



RESOLUCIÓN DE LA SOLICITUD DE ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NÚMERO DE  
FOLIO 072044624000058.

SC: 12C Transparencia y Acceso a la información  
SE: 12C.06 Solicitudes de Acceso a la Información

Secretaría de Bienestar del Estado, acuerda a través de la Unidad de Transparencia.  
Tuxtla Gutiérrez Chiapas; a nueve del mes de octubre de 2024.-----

VISTO.-Con fecha 03 de octubre de 2024, se tuvo por recibida la solicitud de acceso a la información pública con el número de folio 0072044624000058 citado al rubro, la cual fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-----

-----SE HACE CONSTAR.-----

La solicitud de información realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y en la que requiere lo siguiente:

— Folio 072044624000058:

*“Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.*

*Se me entregue el documento de seguridad.*

*Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?*

*Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?*

*Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?*

*Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?*

*En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?*

*Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.*

*Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.*

*Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.*

*Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?*

*Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?*

*Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.*





*Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales. Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha. Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.*

*Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo. Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.*

*Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales. Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024. Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.*

*Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione. Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.*

*Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.*

*Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.*

*Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.*

*Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.*

*Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .*

*Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha. Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.*

*Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.*

*Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.”(sic)*





----- **RESULTANDO.** -----

**PRIMERO.**-Con fundamento en el artículo 59, Fracción II de La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, que a la letra dice: Son atribuciones y funciones del responsable de la Unidad de Transparencia; Recibir y Tramitar las solicitudes de acceso a la información, así como las de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales que se presenten y darles seguimiento hasta la resolución que de fin a las mismas.-----

**SEGUNDO.**- Esta Unidad de Transparencia, integro el expediente en que se actúa, a efecto de contar con los elementos necesarios para el pronunciamiento de la presente resolución.-----

----- **CONSIDERANDO** -----

**PIMERO.**- Esta Unidad de Transparencia es competente para conocer y dar contestación a la solicitud de información registrada con el Número 0072044624000058 en términos de lo dispuesto por los artículos 67, 68, 70, 146, 147, 148, 149, 152 y 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, (LTAIPCHIS)-----

Por tal virtud, es de resolverse y se;-----

----- **RESUELVE** -----

**Primero.**- Dicha solicitud se atiende, y se da contestación a la respectiva solicitud con el oficio No. SB/UT/0057/2024, mismos que se adjunta al presente.-----

**SEGUNDO.**-En virtud de lo anterior, hágase del conocimiento para que el presente auto, sea notificado de manera digital al solicitante.-----

Así lo resolvió y firma el **Licenciado Luis Horacio Gómez Domínguez**, Encargado de la Unidad de Transparencia de la **SECRETARÍA DE BIENESTAR.-RÚBRICA.**-----



Oficio número: SB/UT/057/2024  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas  
09 de octubre de 2024

SC: 12C Transparencia y Acceso a la Información  
SE: 12C.06 Solicitudes de Acceso a la Información

**C. GRISELDA TOBIAS ANGULO**  
**SOLICITANTE**  
**FOLIO: 072044624000058**  
**P R E S E N T E.**

En relación a su solicitud de acceso a la información, a través de este medio me permito comunicarle que el día de hoy se dictó el siguiente:

**ACUERDO DE DECLARACIÓN DE INCOMPETENCIA PARCIAL**

SECRETARÍA DE BIENESTAR DEL ESTADO DE CHIAPAS-UNIDAD DE TRANSPARENCIA- TUXTLA GUTIÉRREZ CHIAPAS, MÉXICO: A MARTES OCHO DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO

Con fecha del día jueves tres de octubre de dos mil veinticuatro se tuvo por recibida la solicitud de acceso a la información con el número de folio **072044624000058**, la cual fue presentada a través del Sistema de Solicitudes (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia (en adelante PNT) con fecha de ese mismo día, en la que la persona solicitante solicita el acceso a la siguiente información:

Se adjunta las preguntas.

No.	Pregunta	Respuesta
01	Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.	<a href="https://www.bienestar.chiapas.gob.mx/politica-privacidad.html">https://www.bienestar.chiapas.gob.mx/politica-privacidad.html</a>
02	Se me entregue el documento de seguridad.	<a href="https://www.bienestar.chiapas.gob.mx/admin/Documento_De_Seguridad/Documento_de_Seguridad_de_la_Secretaria_de_Bienestar.pdf">https://www.bienestar.chiapas.gob.mx/admin/Documento_De_Seguridad/Documento_de_Seguridad_de_la_Secretaria_de_Bienestar.pdf</a>
03	Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.	Las medidas de seguridad se tienen en el Documento de Seguridad de la Secretaría de Bienestar
04	Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.	Los procedimientos se tienen en el Documento de Seguridad de la Secretaría de Bienestar

Expediente/Minutario.





No.	Pregunta	Respuesta
05	Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste	No se cuentan con quejas y denuncias
06	Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales	Los procedimientos se tienen en el Documento de Seguridad de la Secretaria de Bienestar
07	En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son	Los mecanismos se tienen en el Documento de Seguridad de la Secretaria de Bienestar
08	Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.	Los mecanismos se tienen en el Documento de Seguridad de la Secretaria de Bienestar
09	Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.	Los mecanismos se tienen en el Documento de Seguridad de la Secretaria de Bienestar
10	Solicito su programa de capacitación en materia de datos Personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.	Las capacitaciones son realizadas por el ITAIPCH
11	Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son	Los programas y políticas se tienen en el Documento de Seguridad de la Secretaria de Bienestar
12	Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales.	Los programas se tienen en el Documento de Seguridad de la Secretaria de Bienestar
13	Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.	Los mecanismos se tienen en el Documento de Seguridad de la Secretaria de Bienestar
14	Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.	No se cuenta con vulneraciones.
15	Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.	No se cuenta con vulneraciones.
16	Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.	Los mecanismos están plasmados en el Documento de Seguridad de la Secretaria de Bienestar

Expediente/Minutario.





No.	Pregunta	Respuesta
17	Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.	El número de personas se tienen en el Documento de Seguridad de la Secretaría de Bienestar
18	Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.	No se cuenta con solicitudes de derechos ARCO.
19	Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.	Se adjunta al presente documento
20	Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.	Los cursos son impartidos por ITAIPCH
21	Se me informe sobre los procedimientos que han implementado realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.	No se cuenta con solicitudes de derechos ARCO.
22	Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado	No se cuentan con trasferencias de datos personales
23	Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso contar con dicho programa se me proporcione.	No se cuenta con el programa integral de gestión de datos
24	Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.	Los mecanismos se tienen en Documento de Seguridad de Secretaría de Bienestar
25	Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.	2 servidores públicos
26	Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.	No se cuenta con auditorías en materia de datos personales
29	Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha	No se cuenta con denuncias en materia de datos personales
30	Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.	Los principios se tienen en el Documento de Seguridad de la Secretaría de Bienestar
33	Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.	Dicha información pertenece al ITAIPCH
34	Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.	Se tiene un buzón de quejas y denuncias en la página oficial de la Secretaría de Bienestar, así como un buzón físico en la dependencia.

Expediente/Minutario.





No.	Requerimientos de información que no son de la competencia de la Secretaría de Bienestar	Sujetos obligados a los que les compete
27	Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.	Fiscalía General del Estado (FGE)  Conforme a lo previsto en El artículo 303 del Código Nacional de Procedimientos Penales
28	Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.	
31	Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas (ITIPCH)
32	Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha	Conforme a lo dispuesto en los artículos 105 al 106 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas, así como en los Artículos 10,11,23 y 28, fracción II, de las disposiciones administrativas de carácter general para la elaboración, presentación y valoración de evaluaciones de impacto en la protección de datos personales, expedidas por el Consejo Nacional del Sistema Nacional Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales (CONAIP-SNT)

(Numeración y énfasis añadidos)

Expediente/Minutario.



Al respecto y considerando que esta Unidad de Transparencia esta facultada para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información dirigidas a la Secretaría de Bienestar del Estado de Chiapas, así como para efectuar las notificaciones a las personas solicitadas de las respuestas que briden u otorguen las áreas de esta entidad paraestatal a dichas solicitudes y de las resoluciones que emita el Comité de Transparencia para confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta (prórroga), clasificación de la información y declaración de inexistencia o incompetencia planteen las personas servidoras públicas titulares de las áreas de este organismo público de la administración pública estatal, por este conducto acuerda hacer del conocimiento de la persona solicitante que los siguientes requerimientos de información (preguntas) no son de la competencia de este sujeto obligado, pues no versan sobre atribuciones, facultades o funciones que le hayan sido legal, estatutaria o administrativamente conferidas en la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas, en su manual de organización y en el dictamen No. SH/CGRH/EDO/174/2020, sino que se refieren a atribuciones expresamente conferidas a la Fiscalía General del Estado (FGE) y al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas (ITAIPCH) en los artículos 303 del Código Nacional de Procedimientos Penales y 105 al 106 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas, respectivamente, por lo que se declara la incompetencia parcial respecto de la solicitud de mérito.

Ello en concordancia con el criterio orientador vigente No. SO/013/2017, emitido el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (en adelante el INAI), el cual se cita a continuación para pronta referencia;

“Incompetencia. La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara.”(SIC).

En ese mismo tenor, también se acuerda comunicar la persona solicitante que dicha información tampoco obra en los archivos de la Secretaría Bienestar, la cual no concentra ni resguarda la documentación que se encuentra en poder o posesión de otros sujetos obligados del estado de Chiapas, como lo son la Fiscalía General del Estado (FGE) y el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas (ITAIPCH), por lo que esta Secretaría no cuenta con registro o expresión documental alguna que de cuenta de declarar formalmente su inexistencia de conformidad con el criterio orientador vigente No. SO/007/2017, emitido por las y los comisionados integrantes del Pleno del INAI, el cual también se cita a continuación para pronta referencia;

Expediente/Minutario.





“Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante, lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información” (SIC)

Sirva para robustecer lo señalado, lo dispuesto en el párrafo primero de los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (en adelante la LGTAIP) Y 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (en adelante la LTAIPCHIS), el cual establece que los sujetos obligados deberán otorgar el acceso a la información, siempre que ésta se encuentre en sus archivos o que estén obligados a documentarla de acuerdo con sus atribuciones, facultades, competencias o funciones.

De igual manera, se acuerda precisar a la persona solicitante que la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Bienestar carece de atribuciones para turnarle, redirigirle o reenviarle las solicitudes que reciba a otros sujetos obligados, como lo son la Fiscalía General del Estado (FGE) y el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas (ITAIPCH), ni está facultada para requerirles la información solicitada a nombre o por cuenta de las personas solicitantes conforme al procedimiento de acceso a la información que se encuentra previsto y regulado en los artículos 121 al 140 de la LGTAIP y en sus correlativos 146 al 167 de la LTAIPCHIS; son las personas solicitantes quienes deben solicitarla directamente a los sujetos obligados correspondientes.

No obstante lo anterior, se orienta a la persona solicitante para que mediante el uso de la propia Plataforma Nacional de Transparencia dirija su solicitud a los sujetos obligados del estado de Chiapas denominados “Fiscalía General del Estado (FGE)” e “Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas (ITAIPCH)”, los cuales posiblemente pudieran contar con la información solicitada.

Se acuerda lo anterior con fundamento en lo dispuesto en el párrafo segundo de los artículos 136 de la LGTAIP y 154 de la LTAIPCHIS, el cual dispone lo siguiente:

Expediente/Minutario.





Párrafo segundo de los artículos 136 de la LGTAIP y 154 de la LTAIPCHIS.- Si los sujetos obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información deberán dar respuesta en relación con dicha parte,. Respecto de la información sobre la cual son incompetentes, se procederá conforme lo establece el párrafo anterior [es decir, deberán comunicarlo a la persona solicitante dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de la misma y, en caso de poderlo determinar, señalar el o los sujetos obligados competentes, conforme lo establece el párrafo primero].

Así mismo las unidades administrativas de la Secretaría de Bienestar cumple con los principios, deberes y obligaciones que prevé la LPDPPSOCHIS; cumpliendo en el ciclo de vida y uso registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia, disposición de los datos personales tomado en cuenta conforme a criterio del personal del área que tiene en posesión los datos personales. Conforme a lo fundamento en los artículos 5, 14, 19, 20, 22, 23, 26, 31, 34, 37, 38 39, y demás correlativos, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas, así también de los artículos 49, 57, 59, 136, 137, 139, 142, 157 y 158 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, así como lo dispuesto en el artículo 12 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría General, y demás normatividad que resulte aplicable.

La Secretaría de Bienestar en su página oficial cuenta con el documento de seguridad [https://www.bienestar.chiapas.gob.mx/admin/Documento De Seguridad/Documento de Seguridad de la Secretaria de Bienestar.pdf](https://www.bienestar.chiapas.gob.mx/admin/Documento%20De%20Seguridad/Documento%20de%20Seguridad%20de%20la%20Secretaria%20de%20Bienestar.pdf); el cual contiene la siguiente información:

- Objetivos del documento de seguridad
- Tratamiento de datos personales de la Secretaría de Bienestar
- Las funciones y obligaciones de las personas que intervienen en el tratamiento de datos personales
- Normativa que le faculta al tratamiento de datos personales de las áreas administrativas de la Secretaría que manejan datos personales
- Los tratamientos que realiza cada Unidad Administrativa
- Cada área realiza el tratamiento con finalidad definida por funciones
- Análisis de riesgos y brecha
- Medidas de seguridad y propuesta de capacitación
- Monitoreo de las medidas de seguridad
- Propuesta de capacitación en materia de datos personales

El objetivo de dicho documento es establecer los principales elementos que integran las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas que ha adoptado la Secretaría de Bienestar para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales; así como determinar las posibles vulnerabilidades, amenazas y riesgos de los que pueden ser objeto en un plano general los diverso sistemas de información y procesos en los se tratan datos personales por las diversas unidades administrativas, conforme a lo establecido en la LGPDPPSO y a los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.

**Expediente/Minutario.**





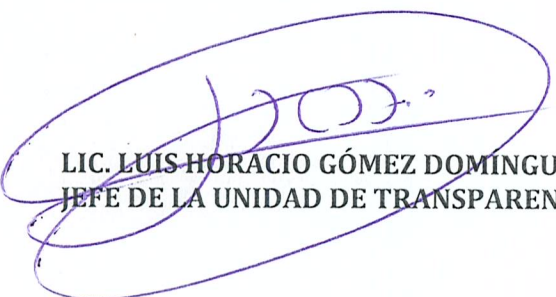
No habiendo más que añadir por lo pronto, se hace de su conocimiento que la tabla de aplicabilidad vigente de este sujeto obligado se encuentra públicamente disponible para su consulta en la siguiente dirección electrónica del portal oficial de esta dependencia:

[https://itaipchiapas.org.mx/doc/tablas\\_aplicabilidad/Tabla-Bienestar-2023.pdf](https://itaipchiapas.org.mx/doc/tablas_aplicabilidad/Tabla-Bienestar-2023.pdf)

Como se puede apreciar en dicha tabla de aplicabilidad que aprobó el Pleno del organismo garante local de esta entidad federativa el 12 de julio de 2023, se especifica que la información de la obligación de transparencia relativa al listado de solicitudes a empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios de internet para la intervención de comunicaciones privadas y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, no le es aplicable a la Secretaría de Bienestar por no ser de su competencia.

Sin otro particular quedo de Usted

**ATENTAMENTE**



**LIC. LUIS HORACIO GÓMEZ DOMÍNGUEZ**  
**JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Expediente/Minutario.



*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayad"*

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, 16 de enero de 2024.

**Asunto: Nombramiento.**

**Lic. Luis Horacio Gómez Domínguez**  
**Presente**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 18, 28 fracción IX y 37 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas, 7 y 14 fracción V del Reglamento de la Secretaría de Bienestar, tengo a bien nombrarlo a Usted:

**Jefe de Unidad de Transparencia**

De la Secretaría del Bienestar del Estado; con todas las prerrogativas, derechos y obligaciones inherentes a dicho encargo; en ese sentido, se le exhorta a desempeñarlo con lealtad y con estricto apego a derecho, para el debido cumplimiento de las actividades conferidas en esta encomienda, bajo los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

  
**Lic. Walter González Macías**  
**Secretario**



*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

**Solicitud de Acceso a la Información**

**Folio 072044624000058**

**RESUMEN PARA LA PERSONA SOLICITANTE**

¿QUÉ SOLICITASTE?	¿QUÉ ÁREAS ATENDIERON TU SOLICITUD?
Documento de Seguridad	<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Transparencia</li></ul>

RESPUESTA	¿INTERVINO EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA EN LA RESPUESTA?
<a href="https://www.bienestar.chiapas.gob.mx/admin/Documento_De_Seguridad/Documento_de_Seguridad_de_la_Secretaria_de_Bienestar.pdf">https://www.bienestar.chiapas.gob.mx/admin/Documento_De_Seguridad/Documento_de_Seguridad_de_la_Secretaria_de_Bienestar.pdf</a>	No

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

**Solicitud de Acceso a la Información**

**Folio 072044624000058**

Este resumen es de carácter informativo, se entrega con la única finalidad de facilitar la comprensión de la respuesta de este organismo.

**SOLICITUD:** Con fecha 03 de octubre de 2024, se recibió la solicitud de acceso a la información número 072044624000058, solicitando a la Secretaría de Bienestar:

*"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.*

*Se me entregue el documento de seguridad.*

*Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?*

*Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?*

*Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?*

*Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?*

*En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?*

*Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.*

*Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.*

*Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.*

*Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?*

*Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?*

*Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.*

*Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.*

*Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.*

*Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.*



*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

**Solicitud de Acceso a la Información**

**Folio 072044624000058**

*Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.*

*Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.*

*Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales. Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024. Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.*

*Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.*

*Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.*

*Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.*

*Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.*

*Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.*

*Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.*

*Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .*

*Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha. Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.*

*Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.*

*Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto. "(Sic).*

**RESPUESTA:** Se le hace del conocimiento que la información solicitada mediante el oficio No. SB/UT/0057/2024, toda vez que realizada la búsqueda exhaustiva, minuciosa y razonable en los archivos documentales, digitales, respaldos, ligas electrónicas y cualquier otro medio de conservación de la información que haya sido generado dentro de la dependencia.

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

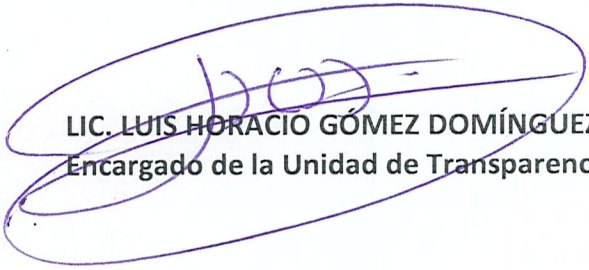
**Solicitud de Acceso a la Información**

**Folio 072044624000058**

**INCONFORMIDAD DE LA RESPUESTA:** En caso de que no estuviera conforme con los términos de la presente respuesta, se le hace del conocimiento que cuenta con el plazo de quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de esta respuesta, para interponer recurso de revisión ante el Instituto de Transparencia de la entidad o bien, ante esta Unidad de Transparencia.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Por otro lado, se le hace de su conocimiento que la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Bienestar, con domicilio en Calzada Mactumatzá No. 50 Esquina 17 Sur, Colonia Romeo Rincón Castillejos, C.P. 29065, en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, es el órgano encargado de proteger los datos personales que por cualquier medio físico o electrónico recabe, siendo responsable del uso, tratamiento y protección de aquellos datos personales requeridos para el cumplimiento de sus funciones o cualquier otra dentro del ejercicio del derecho de acceso a la información, obligaciones de transparencia y de derechos ARCO y demás normatividad que resulte aplicable. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, favor de consultar la liga electrónica: <https://www.bienestar.chiapas.gob.mx/>, o bien puede contactarnos al teléfono 9616171040 extensión 45251, o al correo electrónico: [bienestar@transparencia.chiapas.gob.mx](mailto:bienestar@transparencia.chiapas.gob.mx), donde con gusto le atenderemos.

**ATENTAMENTE**



**LIC. LUIS HORACIO GÓMEZ DOMÍNGUEZ**  
Encargado de la Unidad de Transparencia



03/10/2024 11:01:12 AM

## Acuse de solicitud de información pública

### Datos de la PNT

Número de folio: 072044624000058

### Datos de la solicitud

Nombre del solicitante	Griselda Tobias Angulo
Descripción de la solicitud	Se adjunta las preguntas
Modalidad de entrega	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT
Sujeto obligado	Secretaría de Bienestar
Representante legal	
Documentación anexa	preguntas-datos personales.pdf
Fecha de presentación	03/10/2024

### Fecha de Inicio de trámite

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 03/10/2024

La respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de veinte días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud. Además, se precisará en su caso el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.

De mediar o existir circunstancias que hagan difícil localizar, recabar o reunir la información solicitada en el citado término, el plazo de respuesta se podrá prorrogar o ampliar, excepcionalmente, por un único periodo de hasta diez días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante a través de la Unidad de Transparencia, antes de su vencimiento.

### Observaciones

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días hábiles a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, en caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento

### Tablas Plazos

Respuesta de solicitudes	20 días hábiles	31/10/2024
Notificación en caso que se requiera más información	5 días hábiles	10/10/2024
Notificación de ampliación de plazo	20 días hábiles	31/10/2024

Si la información solicitada no es de la competencia del Sujeto Obligado al que dirigió su solicitud de información, se le hará de su conocimiento dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de esta y, en caso de poderlo determinar, le señalaran el o los Sujetos Obligados competentes.

Si el sujeto obligado al que dirigió su solicitud es competente para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información pública, le deberán dar respuesta en relación de dicha parte. Lo anterior con fundamento en el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Si la información que solicita ya está disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios o trípticos; en registros públicos; en las páginas o sitios oficiales de los Sujetos Obligados en internet; en el propio Portal de Transparencia o en la Plataforma Nacional por obligaciones de transparencia o en cualquier otro medio, esta deberá ser notificada en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la recepción de esta.

Lo anterior con fundamento en el artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

03/10/2024 11:01:12 AM

## Acuse de solicitud de información pública

Puede consultar el Título Octavo, Procedimiento de Acceso a la Información Pública; Capítulo I, Del Procedimiento de Acceso a la Información y Capítulo II, De los costos de reproducción y gastos de envío de la información solicitada; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede interponer su recurso de revisión de primera instancia en contra de la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, la falta de respuesta de este o cualquier otro procedimiento previsto en el artículo 173 de la LTAIPCH, mismo que deberá interponer dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo de esta, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo anterior con fundamento en el artículo 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas deberá resolver su recurso de revisión en un plazo que no podrá exceder de 40 días hábiles, contados a partir de la admisión de este, plazo que podrá ampliarse por una sola vez y hasta por un periodo de 20 días hábiles más. Lo anterior con fundamento en el artículo 176 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme establecido en el artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede impugnar las resoluciones del ITAIPCH ante el INAI, interponiendo el recurso de inconformidad en los plazos y términos previstos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante el Poder Judicial de la Federación, mediante el juicio de amparo, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. Lo anterior con fundamento en el artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Noveno, Sistema de Medios de impugnación; Capítulo I Recurso de Revisión, II Del cumplimiento de las resoluciones del Instituto; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Para cualquier duda puede comunicarse al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas, con domicilio en: 12 Avenida Poniente Norte Número 1104 Colonia el Mirador Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Código Postal 29030 Tel:(961) 61 1 23 46.



Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Se me entregue el documento de seguridad.

Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.



Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .

Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.