



Gobierno de
México

Bienestar
Secretaría de Bienestar



**Unidad del Abogado General y
Comisionado para la Transparencia
Unidad de Transparencia**

Dirección de Análisis e Información Institucional
Ciudad de México, a 14 de noviembre de 2024

**SOLICITANTE DE INFORMACIÓN
PRESENTE.**

Con relación a la solicitud de información pública número **330025824001927** formulada a la Secretaría de Bienestar, a través de la cual requiere:

"Mi nombre es [REDACTED] y fui designada por mi mamá ([REDACTED]) como ADULTO AUXILIAR o representante en el Programa para el Bienestar de las Personas Adultas Mayores. Adjunto copia del documento de la Secretaría del Bienestar que me acredita como auxiliar, de mi INE y del INE de mi mamá. Solicito la siguiente información: 1. El proceso o los pasos a seguir para recuperar el dinero (aproximadamente 12,000 pesos) que mi madre tenía en su cuenta de la Pensión del Bienestar a la fecha en que falleció. Cabe precisar que NO me refiero a pagos posteriores a su fallecimiento, sino al DINERO QUE YA ESTABA DEPOSITADO EN SU CUENTA Y QUE NO PUDO RETIRAR por su estado de salud. El dinero en la cuenta es dinero guardado por el banco antes de que mi mamá falleció. 2. El proceso o los pasos a seguir para recibir el apoyo económico de "PAGO DE MARCHA". En su portal de Internet, la Secretaría del Bienestar dice que "en caso de fallecimiento de la persona beneficiaria, se entregará a su representante o adulto auxiliar registrado en el Programa, por única vez, el Apoyo Económico de Pago de Marcha". <https://www.gob.mx/bienestar/articulos/que-es-el-pago-de-marcha-262362?idiom=es> Cabe precisar que DESPUÉS QUE FALLECIÓ MI MAMÁ NO HEMOS RECIBIDO PAGO ALGUNO. 3. Quiero el nombre, teléfono y datos de contacto de alguna persona en específica, ya sea en el banco de bienestar o en la secretaría, quien me pueda ayudar en procesar el retiro del dinero de la cuenta de mi mamá. No quiero el contacto general de alguna unidad, porque ya he intentado en comunicarme con las unidades y no contestan. 4. Quiero mencionar que ya fui a la Condusef y se me informó que la condusef no tiene nada que ver con el proceso del retiro de dinero que esta en la cuenta del banco del bienestar. Adjunto esta la respuesta de la condusef en este asunto.



5. Normalmente, si un auxiliar tiene la tarjeta de débito de la beneficiaria/fallecida entonces el auxiliar esta legalmente permitido (tanto por la Secretaría y el Banco) a retirar el dinero de la cuenta por medio de los cajeros. Sin embargo, yo no tengo la tarjeta de débito de mi mamá; la tarjeta fue robada meses antes de que ella falleció, y es la razón se porque existe dinero guardado en su cuenta de Banco. El Banco requería que mi mamá se presentará en persona para hacer los retiros de la cuenta; pero por la salud de mi mamá, ella no pudo presentarse al banco antes de fallecer y quedó dinero de mi mamá guarda en el banco. Entonces necesito saber como puedo retira el dinero de la cuenta sin que yo tenga la tarjeta de débito. O si la tarjeta de débito es necesaria, entonces necesito que que alguien me ayude a procesar una tarjeta nueva. El Banco no me entrega el dinero sin la tarjeta o sin la presencia de mi mamá (ya fallecida), y la secretaría tampoco quiere procesar/entregar una tarjeta nueva porque mi mamá ya falleció. Entonces que pasos tengo que seguir en este caso para retirar el dinero guardado antes de fallecimiento pero que ahora me corresponde. Si es necesario, como el consiguió tarjeta de débito nuevo sin la presencia de mi mamá.”

DATOS COMPLEMENTARIOS

“Vean el archivo adjuntado.”(sic)

Para atender la presente solicitud se requirió a la **Dirección General para la Validación de Beneficiarios** realizará la búsqueda en sus archivos físicos y electrónicos de la petición descrita, esto de conformidad con las atribuciones establecidas en el Reglamento Interior de la Secretaría de Bienestar¹, obteniendo la información que se describe a continuación.

Al respecto se hace de su conocimiento que, conforme a lo establecido en el artículo 22 del Reglamento Interior de la Secretaría del Bienestar, esta Dirección General se encuentra IMPOSIBILITADA para brindar la información requerida, respecto a los puntos 1, 3, 4 y 5, toda vez que no forma parte de las atribuciones conferidas a esta unidad administrativa.

No obstante, se hace de su conocimiento que de acuerdo a lo establecido en el ACUERDO por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Pensión para el Bienestar de las Personas Adultas Mayores, para el ejercicio fiscal 2024, en su numeral 4.2.2, se encuentran especificados los requisitos para tener acceso al Pago de Marcha, por lo que se remite el dominio web que dirige al documento correspondiente:

¹ Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de mayo de 2021 y su Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones, publicado en el mismo medio oficial el 31 de diciembre de 2021, los cuales pueden ser consultados en las siguientes páginas y
https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5618249&fecha=13/05/2021
https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5639968&fecha=31/12/2021



https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5713350&fecha=29/12/2024#gsc.tab?=0

mismo que se cita para su pronta referencia:

4.2.2 Pago de Marcha

En caso de fallecimiento de la persona derechohabiente, se entregará a su persona adulta auxiliar registrada en el Programa por única vez el apoyo económico por concepto de Pago de Marcha.

Para la emisión de este apoyo, será indispensable que la persona adulta auxiliar, no haya recibido ningún pago posterior a la fecha de fallecimiento de la persona derechohabiente.

El Pago de Marcha podrá ser solicitado por la persona adulta auxiliar, presentando identificación oficial y original del acta de defunción y/o constancia médica emitida por alguna institución oficial pública para cotejo, que certifique dicha circunstancia, dentro de los dos bimestres siguientes al fallecimiento de la persona derechohabiente, en caso de no informarlo durante este periodo, se perderá el derecho de este apoyo.

Este apoyo se emitirá al bimestre siguiente después de notificar el fallecimiento y que haya sido capturado por la Delegación de Programas para el Desarrollo.

Con la información antes descrita, la(s) Unidad(es) Administrativa(s) responde(n), a través de la Unidad de Transparencia, la petición de referencia, tutelando su derecho de acceso a la información. Para el caso de que tenga duda o requiera alguna aclaración respecto a la información que le ha sido proporcionada, puede contactarse con María Eugenia López García o Liliana García Contreras, al teléfono 53285000 extensiones 51613 y 51703 o a los correos electrónicos eugenia.lopez@bienestar.gob.mx y liliana.garcia@bienestar.gob.mx

Por último, le informamos que usted tiene derecho de interponer su recurso de revisión ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), de conformidad con los artículos 142 y 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 146, 147 y 148 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.


Lic. María Eugenia López García

Directora de Análisis e Información Institucional


EAA/lgc