

Ciudad de México, a 14 de noviembre de 2024

Estimado (a) solicitante

Presente

Me refiero a la solicitud de acceso a la información pública recibida por parte del Sujeto Obligado Indirecto de Petróleos Mexicanos denominado Fondo Laboral PEMEX (FOLAPE), a través del sistema electrónico SISA 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia y a la cual correspondió el número de folio **331039324000252**, en donde solicita:

“Solicito el nombre del conductor y/o resguardante de la unidad con placa CY-3972-D del Estado de Chiapas propiedad de PEMEX, así como el área en la que se encuentre asignada la unidad y el nombre de la persona que conducía dicha unidad el día 12 de noviembre en el horario de 09:00 a 14:00 horas. Se anexa imagen de la placa de la unidad.” (sic)

Con fundamento en los artículos 6 y 102, apartado B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 19, del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; 13, de la Convención Americana sobre Derechos Humanos; 11, 109 y 112 de la Ley de Petróleos Mexicanos; 151, del Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos vigente; y en términos de lo dispuesto en el artículo 136 de la LGTAIP y el artículo 131 de LFTAIP; se hace de conocimiento que, PEMEX-FONDO LABORAL PEMEX, no tiene atribuciones en la materia objeto la solicitud **331039324000252**. Lo anterior derivado a que este fondo carece de empleados directos y funciones de administración; en el contrato de este Fideicomiso se puede verificar el fin de este mismo, la cual podrá localizar en la siguiente liga electrónica:

[https://www.pemex.com/inai/pemex/Folape/Contrato%20de%20Fideicomiso%20irrevocable%201-06-98%20FOLAPE%20\(2\).pdf](https://www.pemex.com/inai/pemex/Folape/Contrato%20de%20Fideicomiso%20irrevocable%201-06-98%20FOLAPE%20(2).pdf).

Por lo anterior, en términos de lo dispuesto en los artículos 130, y 131 de la Ley de Federal Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta Unidad de Transparencia lo orienta para que presente su solicitud ante la Unidad de Transparencia de Petróleos Mexicanos.

Lo anterior, de conformidad con el Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 28 de junio de 2019, en su artículo 2 menciona que es una empresa productiva del Estado, de propiedad exclusiva del Gobierno Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que goza de autonomía técnica, operativa y de gestión, conforme a lo dispuesto en la Ley.

Asimismo, dentro de su estructura cuenta con la **Subdirección de Servicios Corporativos** quien tendrá, entre otras, las funciones siguientes:

- I. Coordinar la prestación de los servicios generales dentro de los bienes inmuebles con fines administrativos o distintos a los del objeto de Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales;
- II. Coordinar la vigilancia, monitoreo, control de accesos y salidas en los bienes inmuebles con fines administrativos o distintos a los del objeto de Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, de conformidad con la estrategia y directrices generales que establezca la Subdirección de Salvaguardia Estratégica;
- III. Coordinar la administración de los contratos de arrendamiento de servicios de transportación aérea privada y comercial para Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso,

- Empresas Filiales; el parque vehicular de Pemex y el arrendado de Pemex y sus Empresas Productivas Subsidiarias, así como la gestión de la contratación y supervisión de los servicios de transportación de personal y terrestre requeridos para la operación de las áreas de Pemex y sus Empresas Productivas Subsidiarias;
- IV. Coordinar y supervisar la prestación de los servicios aduanales y procesos inherentes de Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias, en su caso, Empresas Filiales y terceros;
 - V. Coordinar el aprovechamiento inmobiliario con fines administrativos o distintos a los del objeto de Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales;
 - VI. Coordinar el uso de los bienes inmuebles con fines administrativos o distintos a los del objeto de Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales;
 - VII. Coordinar el desarrollo, instrumentación y gestión de los proyectos de negocio para la generación de valor económico y rentabilidad de los bienes inmuebles con fines administrativos o distintos al objeto de Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales;
 - VIII. Coordinar y asesorar en materia de obra, mantenimiento, conservación, servicios y arrendamientos de los bienes inmuebles con fines administrativos o distintos a los del objeto de Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales;
 - IX. Coordinar y asesorar a las áreas de Pemex para la organización y administración de documentos archivísticos contenidos en cualquier medio, así como la integración del acervo histórico documental sobre la industria petrolera en el país;
 - X. Coordinar la implementación de la normatividad, auditorías, soporte técnico y capacitación en Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, respecto de bienes inmuebles con fines administrativos o distintos a los del objeto de Pemex, conforme a las disposiciones emitidas por la instancia competente en materia de protección civil y seguridad industrial, salud en el en el trabajo, protección ambiental y desarrollo sustentable;
 - XI. Participar en materia de protección civil con las autoridades competentes de los tres niveles de gobierno y terceros, en los foros de prevención y en el diseño y ejecución de programas y acciones de respuesta a emergencias, de acuerdo con la Ley General de Protección Civil;
 - XII. Coordinar los cuerpos colegiados de emergencias y protección civil de Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales;
 - XIII. Coordinar la adquisición de bienes inmuebles y su desincorporación, así como la administración, disposición y enajenación de los bienes muebles e inmuebles propiedad de Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales;
 - XIV. Coordinar la asesoría en materia de adquisición de bienes inmuebles y su desincorporación, así como la administración, disposición y enajenación de los bienes muebles e inmuebles propiedad de Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, así como coordinar la elaboración de los criterios aplicables en la materia;
 - XV. Coordinar la formalización y ejecución de los convenios y contratos que, a título oneroso o gratuito, se celebren sobre bienes muebles e inmuebles propiedad de Pemex, de sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, de Empresas Filiales, así como de aquéllos que tengan por objeto Esquemas de Negocio;

- XVI. Coordinar la gestión para la solicitud de servicios en materia patrimonial de fedatarios públicos, respecto de bienes muebles e inmuebles propiedad o en posesión de Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales;
- XVII. Coordinar los actos necesarios para la contratación de los servicios de valuación de bienes muebles e inmuebles y justipreciación de rentas, así como aquéllos que se deriven de la administración patrimonial;
- XVIII. Coordinar la administración, registro, control y actualización del patrimonio inmobiliario de Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales;
- XIX. Coordinar en Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, la integración de la documentación relativa a la identificación, almacenamiento, clasificación y dictaminación, así como expedición de las bases de contratación para la enajenación de los bienes de Pemex y sus Empresas Productivas Subsidiarias;
- XX. Coordinar la gestión del registro, control y administración de los bienes muebles e inmuebles propiedad de Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, así como su administración;
- XXI. Coordinar, por sí o a través de terceros, la promoción, comercialización y enajenación de bienes muebles e inmuebles de Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, así como de sus activos residuales y de desecho;
- XXII. Designar a los responsables inmobiliarios de Pemex y sus Empresas Productivas Subsidiarias;
- XXIII. Coordinar la atención de consultas y asesoría en materia de administración patrimonial de bienes muebles e inmuebles de Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, así como la elaboración y difusión de los criterios aplicables en dicha materia;
- XXIV. Supervisar la administración de la información generada en la prestación de los servicios aduanales de Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias, en su caso, Empresas Filiales y terceros;
- XXV. Coordinar la asesoría y la emisión de opiniones técnicas en materia de servicios aduanales y de comercio exterior para Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias, en su caso, Empresas Filiales;
- XXVI. Coordinar la administración, registro, control y actualización del patrimonio inmobiliario de Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales;
- XXVII. Coordinar la gestión del registro, control y administración de los bienes muebles e inmuebles propiedad de Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, así como su administración;
- XXVIII. Supervisar la elaboración del Programa Anual de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles en Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales y someterlo a consideración del Director Corporativo de Administración y Servicios;
- XXIX. Supervisar la elaboración de la estrategia para la recepción y preparación para enajenación de los bienes muebles e inmuebles de Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, y

- XXX. Coordinar la participación en la integración de los programas anuales de enajenación de bienes muebles e inmuebles en Pemex, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales

Lo anterior nos confirma que con fundamento en el artículo 131 de la LFTAIP, la información que solicita dadas sus características y detalle NO ES COMPETENCIA de PEMEX-FONDO LABORAL PEMEX, por lo que le sugerimos que realice su consulta a PETRÓLEOS MEXICANOS, sin que esto constituya la seguridad de que se cuente con la información que requiere.

Lo datos de contacto los podrá localizar en la siguiente liga electrónica:

Petróleos Mexicanos

https://www.pemex.com/etica_y_transparencia/transparencia/Paginas/uct_pemex.aspx

Cabe destacar que la información se proporciona conforme al principio de máxima publicidad de la información establecido en los artículos 8 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública fracción VI y 6 Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Para cualquier comentario relacionado con la presente respuesta, le pedimos se ponga en contacto con la Unidad de Transparencia, a través de correo electrónico unidaddetransparencia@pemex.com

No se omite mencionar que, en caso de no estar satisfecho con su respuesta, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 142 y 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 147 y 148 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública, usted dispone de 15 días hábiles, a partir de la fecha en que se le notifique esta respuesta, para presentar un recurso de revisión el cual puede ser presentado ante el INAI en el domicilio ubicado Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04530, México o bien ante esta Unidad de Transparencia.

Atentamente,

Unidad de Transparencia
Petróleos Mexicanos

Elaboró

Enrique Cortés Almada
Especialista Técnico

Revisó

María Arévalo Anguiano
Subgerente de Transparencia y Protección de
Datos Personales