

FOLIO No: 210444624000016
ASUNTO: SE REMITE RESPUESTA
A SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

PRESENTE.

La que suscribe Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la información del Ayuntamiento de Tzicatlacoyan, Puebla; por medio del presente y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6o de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 11,12 fracción VI, 16 fracciones I y IV, 17,144,145,146,150 y 151 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla vigente, y en atención a su Solicitud de Acceso a la Información Pública con folio **210444624000016**, misma que a la letra dice:

"Se adjunta archivo word denominado Instrumento Tesis" sic.

Lo anterior respecto a:

Con base en el oficio **MTP/CM/INT/028/2024** remitido a esta **Unidad de Transparencia por Contraloría Municipal y Órgano Interno de Control** y la información en posesión de la **Unidad de Transparencia y Acceso a la información Pública del H. Ayuntamiento de Tzicatlacoyan, Puebla**, le informo lo siguiente en relación a su Solicitud de Acceso a la Información Pública:

Con Información de Contraloría Municipal y Órgano Interno de Control:

1. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con alguna unidad o área a cargo de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno, así como aquellas atribuciones para aplicar las leyes en materia de responsabilidades de Servidores Públicos?

Si, Contralor Municipal, fecha de creación del área 15 de octubre de 2024. Se anexa al presente el C.V. del Titular.

2. En su dependencia, organización o institución, ¿Qué acciones/estrategias ha implementado para orientar el actuar de las y los servidores públicos ante situaciones que puedan derivar en un acto de corrupción?

Se imparte un curso anual.

3. ¿Cuenta con algún documento denominado código de ética o similar?

Si, Código de Ética y Conducta, fecha de publicación/creación y actualización 23 de octubre de 2024, así como su forma de consulta para el público en general en la página web del Ayuntamiento.

4. En caso de contar con el documento mencionado en el punto anterior, ¿cómo se ha hecho del conocimiento a las y los servidores públicos adscritos a su dependencia, entidad o institución?

Mediante Oficio y firman una carta responsiva por servidor público.

5. En su dependencia, organización o institución, ¿Ha suscrito convenios de colaboración con la finalidad de orientarla al establecimiento de mecanismos que incluyan la instrumentación de controles internos y un programa de integridad que les permita asegurar el desarrollo de una cultura de ética en su organización?

Solo se reciben cursos de las diferentes dependencias y organizaciones, como: Secretaría de la Función Pública, Auditoría Superior del Estado, Contralorías Regionales.

6. ¿Su dependencia, organización o institución cuenta con una política de integridad?

Si, Código de Ética y Conducta, fecha de publicación/creación y actualización 23 de octubre de 2024, así como su forma de consulta para el público en general en la página web <https://tzicatlacoyan.puebla.gob.mx/>

7. En su dependencia, organización o institución ¿Ha adoptado prácticas internacionales sobre control interno, ética e integridad, además de incluir medidas que inhiban la práctica de conductas irregulares, que orienten a las y los servidores públicos sobre el cumplimiento del programa de integridad (en caso de existir) y que contengan herramientas de denuncia y de protección a denunciantes?

No se tiene Internacionales, pero los lineamientos no son limitativos.

8. En su dependencia, organización o institución, ¿Cuenta con un manual de organización y/o procedimientos claro y completo, en el que se delimiten las funciones y responsabilidades de cada una de sus áreas, y que especifique claramente las distintas cadenas de mando y de liderazgo en toda la estructura?

Si, Manual de Organización y Manual General de Procedimientos, fecha de publicación y actualización 23 de octubre 2021, así como su forma de consulta por el público en general, en la página web.

9. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con un código de conducta debidamente publicado y socializado entre todos los miembros de la organización?

Si, Código de Ética y Conducta, fecha de publicación/creación y actualización 23 de octubre de 2024, así como su forma de consulta para el público en general en la página web.

10. En su dependencia, organización o institución, ¿Cuenta con sistemas de control, vigilancia y auditoría, que examinen de manera constante y periódica el cumplimiento de los estándares de integridad en toda la organización?

Si, Auditoría Internas. Mecanismos en Word y Excel.

11. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con sistemas de denuncia de actos de corrupción, tanto al interior y exterior de la organización?

Si, buzón de quejas y sugerencias y en el portal web.

12. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con sistemas y procesos adecuados de entrenamiento y capacitación en materia de integridad, ética pública y prevención de actos de corrupción?

Si, se da mediane curso a todo el personal.

13. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con políticas de recursos humanos tendientes a evitar la incorporación de personas que puedan generar un riesgo a la integridad de la organización?

Si se cuenta con Manual de Recursos Humanos, elaboración 26/11/2021, actualización 9/11/2022

Con Información de la Unidad de Transparencia:

14. En su dependencia, organización o institución, ¿Cuenta con mecanismos que promuevan el derecho de acceso a la información?

Si, se cuenta con:

- **Formación y Capacitación:** Programas dirigidos a funcionarios públicos para que comprendan la importancia de la transparencia y cómo manejar las solicitudes de información.
- **Servicios:** Se encuentran ofertados los servicios de solicitudes de acceso a la información pública con acompañamiento.
- **Mecanismos de Quejas y Apêlaciones:** Sistemas que permiten a los ciudadanos presentar quejas si se le niega el acceso a la información, asegurando que haya un proceso para revisar estas decisiones.
- **Oficina de Transparencia:** Se tiene la oficina, que es además un espacio designado donde los ciudadanos pueden solicitar información y recibir asistencia sobre cómo acceder a ella.
- **Portal Web:** En la página institucional se cuenta con un apartado específico de Transparencia donde se pueden consultar información relevante para el tema, además de un acceso directo a la Plataforma Nacional de Transparencia donde puede consultar la información municipal.

Con Información de Contraloría Municipal y Órgano Interno de Control:

15. En su dependencia, organización o institución, ¿Cuenta con mecanismos que promuevan la rendición de cuentas

Si, se presenta informe de gobierno de manera anual, evaluaciones trimestrales y de manera mensual estados financieros, todos estos publicados en página web.

Sin otro particular le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"NUESTRA PRIORIDAD ES LA GENTE"
TZICATLACOYAN, PUEBLA A 05 DE SEPTIEMBRE DE 2024




C. SANDRA BRAVO SOMBRERERO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO TZICATLACOYAN, PUEBLA.




UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
MUNICIPIO
TZICATLACOYAN,
PUE.
2021-2024

C.c.p. Archivo

H. Ayuntamiento de Tzicatlacoyan Calle Independencia Poniente #1, C.P. 75300

 Tzicatlacoyan Puebla

 tzicatlacoyan2124@gmail.com

Tel.: (224) 4335130

SÍNTESIS CURRICULAR

Nombre del
Servidor (a) Público (a).

Victor
Nombre/s

Cabrera
Primer Apellido

Gonzalez
Segundo Apellido

ESCOLARIDAD

Grado Máximo de Estudios:

Bachiller

Carrera Genérica:

EXPERIENCIA LABORAL

Denominación de la Institución/Empresa	Fecha de Inicio		Fecha de Conclusión		Cargo o Puesto Desempeño	Campo de Experiencia
	Mes	Año	Mes	Año		
<u>Prezforza</u>	<u>07</u>	<u>2015</u>	<u>11</u>	<u>2016</u>	<u>Empleado</u>	<u>Desarrollar Molde</u>

TRAYECTORIA ACADÉMICA, LABORAL Y PROFESIONAL

Termine bachiller, tome un curso de computación
hacer labores del campo

Protección de Datos Personales: Conforme al artículo 5 fracciones VIII y IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, este documento no contiene datos personales.

Es imprescindible que señale con una X la opción que corresponda:

Cuenta Usted con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente conforme a la normativa aplicable:


Si

☐

No

☒

Firmo el presente documento, bajo protesta de decir la verdad


Rúbrica del Servidor (a)
Público (a)