

Unidad de Transparencia

Ciudad de México, 26 de octubre de 2023

Estimado Solicitante:

Me refiero a su solicitud de información **330026323002725**, por la cual requirió:

SOLICITUD. "Oficios y correos electrónicos que hayan generado en la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas"(sic)

Medio de entrega: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.

1. Turno. El 15 de septiembre de 2023, mediante oficio UT.4676/2023, el Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público turnó la citada solicitud a la Oficialía Mayor.

2. Ampliación. Mediante resolución **SHCP/C.T.924/2023** del 11 de octubre del año en curso, el Comité de Transparencia de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público aprobó la ampliación del plazo para dar atención a la solicitud de información con número de folio **330026323002725**, requerida por la Enlace de Transparencia en la Oficialía Mayor.

3. Respuesta. El once de octubre dos mil veintitrés, se recibió en la Unidad de Transparencia de la Secretaría, el oficio mediante el cual, la Oficialía Mayor manifestó lo siguiente:

"[]

se dará respuesta a la solicitud de acceso, en la cual el particular requirió se le proporcionara la siguiente información:

1. Oficios generados en la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas (UNCP), y
2. Correos electrónicos generados en la UNCP.

Con relación al contenido identificado en el numeral **1**, se informa que después de realizar una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y electrónicos de la UNCP, se localizó un total de **583 archivos** que obran en un total de **1741 fojas útiles**, equivalentes a **423 MB**, en los cuales constan los oficios



Unidad de Transparencia

generados en dicha unidad, durante el periodo comprendido del 15 de septiembre de 2022 al 15 de septiembre de 2023.

En ese sentido se ponen a disposición de la persona solicitante dichos archivos, toda vez que constituyen la expresión documental vinculada al requerimiento de información del particular, en las siguientes modalidades de entrega:

- **Copia simple y/o certificadas**, siendo un total de **1741 fojas útiles**, previo pago de los derechos correspondientes, **con la gratuidad de las primeras 20 copias**;
- **Reproducción en un Disco Compacto (CD)**, previo pago por concepto de reproducción;
- **Consulta directa**, con la opción de que el particular acuda, con su medio de almacenamiento propio [**USB o disco externo**], a efecto de no generar mayores gastos para la obtención de la información, es decir, de privilegiar la gratuidad de la información, en la oficina y con el servidor público Lcdo. Bruno Soto Gallardo, habilitado para tal efecto, ubicado en las instalaciones de Palacio Nacional, sin número, edificio D, piso 2, colonia Centro, Cuauhtémoc, Ciudad de México, CP. 06060, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas; o bien,
- **Envío por correo certificado**, previo pago por concepto de reproducción y envío.

Lo anterior, **en virtud de que dicha información rebasa las capacidades técnicas, pues superan los 20 Megabytes permitidos por la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), modalidad de entrega elegida por el particular**, conforme a los artículos 130, cuarto párrafo, 136 y 145 de la Ley Federal

...

No se omite señalar que **21 archivos** (de los 583 referidos) correspondientes a oficios generados en la UNCP, en el periodo antes mencionado, **se proporcionan en versión pública** toda vez que en dichos documentos se contiene información susceptible de ser clasificada como confidencial, consistente en el nombre de una persona física, nombre denominación social y/o razón social de una persona moral como partes actoras dentro de diversos procedimientos jurisdiccionales, así como, datos de empresas relacionadas con hechos jurídicos, y con su intención de participar como posibles proveedores sin serlo aún y cuya divulgación pudiera inclusive afectar sus relaciones comerciales o empresariales al dar a conocer consultas realizadas, correo electrónico personal y domicilio particular.

Lo anterior, debido a que se trata de datos personales de personas físicas e información de personas morales identificadas que se equipara a los mismos, en términos de lo dispuesto en los artículos 116, párrafo primero, de la LGTAIP; 113, fracciones I y III, de la LFTAIP, en correlación con los numerales Cuarto y Trigésimo Octavo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas (Lineamientos Generales en Materia de Clasificación)



Unidad de Transparencia

Con relación al contenido **2**, y previo a su atención es dable señalar que la responsabilidad exclusiva sobre el contenido de la cuenta de correo electrónico institucional, su confidencialidad, conservación y administración corresponde al usuario titular de la cuenta, conforme a las disposiciones establecidas en las “Políticas para la asignación y el uso apropiado de los servicios proporcionados por la Dirección de Cómputo Personal” de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público:

5.1.5 Uso del Correo Electrónico Institucional.

1. El correo electrónico institucional es exclusivo para propósitos institucionales y otorgados a los servidores públicos que por sus funciones lo requieran, **las cuentas serán personales e intransferibles** por lo tanto es responsabilidad de cada usuario el uso adecuado.

19. **La confidencialidad de la información remitida a través de Correo Electrónico Institucional es responsabilidad exclusiva de los usuarios o propietarios de la cuenta**, por lo que su envío deberá apegarse a los criterios descritos en el Código de Conducta de la SHCP.

5.1.6 Capacidad del Correo Electrónico Institucional.

2. **Será responsabilidad única y exclusiva del Usuario, la información contenida en las Carpetas Personales**, así como de realizar depuraciones regularmente de la información contenida en las carpetas del buzón. (Bandeja de Entrada, Bandeja de Salida, Elementos enviados, Elementos eliminados etc.).

3. **Será responsabilidad de cada usuario el respaldo de la información contenida en las carpetas del buzón**. (Bandeja de Entrada, Bandeja de Salida, Elementos enviados, Elementos eliminados etc.) a un archivo *.PST el cual se deberá de almacenar en la unidad D de los equipos.

En razón de ello, la UNCP manifestó que después de realizar una búsqueda exhaustiva y razonable en sus archivos físicos y electrónicos, no se localizó expresión documental alguna que dé cuenta de los correos electrónicos generados por la UNCP del 15 de septiembre de 2022 al 15 de septiembre de 2023.

Lo anterior, aunado a que conforme a lo dispuesto en los numerales 5.1.6, 2 y 3, de las Políticas para la asignación y el uso apropiado de los servicios proporcionados por la Dirección de Cómputo Personal en donde se establece que **los usuarios con cuenta de correo asignada deben archivar de forma periódica y eliminar de forma permanente los mensajes que consideren innecesarios en cualquiera de las carpetas existentes** en su buzón, (bandeja de entrada, bandeja de salida, elementos enviados, elementos eliminados, entre otros), por lo que es responsabilidad única y exclusiva del usuario, la información contenida



Unidad de Transparencia

*en las carpetas personales, su respaldo, **así como depurar regularmente la información de las carpetas del buzón para evitar su saturación**, ya que el espacio almacenamiento en el servidor de buzones es fijo y limitado a determinados megabytes, de acuerdo con el perfil del usuario.*

En ese sentido, al considerar que no existe obligación alguna por parte de esta Oficialía Mayor de contar con la información solicitada, resulta aplicable el criterio 07/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra señala lo siguiente:

“Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.”

Finalmente, cabe señalar que la búsqueda de información realizada fue respecto del periodo comprendido del 2022 a la fecha en que ingresó la solicitud de información, ya que en la misma no se señaló temporalidad, considerando el criterio 03/19 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el cual señala lo siguiente:

“Criterio 3/19 Periodo de búsqueda de la información. En el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo respecto del cual requiere la información, o bien, de la solicitud presentada no se adviertan elementos que permitan identificarlo, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud.”

[]”

Atendiendo a la fundamentación y motivación antes expuesta, se anexa la resolución SHCP/C.T.980/2023, mediante el cual el Comité de Transparencia



Unidad de Transparencia

confirma la clasificación parcial de la información como confidencial, presentada por la Oficialía Mayor de esta dependencia.

En caso de no estar conforme con la presente respuesta, podrá interponer, por sí o a través de su representante, dentro de un plazo que no podrá exceder de quince días contados a partir del siguiente a la fecha de la notificación de la presente respuesta, el recurso de revisión previsto por los artículos 147 y 148 de la LFTAIP, ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, sito en Avenida Insurgentes Sur No, 3211, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, en esta Ciudad de México o ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. El formato y forma de presentación del medio de impugnación, podrá obtenerlos en la página de Internet del mencionado Instituto, en la dirección electrónica www.inai.org.mx

A T E N T A M E N T E
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
Criterio SO/007/2019

Documentos sin firma o membrete. Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete.