



GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027
Sanando Tehuacán

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

----- RESPUESTA DE LA SOLICITUD CON NO. DE FOLIO -----
-----210440924000482-----

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA
RESPUESTA A LA SOLICITUD DE
INFORMACIÓN:
NO. 210440924000482
EXPEDIENTE INTERNO: 479/2024

Tehuacán, Puebla; a 5 de noviembre de 2024

**ESTIMADO SOLICITANTE
P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en relación con los artículos 2 fracción V, 3, 12 fracción VI, 16 fracciones I y IV, 17, 150 y 156 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y en atención a su solicitud de Acceso a la Información Pública recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (SISAI) con número folio **210440924000482**, a la que se le asignó el número de expediente **479/2024** y de la cual se describe de manera literal lo siguiente:

SOLICITUD

"PNT 19 PONIENTE SN OF 2555" SIC.

Archivo adjunto: PNT 19 PONIENTE SN OF 2555.pdf

Modalidad de entrega: Cualquier otro medio incluido los electrónicos

RESPUESTA

EN RELACIÓN A SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN REMITO LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA Y QUE SE ENCUENTRA A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA, DE MANERA LITERAL INFORMANDO LO SIGUIENTE:

*Relativo a la solicitud de información con número de folio **210440924000482 (SISAI)** de cuyo contenido en síntesis se desprende:*





GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027
Sanando Tehuacán

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

"PNT 19 PONIENTE SN OF 2555" SIC.

Archivo adjunto: PNT 19 PONIENTE SN OF 2555.pdf

Modalidad de entrega: Cualquier otro medio incluido los electrónicos

DOCUMENTACIÓN Y/O INFORMACIÓN REQUERIDA:

1. Contrato de la obra.
2. Acta de entrega recepción.
3. Convenios modificados o cualquier otro documento que avale alguna modificación al importe y periodo de ejecución normal de obra.
4. Facturas y estimaciones.
5. Información técnica
6. Propuesta o proyecto económico.
7. Costos unitarios y totales por acción.
8. Precios unitarios.
9. Análisis de Costo horario de maquinaria.
10. Análisis de cuadrilla.
11. Presupuestos aprobados.
12. Acta finiquito.
13. Procedimiento constructivo.
14. Explosión de Insumos (Materiales, Mano de obra. Herramienta y Equipo).
15. Factor de Salario Real.
16. Catálogo de conceptos.
17. Bitácora de obra.
18. Relación del personal indicado especializado, categorías, así como horas-hombre necesarias para su realización por semana o mes.
19. Programa de ejecución (calendario de obra).
20. Variaciones de avance físico y financiero de la obra.
21. Reportes de cumplimiento de los programas de suministro de materiales. mano de obra, maquinaria y equipo.

NO. CONTRATO	PERIODO DE OBRA	MONTO DEL CONTRATO	UBICACIÓN DE LA OBRA
HAMTH2410215	DEL 23/07 /2024 AL 20/09/2024	\$1,512,125.00 SIN IVA	19 NORTE S/N. SAN PEDRO ACOOUIACO, TEHUACAN, PUEBLA. C.P. 75740





GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027

Sanando Tehuacán

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Lo anterior, del patrón OSCAR MARTINEZ TRUJILLO, con Registro Federal de Contribuyentes MAT0092021EFT7, y con domicilio fiscal en CALLE OBREGON 205, CENTRO, CHAPULCO, PUEBLA, C.P. 75810.

Atento a lo anterior, me permito dar respuesta a la solicitud de acceso a la información mencionada en el párrafo anterior, por lo que respecta al **punto número 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20 y 21** relativo a la Obra Pública bajo el número **24102**, me permito remitirle un archivo en formato PDF denominado **OBRA 24102**, de cuyo contenido se encuentra la información solicitada respecto a los puntos mencionados en el presente párrafo.

Se proporciona el siguiente hipervínculo donde podrá visualizar la información aportada por la Dirección de Obra Pública de H. Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla:

<https://drive.google.com/drive/folders/1EtNV1ax9NBLkFpAal3Ze1GiK2ZRQ-Z2V?usp=sharing>

Se le reitera la vocación institucional por parte de esta Unidad de Transparencia para cumplir cabalmente con su derecho de acceso a la información. Asimismo, se hace de su conocimiento del derecho que tiene de interponer el Recurso de Revisión que refiere el artículo 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Finalmente, considerando que el ejercicio del derecho de acceso a la información pública contribuye al fortalecimiento de espacio de participación que fomentan la interacción entre la sociedad y los entes obligados, me permito reiterarle que esta Unidad de Transparencia se encuentra a la orden.

ATENTAMENTE
SUJETO OBLIGADO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACAN, PUEBLA. -----

UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

SON ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA: De acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, en sus artículo 16 fracciones: I.- *Ser el vínculo entre el solicitante y el sujeto obligado;* II.- *Ser el vínculo entre el sujeto obligado y el Instituto de Transparencia;* III.- *Recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información presentadas al sujeto obligado, así como darles seguimiento hasta que haga entrega de la respuesta a la misma;* XVI. *Rendir el informe con justificación al que se refiere la presente Ley;* XVII. *Representar al sujeto obligado en el trámite del recurso de revisión;*

-INFORMACION PROPORCIONADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SUJETO OBLIGADO DEL AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA

ATRIBUCIONES DE LAS ÁREAS DEL SUJETO OBLIGADO. De acuerdo al artículo 7 Fracción III. Áreas: *Instancias que cuentan o puedan contar con la información. Tratándose del sector público, serán aquellas que estén previstas en el reglamento interior, estatuto orgánico respectivo o equivalentes; artículo 17 las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada. Artículo 114 Los titulares de las áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información de conformidad con lo dispuesto en esta Ley y en la Ley General.*

