



**ISSET**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL  
DEL ESTADO DE TABASCO

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA.**

**No. de EXP: ISSET-UT-12C.6-1028/2024**

**FOLIO: 270505000102824.**

**AC. 1039.**

**Acuerdo de Disponibilidad de Información.**

**VISTO:** El expediente **ISSET-UT-12C.6-1028/2024**, con motivo de la solicitud de información pública presentada con fecha 23 de octubre del presente año y registrada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio 270505000102824, en los términos siguientes:

***"Al respecto de los espacios de estacionamiento de la Unidad de Medicina Familiar del ISSET localizada en la Av. Gregorio Méndez No. 2410 Col. Atasta, municipio de Centro y del Centro de especialidades médicas "Dr. Julián A. Manzur Ocaña". Se solicitan los documentos que contengan información sobre las siguientes preguntas:***

***¿Quién es la autoridad encargada de la administración del estacionamiento? nombre cargo y datos de contacto***

***¿Cuántos espacios están destinados para derechohabientes y cuantos para el personal?***

***¿horarios de acceso al estacionamiento?***

***Existe algún lineamiento, oficio o disposición para el uso de los estacionamientos en estas unidades, de ser así anexen el documento." (Sic).***

Al respecto, se emite el presente **Acuerdo** en respuesta a la información antes planteada, al tenor de lo siguiente:

#### **CONSIDERANDO**

**PRIMERO.** En aras de garantizar el Derecho de Acceso a la Información y el principio de máxima publicidad que señala el artículo 3 fracción VII y 9 fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, esta Unidad de Transparencia, procedió a darle trámite en los términos de la Ley en la materia, turnando ésta a las áreas competentes para proporcionar la respuesta.

**SEGUNDO.** En consecuencia, la Lic. Tania Noemí Obando Cruz, Enlace de Transparencia del Centro Médico Dr. Juan Puig Palacios, emitió el oficio CMDJPP/DM/1448/2024 de fecha 31 de octubre de 2024, mismo que contiene la información en los términos requerido, respecto del Centro Médico Dr. Juan Puig Palacios, de igual manera, anexa copia del Reglamento Interno de Uso del Estacionamiento en dicho Centro Médico; por otra parte, la Lic. Griselda López Broca, Jefa del Área Jurídica del Centro de Especialidades Médicas Dr. Julián A. Manzur Ocaña", emitió los oficios TAJ/1624/2024 y JAJ/1690/2024 de fecha 24 de octubre y 13 de noviembre de 2024



**ISSET**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL  
DEL ESTADO DE TABASCO

respectivamente en el que anexa su similar con número TUA/DSG/01740/2024, mediante los cuales emite su respuesta respecto a la información del "Centro de Especialidades Médicas Dr. Julián A. Manzur Ocaña" y anexa Reglamento de Uso de Estacionamiento de dicho Centro Médico.

Por lo anterior, la Unidad de Transparencia del Instituto de Seguridad Social de Estado de Tabasco, emite el siguiente:

### ACUERDO

**PRIMERO.** Con fundamento en los artículos 4, 6, 49, 50 fracciones III, IV, VI y XI y 138 en relación con el 133 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y en términos del antecedente SEGUNDO del presente, se Acuerda la disponibilidad de la información requerida por quien se hace llamar lucero sonico, bajo el número de folio **270505000102824** y radicada en el expediente interno **No. ISSET-UT-12C.6-1028/2024**, respecto de la información de los estacionamiento de la Unidad de Medicina Familiar del ISSET localizada en la Av. Gregorio Méndez No. 2410 Col. Atasta, municipio de Centro y del Centro de especialidades médicas "Dr. Julián A. Manzur Ocaña, municipio de Centro, ubicado en C. Ceiba 120, Primero de Mayo, 86100 Villahermosa, Tabasco, por ser información PÚBLICA.

**SEGUNDO.** Se acuerda entregar al solicitante los oficios señalados en el antecedente SEGUNDO y sus anexos, por medio de los cuales los servidores públicos proporcionan la información requerida.

**TERCERO.** La información se entrega al interesado en el estado en que se encuentra en los archivos de este Sujeto Obligado, toda vez que el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, señala que la información se entrega en el estado en que se encuentra y que la obligatoriedad de los Sujetos Obligados, no comprende el procesamiento de esta, ni presentarla conforme al interés del solicitante, por lo que únicamente se proporciona información contenida en documentos previamente generados o en su caso que obren en los archivos del Sujeto Obligado.

Es importante destacar que la actuación de este Sujeto Obligado se desarrolló con apego al principio de buena fe, entendido éste como un principio que obliga a todos a observar una determinada actitud de respeto y lealtad, de honradez en el tráfico jurídico, y esto, tanto cuando se ejerza un derecho, como cuando se cumpla un deber y por ello que, este Sujeto Obligado, en uso de sus atribuciones, atendió la solicitud conforme a su literalidad y al marco jurídico que rige el derecho de acceso a la información.

**TERCERO.** con el presente acuerdo, queda evidenciado el interés del Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco, de atender en su totalidad la petición del solicitante al





**ISSET**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL  
DEL ESTADO DE TABASCO

proporcionarle la información en los términos requeridos y de manera adecuada para su comprensión, buscando con ello proteger en todo momento el derecho de acceso a la información y abonar a la buena práctica de transparencia.

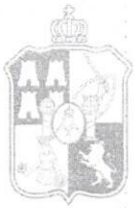
**CUARTO.** Toda vez que Lucero sonico, presentó su solicitud de acceso a la información mediante vía electrónica a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, notifíquese el presente acuerdo por la misma vía, ya que fue el medio elegido por el interesado para recibir la notificación.

**QUINTO.** Comuníquese al solicitante que, dentro del término de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de este proveído, puede interponer por sí misma o a través de su representante legal, el recurso de revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en caso de no estar conforme con el mismo, debiendo acreditar los requisitos previstos en el numeral 150 de la Ley en la materia.

**NOTIFÍQUESE.**, a través de la vía por medio de la cual se realizó la solicitud de información, tal como lo precisó el solicitante, así como en los estrados electrónicos y en su oportunidad archívese como asunto total y legalmente concluido. ----- **Cúmplase.** -----

Así lo acuerda y manda Martha Reyes Sánchez, Encargada del Despacho de la Unidad de Transparencia del Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco, en la Ciudad de Villahermosa, Estado de Tabasco, a los trece días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro.





Villahermosa, Tabasco a 25 de octubre del 2024

**Oficio: TAJ/1624/2024**

Asunto: Contestación a solicitud de la  
Plataforma Nacional de Transparencia.

**Mtra. Martha Reyes Sánchez**  
**Encargada del despacho de la Unidad de Transparencia del ISSET**  
**Presente.**

En atención al oficio número DG/UT/1037/2024, mediante el cual solicita se remita lo solicitado a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, mediante el folio con número 270505000102824, por la persona que se identifica con el nombre de LUCERO SONIDO, quien solicita *“al respecto de los espacios de estacionamiento de la Unidad de Medicina Familiar del ISSET localizada en la Av. Gregorio Méndez No. 2410 Col. Atasta, municipio de Centro y del Centro de especialidades médicas “Dr. Julian A. Manzur Ocaña” se solicitan los documentos que contengan información sobre las siguientes preguntas:*

*¿Quién es la autoridad encargada de la administración del estacionamiento? Nombre cargo y datos de contacto*

*¿Cuántos espacios están destinados para derechohabientes y cuantos para el personal?*

*¿Horarios de acceso al estacionamiento?*

*Existe algún lineamiento, oficio o disposición para el uso de los estacionamientos en estas unidades, de ser así anexen el documento.”* Al respecto me permito informarle lo siguiente:

Anexo al presente remito a Usted, copia de oficio número TUA/DSG/01740/2024, mediante el cual la Titular de la Unidad Administrativa del Centro de Especialidades Médicas da contestación a la información solicitada por la C. Lucero Sonido, con relación a la administración, espacios, horarios y lineamientos para el uso del estacionamiento en este Centro de Especialidades Médicas.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes.

Atentamente

**Lic. Griselda López Broca**

Titular del Área Jurídica del Centro de Especialidades Médicas  
“Dr. Julián A. Manzur Ocaña” ISSET



**ISSET**  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

30 OCT 2024

10:30

**RECIBIDO**

**Lic. Adelina Horeb Arellano Escalante**  
Jefa de oficina del Área Jurídica del CEMI

C.C.P. Dr. Gerardo Zagal Reyes. - Titular del Centro de Especialidades Médicas “Dr. Julián A. Manzur Ocaña” ISSET  
C.C.P. Archivo





Villahermosa, Tabasco a 24 de Octubre del 2024.

Oficio: TUA/DSC/01740/2024.

Asunto: Informe Estacionamientos.

LIC. GRISELDA LÓPEZ BROCA  
JEFA DEL ÁREA JURÍDICA DEL CEMI  
P R E S E N T E.

En atención al oficio TAJ/1618/2024 mediante el cual solicita información relacionada con los estacionamientos de este Centro de Especialidades Médicas, me permito describirla a continuación:

1.- Nombre: Lic. Esther Fernández Ponce  
Cargo: Titular de la Unidad Administrativa  
Teléfono de Contacto: 9933582850 Ext. 63811

2.- No se cuenta con un estacionamiento para derechohabientes, se cuentan con 2 espacios para pacientes con discapacidad.

No omito manifestar que se cuenta con 3 estacionamientos dentro y fuera de este Centro de Especialidades Médicas:

A).- Estacionamiento Techado, cuenta con 13 espacios exclusivos para los titulares y ambulancias.

B).- Estacionamiento Residencia, cuenta con 18 espacios exclusivos para el personal directivo que ocupa el cuerpo de gobierno (Jefes de Servicios), y 5 espacios para médicos residentes.

C).- Estacionamiento del Personal, cuenta con 25 espacios para el personal en sus diferentes turnos y 15 espacios para motocicletas.

3.- Horarios de acceso a los estacionamientos:  
06:30 am hasta 08:30 am en el turno matutino  
01:30 pm hasta 02:30 pm en el turno vespertino  
08:00 pm hasta 09:00 pm en el turno nocturno

"2024, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMERITO, DEL PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB"

C. Ceiba 121. Col. Primero de Mayo, C.P. 86190 Villahermosa, Tab. Tel. 9933582850. [www.isset.gob.mx](http://www.isset.gob.mx)

25/10/24  
8:18m.  
Vero



**ISSET**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL  
DEL ESTADO DE TABASCO

Villahermosa, Tabasco a 13 de noviembre del 2024

**Oficio: JAJ/1690/2024**

Asunto: Contestación a solicitud de la  
Plataforma Nacional de Transparencia.

**Mtra. Martha Reyes Sánchez**

**Encargada del despacho de la Unidad de Transparencia del ISSET**

**Presente.**

En seguimiento al oficio número TAJ/1624/2024 mediante el cual se dio contestación al oficio número DG/UT/1037/2024, por el cual solicitó se remitiera lo peticionado a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, mediante el folio con número 270505000102824, por la persona que se identifica con el nombre de LUCERO SONIDO, quien solicita *"al respecto de los espacios de estacionamiento de la Unidad de Medicina Familiar del ISSET localizada en la Av. Gregorio Méndez No. 2410 Col. Atasta, municipio de Centro y del Centro de especialidades médicas "Dr. Julián A. Manzur Ocaña" se solicitan los documentos que contengan información sobre las siguientes preguntas:*

*¿Quién es la autoridad encargada de la administración del estacionamiento? Nombre cargo y datos de contacto*

*¿Cuántos espacios están destinados para derechohabientes y cuantos para el personal?*

*¿Horarios de acceso al estacionamiento?*

*Existe algún lineamiento, oficio o disposición para el uso de los estacionamientos en estas unidades, de ser así anexen el documento." Al respecto me permito informarle lo siguiente:*

Mediante correo electrónico, el Enlace de Protección Civil hizo llegar el Reglamento Interno para uso del Estacionamiento del Centro de Especialidades Médicas "Dr. Julián A. Manzur Ocaña" el día 12 de noviembre del 2024 a las 15:17 horas. Se anexa al presente, impresión de pantalla, al correo institucional.

Asimismo, se anexa copia simple del Reglamento Interno para uso del Estacionamiento del Centro de Especialidades Médicas "Dr. Julián A. Manzur Ocaña" constante de 05 fojas útiles.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes.

Atentamente

**Lic. Griselda López Broca**

Jefa del Área Jurídica del Centro de Especialidades Médicas

"Dr. Julián A. Manzur Ocaña" ISSET

**Lic. Adolfo Hueso Arellano Escalante**  
Jefa de oficina del Área Jurídica del CEMI



**ISSET**  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

13 NOV 2024

1:23

**RECIBIDO**

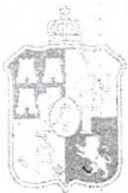
C.C.P. Dr. Gerardo Zagal Reyes. - Titular del Centro de Especialidades Médicas "Dr. Julián A. Manzur Ocaña" ISSET  
C.C.P. Archivo.





# **Reglamento Interno para uso del Estacionamiento del Centro de Especialidades Médicas “Dr. Julián A. Manzur Ocaña”**

---



**Artículo 4.-** La persona responsable de la administración del estacionamiento corresponde a el Lic. Luis Alfonso Gerónimo Hernández, Jefe de Mantenimiento y Transporte con correo [luisgeronimo@isset.gob.mx](mailto:luisgeronimo@isset.gob.mx)

El Servicio de Seguridad y Vigilancia del Instituto es el área responsable de la estricta aplicación de este Reglamento y del acceso de todos los vehículos que ingresen al estacionamiento.

**Artículo 5.-** El ingreso al estacionamiento será por la puerta número 1, quienes el servicio de seguridad y vigilancia le solicitará identificarse como derechohabiente o trabajador

**Artículo 6.-** La velocidad máxima permitida para el tránsito de vehículos al interior del estacionamiento es de 10 km/hora; así como el encendido obligatorio de luces en zonas techadas por edificaciones o sótanos sí aplicase.

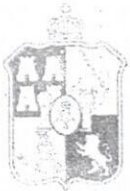
**Artículo 7.-** El Personal del "CEMI", sólo podrá hacer uso de un espacio durante el tiempo de su jornada laboral y únicamente en los lugares autorizados para los trabajadores.

**Artículo 8.-** En el estacionamiento ninguna persona podrá permanecer al interior del vehículo.

**Artículo 9.-** El Instituto no se hace responsable de cualquier tipo de daño originado a los vehículos dentro de sus instalaciones, en caso de existir algún daño y/o incidente, provocado por un tercero y/o fenómeno perturbador llámese temblor, huracán, manifestaciones, incendios, etc; los propietarios deberán contactar a sus respectivas aseguradoras.

**Artículo 10.-** Queda prohibido efectuar reparaciones al vehículo en el interior del estacionamiento o cualquier área del "CEMI"; en caso de requerir los servicios de un mecánico se permitirá su ingreso (previa solicitud realizada al administrador del





II.-Ceder el paso a los peatones, ser cortés con el personal de Seguridad y Vigilancia y con los demás conductores dentro del estacionamiento y cualquier área del "CEMI", así como respetar los límites de velocidad establecidos.

III.- Atender los llamados del personal de Seguridad y Vigilancia a efecto de movilizar el automóvil en caso de ser requerido.

**Artículo 16.-** Prohibiciones de los usuarios del Estacionamiento del "CEMI".

I.- Conducir dentro del estacionamiento y/o cualquier área del "CEMI" en estado de ebriedad, con aliento alcohólico y/o bajo los efectos de cualquier droga o enervante; en caso de que se sorprenda a cualquier persona incurriendo en esta falta se le negará el acceso al uso del estacionamiento.

II.-Exceder del límite de velocidad establecido (10 km/hora) dentro del estacionamiento y/o cualquier área del "CEMI".

III.- Dejar mal estacionado el vehículo.

IV.-Utilizar equipos de sonido a niveles altos, así como televisiones.

V.- Permanecer dentro del vehículo una vez que esté ha sido estacionado.

VI.- Desatender las indicaciones del personal de Seguridad y Vigilancia.

VII.- Prestar el tarjetón para que otro trabajador acceda al estacionamiento.

VIII.-Entorpecer la circulación y reservar lugares.

IX.- No estacionarse en los accesos principales al inmueble y en los espacios asignados como puntos de reunión.



autorización de la Dirección de Administración del "CEMI" con el conocimiento del Representante Sindical.

SE FIRMA EL PRESENTE REGLAMENTO PARA EL USO DE ESTACIONAMIENTO DEL CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICÁS "JULIÁN A. MANZUR PALACIOS" EL DIA 12 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024, INICIANDO SU VIGENCIA A PARTIR DEL DÍA 13 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024.

---

**Dr. Gerardo Zagal Reyes**  
Director del Centro de  
Especialidades Médicas "Dr. Julián  
A. Manzur Ocaña"

---

**Lic. Luis Alfonso Gerónimo Hernández**  
Jefe de Mantenimiento y Transporte del  
Centro de Especialidades Médicas "Dr.  
Julián A. Manzur Ocaña"

---

Subdirector de Recursos Humanos

---


Representante Sindical





# **Reglamento Interno para uso del Estacionamiento del Centro Médico “Dr. Juan Puig Palacios”**

---





## REGLAMENTO INTERNO PARA EL USO DEL ESTACIONAMIENTO DEL CENTRO MEDICO "JUAN PUIG PALACIOS"

El servicio de estacionamiento es un beneficio que otorga el instituto a sus trabajadores, el cupo es limitado, por lo que se requiere el establecimiento de lineamientos para su utilización.

### CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.-** El presente reglamento interno del estacionamiento tiene por objeto establecer los lineamientos a que deberán sujetarse los usuarios derechohabientes y los trabajadores del Instituto sobre el uso del estacionamiento y el tránsito de vehículos automotor al interior del mismo para un óptimo aprovechamiento.

**Artículo 2.-** El acceso al estacionamiento será: **para los derechohabientes, derechohabientes con discapacidad, trabajadores con discapacidad y trabajadores del Centro Médico "Dr. Juan Puig Palacios".**

**Artículo 3.-** El Estacionamiento del "CMDJPP" cuenta con 63 cajones, asignados de la forma siguiente.

- 49 cajones para empleados del establecimiento
- 2 cajones para motos y es de uso general
- 6 cajones para Personas con Discapacidad.

El horario de uso del estacionamiento es de 24hrs para derechohabientes y trabajadores del "CMDJPP".

La distribución de los cajones se describe en el ANEXO "A".

---





**Artículo 4.-** La persona responsable de la administración del estacionamiento corresponde a el Ing. Gerardo Berlanga Pérez, Jefe de Vinculación Administrativa del "CMDJPP" con correo [gerardoberlanga@isset.gob.mx](mailto:gerardoberlanga@isset.gob.mx) y teléfono 9933502850 ext. 63302.

El Servicio de Seguridad y Vigilancia del Instituto es el área responsable de la estricta aplicación de este Reglamento y del acceso de todos los vehículos que ingresen al estacionamiento.

**Artículo 5.-** El ingreso al estacionamiento será por la puerta número 1, quienes el servicio de seguridad y vigilancia le solicitará identificarse como derechohabiente o trabajador

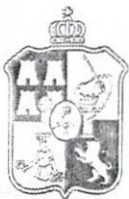
**Artículo 6.-** La velocidad máxima permitida para el tránsito de vehículos al interior del estacionamiento es de 10 km/hora; así como el encendido obligatorio de luces en zonas techadas por edificaciones o sótanos sí aplicase.

**Artículo 7.-** El Personal del "CMJPP", sólo podrá hacer uso de un espacio durante el tiempo de su jornada laboral y únicamente en los lugares autorizados para los trabajadores.

**Artículo 8.-** En el estacionamiento ninguna persona podrá permanecer al interior del vehículo.

**Artículo 9.-** El Instituto no se hace responsable de cualquier tipo de daño originado a los vehículos dentro de sus instalaciones, en caso de existir algún daño y/o incidente, provocado por un tercero y/o fenómeno perturbador llámese temblor, huracán, manifestaciones, incendios, etc; los propietarios deberán contactar a sus respectivas aseguradoras.

**Artículo 10.-** Queda prohibido efectuar reparaciones al vehículo en el interior del estacionamiento o cualquier área del "CMDJPP"; en caso de requerir los servicios de un



mecánico se permitirá su ingreso (previa solicitud realizada al administrador del estacionamiento y autorización del mismo) únicamente para poner en marcha el vehículo y en presencia siempre del propietario del vehículo.

**Artículo 11.-** El personal usuario del estacionamiento del "CMJPP", brindará las facilidades necesarias al personal de Seguridad y Vigilancia para llevar a cabo la revisión total y/o parcial al interior de su vehículo cuando así lo requiera y atenderá las indicaciones que le sean realizadas.

**Artículo 12.-** El derecho de usar estacionamiento es intransferible.

**Artículo 13.-** El uso de los lugares asignados a Personas con discapacidad serán exclusivos para personas con discapacidad manejando o con asistencia y mujeres de embarazo avanzado manejando o con asistencia.

**Artículo 14.-** Si se llegara a presentar un escenario de emergencia en el momento de tránsito por el estacionamiento realizar las siguientes acciones:

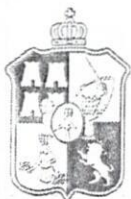
Observar que no obstruya las entradas o salidas del inmueble (salidas de emergencia) o algún punto de reunión, dejar espacio para el acceso vehicular para vehículos de emergencia, detener el vehículo, apagarlo, encender las luces intermitentes de su vehículo, dirigirse al punto de reunión más próximo y en espera de personal autorizado le indique para desocupar el estacionamiento con su vehículo.

## **CAPITULO II. OBLIGACIONES Y RESTRICCIONES**

**Artículo 15.-**Obligaciones de los usuarios del Estacionamiento del "CMDJPP".

I.- Portar siempre en lugar visible el tarjetón de acceso al estacionamiento, así como identificarse con la credencial oficial vigente del instituto en caso de ser trabajador.





II.- Ceder el paso a los peatones, ser cortés con el personal de Seguridad y Vigilancia y con los demás conductores dentro del estacionamiento y cualquier área del "CMDJPP", así como respetar los límites de velocidad establecidos.

III.- Atender los llamados del personal de Seguridad y Vigilancia a efecto de movilizar el automóvil en caso de ser requerido.

**Artículo 16.-** Prohibiciones de los usuarios del Estacionamiento del "CMDJPP".

I.- Conducir dentro del estacionamiento y/o cualquier área del "CMDJPP" en estado de ebriedad, con aliento alcohólico y/o bajo los efectos de cualquier droga o enervante; en caso de que se sorprenda a cualquier persona incurriendo en esta falta se le negará el acceso al uso del estacionamiento.

II.- Exceder del límite de velocidad establecido (10 km/hora) dentro del estacionamiento y/o cualquier área del "CMDJPP".

III.- Dejar mal estacionado el vehículo.

IV.- Utilizar equipos de sonido a niveles altos, así como televisiones.

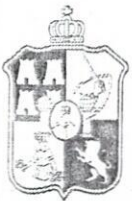
V.- Permanecer dentro del vehículo una vez que esté ha sido estacionado.

VI.- Desatender las indicaciones del personal de Seguridad y Vigilancia.

VII.- Prestar el tarjetón para que otro trabajador acceda al estacionamiento.

VIII.- Entorpecer la circulación y reservar lugares.

IX.- No estacionarse en los accesos principales al inmueble y en los espacios asignados como puntos de reunión.



## CAPITULO III. SANCIONES

**Artículo 17.-** El incumplimiento a las obligaciones y/o la ejecución de las prohibiciones al presente reglamento por parte del trabajador dará lugar a una sanción, en los términos siguientes:

- ♦Primera falta (suspensión de 7 días para ocupar el estacionamiento).
- ♦ Segunda falta (suspensión por un mes para usar el estacionamiento).
- ♦Tercera falta (suspensión definitiva para usar el estacionamiento).♦

Para la aplicación de las sanciones además deberá considerarse lo siguiente:

I.- Cuando la falta cometida ponga en peligro la seguridad individual, de terceros o altere la operación del Instituto, además de la sanción a que haya lugar, se remitirá el caso a la Subdirección de Recursos Humanos para el inicio del Acta Administrativa correspondiente de ser trabajador.

II.- El conocimiento del presente reglamento es responsabilidad del trabajador, toda vez que al firmarlo se da por enterado de los alcances del mismo; por lo que no se exime de ninguna responsabilidad ni de las sanciones a que haya lugar por el desconocimiento del mismo.

III.- Las sanciones según el nivel de gravedad de la falta, así como la reincidencia en las mismas, darán lugar a una suspensión provisional o definitiva del uso del estacionamiento del "CMDJPP" será la Subdirección de Recursos Humanos quien determine la gravedad de la falta, así como la sanción correspondiente.

## CAPITULO IV. MODIFICACIONES AL REGLAMENTO

**Artículo 18.-** Cualquier disposición contenida en el presente reglamento que requiera ser modificada o existan casos no previstos, deberán ser sometidos a consideración y





**ISSET**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL  
DEL ESTADO DE TABASCO


autorización de la Dirección de Administración del "CMDJPP" con el conocimiento del Representante Sindical.

SE FIRMA EL PRESENTE REGLAMENTO PARA EL USO DE ESTACIONAMIENTO DEL CENTRO MEDICO "JUAN PUIG PALACIOS" EL DIA 31 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024, INICIANDO SU VIGENCIA A PARTIR DEL DÍA 01 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024.



---

**Dr. Benjamín Salomón Alcocer**  
Director del Centro Médico "Dr. Juan Puig Palacios"



---

**Ing. Gerardo Berlanga Pérez**  
Jefe de Vinculación Administrativa del Centro Médico "Dr. Juan Puig Palacios"



---

Recursos Humanos

LIC. MARTHA PATRICIA RODRIGUEZ B.



---

Representante Sindical

