad pública realice el Gobierno del Estado en el área rural;
- IX.- Coadyuvar con las dependencias federales en todo lo relativo a deslindes y ejecuciones de resoluciones o sentencias que dicten las autoridades agrarias competentes;
- X.- Participar en el desahogo de los programas especiales de las autoridades agrarias en favor de ejidatarios, comuneros o pequeños propietarios; y
- XI.- Las demás que le confieren el presente Reglamento u ordene el Gobernador del Estado por conducto del Secretario General de Gobierno.

**ARTICULO 31.-** Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección de Asuntos Agrarios, tendrá las siguientes áreas administrativas:



Subdirección;  
Departamento de Conciliación Agraria;  
Departamento de Evaluación Agraria;  
Departamento Técnico; y

Los departamentos que las necesidades del servicio vayan requiriendo de acuerdo a las previsiones presupuestales y a su Reglamento.

#### CAPITULO XVI

#### DE LA DIRECCION DEL ARCHIVO GENERAL DE NOTARIAS Y DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO

**ARTICULO 32.-** Compete a la Dirección del Archivo General de Notarías y del Registro Público de la Propiedad y del Comercio:

- I.- Integrar el Archivo General con los documentos que los notarios públicos del Estado deben remitir para su custodia y resguardo, según las previsiones de la Ley del Notariado del Estado de Sinaloa;
- II.- Conservar en su poder los Protocolos cerrados y anexos a que se refiere la Ley del Notariado;
- III.- Recibir conforme a lo prescrito a la Ley, los sellos de los notarios que de acuerdo a sus disposiciones deban depositarse en el Archivo General de Notarías;

IV.- Comunicar de irregularidades que tenga relación con el cumplimiento

V.- Cuidar que el Departamento el objeto que

VI.- Llevar un reg

VII.- Conservar los clasificados correspondientes

VIII.- Cuidar de que hubieren fe la extensión a los particulares alguno de

IX.- Formar el Protocolo aquel con

X.- Rendir los

"EL ESTADO DE SINALOA"

STADO DE SINALOA

ayan requiriendo  
egiamiento.

OTARIAS  
COMERCIO

de Notarías y del

que los notarios  
esguardo, según  
Sinaloa;

a a que se refiere

s notarios que de  
chivo General de

- IV.- Comunicar por escrito al Ejecutivo del Estado cualquier defecto o irregularidad que notare en los Protocolos y sus anexos y todo aquello que tenga relación con el buen servicio de la función notarial y el exacto cumplimiento de la Ley de la materia;
- V.- Cuidar que los documentos relativos no permanezcan fuera del Departamento que les corresponda, más del tiempo indispensable para el objeto que fueren removidos;
- VI.- Llevar un registro de los sellos y de las firmas de los notarios del Estado;
- VII.- Conservar los documentos y papeles propios del archivo, debidamente clasificados en sus respectivas carpetas llevando de ello el inventario correspondiente;
- VIII.- Cuidar de que sólo los notarios respecto de los Protocolos que éstos hubieren formado, tomen en su presencia las notas que necesiten para la extensión de una nueva escritura; no pudiendo, por lo tanto, confiar a los particulares la busca o registro de documentos, libro o Protocolo alguno de los pertenecientes al Archivo;
- IX.- Formar cada año con los índices que se les entreguen al recibir un Protocolo cerrado, una noticia general de las escrituras y de las actas en aquel contenidas, la cual se publicará a costa del Estado;
- X.- Rendir los informes que le pida la Secretaría General de Gobierno;



Departamento  
Departamento  
aquellas otras

XI.- Expedir a los particulares, cuando procede legalmente los testimonios que pidieren de las escrituras o actas notariales registradas en los Protocolos, cuyo depósito y conservación les encomienda la Ley de la materia, sujetándose en la expedición de dichos testimonios a las reglas establecidas respecto de los notarios;

XII.- Llevar un registro de los notarios en el cual se asiente la fecha de su nombramiento y aquella en que haya dejado de ejercer el cargo, así como las licencias, suspensiones y correcciones disciplinarias;

XIII.- Expedir las copias y testimonios que le fueren solicitados mediante Decreto Judicial. El compulsorio de la autoridad judicial se insertará en el testimonio que se expida;

XIV.- Llevar los índices generales según las reglas que acuerde la Secretaría General de Gobierno;

XV.- Integrar de manera separada, el registro y control de los documentos que para su archivo le remitan los Oficiales Registradores del Estado de todos aquellos documentos relacionados con el Registro Público de la Propiedad y del Comercio; y

XVI.- Las demás atribuciones que sean propias y naturales del cargo o que las leyes le impongan.

**ARTICULO 33.-** Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección del Archivo General de Notarías y del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, tendrá las siguientes áreas administrativas:

DISPO

**ARTICULO 34.-** La Secretaría General de Gobierno, Jefes de Departamento y Jefes de Subsecretaría, de acuerdo a las necesidades del servicio;

**ARTICULO 35.-** Son atribuciones de la Secretaría General de Gobierno:

I.- Acordar con el Poder Ejecutivo del Estado de Sinaloa, de Gobierno;

II.- Planear, programar, dirigir y controlar las actividades de las dependencias de la Secretaría General de Gobierno;

III.- Proponer la creación, modificación y supresión de dependencias de la Secretaría General de Gobierno;

IV.- Formular y presentar al Poder Ejecutivo del Estado de Sinaloa, el presupuesto de egresos de la Secretaría General de Gobierno;

V.- Formular y presentar al Poder Ejecutivo del Estado de Sinaloa, el presupuesto de egresos de la Dirección del Archivo General de Notarías y del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, necesarios para el funcionamiento de la misma;

Departamento de Asuntos Notariales;  
Departamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio; y  
aquellas otras que se creen conforme a las previsiones presupuestales.

## CAPITULO XVII DISPOSICIONES COMUNES A LAS DIRECCIONES

**ARTICULO 34.-** Al frente de cada una de las Direcciones dependientes de la Secretaría General de Gobierno habrá un Director, quien se auxiliará por los Jefes de Departamento, de Oficina y del personal que requieran las necesidades del servicio y permita el presupuesto respectivo.

**ARTICULO 35.-** Son facultades y obligaciones comunes de los Directores:

- I.- Acordar con los Subsecretarios y en su caso, con el Secretario General de Gobierno el despacho de los asuntos que les encomienden;
- II.- Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desempeño de las funciones correspondientes a su cargo;
- III.- Proponer la resolución de los asuntos cuya tramitación les corresponda;
- IV.- Formular dictámenes, opiniones e informes que les sean solicitados;
- V.- Formular los anteproyectos de programa y de presupuesto de la Dirección, así como gestionar la ampliación de los recursos que sean necesarios;



- VI.- Intervenir, por conducto de la Coordinación Administrativa, en la promoción y remoción del personal de la Dirección a su cargo y en el otorgamiento de licencias y estímulos a que haya lugar;
- VII.- Asesorar en asuntos de su especialidad a los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado;
- VIII.- Coordinarse con los titulares de las otras Direcciones de la Secretaría, cuando así se requiera;
- IX.- Expedir certificaciones internas de los documentos existentes en la Dirección a su cargo;
- X.- Recibir en acuerdo a los servidores públicos que dependen de la Dirección;
- XI.- Formular y mantener actualizados sus propios manuales de organización, de procedimientos y de servicio público, de acuerdo con los lineamientos que señale la Secretaría de Administración y la esfera de su competencia; y
- XII.- Las demás que les confieran las Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos o que expresamente le encomiende el Gobernador del Estado o el Secretario.

## ARTICULO 36.- Co

- I.- Realizar las General de Secretarías
- II.- Tramitar las diferentes así como corresponden
- III.- Intervenir en públicos administrativas y licencias y
- IV.- Elaborar sus manuales de dependencia presupuestal
- V.- Atender todas las áreas de la
- VI.- Las demás Decretos, Reglamentos y Acuerdos

CAPITULO XVIII  
DE LA COORDINACION ADMINISTRATIVA

ARTICULO 36.- Compete a la Coordinación Administrativa:

- I.- Realizar las gestiones administrativas que le encarguen el Secretario General de Gobierno y, en su caso, los Subsecretarios, ante las Secretarías de Administración y de Hacienda Pública y Tesorería;
- II.- Tramitar las designaciones del personal y creación de plazas de las diferentes áreas administrativas de la Secretaría General de Gobierno, así como orientar a los titulares en el uso y manejo del presupuesto correspondiente y en los trámites ante la Secretaría de Administración;
- III.- Intervenir en los trámites de promociones y remociones de los servidores públicos adscritos a la Secretaría, así como en el otorgamiento de las licencias y estímulos procedentes;
- IV.- Elaborar su programa de trabajo, formular y mantener actualizados sus manuales de organización y procedimientos, y apoyar a las dependencias de la Secretaría en la elaboración de sus respectivos presupuestos;
- V.- Atender todo lo relativo a los asuntos administrativos de las diferentes áreas de la Secretaría General de Gobierno; y
- VI.- Las demás que le asigne el Secretario o que le confieran Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos.



**ARTICULO 37.-** La Coordinación Administrativa contará con las siguientes Unidades Administrativas:

Departamento de Recursos Humanos;  
Departamento de Recursos Financieros; y  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

#### **CAPITULO XIX DE LAS SUPLENCIAS**

**ARTICULO 38.-** En las faltas temporales, el Secretario General de Gobierno será suplido por el Subsecretario de Gobierno y en ausencia de éste, será suplido por el Subsecretario de Inspección, Prevención y Readaptación Social.

**ARTICULO 39.-** El Subsecretario de Gobierno será suplido en sus faltas temporales por el Subsecretario de Inspección, Prevención y Readaptación Social y las de éste serán suplidas por el Subsecretario de Asuntos Jurídicos.

**ARTICULO 40.-** Los Directores serán suplidos en sus faltas temporales por el Jefe del Departamento que designe el Secretario General de Gobierno.

#### **TRANSITORIOS:**

**ARTICULO PRIMERO.-** Los asuntos que se encuentren pendientes de resolución a la fecha en que entre en vigor el presente Reglamento, se turnarán a la dependencia que determine el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Estatal, para concluir la tramitación de los mismos.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Las Unidades Administrativas mencionadas en el presente Reglamento no contempladas en el Presupuesto de Egresos para el año de 1993, iniciarán su operación a partir de la disponibilidad de recursos financieros.

**ARTICULO TERCERO.-** Cada Dirección formulará dentro de un plazo de treinta días su manual de organización de procedimientos y de servicio al público y lo someterá a la consideración del Secretario General de Gobierno.

**ARTICULO CUARTO.-** El presente Reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa".

Es dado en el Palacio del Poder Ejecutivo del Estado, en la Ciudad de Culiacán Rosales Sinaloa, a los veintidós días del mes de mayo de mil novecientos noventa y tres.

**SUPRAGIO EFECTIVO NO REELECCION  
EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO  
Renato Vega Alvarado**

**EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO  
Dr. Francisco C. Frías Castro**

Tomo DCCC

Privación de D

Decreto Número  
Se reforma el An  
Estado de Sinalo

Fe de Erratas

Sol. Concesión  
Navolato "LA P

CONVOCATO

RESPON



# EL ESTADO DE SINALOA

## ORGANO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Tomo LXXXIV 2da. Epoca Culiacán, Sin., Lunes 31 de Mayo de 1993.

No. 85

### INDICE

#### GOBIERNO FEDERAL TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO

Privación de Derechos Agrarios y Nuevas Adjudicaciones en el Poblado "LA BRECHA II", Mpio. de Guasave.  
2 - 10

#### GOBIERNO DEL ESTADO

Decreto Número 69 del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Sinaloa.  
Se reforma el Artículo 8º. y se adiciona el Artículo 59 con las fracciones I y II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Sinaloa.  
11 - 14

Fo de Erratas al Reglamento de la Secretaría General de Gobierno.  
15

#### AVISOS GENERALES

Sol. Concesión con 25 permisos de 5 Nuevas Rutas: Unión de Choferes de Pasaje y Carga del Mpio. de Navolato "LA PRIMAVERA", A.C. José Luis Villegas Arce.

CONVOCATORIA.- IMSS Vs. Agroindustrial Maderera.  
16 - 19

#### AVISOS JUDICIALES

EDICTOS  
20 - 52

RESPONSABLE: Secretaría General de Gobierno

DIRECTOR: José María Figueroa Díaz



FE DE ERRATAS DEL REGLAMENTO DE LA SECRETARIA GENERAL DE  
GOBIERNO, PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL No. 64 SEGUNDA  
SECCION, PAGINA 23, DE FECHA 28 DE MAYO DE 1993.

## CAPITULO X

### DE LAS ATRIBUCIONES DE LA SUBSECRETARIA DE INSPECCION, PREVENCION Y READAPTACION SOCIAL

ARTICULO 20.- Además de las atribuciones comunes a los  
Subsecretarios, al Subsecretario de Inspección, Prevención y  
Readaptación Social le compete:

DICE:

- I.- Diseñar programas y darle seguimiento a las acciones que se  
deriven de los mismos, que desarrollen las direcciones adscritas a  
su Subsecretaría, ejercer las funciones y marcar las políticas  
específicas para el logro de sus objetivos, en materia de Inspección  
y Reglamentos, Prevención y Readaptación Social e Información y  
Análisis y aquellas otras que le confieran las Leyes y el presente  
Reglamento;

DEBE DECIR:

- I.- Diseñar programas y darle seguimiento a las acciones que se  
deriven de los mismos, que desarrollen las direcciones adscritas a  
su Subsecretaría, ejercer las funciones y marcar las políticas  
específicas para el logro de sus objetivos, en materia de Inspección  
y Reglamentos, Prevención y Readaptación Social y aquellas otras  
que le confieran las Leyes y el presente Reglamento;

do las ondulaciones  
m. Ote 29.60 m, Pt  
s ondulaciones S d  
jo sus respectivo  
orte con camino Su  
laniz, con acequi  
Juan Lazo por Pt  
p. Rogelio Elizond  
\$ M2, empadronad  
tificación 59-005

os forman una sch  
p. 42,860.06 M2,

1'240,393.40, in  
ceras partes de  
ado, señalándose  
se horas del da  
aquí en este Jur  
usticia Edificio  
va.

referencia report  
dro A. Rodríguez  
n, hágase saber  
o ejecución inter  
inieren.

OSTORES  
3. 4 de 1994  
PRIMERO  
zuela García

O. No. 1095



# EL ESTADO DE SINALOA

## ORGANO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Tomo LXXX V 2da. Epoca      Culiacán, Sin., Viernes 03 de Junio de 1994.      No 66

### GOBIERNO FEDERAL INDICE

Decreto por el que se expropia una superficie de 8-24-04.69 Has., de terrenos del poblado "CAPOMOS", Mpio. de Angostura.

2 - 4

### GOBIERNO DEL ESTADO

Acuerdo del H. Congreso del Estado.- Se autoriza al Pleno del Supremo Tribunal de Justicia para que efectúe transferencia de remanentes de la partida Reserva Patrimonial, para aplicarse a la partida Estímulos Económicos y Sociales.  
Decreto No. 320 del H. Congreso del Estado.- SE ABRE hoy primero de junio de 1994 el Segundo Período Ordinario de Sesiones.  
Decreto del Ejecutivo.- Que crea el Organismo Descentralizado "Coordinación General de Turismo del Estado de Sinaloa".  
Decreto del Ejecutivo.- Que reforma y adiciona los Artículos 2o., 5o., Fracción II, 11, Fracción II y 16 del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno.

5 - 11

### AVISOS GENERALES

Sol. Aumento Unidad.- Unión de Auto-Transportes de los Altos y Valle del Centro de Sinaloa, A.C. Luis Abel González Rojas.  
BALANCE.- ATI DE MEXICO, S.A. DE C.V. (11 Planas)

12 - 23

### AVISOS JUDICIALES

EDICTOS  
24 - 56



EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO

*Renato Vega Alvarado*

EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

*Francisco C. Frías Castro*

RENATO VEGA ALVARADO, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Sinaloa, en ejercicio de las facultades que me confieren los Artículos 65, fracciones I y XIV, 66 y 72 de la Constitución Política, 3o. y 4o., de la Ley Orgánica de la Administración Pública y 2o., 7o. y 8o. del Reglamento Orgánico de la Administración Pública, todos del estado de Sinaloa; y

CONSIDERANDO

Que dentro del contexto nacional, en Sinaloa, el Servicio Estatal de Empleo, Capacitación y Adiestramiento, es el órgano responsable de promover y ejecutar las acciones de capacitación y de colocación laboral, instrumentadas por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y por el Gobierno del Estado;

Que para lograr los objetivos propuestos dentro del Plan Estatal de Desarrollo 1993-1998, particularmente en el rubro de "empleo, salario y productividad", se requiere de un sistema administrativo ágil que facilite cumplir el firme propósito de abatir el desempleo y elevar la calidad de vida de los sinaloenses, brindándose la oportunidad a través de la creación de más empleos y del fortalecimiento de nuestra economía, para lograr el equilibrio social del capital y el trabajo;

Que en tal virtud, es importante que el Servicio Estatal de Empleo, Capacitación y Adiestramiento, como organismo integrado a una política nacional dependa de la Secretaría General de Gobierno, a través de una sola instancia como lo es la Subsecretaría de Gobierno, para agilizar y hacer más eficientes los acuerdos, estrategias y políticas administrativas; y

Que igualmente con fundamento en la Ley de Justicia Administrativa expedida por el H. Congreso del Estado, según Decreto número 44 de fecha 11 de marzo de 1993 y publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa" número 37, segunda sección, del día 26 del mismo mes y año, el Tribunal de lo Contencioso Administrativo es un órgano autónomo dotado de plena jurisdicción para dictar sus resoluciones e imperio para hacerlas cumplir, así como independencia presupuestal para garantizar la imparcialidad de su actuación, de donde se colige que no debe figurar como organismo coordinado de la Secretaría General de Gobierno, por lo que se propone su supresión como tal del referido Artículo 2o. del Reglamento Interior de dicha Secretaría.

Que al expedir el Ejecutivo Estatal el Decreto que crea el organismo administrativo desconcentrado Coordinación General de Fortalecimiento y Desarrollo Municipal, publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", número 24, de fecha 25 de febrero del presente año, resulta necesario incluir a éste entre los organismos coordinados por la Secretaría General de Gobierno, tal como lo previene el Decreto de referencia.

Por lo anteriormente expuesto, he tenido a bien expedir el siguiente:

## DECRETO

**ARTICULO UNICO.-** Se reforman y adicionan los Artículos 2o., 5o., fracción II, 11, fracción II y 16 del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno, para quedar como siguen:

**ARTICULO 2o.-****DIRECCIONES:****ORGANISMOS COORDINADOS:**

Servicio Estatal de Empleo, Capacitación y Adiestramiento:

Coordinación General de Fortalecimiento y Desarrollo Municipal.

**ARTICULO 5o.-**

I.-

II.- Controlar al Consejo Tutelar para Menores, al Instituto de Readaptación Social, a los Centros de Readaptación Social, al Registro Público de la Propiedad y del Comercio, al Archivo General de Notarías y del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, al Archivo General del Estado, al Periódico Oficial y a la Coordinación General de Fortalecimiento y Desarrollo Municipal.

III a VI.-

**ARTICULO 11.-**

I.-

II.-

B.-

C.- Suprimido.

D a F)-

G.- Servicio Estatal

H.-

**ARTICULO 16.-**

Departamento de Ins  
Departamento de Pri  
Procuraduría de la I  
Departamento de An

**ARTICULO UNICO.-**  
En publicación en el

Es dado en el Pala  
les, Sinaloa, a los  
ntro.

EL OC

E



So., fracción II, 11,  
bierno, para quedar

A y B).- . . . .

C.- Suprimido.

D a F).- . . . .

G.- Servicio Estatal de Empleo, Capacitación y Adiestramiento; y

H.- . . . .

ARTICULO 16.- . . . .

- Departamento de Inspección;
- Departamento de Previsión Social;
- Procuraduría de la Defensa del Trabajo; y
- Departamento de Análisis y Apoyo.

TRANSITORIO

ARTICULO UNICO.- El presente Decreto entrará en vigor a partir del día siguiente al  
publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa".

Es dado en el Palacio del Poder Ejecutivo del Estado, en la Ciudad de Culiacán  
Sinaloa, a los veinticuatro días del mes de mayo de mil novecientos noventa y  
cuatro.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION  
EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO  
*Renato Vega Alvarado*

EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO  
*Francisco C. Frias Castro*

de Readaptación  
o Público de la  
Registro Público  
ado, al Periódico  
arrollo Municipal.

EL ESTADO DE SINALOA

con lote número 51, a  
con Calle Robles, a  
mts., con lote número 48  
30 mts., con lote número

ra legal para el remate  
\$49,915.82 (CUARENTA  
NOVECIENTOS QUINCE  
SOS 82/100 MONEDA  
nporte de las dos terceras  
avalúos periciales.

veda tendrá verificativo en  
e Juzgado a las 11:00 on  
17 diecisiete de agosto

no se notifica al diver  
más Enciso Ibarra de  
llencia de remate por me  
edicto.

QUESE A POSTORES  
Mazatlán, Sin., a

SECRETARIA SEGUNDO DE  
ACUERDOS  
feresa de Jesús Rodríguez  
Medrano

GO. 3-10 R. No. 35



# EL ESTADO DE SINALOA

ORGANO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

No LXXX V 2da. Epoca

Culiacán, Sin., Miércoles 10 de Agosto de 1994.

No 95

## TERCERA SECCION

### INDICE

#### GOBIERNO DEL ESTADO

#### REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

#### ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS BASES PARA LA OPERACION DEL FONDO PARA EL PROGRAMA ESPECIAL PARA LA ATENCION DE ACCIONES AGRARIAS PRIORITARIAS EN SINALOA.



## GOBIERNO DEL ESTADO

**RENATO VEGA ALVARADO**, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Sinaloa, en ejercicio de las facultades conferidas en los artículos 65, fracciones I y XIV y 66 de la Constitución Política Local; 3 y 14 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado; y .

### CONSIDERANDO

Que el principio de legalidad que consagra la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos para garantizar su seguridad jurídica, enmarca el actuar de los gobiernos de la República;

Que el devenir de nuestra sociedad hace patente la necesidad de mantener permanentemente actualizados los instrumentos jurídicos que regulan el funcionamiento de los órganos de gobierno de manera que marchen acordes con el ritmo de los requerimientos que su propia evolución viene imponiendo;

Que es propósito fundamental del Ejecutivo a mi cargo, contar con una estructura administrativa ágil, pertinente y con una clara determinación de sus funciones para la debida atención del interés general y para lograr una mayor eficacia en sus acciones;

Que la voz ciudadana se ha venido manifestando en favor de una mayor participación y de una más estrecha vinculación entre la sociedad y las autoridades para alcanzar mejores índices de seguridad pública, y afrontar con mayor energía el combate contra todo tipo de conductas que alteren la tranquilidad y la seguridad pública;

Que esta dem  
administración  
la administración  
alcanzar los obje

Que las formas c  
necesarias, para  
sociedad vienen

Que para la m  
imprescindible co  
propicien la adecu  
de gobierno, que e  
tareas;

Que continuamos e  
me ha encomendar  
condiciones de bien

Que corresponde a  
atribuciones, la de co  
poderes del Estado,  
atención de los asun  
dependencia administ

Que esta demanda constituye el problema que más preocupa a esta administración y hace necesario realizar las adecuaciones a la estructura de la administración pública estatal para estar en mejores condiciones de poder alcanzar los objetivos propuestos;

Que las formas de organización deben operar con la dinámica y flexibilidad necesarias, para adaptarse a los requerimientos que los cambios en nuestra sociedad vienen imponiendo;

Que para la mejor realización de las funciones de seguridad, es imprescindible contar con los mecanismos jurídicos y administrativos que propicien la adecuada coordinación de las dependencias de los tres niveles de gobierno, que en nuestra entidad federativa tienen encomendadas estas tareas;

Que continuamos en esta gestión administrativa que el pueblo de Sinaloa me ha encomendado, redoblando esfuerzos en la lucha por mejorar las condiciones de bienestar y tranquilidad de todos los sinaloenses;

Que corresponde a la Secretaría General de Gobierno, entre otras atribuciones, la de conducir las relaciones del Poder Ejecutivo con los demás poderes del Estado, con los Ayuntamientos de la Entidad, así como la atención de los asuntos de política interna que no estén atribuidos a otra dependencia administrativa en los ordenamientos que regulan la materia;



Que es atribución legal del Ejecutivo a mi cargo, para la atención, conocimiento, planeación y despacho de los negocios correspondientes, expedir los Decretos, Reglamentos, Acuerdos y demás instrumentos necesarios para dotar a la administración pública estatal, de la estructura organizacional pertinente para lograr su óptimo funcionamiento; y

Que con base en lo anteriormente fundado y considerado, en el sentido de mantener latente el espíritu de renovación administrativa del Gobierno del Estado, he tenido a bien expedir el siguiente:

## REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

### CAPITULO I DE LA COMPETENCIA Y ORGANIZACION DE LA SECRETARIA

**ARTICULO 1o.-** La Secretaría General de Gobierno, como dependencia del Poder Ejecutivo del Estado, tiene a su cargo las atribuciones y el despacho de los asuntos que expresamente le encomiendan la Constitución Política del Estado de Sinaloa, la Ley Orgánica de la Administración Pública, el Reglamento Orgánico de la Administración Pública, el presente Reglamento, Decretos, Acuerdos y demás disposiciones que le confieren otras Leyes y específicamente aquellas que se deriven de los acuerdos del Gobernador Constitucional del Estado.

ARTICULO 2o.-

Asuntos que co  
stender a la Se  
secretaría directar  
Organismos C

Secretaría Gene  
Secretaría Partic  
Secretaría Auxili  
Unidad de Asesi  
Sub-Secretaría C  
Sub-Secretaría c  
Sub-Secretaría c  
Sub-Secretaría c

DIRECCIONES:

De Gobierno;  
De Desarrollo Po  
Unidad de Asunt  
Unidad de Evalua  
De Trabajo y Pre  
Del Registro Civi  
De Inspección y  
De Prevención y  
De Asuntos Jurfc  
De Asuntos Agra

**ARTICULO 2o.-** Para auxiliar al Secretario en el estudio y despacho de los asuntos que conforme a los ordenamientos legales relativos corresponde atender a la Secretaría General de Gobierno, la competencia de ésta se ejercerá directamente o a través de las siguientes Unidades Administrativas y Organismos Coordinados:

Secretaría General de Gobierno;  
Secretaría Particular;  
Secretaría Auxiliar;  
Unidad de Asesoría;  
Sub-Secretaría General de Gobierno;  
Sub-Secretaría del Trabajo y Vinculación Social;  
Sub-Secretaría de Inspección, Prevención y Readaptación Social; y  
Sub-Secretaría de Asuntos Jurídicos.

**DIRECCIONES:**

De Gobierno;  
De Desarrollo Político;  
Unidad de Asuntos Internos  
Unidad de Evaluación  
De Trabajo y Previsión Social;  
Del Registro Civil;  
De Inspección y Reglamentos;  
De Prevención y Readaptación Social;  
De Asuntos Jurídicos;  
De Asuntos Agrarios;



Del Archivo General de Notarías y del Registro Público de la Propiedad y del Comercio; y  
Coordinación Administrativa.

#### ORGANISMOS COORDINADOS:

Registro Público de la Propiedad y del Comercio;  
Junta Local de Conciliación y Arbitraje;  
Servicio Estatal de Empleo, Capacitación y Adiestramiento;  
Cuerpo de Defensores de Oficio;  
Tribunal Local de Conciliación y Arbitraje;  
Consejo Estatal de Población;  
Consejo Tutelar para Menores;  
Patronato Pro-Reos Liberados;  
Instituto de Readaptación Social de Sinaloa;  
Centro de Readaptación Social de Los Mochis;  
Centro de Readaptación Social de Mazatlán; y  
Coordinación General de Fortalecimiento y Desarrollo Municipal.

**ARTICULO 3o.-** Los órganos específicos y desconcentrados de la Secretaría, tendrán la organización y atribuciones que establezcan las Leyes, Decretos, Reglamentos o Acuerdos por los que fueron creados.

#### DE LAS

**ARTICULO 4o.-** C  
estas temporales  
carácter de Encar  
asuntos que comp  
delegables a sus si  
an perder por ello

**ARTICULO 5o.-** E  
atribuciones:

Participar  
vigilar que  
Electoral.  
autoridade  
funciones  
y en el Cód

Promover la  
los Municipi  
Constitucio

Controlar a  
Readaptació  
Registro Pú

## CAPITULO II

## DE LAS ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO GENERAL

**ARTICULO 4o.-** Corresponde al Secretario General de Gobierno, suplir las faltas temporales del Gobernador del Estado hasta por treinta días con el carácter de Encargado del Despacho; así como tramitar y resolver los asuntos que competan a la Secretaría, pudiendo encomendar sus facultades delegables a sus subalternos, para el mejor funcionamiento del Despacho, sin perder por ello la posibilidad de su ejercicio directo.

**ARTICULO 5o.-** El Secretario General de Gobierno tiene entre sus atribuciones:

- I.- Participar en el Consejo Consultivo Estatal de Seguridad Pública y vigilar que quede debidamente integrado el Consejo Estatal Electoral. Asimismo, brindar el apoyo y colaboración a las autoridades electorales federales para el buen desempeño de sus funciones establecidas en la Constitución General de la República y en el Código Federal de Instituciones y Procesos Electorales;
- II.- Promover la concertación de acciones con el Gobierno Federal y los Municipios para la fiel observancia del Artículo 27 Constitucional en materia agraria y su Ley reglamentaria;
- III.- Controlar al Consejo Tutelar para Menores, al Instituto de Readaptación Social, a los Centros de Readaptación Social, al Registro Público de la Propiedad y del Comercio, al Archivo



- General de Notarías y del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, al Archivo General del Estado, al Periódico Oficial y a la Coordinación General de Fortalecimiento y Desarrollo Municipal;
- II.- Acordar y expedir los decretos, resoluciones y acuerdos de competencia;
- IV.- Coordinar al Cuerpo de Defensores de Oficio y al Consejo Estatal de Población;
- III.- Elaborar el Proyecto de Ley de Gobierno y de la Administración;
- V.- Vigilar a la Presidencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje y a las Presidencias de las Juntas Especiales de la de Conciliación y Arbitraje;
- IV.- Refrendar los decretos, resoluciones y acuerdos expedidos;
- VI.- Apoyar al Tribunal de lo Contencioso Administrativo, al Tribunal Local de Conciliación y Arbitraje del Estado y al Patronato Pro-Reos Liberados; y
- V.- Formular los proyectos de decretos, resoluciones y acuerdos;
- VII.- Presidir, controlar, coordinar, vigilar o apoyar a las demás Instituciones, Entidades, Vocalías o Representaciones que le confieran las Leyes, Decretos, Reglamentos o, en su caso, los acuerdos del Gobernador del Estado.
- VI.- Tramitar y Ejecutar los decretos, resoluciones y acuerdos;
- ARTICULO 6o.-** Son facultades no delegables del Secretario General de Gobierno:
- VII.- Acordar y expedir los decretos, resoluciones y acuerdos de competencia;
- I.- Establecer, coordinar y evaluar la política de la Secretaría, de conformidad con los objetivos que señale la legislación aplicable o que determine el Gobernador del Estado;

- le la Propiedad y del  
Periódico Oficial y a  
Desarrollo Municipal;
- o y al Consejo Estatal
- Conciliación y Arbitraje  
s de la de Conciliación
- ministrativo, al Tribunal  
do y al Patronato Pro-
- apoyar a las demás  
presentaciones que le  
tos o, en su caso, los
- El Secretario General de
- ica de la Secretaría, de  
le la legislación aplicable  
do;
- II.- Acordar con el Ejecutivo del Estado los asuntos que sean competencia de la Secretaría y los del sector correspondiente;
- III.- Elaborar y someter a la consideración del Gobernador del Estado para su aprobación y firma en su caso, los proyectos de iniciativa de Leyes y Decretos, así como los proyectos de Reglamentos, Convenios y Acuerdos Administrativos, en los ramos de Gobernación y Justicia;
- IV.- Refrendar los Decretos, Reglamentos, Convenios y Acuerdos expedidos por el Ejecutivo del Estado, así como las leyes que corresponden al ramo de la Secretaría;
- V.- Formular y mantener actualizados los manuales de organización, de procedimientos y de servicio al público, necesarios para el desempeño de las funciones de la Secretaría;
- VI.- Tramitar y expedir los nombramientos del personal que acuerde el Ejecutivo del Estado;
- VII.- Acordar sobre las proposiciones que formulen los titulares de las dependencias de la Secretaría, así como de sus órganos específicos y desconcentrados para la designación de su personal de confianza y creación de plazas, y en su caso, ordenar la expedición de los respectivos reglamentos;



DE L

VIII.- Resolver sobre los recursos administrativos que sean de su competencia conforme a lo establecido en las Leyes y Reglamentos;

IX.- Acordar con el Ejecutivo del Estado, la designación de los representantes de éste, para las ceremonias de toma de posesión de los Ayuntamientos y de Informes de los Presidentes Municipales y otros actos de trascendencia Estatal;

X.- Aprobar el anteproyecto de presupuesto anual de egresos de la Secretaría, así como poner a consideración del Ejecutivo el presupuesto de gastos del Consejo Estatal de Electores;

XI.- Resolver las dudas que se susciten con la interpretación o aplicación del presente Reglamento, así como en lo no previsto en el mismo; y

XII.- Las demás que le atribuyan las Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos o que expresamente le confiera el Gobernador del Estado.

**ARTICULO 7o.-** El Secretario General de Gobierno, para el debido cumplimiento de sus funciones, podrá asignar a cualquiera de los Subsecretarios la atención o coordinación de los organismos y entidades coordinadas bajo su responsabilidad, mediante acuerdo administrativo.

**ARTICULO 8o.-** Gobierno, le cor

I.- Prestar  
desemp

II.- Llevar e

III.- Atender

IV.- Agendar

**ARTICULO 9o.-** enlace y apoyo  
comisiones que e

**ARTICULO 10.-** A  
le corresponde el

I.- Acordar  
que le en

EL ESTADO DE SINALOA

**CAPITULO III  
DE LAS SECRETARIAS PARTICULAR Y AUXILIAR**

**ARTICULO 8o.-** A la Secretaría Particular del Secretario General de Gobierno, le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- I.- Prestar al Secretario el auxilio personal que requiera para el desempeño de sus funciones;
- II.- Llevar el control y dar cuenta de la correspondencia del Secretario;
- III.- Atender y tramitar los asuntos que el Secretario le encomiende; y
- IV.- Agendar y manejar las audiencias del Secretario.

**ARTICULO 9o.-** Al Secretario Auxiliar le corresponderá ser elemento de enlace y apoyo administrativo del Secretario Particular y atenderá las comisiones que expresamente le confiera el Secretario General de Gobierno.

**CAPITULO IV  
DE LA UNIDAD DE ASESORIA**

**ARTICULO 10.-** A la Unidad de Asesoría del Secretario General de Gobierno le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- I.- Acordar con el Secretario del despacho, los asuntos y r que le encomiende;



II.- Elaborar o coordinar, la realización de proyectos y programas específicos y de investigación aplicada, sobre asuntos de la competencia de la Secretaría General de Gobierno, que le asigne el Secretario del despacho;

## DE LAS ATRIBU

III.- Coordinar las acciones que le sean encomendadas conjuntamente con otras dependencias de la Secretaría General de Gobierno;

## ARTICULO 12.- A los

IV.- Suscribir la documentación relativa al ejercicio de sus atribuciones y de las que le sean delegadas por instrucción del Secretario;

Acordar con  
los asuntos c  
les deleguen  
sobre el desi

V.- Proporcionar, previo acuerdo del Secretario del despacho, la información y cooperación que requieran otras dependencias de la Secretaría General de Gobierno;

Someter a la  
General y/o s  
elaboren;

VI.- Proponer al Secretario las medidas jurídicas, técnicas y administrativas que sean convenientes para la mejor organización de la función de asesoría; y

Coordinar las  
con otras uni

VII.- Las demás que le confieran las Leyes, Decretos, Reglamentos, Circulares, Acuerdos, o que expresamente le sean encomendadas por el Secretario General de Gobierno.

Atender todo  
Vocalías y  
Reglamento y  
por acuerdo c

**ARTICULO 11.-** La Unidad de Asesoría del Secretario General de Gobierno estará integrada por un Coordinador General, que será designado por el Secretario General de Gobierno y por profesionales especializados en las diversas ramas del conocimiento, adscritos a los proyectos o programas específicos que le hayan sido encomendados por el Secretario del despacho.

Suscribir los c  
y a las que le  
corresponda p

**CAPITULO V**  
**DE LAS ATRIBUCIONES COMUNES DE LOS SUBSECRETARIOS**

**ARTICULO 12.-** A los Subsecretarios les corresponde:

- I.- Acordar con el Secretario General y/o el Sub-Secretario General los asuntos que les encomienden y desempeñar las funciones que les deleguen y las comisiones que les confieran, informándoles sobre el desarrollo de las actividades correspondientes;
- II.- Someter a la consideración y aprobación en su caso del Secretario General y/o Sub-Secretario General, los estudios y proyectos que elaboren;
- III.- Coordinar las labores que les sean encomendadas conjuntamente con otras unidades de la Secretaría;
- IV.- Atender todo lo relativo a las Direcciones, Entidades, Instituciones, Vocalías y Representaciones que les señale el presente Reglamento y les asigne el Secretario o el Sub-Secretario General por acuerdo del Titular del Ramo;
- V.- Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y a las que les sean señaladas por delegación de facultades o les corresponda por suplencia;



- VI.- Proporcionar, previo acuerdo del Secretario o Sub-Secretario General, la información, datos o cooperación que les sean requeridos por otras dependencias del Ejecutivo del Estado;
- VII.- Proponer al Secretario o Sub-Secretario General las medidas jurídicas, técnicas y administrativas que estimen convenientes para la mejor organización y funcionamiento de la Secretaría; y
- VIII.- Las demás que le confieren las Leyes, Decretos, Reglamentos, Circulares y Acuerdos o que expresamente les encomienden el Gobernador del Estado o el Secretario.

#### CAPITULO VI DE LAS ATRIBUCIONES DEL SUB-SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

**ARTICULO 13.-** Además de las atribuciones comunes de los Sub-Secretarios, al Sub-Secretario General de Gobierno le compete:

- I.- Controlar operativamente las acciones inherentes al gabinete intersecretarial en materia de seguridad, como Secretario Técnico del mismo, de conformidad a las instrucciones que a este respecto exprese el Titular del Ejecutivo Estatal; a través del Secretario General de Gobierno;

Establecer  
Protección  
Procuradur  
debido seg  
seguridad;

Coordinarse  
República er  
que cuente  
Nacional; co  
en el Estad  
dependencia  
armoniosa la  
organizacione  
de los derecho  
incidan en el

Establecer dis  
la Entidad, pa  
de seguridad;

Proponer las n  
convenios de c  
materia de seg

Mantener un  
presentadas en

ario o Sub-Secretario  
ración que les sean  
utivo del Estado;

General las medidas  
estimen convenientes  
to de la Secretaría; y

Decretos, Reglamentos,  
te les encomienden el

## SECRETARIO

comunes de los Sub-  
no le compete:

as inherentes al gabinete  
como Secretario Técnico  
ciones que a este respecto  
l, a través del Secretario

II.- Establecer los mecanismos de coordinación con la Secretaría de Protección Ciudadana, la Secretaría de Vialidad y Transportes, la Procuraduría General de Justicia del Estado, para la evaluación y debido seguimiento del avance de los programas estatales de seguridad;

III.- Coordinarse con la Delegación de la Procuraduría General de la República en el Estado; la 3a. Región y las Zonas militares con las que cuente en nuestro Estado, la Secretaría de la Defensa Nacional; con las delegaciones o representaciones con que cuente en el Estado la Secretaría de Marina y con todas aquellas dependencias federales que sea necesario para atender de manera armoniosa la seguridad estatal e igualmente con aquellas organizaciones gubernamentales o no gubernamentales de defensa de los derechos humanos, así como otras cuyos objetivos sociales incidan en el desarrollo democrático del Estado;

IV.- Establecer dispositivos de coordinación con los Ayuntamientos de la Entidad, para el desarrollo de programas conjuntos en materia de seguridad;

V.- Proponer las medidas conducentes y promover la celebración de convenios de coordinación con otras entidades de la República, en materia de seguridad pública estatal;

VI.- Mantener un estricto control y seguimiento sobre quejas presentadas en contra de los servidores públicos; y



- VII.- Las demás que le atribuyan las leyes o reglamentos o que en su caso le encomiende el Ejecutivo del Estado o el Secretario General de Gobierno.

**ARTICULO 14.-** La Sub-Secretaría General de Gobierno estará integrada con las siguientes áreas administrativas:

- I.- Dirección de Gobierno;
- II.- Dirección de Desarrollo Político;
- III.- Unidad de Asuntos Internos;
- IV.- Unidad de Evaluación; y
- V.- Las demás dependencias que le sean determinadas por las leyes, reglamentos, decretos y acuerdos del Titular del Ejecutivo Estatal.

#### **CAPITULO VII DE LA DIRECCION DE GOBIERNO**

**ARTICULO 15.-** Compete a la Dirección de Gobierno:

- I.- Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales sobre cultura religioso y su disciplina externa;

- II.- Auxiliar, relacione con los f

- III.- Vigilar e del Estad

- IV.- Coordinar de Depart. acciones Ayuntami

- V.- Dar trámi cumplimier dispuesto especialme prerrogativ

- VI.- Evaluar, pre equilibrio pr

- VII.- Participar e que afecten solución y concertadas

- II.- Auxiliar a la Secretaría General de Gobierno en lo conducente a las relaciones del Poder Ejecutivo con los otros Poderes del Estado y con los Presidentes Municipales;
- III.- Vigilar e investigar sobre hechos que alteren la seguridad interna del Estado;
- IV.- Coordinar las actividades de tipo social con los Directores o Jefes de Departamento de Acción Social Municipal cuando se programen acciones conjuntas del Gobierno del Estado y de uno o más Ayuntamientos de la Entidad;
- V.- Dar trámite administrativo a las medidas que procuren el cumplimiento, por parte de las autoridades del Estado, de lo dispuesto en las Constituciones Políticas Federal y Local, especialmente en lo concerniente a las garantías individuales y prerrogativas de la ciudadanía;
- VI.- Evaluar, previa consulta ciudadana, los problemas que afecten el equilibrio político-social de la Entidad;
- VII.- Participar e intervenir en la solución conciliatoria de los conflictos que afecten el equilibrio social, formular propuestas para su solución y dar seguimiento a la ejecución de las acciones concertadas y convenidas;



- VIII.- Coordinar sus actividades con otras áreas y dependencias de los sectores público, social y privado para la solución de conflictos que afecten el orden interno;
- IX.- Acordar e informar a la superioridad en la forma y términos en que ésta indique;
- X.- Evaluar y analizar con la periodicidad que determine la superioridad los problemas políticos y sociales que impactan la seguridad interior de la Entidad y establecer sistemas para su captación y registro;
- XI.- Participar en la coordinación de las relaciones del Poder Ejecutivo con las diversas organizaciones de los sectores público, social y privado en la Entidad, así como registrar y dar seguimiento a sus planteamientos;
- XII.- Gestionar ante las instancias de autoridad competentes las peticiones y planteamientos de naturaleza pública que formulen los sectores productivos y organizaciones sociales de la Entidad;
- XIII.- Procurar y mantener una relación armónica con los diversos sectores de la Entidad;
- XIV.- Captar, registrar, organizar y sistematizar la información relacionada con los principales problemas políticos y sociales que se susciten en la Entidad;

V.- Complementar y sociales

VI.- Intervenir en ameriten, i

VII.- Realizar ar Entidad pa que afectar

VIII.- Las demás Acuerdos o Estado, el S

ARTICULO 16.- Para Dirección de Gobierno

Sub-Dirección de Gob

Departamento de Pro

Departamento de Con

Departamento de Eval

Departamento de Vinci

ADO DE SINALOA\*

lencias de los  
de conflictosXV.- Complementar y diligenciar la información de los hechos políticos  
y sociales que se susciten en la Entidad;

límites en que

XVI.- Intervenir en la atención de asuntos cuya trascendencia y urgencia  
ameriten, a juicio de la superioridad, acciones inmediatas;e la superioridad  
en la seguridad  
su captación yXVII.- Realizar análisis de las situaciones políticas y sociales en la  
Entidad para prevenir en lo posible el surgimiento de problemas  
que afecten su vida interna; yl Poder Ejecutivo  
público, social y  
equimiento a susXVIII.- Las demás que le confieran las Leyes, Decretos, Reglamentos y  
Acuerdos o que expresamente le encomiende el Gobernador del  
Estado, el Secretario o el Sub-Secretario General de Gobiernocompetentes las  
a que formulen los  
de la Entidad;**ARTICULO 16.-** Para el despacho de los asuntos de su competencia, la  
Dirección de Gobierno tendrá las siguientes áreas administrativas:

con los diversos

**Sub-Dirección de Gobierno:****Departamento de Promoción Cívica;****Departamento de Concertación Política;****Departamento de Evaluación Política y Social;**ar la información  
ticos y sociales que**Departamento de Vinculación Social;**



**Sub-Dirección de Información y Análisis:**

Departamento de Información;

Departamento de Eventos Especiales;

Departamento de Análisis y Seguimiento;

Oficinas Regionales de Gobierno

Los Titulares de las Oficinas Regionales tendrán la categoría administrativa correspondiente a Jefe de Departamento y se integrarán con la Jefatura y el personal de apoyo considerado en el presupuesto de egresos.

**CAPITULO VIII****DE LA DIRECCION DE DESARROLLO POLITICO****ARTICULO 17.- Compete a la Dirección de Desarrollo Político:**

- I.- Participar y fomentar todas aquellas acciones que contribuyan a promover el desarrollo político de la Entidad;
- II.- Coadyuvar en la formulación, instrumentación y aplicación de los programas y acciones para el fortalecimiento de la vida democrática;

III.- Aux  
autor  
sus ac  
la mat

IV.- Evalua  
equilib  
vincula  
organiz  
la cultu

V.- Captar,  
relacion  
susciter

VI.- Propicia  
organiza  
disposici

VII.- Promove  
tendiente  
políticas;

VIII.- Formular  
Estado y  
federal vi

L ESTADO DE SINALOA"

- III.- Auxiliar al Consejo Estatal Electoral y demás organismos y autoridades electorales a fin de que los partidos políticos realicen sus actividades con sujeción a la Ley y demás disposiciones sobre la materia;
- IV.- Evaluar, previa consulta ciudadana, los problemas que afecten el equilibrio político electoral de la Entidad y mantener permanente vinculación directa con instituciones, partidos políticos y organizaciones sociales, con el objeto de fomentar el desarrollo de la cultura política y el fortalecimiento del sistema democrático;
- V.- Captar, registrar, organizar y sistematizar la información relacionada con los principales asuntos político-electorales que se susciten en la Entidad;
- VI.- Propiciar que las actividades de las instituciones, partidos y organizaciones políticas, se desarrollen en el marco de las disposiciones legales;
- VII.- Promover y desarrollar programas de orientación y capacitación tendientes al fortalecimiento de las instituciones y organizaciones políticas;
- VIII.- Formular estudios que contribuyan a actualizar la Ley Electoral del Estado y darle seguimiento a reformas y adiciones a la legislación federal vigente en esta materia;

ategoría administrativa  
rarán con la Jefatura y  
o de egresos.

POLITICO

rollo Político:

ciones que contribuyan a  
tidad;

rtación y aplicación de los  
talecimiento de la vica



- IX.- Establecer vínculos con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales de defensa de los derechos humanos y con aquellas organizaciones sociales que incidan en el desarrollo democrático del Estado;
- X.- Las demás que le confieran las Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos que expresamente le encomienden el Gobernador del Estado, el Secretario o el Sub-Secretario General de Gobierno.

**ARTICULO 18.-** La Dirección de Desarrollo Político contará con la estructura administrativa que se establezca en el manual de organización y procedimientos que para su debido funcionamiento expida el titular del Despacho.

#### CAPITULO IX DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS

**ARTICULO 19.-** La Unidad de Asuntos Internos tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I.- Planear, programar y organizar las actividades y el funcionamiento de las unidades administrativas de su adscripción;
- II.- Vigilar, controlar y evaluar el debido seguimiento de la gestión administrativa en el ámbito de competencia de la Secretaría General de Gobierno;

III.- Elab  
org  
fun  
Ger

IV.- Aco  
Seci  
que  
esta

V.- Elabo  
Desp  
el de  
adsci  
secto

VI.- Las c  
confe  
Gobie

**ARTICULO 20.**  
administrativa  
procedimientos  
Despacho.

- mentales y no  
humanos y con  
en el desarrollo
- Reglamentos y  
Gobernador del  
il de Gobierno.
- con la estructura  
organización y  
pida el titular del
- DS
- ndrá las siguientes
- y el funcionamiento  
pción;
- miento de la gestión  
cia de la Secretaría
- III.- Elaborar y proponer al Secretario del Despacho, los manuales de organización y procedimientos en los que debe sustentarse el funcionamiento de las distintas dependencias de la Secretaría General de Gobierno;
- IV.- Acordar, por conducto del titular de esta Unidad con el Sub-Secretario General de Gobierno, los asuntos encomendados y los que por mandato legal le corresponda para la buena marcha de esta dependencia;
- V.- Elaborar y presentar para su aprobación ante el Secretario del Despacho, un sistema de análisis, de exámenes de todo tipo para el debido seguimiento de la actuación de los servidores públicos adscritos a la Secretaría General de Gobierno y organismos sectorizados; y
- VI.- Las demás que le señalen las Leyes y Reglamentos o le sean conferidos por el Secretario o el Sub-Secretario General de Gobierno.

**ARTICULO 20.-** La Unidad de Asuntos Internos contará con la estructura administrativa que se establezca en el manual de organización y procedimientos que para su debido funcionamiento expida el titular del Despacho.



## CAPITULO X DE LA UNIDAD DE EVALUACION

**ARTICULO 21.-** La Unidad de Evaluación tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I.- Acordar, a través del titular de esta Unidad con el Sub-Secretario General de Gobierno, los asuntos inherentes al ámbito de competencia de esta dependencia;
- II.- Diseñar y someter a la aprobación del Secretario del Despacho, por conducto del Sub-Secretario General, un sistema de calificación de la eficiencia en el desempeño de la sección administrativa que compete a los servidores públicos adscritos a la Secretaría General de Gobierno y sus organismos sectorizados;
- III.- Elaborar y proponer para su aprobación ante el Secretario del Despacho, por conducto de la Sub-Secretaría General, el Reglamento de Estímulos, Recompensas y Sanciones derivadas del desempeño laboral de los servidores públicos adscritos a la Secretaría General de Gobierno y organismos sectorizados;
- IV.- Planear, programar y organizar el funcionamiento de las dependencias administrativas de su adscripción; y
- V.- Las demás que le señalen las Leyes y Reglamentos o le sean conferidas por el Secretario o el Sub-Secretario General de Gobierno.

**ARTICULO**  
administrativ  
procedimient  
Despacho.

**DE LAS**

**ARTICULO 23**  
al Subsecretar

I.- Cont  
desa  
las p  
por c  
Soci  
confi

II.- Supe  
sus 1

A).-

B).-

**ARTICULO 22.-** La Unidad de Evaluación contará con la estructura administrativa que se establezca en el manual de organización y procedimientos que para su debido funcionamiento expida el titular del Despacho.

**CAPITULO XI**  
**DE LAS ATRIBUCIONES DEL SUBSECRETARIO DEL TRABAJO**  
**Y VINCULACION SOCIAL**

**ARTICULO 23.-** Además de las atribuciones comunes a los Subsecretarios, al Subsecretario del Trabajo y Vinculación Social le compete:

- I.- Controlar operativamente y darle seguimiento a las acciones que desarrollen las direcciones adscritas a su Subsecretaría y marcar las políticas específicas para el buen desempeño de su cometido por conducto de sus titulares, en materia de Trabajo y Previsión Social, Registro Civil, Registro Público y aquellas otras que le confieran las Leyes y el presente Reglamento;
- II.- Supervisar el buen funcionamiento, en estrecha vinculación con sus titulares de los siguientes Organismos Coordinados:
  - A).- Registro Público de la Propiedad y del Comercio;
  - B).- Junta Local de Conciliación y Arbitraje;



C).- Cuerpo de Defensores de Oficio;

D).- Consejo Estatal de Población;

E).- Tribunal Local de Conciliación y Arbitraje; y

F).- Servicio Estatal de Empleo, Capacitación y Adiestramiento.

III.- Las demás que le atribuyan las Leyes o Reglamentos, o que en su caso le encomiende el Ejecutivo del Estado o el Secretario General de Gobierno.

**ARTICULO 24.-** La Subsecretaría del Trabajo y Vinculación Social, estará integrada con las siguientes áreas administrativas:

Dirección del Trabajo y Previsión Social; y

Dirección del Registro Civil;

## CAPITULO XII

### DE LA DIRECCION DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL

**ARTICULO 25.-** Compete a la Dirección del Trabajo y Previsión Social:

Real

asun

prev

conv

orga

Vigila

Regla

del A

Estud

traba

Obse

del T

Orga

curso

Lleva

Estud

emple

deser

Interv

confli

citarla

- I.- Realizar el estudio, tramitación, programación y despacho de los asuntos relacionados con la política que en materia laboral y de previsión social fije el Ejecutivo del Estado y celebrar toda clase de convenios con autoridades de los tres niveles de Gobierno y con organizaciones de los sectores social y privado;
- II.- Vigilar la estricta aplicación y observancia de las Leyes y Reglamentos en materia laboral a que se refiere el apartado "A" del Artículo 123 Constitucional;
- III.- Estudiar y ordenar las medidas de seguridad e higiene en el trabajo;
- IV.- Observar el eficaz funcionamiento de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo;
- V.- Organizar y patrocinar exposiciones, congresos, seminarios, cursos, mesas de trabajo y eventos relacionados con la materia;
- VI.- Llevar estadísticas de los asuntos de su competencia;
- VII.- Estudiar y proyectar planes para impulsar la ocupación y el empleo, así como la colaboración de los trabajadores desempleados en el apartado productivo;
- VIII.- Intervenir, fuera de procedimiento, para conciliar a las partes en conflictos obrero-patronales de naturaleza colectiva pudiendo citarlas para ese efecto;

y

y Adiestramiento.

mentos, o que en su  
Secretario General

ción Social, estará

SION SOCIAL

y Previsión Social:



DE

## ARTICULO 27.- Cor

IX.- Auxiliar a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en las materias que a ésta competan y observar en lo conducente, los programas y convenios que al efecto se establezcan o se celebren con el Gobierno Federal;

X.- Tramitar y resolver los procedimientos administrativos que se instauren con motivo de las infracciones a la Ley Federal del Trabajo, sus Reglamentos y demás disposiciones; y

XI.- Las demás que le confieran las Leyes, Decretos, Reglamentos, Circulares y Acuerdos o que expresamente le encomienden el Gobernador del Estado o el Secretario General de Gobierno.

ARTICULO 26.- Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección del Trabajo y Previsión Social contará con las siguientes áreas administrativas:

Departamento de Inspección;  
Departamento de Previsión Social;  
Procuraduría de la Defensa del Trabajo; y  
Departamento de Análisis y Apoyo.

1.- Proponer el  
en cada mi  
socioeconóm  
comunicació

2.- Efectuar sup  
y extraordina  
Oficial del Re  
negligencia e

3.- Tener a su c  
ejemplares de  
certificaciones

4.- Coordinar las  
y vacaciones,  
desempeñar su

5.- Organizar por  
capacitación y  
de eventos que  
empleados;

CAPITULO XIII  
DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL

ARTICULO 27.- Compete a la Dirección del Registro Civil:

- I.- Proponer el número y ubicación de las Oficinas del Registro Civil en cada municipio del Estado de acuerdo a las circunstancias socioeconómicas del lugar, su distancia de las vías de comunicación y su población;
- II.- Efectuar supervisiones ordinarias cada seis meses a las Oficinas y extraordinarias cuando se presente denuncia o queja contra un Oficial del Registro Civil o sus empleados por violaciones a la Ley, negligencia en sus funciones o cualquier otra causa;
- III.- Tener a su cargo el Archivo Central en que se conservarán los ejemplares de las formas que remitan los Oficiales y expedir certificaciones de las mismas y de los documentos del apéndice;
- IV.- Coordinar las suplencias de los Oficiales en sus faltas temporales y vacaciones, así como en los casos en que estén impedidos para desempeñar sus funciones;
- V.- Organizar por lo menos semestralmente reuniones estatales de capacitación y evaluación de los Oficiales del Registro y todo tipo de eventos que tiendan a la superación de la institución y de sus empleados;



VI.- Comunicar por escrito al Oficial que corresponda cuando se perdiere o destruyere alguna de las formas del Registro Civil para los efectos del artículo 38 del Código Civil; y

VII.- Las demás que le confieran las Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos o que expresamente le encomiende el Gobernador del Estado o el Secretario General de Gobierno.

**ARTICULO 28.-** Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección del Registro Civil contará con las siguientes áreas administrativas:

Departamento de Archivo Central;  
Departamento de Aclaraciones y Registros Extemporáneos;  
Departamento de Coordinación y Supervisión; y  
Oficialías.

#### CAPITULO XIV

#### DE LAS ATRIBUCIONES DE LA SUBSECRETARIA DE INSPECCION, PREVENCION Y READAPTACION SOCIAL

**ARTICULO 29.-** Además de las atribuciones comunes a los Subsecretarios, al Subsecretario de Inspección, Prevención y Readaptación Social le compete:

I.-

II.-

III.-

**ARTICULO**  
Social estar

Dir  
Dir

cuando se  
ro Civil para

glamentos y  
bernador del

mpetencia, la  
ministrativas:

oráneos;

A DE  
OCIAL

Subsecretarios.  
ación Social le

- I.- Diseñar programas y darle seguimiento a las acciones que se deriven de los mismos, que desarrollen las direcciones adscritas a su Subsecretaría, ejercer las funciones y marcar las políticas específicas para el logro de sus objetivos en materia de Inspección y Reglamentos, Prevención y Readaptación Social y aquellas otras que le confieran las Leyes y el presente Reglamento.
- II.- Supervisar el funcionamiento operativo, en estrecha vinculación con sus titulares, del Instituto de Readaptación Social de Sinaloa y de los Centros de Readaptación Social Municipales y del Consejo Tutelar para Menores;  
  
Asímismo, coordinar las acciones del Patronato Pro-Reos Liberados; y
- III.- Las demás que le atribuyan las Leyes o Reglamentos, o que en su caso le encomiende el Ejecutivo del Estado o el Secretario General de Gobierno.

**ARTICULO 30.-** La Subsecretaría de Inspección, Prevención y Readaptación Social estará integrada con las siguientes áreas administrativas:

Dirección de Inspección y Reglamentos; y  
Dirección de Prevención y Readaptación Social.



## CAPITULO XV DE LA DIRECCION DE INSPECCION Y REGLAMENTOS

**ARTICULO 31.-** Además de las disposiciones comunes a las Direcciones, compete a la Dirección de Inspección y Reglamentos:

- I.- Dictaminar sobre las solicitudes de licencias para la operación y funcionamiento de establecimientos destinados a la producción, distribución, venta y consumo de bebidas alcohólicas en el Estado de Sinaloa;
- II.- Llevar un control riguroso de las licencias que otorgue;
- III.- Inspeccionar y vigilar que los negocios que cuentan con licencia o permiso para venta, consumo, distribución y almacenamiento de bebidas alcohólicas, cumplan con lo dispuesto en las leyes y ordenamientos de la materia y particularmente con la Ley Sobre Operación y Funcionamiento de Establecimientos Destinados a la Producción, Distribución, Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas o las que en el futuro se expidan;
- IV.- Revisar la documentación requerida para la revalidación de las licencias a que se refiere la fracción que antecede; y
- V.- Las demás que le confieran las Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos o que expresamente le encomiende el Gobernador del Estado o el Secretario General.

**ARTICULO 32.-** Pa  
Dirección de Inspe  
administrativas:

Subdirecc  
Departam  
Departam  
Delegaci

Las Delegaciones Re  
a Jefe de Departam  
apoyo considerado

## DE LA DIRECCI

**ARTICULO 33.-** Co  
Social:

Planear, el  
prevención

Controlar  
restrictivas  
aplicables;

ITOS

as Direcciones,

la operación y  
la producción,  
as en el Estado

orgue;

itan con licencia  
nacenamiento de  
en las leyes y  
con la Ley Sobre  
s Destinados a la  
no de Bebidas

validación de las  
de; y

s, Reglamentos y  
el Gobernador del

**ARTICULO 32.-** Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección de Inspección y Reglamentos contará con las siguientes áreas administrativas:

- Subdirección;
- Departamento de Inspección y Vigilancia;
- Departamento de Permisos y Revalidación; y
- Delegaciones Regionales.

Las Delegaciones Regionales tendrán el nivel administrativo correspondiente a Jefe de Departamento y se integrarán con un Delegado y el personal de apoyo considerado en el Presupuesto de Egresos.

**CAPITULO XVI**  
**DE LA DIRECCION DE PREVENCION Y READAPTACION SOCIAL**

**ARTICULO 33.-** Compete a la Dirección de Prevención y Readaptación Social:

- I.- Planear, elaborar, organizar y aplicar programas y sistemas de prevención y readaptación social en el Estado;
- II.- Controlar y vigilar la ejecución de las penas privativas y restrictivas de la libertad, previstas en las disposiciones legales aplicables;



- III.- Supervisar, vigilar y orientar los Centros de Readaptación Social, pudiendo promover la celebración de convenios con el Gobierno Federal y los Ayuntamientos del Estado para el eficaz cumplimiento de esta atribución;
- IV.- Implantar el régimen de readaptación social basado en el trabajo, la educación y la disciplina, el cual tendrá carácter progresivo y técnico;
- V.- Establecer, en los Centros de Readaptación Social que estén bajo su control directo, secciones distintas y separadas para los internos indiciados, procesados y sentenciados por delitos que merezcan pena corporal, así como el sitio independiente de los anteriores, para la reclusión de mujeres;
- VI.- Proponer al Ejecutivo del Estado conforme a la Ley, la celebración de convenios de carácter general con el Gobierno Federal, a fin de que los reos sentenciados por delitos de orden común, extingan su condena en establecimientos dependientes del Ejecutivo Federal;
- VII.- Llevar el trámite, dictaminar y someter a la consideración del Ejecutivo del Estado, el otorgamiento de la libertad preparatoria o la remisión parcial de la sanción corporal y la aplicación del sistema preliberacional;
- VIII.- Participar en el Patronato Pro-Reos Liberados, en la forma y términos establecidos por la Ley;

IX.- Cooperar en el desempeño

X.- Vigilar que por delitos impuestos del Ejecutivo

XI.- Llevar el trámite al beneficio

XII.- Atender, tr. potestad de pecuniarias;

XIII.- Las demás Acuerdos o Estado o el

ARTICULO 34.- Para Dirección de Prevención áreas administrativas:

Departament  
Departament  
Departament  
Departament  
Institucionale

daptación Social,  
s con el Gobierno  
para el eficaz  
  
sado en el trabajo,  
ácter progresivo y  
  
ocial que estén bajo  
separadas para los  
dos por delitos que  
ndependiente de los  
  
la Ley, la celebración  
ierno Federal, a fin de  
n común, extingan su  
del Ejecutivo Federal;  
  
la consideración del  
libertad preparatoria c  
al y la aplicación de  
  
arados, en la forma

- IX.- Cooperar con el Cuerpo de Defensores de Oficio, para el mejor desempeño y eficacia de sus funciones;
- X.- Vigilar que los sentenciados por autoridades judiciales del Estado, por delitos del orden común cumplan en sus términos, las penas impuestas cuando se les traslade a establecimientos dependientes del Ejecutivo Federal;
- XI.- Llevar el trámite, dictaminar y resolver lo conducente, en relación al beneficio de la semilibertad;
- XII.- Atender, tramitar y resolver las solicitudes de prescripción de la potestad de ejecutar las penas privativas de libertad, así como las pecuniarias; y
- XIII.- Las demás que le confieran las Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos o que expresamente le encomiende el Gobernador del Estado o el Secretario General de Gobierno.

**ARTICULO 34.-** Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección de Prevención y Readaptación Social contará con las siguientes áreas administrativas:

- Departamento de Control de Centros Penitenciarios;
- Departamento de Prevención Social;
- Departamento Técnico-Jurídico; y
- Departamento de Supervisión y Seguimiento de Programas Institucionales.



**CAPITULO XVII**  
**DE LAS ATRIBUCIONES DE LA**  
**SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURIDICOS**

**ARTICULO 35.-** Además de las atribuciones comunes a los Subsecretarios, al Subsecretario de Asuntos Jurídicos le compete:

- I.- Ejercer las funciones y facultades, por conducto de las Direcciones de su adscripción, que en materia jurídica, agraria, notarial y grupos étnicos le confieran las Leyes, el presente Reglamento o le encomiende el Ejecutivo del Estado o el Secretario General de Gobierno;
- II.- Realizar estudios sobre la legislación vigente;
- III.- Formular proyectos de reformas a la legislación vigente;
- IV.- Formular proyectos de iniciativas y nuevos ordenamientos legales;
- V.- Coordinar los trabajos que desarrollen las áreas administrativas de su adscripción;
- VI.- Revisar, bajo la supervisión del Secretario General de Gobierno, las iniciativas de leyes, decretos, convenios, acuerdos, reglamentos u otros documentos legales que se requieran en todas las áreas del Poder Ejecutivo Estatal;

Coordinar y vinculación Sinaloa"; y

-Las demás que en caso le encomiende el Gobierno.

**ARTICULO 36.-** La Subsecretaría de Asuntos Jurídicos tiene a su cargo las siguientes áreas adscritas:

Dirección de Asuntos Jurídicos,  
 Dirección de Asuntos Agrarios,  
 Dirección del Registro Público,  
 de la Propiedad,  
 Periódico Oficial.

**DE LA DEFENSORIA**

**ARTICULO 37.-** Competencias:

Resolver las controversias que presenten el Gobernador del Estado, el Ejecutivo del Poder Judicial, las Direcciones que dependen del Poder Judicial y las Direcciones que dependen del Poder Ejecutivo.

Subsecretarios,

las Direcciones  
aria, notarial y  
Reglamento o le  
ario General de

vigente;

amientos legales;

administrativas de

al de Gobierno, las  
rdos, reglamentos  
en todas las áreas

VII.- Coordinar y supervisar el funcionamiento operativo, en estricta vinculación con su titular, del Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa"; y

VIII.- Las demás que le atribuyan las leyes o reglamentos o que en su caso le encomiende el Ejecutivo del Estado o el Secretario General de Gobierno.

**ARTICULO 36.-** La Subsecretaría de Asuntos Jurídicos estará integrada con las siguientes áreas administrativas:

- Dirección de Asuntos Jurídicos;
- Dirección de Asuntos Agrarios;
- Dirección del Archivo General de Notarías y del Registro Público de la Propiedad y del Comercio; y
- Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa"

**CAPITULO XVIII**  
**DE LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS**

**ARTICULO 37.-** Compete a la Dirección de Asuntos Jurídicos:

- Resolver las consultas de carácter jurídico que le formulen el Gobernador del Estado, así como las Secretarías del Despacho del Ejecutivo del Estado, las Entidades Administrativas y las Direcciones que dependan de éstas;



- II.- Elaborar o revisar, según sea el caso, los proyectos de Leyes, Reglamentos, Decretos, Convenios, Contratos y Acuerdos que, por conducto del Secretario General de Gobierno, le encomienden los servidores públicos y unidades administrativas señaladas en la fracción anterior;
- III.- Representar los intereses del Poder Ejecutivo del Estado, en toda clase de procedimientos judiciales, exceptuando aquellos que competen a la Procuraduría General de Justicia del Estado o a otras dependencias en los términos de las leyes respectivas;
- IV.- Intervenir en la tramitación de los juicios de amparo promovidos contra actos del Ejecutivo del Estado o de sus dependencias, hasta su resolución definitiva;
- V.- Representar al Ejecutivo del Estado y a sus dependencias en los juicios laborales seguidos ante el Tribunal Local de Conciliación y Arbitraje del Estado, así como a los titulares de los demás poderes del Gobierno del Estado, cuando lo soliciten;
- VI.- Tramitar la promulgación de Leyes y Decretos Estatales y vigilar su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa";
- VII.- Vigilar la publicación de Leyes, Decretos y demás disposiciones de orden federal que deban publicarse en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa";

- VIII.- Participar en y Acuerdos con el Gobierno de la República, y obligaciones
- IX.- Compilar las legales de ob y Contratos públicas y pr
- X.- Prestar ases y liquidación Administraci
- XI.- Certificar la al documentos s Administraci los títulos pro
- XII.- Tramitar las e del Estado;
- XIII.- Dar a los Ay asesoramiento

yectos de Leyes,  
y Acuerdos que,  
lo, le encomienden  
as señaladas en la

del Estado, en toda  
ando, aquellos que  
icia del Estado o a  
es respectivas;

amparo promovidos  
sus dependencias,

dependencias en los  
ocal de Conciliación y  
de los demás poderes  
;

tos Estatales y vigilar  
tado de Sinaloa";

demás disposiciones de  
el Periódico Oficial "E

- VIII.- Participar en la celebración de toda clase de Convenios, Contratos y Acuerdos que las dependencias del Ejecutivo del Estado realicen con el Gobierno Federal, Gobierno de otros Estados de la República, Ayuntamientos y, en general, con cualquier institución pública, social o privada, de los cuales se deriven derechos y obligaciones para el Estado;
- IX.- Compilar las Leyes, Reglamentos, Decretos y demás disposiciones legales de observancia general, así como los Convenios, Acuerdos y Contratos que el Gobierno del Estado celebre con Entidades públicas y privadas;
- X.- Prestar asesoría jurídica para la creación, modificación, disolución y liquidación de las instituciones y organismos de la Administración Pública Paraestatal;
- XI.- Certificar la autenticidad de las firmas y cargos que aparecieren en documentos suscritos por servidores públicos del Estado, o de la Administración Pública Paraestatal, que así lo requieran, excepto los títulos profesionales;
- XII.- Tramitar las expropiaciones que sean competencia del Ejecutivo del Estado;
- XIII.- Dar a los Ayuntamientos de los Municipios del Estado el asesoramiento legal que le soliciten; y



- XIV.- Las demás que le confieran las Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos o que expresamente le encomiende el Gobernador del Estado o el Secretario General de Gobierno.

**ARTICULO 38.-** Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección de Asuntos Jurídicos contará con las siguientes áreas administrativas:

Departamento de Reglamentos;  
Departamento de Legislación;  
Departamento Técnico y de lo Contencioso;  
Departamento de Amparos;  
Departamento de Acuerdos, Convenios y Contratos; y  
Departamento de Legalización de Documentos.

### CAPITULO XIX DE LA DIRECCION DE ASUNTOS AGRARIOS

**ARTICULO 39.-** Compete a la Dirección de Asuntos Agrarios:

- I.- Fijar, evaluar y controlar los programas que en materia agraria señale, por conducto de la Secretaría General de Gobierno, el Gobernador del Estado;

Coadyuvar en la  
Reforma Agraria  
Nacional, de  
Federales y E  
controversias

Celebrar conve  
con las autori

Proporcionar a  
ejidatarios, com

Procurar fortalec

Conciliar los in  
propietarios y av

Canalizar y coady  
los conflictos agri  
Estado;

Realizar en coady  
trabajos técnicos y  
reservas territoriale  
dominio, que por ut  
el área rural;

ADO DE SINALOA\*

Reglamentos y  
Gobernador delcompetencia, la  
siguientes áreas

atos; y

RIOS

grarios:

en materia agraria  
ral de Gobierno, el

- I.- Coadyuvar con la Delegación Estatal de la Secretaría de la Reforma Agraria, de la Procuraduría Agraria, del Registro Agrario Nacional, de los Tribunales Agrarios y otras dependencias Federales y Estatales, en la solución de asuntos relativos a controversias y procedimientos agrarios;
- II.- Celebrar convenio de coordinación en materia de su competencia, con las autoridades federales, estatales y municipales;
- III.- Proporcionar asesoría y orientación jurídica agraria a los ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios;
- IV.- Procurar fortalecer la seguridad jurídica en el campo;
- V.- Conciliar los intereses de ejidatarios, comuneros, pequeños propietarios y vecinados;
- VI.- Canalizar y coadyuvar ante las instancias legales que corresponda, los conflictos agrarios que le sean expuestos al Gobernador del Estado;
- VII.- Realizar en coadyuvancia con las dependencias competentes, trabajos técnicos y emitir opiniones en relación a expropiaciones, reservas territoriales, ocupaciones temporales y limitaciones de dominio, que por utilidad pública realice el Gobierno del Estado en el área rural;



DE LA DIRECCIÓN  
Y DEL REGISTROARTICULO 41.- Competencias  
del Registro Público

- IX.- Coadyuvar con las dependencias federales en todo lo relativo a deslindes y ejecuciones de resoluciones o sentencias que dicten las autoridades competentes;
- X.- Participar en el desahogo de los programas especiales de las autoridades agrarias en favor de ejidatarios, comuneros o pequeños propietarios; y

Las demás que le confieren el presente Reglamento u ordene el Gobernador del Estado por conducto del Secretario General de Gobierno.

**ARTICULO 40.-** Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección de Asuntos Agrarios, tendrá las siguientes áreas administrativas:

Subdirección;  
Departamento de Conciliación Agraria;  
Departamento de Evaluación Agraria;  
Departamento Técnico; y

Los departamentos que las necesidades del servicio vayan requiriendo de acuerdo a las previsiones presupuestales y a su Reglamento.

- I.- Integrar el Registro Público de la Propiedad y el Catastro de Sinaloa;
- II.- Conservar el Registro Público de la Propiedad y el Catastro de Sinaloa, de acuerdo a lo que establece la Ley del Registro Público;
- III.- Recibir con los documentos que de acuerdo a la Ley del Registro Público correspondan al Archivo General del Estado y del Comercio;
- IV.- Comunicar y dar a conocer la existencia de irregularidades en el Registro Público y el Catastro de Sinaloa, y el
- V.- Cuidar que los documentos que ingresan al Registro Público y el Catastro de Sinaloa, sean de acuerdo a lo establecido en el Reglamento para el objeto de este artículo.

CAPITULO XX  
DE LA DIRECCION DEL ARCHIVO GENERAL DE NOTARIAS  
Y DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO

ARTICULO 41.- Compete a la Dirección del Archivo General de Notarías y del Registro Público de la Propiedad y del Comercio:

- I.- Integrar el Archivo General con los documentos que los notarios públicos del Estado deben remitir para su custodia y resguardo, según las previsiones de la Ley del Notariado del Estado de Sinaloa;
- II.- Conservar en su poder los Protocolos cerrados y anexos a que se refiere la Ley del Notariado;
- III.- Recibir conforme a lo prescrito a la Ley, los sellos de los notarios que de acuerdo a sus disposiciones deban depositarse en el Archivo General de Notarías y del Registro Público de la Propiedad y del Comercio;
- IV.- Comunicar por escrito al Ejecutivo del Estado cualquier defecto o irregularidad que notare en los Protocolos y sus anexos y todo aquello que tenga relación con el buen servicio de la función notarial y el exacto cumplimiento de la Ley de la materia;
- V.- Cuidar que los documentos relativos no permanezcan fuera del Departamento que les corresponda, más del tiempo indispensable para el objeto que fueren removidos;



- VI.- Llevar un registro de los sellos y de las firmas de los notarios del Estado;
- VII.- Conservar los documentos y papeles propios del archivo, debidamente clasificados en sus respectivas carpetas llevando de ello el inventario correspondiente;
- VIII.- Cuidar de que sólo los notarios respecto de los Protocolos que éstos hubieren formado, tomen en su presencia las notas que necesiten para la extensión de una nueva escritura; no pudiendo, por lo tanto, confiar a los particulares la busca o registro de documentos, libro o Protocolo alguno de los pertenecientes al Archivo;
- IX.- Formar cada año con los índices que se les entreguen al recibir un Protocolo cerrado, una noticia general de las escrituras y de las actas en aquél contenidas, la cual se publicará a costa del Estado;
- X.- Rendir los informes que le pida la Secretaría General de Gobierno;
- XI.- Expedir a los particulares, cuando procede legalmente, los testimonios que pidieren de las escrituras o actas notariales registradas en los Protocolos, cuyo depósito y conservación les encomienda la Ley de la materia, sujetándose en la expedición de dichos testimonios a las reglas establecidas respecto de los notarios;

XII.- Llevar su no cargo discip

XIII.- Exped Decret inserta

XIV.- Llevar Secreta

XV.- Integral docume Registra relacion Comerc

XVI.- Las dem que las l

ARTICULO 42.- F Dirección del Arc Propiedad y del Co

Departam Departam y

ESTADO DE SINALOA

- XII.- Llevar un registro de los notarios en el cual se asiente la fecha de su nombramiento y aquellas en que haya dejado de ejercer el cargo, así como las licencias, suspensiones y correcciones disciplinarias;
- XIII.- Expedir las copias y testimonios que le fueren solicitados mediante Decreto Judicial. El compulsorio de la autoridad judicial se insertará en el testimonio que se expida;
- XIV.- Llevar los índices generales según las reglas que acuerde la Secretaría General de Gobierno;
- XV.- Integrar de manera separada, el registro y control de los documentos que para su archivo le remitan los Oficiales Registradores del Estado de todos aquellos documentos relacionados con el Registro Público de la Propiedad y del Comercio; y
- XVI.- Las demás atribuciones que sean propias y naturales del cargo o que las leyes le impongan.

**ARTICULO 42.-** Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección del Archivo General de Notarías y del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, tendrá las siguientes áreas administrativas:

Departamento de Asuntos Notariales;  
Departamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio;  
y



aquellas otras que se creen conforme a las previsiones presupuestales.

### CAPITULO XXI DISPOSICIONES COMUNES A LAS DIRECCIONES

**ARTICULO 43.-** Al frente de cada una de las Direcciones dependientes de la Secretaría General de Gobierno habrá un Director, quien se auxiliará por los Jefes de Departamento, de Oficina y del personal que requieran las necesidades del servicio y permita el presupuesto respectivo.

**ARTICULO 44.-** Son facultades y obligaciones comunes de los Directores:

- I.- Acordar con los Subsecretarios y en su caso, con el Secretario General de Gobierno el despacho de los asuntos que les encomienden;
- II.- Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desempeño de las funciones correspondientes a su cargo;
- III.- Proponer la resolución de los asuntos cuya tramitación les corresponda;
- IV.- Formular dictámenes, opiniones e informes que les sean solicitados;

Formular los  
Dirección, a  
sean neces

Intervenir, p  
promoción y  
el otorgamier

Asesorar en  
del Poder Eje

Coordinarse  
Secretaría, cu

Expedir certifi  
la Dirección a

Recibir en acu  
Dirección;

Formular y m  
organización, d  
con los lineami  
la esfera de su

Las demás que  
Acuerdos o que  
Estado o el Sec

## ESTADO DE SINALOA\*

las previsiones

V.- Formular los anteproyectos de programa y de presupuesto de la Dirección, así como gestionar la ampliación de los recursos que sean necesarios;

VI.- Intervenir, por conducto de la Coordinación Administrativa, en la promoción y remoción del personal de la Dirección a su cargo y en el otorgamiento de licencias y estímulos a que haya lugar;

VII.- Asesorar en asuntos de su especialidad a los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado;

VIII.- Coordinarse con los titulares de las otras direcciones de la Secretaría, cuando así se requiera;

IX.- Expedir certificaciones internas de los documentos existentes en la Dirección a su cargo;

X.- Recibir en acuerdo a los servidores públicos que dependen de la Dirección;

XI.- Formular y mantener actualizados sus propios manuales de organización, de procedimientos y de servicio público, de acuerdo con los lineamientos que señale la Secretaría de Administración y la esfera de su competencia; y

XII.- Las demás que les confieran las Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos o que expresamente le encomiende el Gobernador del Estado o el Secretario.

## CIONES

nes dependientes de  
quien se auxiliará por  
al que requieran las  
pectivo.

nes de los Directores:

aso, con el Secretario  
los asuntos que les

controlar y evaluar e  
entes a su cargo;

s cuya tramitación les

informes que les se



## CAPITULO XXII DE LA COORDINACION ADMINISTRATIVA

### ARTICULO 45.- Compete a la Coordinación Administrativa:

- I.- Realizar las gestiones administrativas que le encarguen el Secretario General de Gobierno y, en su caso, los Subsecretarios ante las Secretarías de Administración y de Hacienda Pública y Tesorería;
- II.- Tramitar las designaciones del personal y creación de plazas de las diferentes áreas administrativas de la Secretaría General de Gobierno, así como orientar a los titulares en el uso y manejo del presupuesto correspondiente y en los trámites ante la Secretaría de Administración;
- III.- Intervenir en los trámites de promociones y remociones de los servidores públicos adscritos a la Secretaría, así como en el otorgamiento de las licencias y estímulos procedentes;
- IV.- Elaborar su programa de trabajo, formular y mantener actualizados sus manuales de organización y procedimientos, y apoyar a las dependencias de la Secretaría en la elaboración de sus respectivos presupuestos;
- V.- Atender todo lo relativo a los asuntos administrativos de las diferentes áreas de la Secretaría General de Gobierno; y

VI.- Las der  
Decreto

### ARTICULO 46.- Las Unidades Admini

Departar  
Departar  
Departan

ARTICULO 47.- En la  
será suplido por el S  
este, será suplido po

ARTICULO 48.- Las  
Subsecretarios, serán  
Estado o el Secretaric

VI.- Las demás que le asigne el Secretario o que le confieran las Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos.

**ARTICULO 46.-** La Coordinación Administrativa contará con las siguientes Unidades Administrativas:

Departamento de Recursos Humanos;  
Departamento de Recursos Financieros; y  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

### CAPITULO XXIII DE LAS SUPLENCIAS

**ARTICULO 47.-** En las faltas temporales, el Secretario General de Gobierno será suplido por el Subsecretario General de Gobierno y en su ausencia de éste, será suplido por el Subsecretario de Gobierno.

**ARTICULO 48.-** Las ausencias temporales del Subsecretario General y los Subsecretarios, serán suplidas por quien determine el titular del Ejecutivo del Estado o el Secretario General de Gobierno.



**ARTICULO 49.-** Los Coordinadores, Directores y Titulares de los organismos sectorizados, serán suplidos en sus ausencias temporales, de conformidad a lo que dispongan los reglamentos internos respectivos, o en su caso, según lo acuerde el Secretario General de Gobierno.

## TRANSITORIOS

**ARTICULO PRIMERO.-** El presente Decreto entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa".

**ARTICULO SEGUNDO.-** La Subsecretaría General de Gobierno, formulará su manual de organización y procedimientos, dentro de un plazo de treinta días contados a partir de la entrada en vigor del presente Decreto.

**ARTICULO TERCERO.-** Las unidades administrativas mencionadas en el presente reglamento que no estuviesen contempladas en el Presupuesto de Egresos para el año de 1994, iniciarán su funcionamiento a partir de la disponibilidad de recursos financieros.

**ARTICULO CUARTO.-** Se abroga el Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno publicado en el Periódico Oficial número 64 segunda sección de fecha 28 de mayo de 1993 y el Decreto de reformas a dicho

Reglamento, publicado en el Periódico Oficial de 1994 y todas las reformas al presente Reglamento. La Dirección de Desempeño y Evaluación de los activos de la Dirección de Desempeño y Evaluación de las instituciones, organ

Es dado en el Palacio de Gobierno, Culiacán Rosales, Sinaloa, a los veintinueve días del mes de agosto de novecientos noventa y cuatro.

SI  
EL GOBIERNO

EL S

Reglamento, publicado en el Periódico Oficial número 66 de fecha 3 de junio de 1994 y todas aquellas disposiciones que se opongan al presente Reglamento. La dependencia denominada Unidad de Apoyo del Registro Estatal de Electores, desaparecerá a partir de la iniciación de la vigencia del presente Reglamento y su infraestructura y recursos pasarán a formar parte de los activos de la Sub-Secretaría General de Gobierno, adscritos a la Dirección de Desarrollo Político, de nueva creación, con organización, atribuciones y objetivos orientados a crear una nueva cultura política entre instituciones, organizaciones y ciudadanos.

Es dado en el Palacio del Poder Ejecutivo del Estado en la ciudad de Culiacán Rosales, Sinaloa, a los veintinueve días del mes de julio de mil novecientos noventa y cuatro.

**SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION  
EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO**

**RENATO VEGA ALVARADO**

**EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO**

**FRANCISCO C. FRIAS CASTRO**



**TADO DE SINALOA**

pediente número  
al Juicio Ejecutivo  
o ante este Juzgado  
Luis Alfonso Torres  
en su carácter de  
de Nacional Finan-  
contra de Jaime  
eña y Emilia Herrera  
de fecha veinte de  
n curso, se ordena  
resados demandados  
término de cinco días  
nda interpuesta en su  
las excepciones que  
er valer en su favor  
ra que en su primer  
micillo en esta ciudad  
notificaciones y que de  
cesivas se les harán es-  
ta por la ley. Dicho  
zará a surtir sus efectos  
lécimo día de hecha  
in y entrega.

NTAMENTE  
n., Feb. 21 de 1995  
ARIO DE ACUERDOS  
to Bernal Lerma

O. No. 137



# EL ESTADO DE SINALOA

## ORGANO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

omo LXXXVI 2da. Epoca      Culiacán, Sin., Viernes 24 de Marzo de 1995.      No. 36

### INDICE

#### GOBIERNO FEDERAL

#### TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO

Edicto de Notificación en el Poblado "EL ROSARITO", Mpio. de Culiacán.

2

#### GOBIERNO DEL ESTADO

Decreto del Ejecutivo que reforma y adiciona el Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno

3 - 14

#### AYUNTAMIENTO

Decreto s/n del H. Ayuntamiento de Mocorito.- Se asigna el nombre del C. Lic. Luis Donaldo Colosio Currieta a la Unidad Deportiva de ese lugar.

15

#### AVISOS JUDICIALES

#### EDICTOS

16 - 56

## GOBIERNO DEL ESTADO

RENATO VEGA ALVARADO, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Sinaloa, en ejercicio de las facultades que me confieren los Artículos 65, fracciones I y XIV y 72 de la Constitución Política Local; 3o. y 4o. de la Ley Orgánica de la Administración Pública y 2o., 7o. y 8o. del Reglamento Orgánico de la Administración Pública, ambos del Estado de Sinaloa; y

## CONSIDERANDO

Que tomando en cuenta las reformas y adiciones al Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Estado contenidas en el Decreto del Titular del Poder Ejecutivo, publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa" número 8, de fecha 18 de enero del año en curso, que reestructuran sustancialmente los órganos de la administración pública y deroga, entre otras disposiciones, la relativa al capítulo de la Secretaría de Vialidad y Transportes, cuyas funciones a partir de esa fecha, le corresponden a la Secretaría General de Gobierno, de conformidad con el Artículo 8o., fracciones XXXII y XXXIII de dicho ordenamiento; y

Que con base en lo anterior, se requiere por tanto, modificar y adecuar el Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno, precisando la denominación del área administrativa que substituirá a la Secretaría de Vialidad y Transportes, proponiéndose que esta nueva área se denomine Dirección General de Tránsito y Transportes, adscrita a la Sub-Secretaría General de Gobierno y con las facultades que en este mismo Decreto se determinan, por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

Principal de Culiacán.  
strados del Tribunal  
distrito veintiseis con  
1.- Prevéngaseles a los  
tratarse de audiencia  
: proveerá sobre la  
logo de pruebas; la  
atos y en su caso la  
entencia, y que la  
icada en el presente  
tos una vez transcur  
artir de la fecha de la  
i que se haga de los  
egún lo previsto por el  
c la Ley Agraria.  
más a los notificados  
er deberán señalar  
lidad de Culiacán o en  
autoridad Municipal del  
, para los efectos de que  
as notificaciones que  
les, apercibidos que de  
bsecuentes aún las de  
l se les harán en los  
Tribunal.

... Mzo. 07 de 1995

STAMENTE  
RIO DE ACUERDOS  
lo Osuna Uribe



## D E C R E T O

**ARTICULO UNICO.-** Se reforman y adicionan los Artículos 2o., 13, fracción II, 14; se adiciona un Capítulo VII Bis que pasará a ser el que actualmente es Capítulo VII y los Artículos 15 Bis y 16 Bis que serán los que actualmente contienen los Artículos 15 y 16, del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno; dichas reformas y adiciones quedarán de la siguiente manera:

ARTICULO 2o.-

DIRECCIONES:

General de Tránsito y Transporte

ORGANISMOS C

ARTICULO 13.-

- I.-
- II.- Establecer los  
Protección Ciudad  
para la evaluación  
estatales de  
cumplimiento c

2o., 13, fracción  
que actualmente  
serán los que  
nte Interior de la  
nes quedarán de

ORGANISMOS COORDINADOS:

ARTICULO 13.-

- I.-
- II.- Establecer los mecanismos de coordinación con la Secretaría de Protección Ciudadana y la Procuraduría General de Justicia del Estado, para la evaluación y debido seguimiento del avance de los programas estatales de seguridad, así como velar por la observancia y cumplimiento de la Ley de Tránsito y Transportes del Estado de



Sinaloa y los acuerdos que dicte en esta materia el Ejecutivo del Estado o el Secretario General de Gobierno;

III a la VII.- .....

ARTICULO 14.- .....

- I.- Dirección General de Tránsito y Transportes;
- II.- Dirección de Gobierno;
- III.- Dirección de Desarrollo Político;
- IV.- Unidad de Asuntos Internos;
- V.- Unidad de Evaluación; y
- VI.- Las demás dependencias que le sean determinadas por las leyes, reglamentos, decretos y acuerdos del Titular del Poder Ejecutivo Estatal.

DE LA DIREC

ARTICULO 15.- Cor

- I.- Ejercer el control a los peatones en
- II.- Atender y resolver los reclamos de propietarios legales sobre
- III.- Imponer las sanciones en la materia, que
- IV.- Sustanciar lo que promuevan la cancelación o imposición de
- V.- Coordinar y controlar en cualesquiera
- VI.- Elaborar proyectos de tránsito, así como las leyes respectivas

del Ejecutivo del

.....

.....

inadas por las leyes  
del Poder Ejecutivo

CAPITULO VII

DE LA DIRECCION GENERAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE

ARTICULO 15.- Compete a la Dirección General de Tránsito y Transportes:

- Ejercer el control sobre vehículos, pasajeros, conductores y peatones en el Estado, en los términos de las leyes respectivas;
- Atender y resolver los trámites planteados por los conductores y propietarios de vehículos, de conformidad con las disposiciones legales sobre tránsito y transportes en el Estado;
- Imponer las sanciones por infracciones a las leyes y reglamentos de la materia, que le compete aplicar;
- Sustanciar los diversos procedimientos a las solicitudes que promuevan los particulares para el otorgamiento, modificación, cancelación o revocación de concesiones y permisos, así como imposición de modalidades del servicio público de transporte;
- Coordinar y controlar el servicio público de transporte en el Estado, en cualesquiera de sus modalidades;
- Elaborar proyectos de vialidad y de dispositivos para el control del tránsito, así como establecerlos y operarlos en los términos de las leyes respectivas;



- VII.- Realizar estudios de demanda de servicio público de transporte, así como análisis y dictámenes sobre problemas de tránsito de su competencia;
- VIII.- Fijar, acorde con las disposiciones legales aplicables, los requisitos que se deban satisfacer en cada caso para la apertura al público de estaciones terminales y demás instalaciones accesorias al servicio público de transporte;
- IX.- Establecer las delegaciones que sean necesarias, previo acuerdo del Ejecutivo del Estado;
- X.- Proponer y realizar actividades de educación vial y dictar las medidas de seguridad para la prevención de accidentes de tránsito; y
- XI.- Las demás que le confieran las leyes, decretos, reglamentos y acuerdos o que expresamente le encomiende el Gobernador del Estado, el Secretario o Subsecretario General de Gobierno.

ARTICULO 16.- Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección General de Tránsito y Transportes, tendrá las siguientes áreas administrativas:

Secretaría Particular;

Departamento Administrativo;

Departamento

Delegaciones

DIRECCIONES

De Vialidad:

Departamento

Delegaciones

Departamento

Departamento

Departamento

Departamento

Departamento

De Transportes:

Departamento

Departamento

ESTADO DE SINALOA

Departamento de Informática;

Delegaciones de Vialidad y Transportes;

**DIRECCIONES.**

**De Vialidad:**

Departamento de Seguimiento, Evaluación y Enlace con Delegaciones;

Departamento de Estudios y Proyectos;

Departamento Técnico;

Departamento de Educación Vial y Medicina Preventiva;

Departamento de Placas y Licencias; y

Departamento de Planeación de Servicios Policiales.

**De Transportes:**

Departamento de Concesiones y Permisos;

Departamento de Asuntos Jurídicos;

Departamento de Estudios Socioeconómicos;

Departamento de Registro y Control de Vehículos de Servicio Público;

Departamento de Supervisión del Transporte; y

Departamento de Capacitación y Control de Conductores.

### CAPITULO VII BIS

#### DE LA DIRECCION DE GOBIERNO

ARTICULO 15 BIS.- Compete a la Dirección de Gobierno:

- I.- Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales sobre culto religioso y su disciplina externa;
- II.- Auxiliar a la Secretaría General de Gobierno en lo conducente a las relaciones del Poder Ejecutivo con los otros Poderes del Estado y con los Presidentes Municipales;
- III.- Vigilar e investigar sobre hechos que alteren la seguridad interna del Estado;

IV.- Coordinar de Departamentos acciones Ayuntamiento

V.- Dar trámite cumplimiento dispuesto especialmente prerrogativa

VI.- Evaluar, por equilibrio p

VII.- Participar en que afecte solución y concertadas

VIII.- Coordinar su sectores públicos afecten el or

IX.- Acordar e inf ésta indique;



hículos de Servicio  
y  
Conductores.  
  
JO  
  
bierno:  
  
tes legales sobre cu  
  
o en lo conducente a  
os Poderes del Estado  
  
en la seguridad interna

- IV.- Coordinar las actividades de tipo social con los Directores o Jefes de Departamento de Acción Social Municipal cuando se programen acciones conjuntas del Gobierno del Estado y de uno o más Ayuntamientos de la Entidad;
- V.- Dar trámite administrativo a las medidas que procuren el cumplimiento, por parte de las autoridades del Estado, de lo dispuesto en las Constituciones Políticas Federal y Local, especialmente en lo concerniente a las garantías individuales y prerrogativas de la ciudadanía;
- VI.- Evaluar, previa consulta ciudadana, los problemas que afecten el equilibrio político-social de la Entidad;
- VII.- Participar e intervenir en la solución conciliatoria de los conflictos que afecten el equilibrio social, formular propuestas para su solución y dar seguimiento a la ejecución de las acciones concertadas y convenidas;
- VIII.- Coordinar sus actividades con otras áreas y dependencias de los sectores público, social y privado para la solución de conflictos que afecten el orden interno;
- IX.- Acordar e informar a la superioridad en la forma y términos en que ésta indique;

- |        |   |  |   |
|--------|---|--|---|
| X.-    | Evaluar y analizar con la periodicidad que determine la superioridad los problemas políticos y sociales que impactan la seguridad interior de la Entidad y establecer sistemas para su captación y registro;            | XVII.-   | Realizar ante la superioridad para prevenir su vida interior;                 |
| XI.-   | Participar en la coordinación de las relaciones del Poder Ejecutivo con las diversas organizaciones de los sectores público, social y privado en la Entidad, así como registrar y dar seguimiento a sus planteamientos; | XVIII.-  | Las demás que se establezcan en los Acuerdos o Resoluciones del Estado, el S. |
| XII.-  | Gestionar ante las instancias de autoridad competentes las peticiones y planteamientos de naturaleza pública que formulen los sectores productivos y organizaciones sociales de la Entidad;                             | <b>ARTICULO 16 BIS.-</b> Las dependencias de la Sub-Dirección de Gobierno son: |   |
| XIII.- | Procurar y mantener una relación armónica con los diversos sectores de la Entidad;  | Sub-Dirección de Gobierno  |   |
| XIV.-  | Captar, registrar, organizar y sistematizar la información relacionada con los principales problemas políticos y sociales que se susciten en la Entidad;  | Departamento de Asesoría Jurídica  |   |
| XV.-   | Complementar y diligenciar la información de los hechos políticos y sociales que se susciten en la Entidad;   | Departamento de Asesoría Social  |   |
| XVI.-  | Intervenir en la atención de asuntos cuya trascendencia y urgencia ameriten, a juicio de la superioridad, acciones inmediatas;  | Departamento de Asesoría Económica   |   |
|        |   | Sub-Dirección de Información   |   |
|        |   | Departamento de Asesoría Cultural  |   |
|        |   | Departamento de Asesoría Ambiental   |   |

XVII.- Realizar análisis de las situaciones políticas y sociales en la Entidad para prevenir en lo posible el surgimiento de problemas que afecten su vida interna; y

XVIII.- Las demás que le confieran las Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos o que expresamente le encomiende el Gobernador del Estado, el Secretario o el Sub-Secretario General de Gobierno.

**ARTICULO 16 BIS.-** Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección de Gobierno tendrá las siguientes áreas administrativas:

Sub-Dirección de Gobierno:

Departamento de Promoción Cívica;

Departamento de Concertación Política;

Departamento de Evaluación Política y Social; y

Departamento de Vinculación Social.

Sub-Dirección de Información y Análisis:

Departamento de Información;

Departamento de Eventos Especiales;



Departamento de Análisis y Seguimiento; y

Oficinas Regionales de Gobierno.

Los titulares de las Oficinas Regionales tendrán la categoría administrativa correspondiente a Jefe de Departamento y se integrarán con la Jefatura y el personal de apoyo considerado en el presupuesto de egresos.

### TRANSITORIOS

**ARTICULO UNICO.-** El presente Decreto entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa".

Es dado en el Palacio del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Sinaloa, en la Ciudad de Culiacán Rosales, Sinaloa, a los veinte días del mes de marzo de mil novecientos noventa y cinco.

EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO

RENATO VEGA ALVARADO

EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

FRANCISCO C. FRIAS CASTRO

EL C. ING. VALENTIN AL  
Ayuntamiento en el Muni

Que el H. Ayuntamiento  
tuvo a bien comunicar lo

Que con fundamento  
Política del Estado de Sina

Que con tales consider  
de Cabildo ha tenido a bie

**ARTICULO I.-** El H. A  
acordó en Sesión Formal d  
mil novecientos noventa y

Que con fundamento en  
Política del Estado de Sina  
los habitantes del poblado  
memoria del C. LIC. LUIS  
Revolucionario Institución  
integrantes del Cabildo se  
secretándose la colocación

**ARTICULO UNICO.-** El  
publicación en el Periódico

Es dado en la Sala de C  
a los veinte días del mes de m

In

EL SE

1

Por tanto mando se imprima.

dado en el Palacio Municipal  
a los veinte días del mes de m

E

Ing

EL SEC

Li