



MUNICIPIO DE CENTLA
2024 – 2027
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA.



No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/106/2024

Número de Folio: 270509800011224

Acuerdo de admisión

Cuenta. El dieciséis de octubre del dos mil veinticuatro, doy cuenta con el acuse de registro de solicitud de información pública, folio citado al margen superior derecho, generado en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Conste.

Acuerdo de Admisión

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. FRONTERA, CENTLA, TABASCO, DIECISEIS DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO

Primero. De la solicitud de información

Por recibido el acuse de registro con que se da cuenta, a través del cual una persona solicita al Sujeto Obligado H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, la siguiente información:

“... solicito la evidencia documental que ha emitido el área coordinadora de archivos de ese ente público para prevenir la destrucción documental en las distintas unidades administrativas a reserva de contar con el debido procedimiento archivístico de bajas documentales que marca la legislación vigente en materia de archivos...(sic)”

Aldama s/n, Colonia, Centro C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco. Tel: 913 33 2 04 68

2024

“Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab”.



Para recibir notificaciones, señaló Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la PNT.

Segundo. De la competencia

La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, se tiene competente para conocer y resolver la solicitud de información planteada vía Plataforma Nacional de Transparencia acorde a lo previsto con los artículos 49, 50, 149, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Tercero. Admisión a trámite

Dese entrada a la solicitud de información, regístrese con el número de control interno **UAIC/EXP/106/2024**, y solicítese información a la Coordinación de archivos, para que rinda informe dentro del plazo que otorgue la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por surtirse la competencia en términos de los artículos 85 fracciones V, VII y IX, de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Cuarto. La Información

La información solicitada adquiere carácter público con fundamento en el artículo 78 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, por tratarse datos referentes a servicios públicos como es el alumbrado público, constituye una de las obligaciones comunes de transparencia que tiene cada Sujeto Obligado.

Aldama s/n, Colonia, Centro C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco. Tel: 913 33 2 04 68

2024

"Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab".



En otras palabras, será pública siempre que no contenga información susceptible de clasificar de confidencial o reservada. En su caso, como se desconoce el contenido de los datos que proporcionará respecto de los servicios de alumbrado público, el/las áreas responsables deberán solicitar la intervención del Comité de Transparencia para que después de un análisis determine si confirma, modifica o revoca la solicitud de clasificación de la información confidencial o de carácter.

Quinto. Periodicidad

Como el solicitante no señala la periodicidad de la información que requiere, deberá otorgarse la que se encuentre generada del 16 de octubre del 2023 al 16 de octubre del 2024, sin que tal medida vulnere los derechos subjetivos que asisten al peticionario, considerando que la información que en todo caso debe ser materia de análisis y pronunciamiento es aquella, que se hubiese ya generado y sea existente al momento del planteamiento de solicitud de acceso.

Sexto. Término para rendir informe.

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la respuesta que otorgue deberá ser accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna, que atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, y buscará en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Sin embargo, la obligatoriedad de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni de presentarla conforme al interés del solicitante, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.

Aldama s/n, Colonia, Centro C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco. Tel: 913 33 2 04 68

2024

"Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab".



Séptimo. Solicitud imprecisa

Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo notificara al solicitante a través de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia.

Octavo. Omisión de dar respuesta

Infórmese al Titular de la Coordinación de Archivo que la omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Noveno. Responsabilidad por omisión

La respuesta que rinda no puede ser presentado fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda, robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

Aldama s/n, Colonia, Centro C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco. Tel: 913 33 2 04 68

2024

"Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab".



REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. DEBEN SER DESAHOGADOS DENTRO DEL PLAZO RESPECTIVO, SEA ÉSTE LEGAL, REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL COMITÉ.

Décimo. Obligación de no citar datos personales

En todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y la Coordinación de archivo, se abstendrán de citar o dejar visible y/o citar el nombre, apellidos, dirección, número telefónico, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Undécimo. Aviso de privacidad

La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, comunica a la persona solicitante, que los datos personales que obran en la solicitud de información número de folio citado en el preámbulo de este acuerdo, será testado, suprimido o eliminado de los documentos internos con que se requiera la atención de las dependencias administrativas responsables de este Sujeto Obligado, por ser concernientes a una persona identificada o identificable, y se les instruirá a que procedan en similares términos para no vulnerar su derecho humano de Protección de Datos Personales.

Para el trámite de la solicitud, únicamente se citará el número de folio y no se realizará transferencia de sus datos personales a ninguna de las áreas de este Ayuntamiento, dependencias del Gobierno Federal, del Estado de Tabasco o Municipios distintos a éste, por tratarse de una solicitud de información de la competencia exclusiva de esta autoridad municipal.

Al concluir el trámite de la solicitud de información, la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública eliminará de la base de datos digital cualquier dato personal que lo identifique o haga identificable, identificando el asunto únicamente por el número de folio. Y Tratándose de documentos físicos integrados en el expediente de control interno, en ningún momento se citará los datos personales.

Aldama s/n, Colonia, Centro C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco. Tel: 913 33 2 04 68

2024

"Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab".



En caso que no esté conforme con el tratamiento de sus datos personales, podrá solicitar a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública el acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales por estar expresamente previsto en los artículos 49, 50, 51, 52, 53 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, que en todo momento el titular o su representante legal podrán ejercitar el derecho arco o de portabilidad, los cuales se sujetarán a los procedimientos establecidos en la ley y demás disposiciones que resulten aplicables.

Con lo expuesto se da cumplimiento a lo ordenado en los artículos 31 y 33 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.

Duodécimo. Notificación

Notifíquese vía Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la PNT.

Así lo acordó, manda y firma **Itzayana Quintana Peralta**, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Ayuntamiento de Centla, Tabasco. Doy fe.



Aldama s/n, Colonia, Centro C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco. Tel: 913 33 2 04 68

2024

"Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del proletariado, revolucionario y defensor del Mayab".



MUNICIPIO DE CENTLA
2024 – 2027
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA.



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO.

No. DE CONTROL INTERNO: **UAIC/EXP/106/2024**

Número de Folio: **270509800011224**

En cumplimiento al artículo 23 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; los artículos 24, 25, 124, 125, 126, 127 y 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; los artículos 26, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable, el H. Ayuntamiento de Constitucional de Centla, en su calidad de Sujeto Obligado, con domicilio en Calle Aldama S/N, Colonia Centro, C.P. 86750, Centla, Tabasco es el responsable del tratamiento de los datos personales que se recaben con motivo del registro, solicitud y seguimiento a las orientaciones, asesorías y gestiones otorgadas por el H. Ayuntamiento de Constitucional de Centla, a través de los distintos canales de comunicación; así como de cada una de las unidades administrativas que lo componen.

Para las finalidades antes señaladas podrán ser recabados los siguientes datos personales: **nombre, firma, correo electrónico, número telefónico, domicilio, etc.**

Usted podrá ejercer sus derechos A.R.C.O.P. (Acceso, Rectificación, Cancelación Oposición y Portabilidad de datos personales) directamente ante la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública de este H. Ayuntamiento de Constitucional de Centla, ubicada en la Calle Juárez S/N, entre las calles Reforma y Abasolo, Centla, Tabasco, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, (<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>), así mismo al correo electrónico transparencia@centla.gob.mx.

Usted podrá consultar el aviso de privacidad integral en nuestra página de internet <https://centla.gob.mx/>

Atentamente

Unidad de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN

Aldama S/N, Colonia, Centro C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco. Tel: 913 33 2 04 68

2024

"Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del
proletariado, revolucionario y defensor del Mayab".



MUNICIPIO DE CENTLA
2024 – 2027
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



Frontera, Centla, Tabasco, 23 de octubre de 2024.

CIRCULAR: UAIC/174/2024
No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/106/2024
Número de Folio: 270509800011224

LIC. CARLOS JAVIER MAY DE LA CRUZ
COORDINADOR DE ARCHIVOS MUNICIPAL
PRESENTE.

ATE'N. C. ERICK ANTONIO MATIAS PEREZ
ENLACE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Con fecha de 11 de octubre de 2024 se recibió vía Plataforma Nacional de Transparencia, la solicitud de información número de folio citado en el ángulo superior derecho, a través del cual una persona pide:

“...Solicito la evidencia documental que ha emitido el área coordinadora de archivos de ese ente público para prevenir la destrucción documental en las distintas unidades administrativas a reserva de contar con el debido procedimiento archivístico de bajas documentales que marca la legislación vigente en materia de archivos...(sic)

Al tratarse de información cualitativa que puede poseer la Coordinación de Archivos; y en caso de no contener datos personales por clasificar, con fundamento en el artículo 76 fracción XLV y XLVI de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, los decretos, bando, Ley Orgánica de los Municipios del estado de Tabasco, reglamento interno de este municipio que rigen el actuar y el funcionamiento de la Dirección de Administración, lo establecen dentro de las obligaciones comunes que se debe de transparentar, es decir la información es Pública.

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia de la Presidencia Municipal deriva del artículo 93 II, VII, XII y XV de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.

La respuesta deberá ser accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna, que atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, y buscará en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Sin embargo, la obligatoriedad de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni de presentarla conforme al interés del solicitante, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.

Aldama s/n, Colonia, Centro C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco. Tel: 913 33 2 04 68

2024

**“Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del
proletariado revolucionario y defensor del Mayab”**



MUNICIPIO DE CENTLA
2024 – 2027
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo notificara al solicitante a través de la Unidad de Transparencia a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia.

La omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

De tal manera que, la respuesta que rinda no puede ser presentado fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda, robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

**REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS
POR VIRTUD DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
DEBEN SER DESAHOGADOS DENTRO DEL PLAZO RESPECTIVO,
SEA ÉSTE LEGAL, REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL
COMITÉ.**

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones

ATENTAMENTE

Lic. Itzayana Quintana Peralta

Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

C.c.p. Enlace de Transparencia. - Para conocimiento.
C.c.p. El expediente
IQP/LMN

Aldama s/n, Colonia, Centro C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco. Tel: 913 33 2 04 68

2024

"Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del
proletariado revolucionario y defensor del Mayab"



MUNICIPIO DE CENTLA
2024 – 2027
COORDINACION DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL



Frontera, Centla, Tabasco; a 28 de octubre de 2024

OFICIO: **CAGM/043/2024**

No. DE CONTROL INTERNO: **UAIC/EXP/106/2024**

Número de Folio: **270509800011224**

Asuntos: Información solicitada.

LIC. ITZAYANA QUINTANA PERALTA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACION
P R E S E N T E:

En cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Tabasco; y de lo requerido mediante la circular **UAIC/174/2024**, tengo a bien informarle que, en base a las atribuciones conferidas a esta área administrativa, lo peticionado mediante solicitud con folio **270509800011224**, el cual se solicita lo siguiente:

“... Solicito la evidencia documental que ha emitido el área coordinadora de archivos de ese ente público para prevenir la destrucción documental en las distintas unidades administrativas a reserva de contar con el debido procedimiento archivístico de bajas documentales que marca la legislación vigente en materia de archivos...(sic)

Como parte de los procesos administrativos de esta, para la implementación de los Sistemas Municipales de Archivo, no se han registrado las Guías Documentales e Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos, ni recibido información, documento o archivo como transferencia primaria de las áreas que conforman el Ayuntamiento, y en virtud de lo expuesto, por el solicitante que no especifica la temporalidad de la información que requiere vía plataforma Nacional de Transparencia fue generada, obtenida o transformada por la unidad o unidades administrativas que con facultades con forme a la Ley Orgánica de los municipios del Estado.

Congruente con lo asentado se solicita se me tenga rindiendo el informe solicitado.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE

Lic. Carlos Javier May de la Cruz
Coordinador de Archivo General Municipal

**COORDINACIÓN
DE ARCHIVO**

C.c.p. Mtro. Enrique Francisco Contreras Aparicio, Secretario del Ayuntamiento. Para su superior conocimiento.
C.c.p. Ing. José Armando Miranda López, Contralor Municipal. Para su conocimiento.
C.c.p. Archivo

MUNICIPIO

Eamp.

Centro C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco. Tel: 913 33 2 04 68

2024

"Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del



H. Ayuntamiento Constitucional
de Centla 2024 - 2027

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/0106/2023

Número de Folio: 270509800011224

Cuenta. El treinta y uno de octubre de dos mil veinticuatro, doy cuenta con el oficio número CAGM/043/2024 signado por el titular de la Coordinación de Archivos; así como con el estado que guarda el expediente de control interno en que se actúa.
Conste.

Acuerdo de inexistencia de la información

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN¹. FRONTERA, CENTLA, TABASCO. TREINTA Y UNO DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO.

Primero. Informe de la Coordinación de archivos.

Con el oficio de cuenta la Dirección de Atención Ciudadana informa a la persona solicitante, entre otras cosas:

“...Como parte de los procesos administrativos de está, para la implementación de los Sistemas Municipales de Archivo, no se han registrado las Guías Documentales e Instrumentos de Control de Consulta Archivísticos, ni recibido información, documento o archivo como transferencia primaria de las áreas que conforman el Ayuntamiento, y en virtud de lo expuesto...(sic)”

1.- Sesión ordinaria de cabildo número 01, celebrada el cinco de enero de dos mil veinte, que corresponde a la lectura, análisis y aprobación de la estructura orgánica de la Coordinación del Archivo General Municipal y Modificación a las estructuras orgánicas de: Unidad de Acceso a la Información, Coordinación de Comunicación Social, Contraloría Municipal, Secretaría Técnica y Dirección de Administración.

2024
“Año de Felipe Carrillo Puerto”



Segundo. Inexistencia de la información

Derivado de la solicitud de información señalada al folio superior derecho, donde un particular solicito saber sobre; ... los procesos administrativos de está, para la implementación de los Sistemas Municipales de Archivo, no se han registrado las Guías Documentales e Instrumentos de Control de Consulta Archivísticos, ni recibido información, documento o archivo como transferencia primaria de las áreas que conforman el Ayuntamiento, y en virtud de lo expuesto, a lo cual de manera oportuna la Coordinación de Archivo, dieron contestación en un lenguaje sencillo, comprensible para cualquier persona en los siguientes términos:

"...Como parte de los procesos administrativos de está, para la implementación de los Sistemas Municipales de Archivo, no se han registrado las Guías Documentales e Instrumentos de Control de Consulta Archivísticos, ni recibido información, documento o archivo como transferencia primaria de las áreas que conforman el Ayuntamiento, y en virtud de lo expuesto...(sic)"

Del análisis de la respuesta de información rendida por las Titulares de las Unidades Administrativas, conlleva a una inexistencia de la información, toda vez que se actualiza la hipótesis por no haberse:

➤ Generado

Lo anterior cobra particular importancia considerando que la Unidad Administrativa que rindieron noticia, tienen atribuciones derivadas de la Ley General de Archivo.

Disposiciones jurídicas que les confieren atribuciones respecto de la promoción y manejo de información.

2024
"Año de Felipe Carrillo Puerto"



En ese orden de ideas, si bien el artículo 4 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco señala entre otras cosas, que la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los Sujetos Obligados es pública, no menos importante resulta que, en el caso que nos ocupa, la información solicitada vía Plataforma Nacional de Transparencia, no se actualiza lo establecido en el citado artículo, toda vez que la Unidades Administrativa señaló no haber generado, obtenido, creado, administrado, transformado o encontrado documento con que se pueda dar respuesta a la persona interesada.

Resulta conveniente señalar que el artículo 20 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco señala:

En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe fundar y motivar la respuesta en función de las causas que motiven la inexistencia

De lo que se desprende, la aplicabilidad de dicha disposición considerando que la Unidad Administrativa conforme a las competencias y atribuciones definidas en la Ley Orgánica de los Municipios del Estado en forma clara y sencilla informa que no generaron la información que interesa a la persona solicitante.

De lo que de suyo significa que no ejercieron la facultad de generar la información requerida en virtud del tiempo que lleva en funciones la administración actual.

Argumento que particularmente cobra relevancia considerando que el municipio de Centla, Tabasco no cuenta aún con la información requerida pero se encuentra en proceso.

2024
"Año de Felipe Carrillo Puerto"



No pasa por desapercibido el informe con número CAGM/043/2024 signado por el Coordinador de Archivo, a través del cual señala entre otras cosas:

Coordinación de Archivos:

“...Como parte de los procesos administrativos de está, para la implementación de los Sistemas Municipales de Archivo, no se han registrado las Guías Documentales e Instrumentos de Control de Consulta Archivísticos, ni recibido información, documento o archivo como transferencia primaria de las áreas que conforman el Ayuntamiento, y en virtud de lo expuesto...(sic)”

Circunstancia que genera certidumbre y certeza de que la información solicitada no existe, lo que significa que no será necesario que se convoque al Comité de Transparencia para que pronuncie la formal inexistencia de la información, toda vez que las respuestas hechas por las unidades administrativas cuentan con valor pleno a raíz que son las mismas Unidades Administrativas quienes hacen el pronunciamiento no cuentan con la información solicitada vía Plataforma Nacional de Transparencia porque:

- a) La coordinación de archivos no ha recibido información, documento o archivo como transferencia primaria de las áreas que conforman el H. Ayuntamiento.
- b) Al no tener materia prima no hay actividad que declarar.

Sirve de sustento el **criterio 7/17** del INAI del texto siguiente:

Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. **Si no tenemos** la obligación normativa, ni **elementos de convicción que permitan suponer que contamos con la información requerida por las personas solicitantes, no será necesario que el Comité de Transparencia confirme su inexistencia.**

2024
“Año de Felipe Carrillo Puerto”



En ese sentido, no se les puede exigir a las unidades administrativas que generen los documentos con los que no se cuentan al momento en la que se realizó la solicitud de información, de ahí que proceda la **INEXISTENCIA** de la información por no haberse generado al momento de la solicitud, sin que ello constituya una restricción al derecho de acceso a la información.

Congruente con lo expuesto y fundado, se emite acuerdo de **INEXISTENCIA** de la información, sin que con esto se vulnere lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así mismo, no hay necesidad de la intervención del Comité de Transparencia para que declare la inexistencia, toda vez que se colmó lo establecido en el artículo 20 de la Ley de Transparencia del Estado.

Tercero. Baja de los datos personales

En razón de que se ha atendido la solicitud de información, se ordena al personal de la Unidad de Acceso a la Información y enlaces de transparencia de la Coordinación de Archivo, dar de baja a todo dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante, quedando únicamente en los archivos físicos los documentos sin dicha información, con la finalidad de garantizar la protección de datos personales del solicitante.

Asimismo, deberán resguardar aquella información en la que aparezca visible, datos confidenciales como correo electrónico y cualesquiera otro que este Sujeto Obligado esté constreñido a resguardar.

Asimismo, en los registros electrónicos deberán tomarse las medidas que garanticen el cumplimiento de la obligación de datos personales, al haberse cumplido la finalidad en el uso de la información disponible en el acuse de recepción de la solicitud de información emitido por la Plataforma Nacional de Transparencia.

2024
"Año de Felipe Carrillo Puerto"



H. Ayuntamiento Constitucional
de Centla 2024 - 2027

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



Cuarto. Recurso de revisión

Se hace saber al solicitante que acorde al artículo 148 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, puede interponer **RECURSO DE REVISIÓN** ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante esta Unidad, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, por sí mismo o a través de su representante legal, cuando considere que la información entregada es incompleta o no corresponde con la requerida en su solicitud, y demás supuestos que se prevén en la Ley de la materia.

Octavo. Notificación

Notifíquese el presente acuerdo y los oficios de respuesta, a través del Sistema Plataforma Nacional de Transparencia, medio elegido por la persona solicitante.

Así lo acordó, manda y firma **Itzayana Quintana Pineda**, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Centla, Tabasco.

Doy fe.



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN

2024
"Año de Felipe Carrillo Puerto"