

# Memorándum

NÚMERO: S/N  
DE: OFICIALIA DE PARTES  
PARA: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
FECHA: 19 DE ABRIL DE 2024.

LIC. MARÍA DE LA LUZ AGUILAR SANTILLAN.  
COORDINADORA DE ARCHIVOS DE CEGAIP

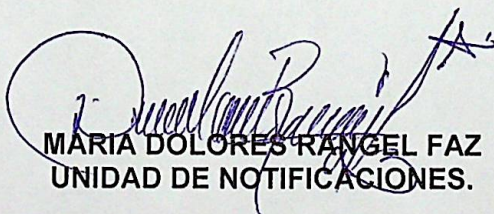
**P R E S E N T E.-**

En cumplimiento al memorándum CA/05/2024, de fecha 12 doce del mes de abril del 2024 dos mil veinticuatro, me permito informar que la suscrita auxiliar **C. María Dolores Rangel Faz**, será la persona que fungirá como enlace de la Unidad de Oficialía de Partes con la Coordinación de Archivos a su cargo.

Quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración sobre el contenido del informe presentado.

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención.

**ATENTAMENTE**

  
MARIA DOLORES RANGEL FAZ  
UNIDAD DE NOTIFICACIONES.

C.c.p. archivo.

