

Oficio Núm.: IEBO/DG/UT/045/2024.

Oaxaca de Juárez, Oax., noviembre 08 de 2024.

Asunto: Solicitud de información 201189624000025

SOLICITANTE DE INFORMACIÓN

Con fundamento en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y, Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; atendiendo su solicitud de información pública con folio **201189624000025**, adjunto encontrara el informe de solicitud.

Quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE



INSTITUTO DE ESTUDIOS
DE BACHILLERATO DEL
ESTADO DE OAXACA

ING. DIEGO ARMANDO BERNAL MAYA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.p. C.P. Francisco Javier Salinas Huergo. – Director General. – Para su conocimiento.
L.I. José Luis Benavides Morín. – Director de Planeación y Vinculación Educativa. Ídem.

DABM/jam/

SOLICITUD DE INFORMACIÓN 201189624000025

1.- Se me entregue el documento de seguridad.

El documento lo encontrará en la siguiente liga: https://www.iebo.edu.mx/wp-content/uploads/2024/10/Documento_Seguridad_Datos_Personales_IEBO.pdf

2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.

Área	Medidas de Seguridad Existentes
Departamento de Recursos Humanos	FÍSICAS: Medidas de seguridad de acceso a las instalaciones del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, archiveros para resguardo de documentos. Aviso de privacidad integral y simplificado. TÉCNICAS: Usuario y Contraseña de acceso en equipos de cómputo donde se registran datos.
Departamento de Recursos Financieros	FÍSICAS: Medidas de seguridad de acceso a las instalaciones del, Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, archiveros para resguardo de documentos. Aviso de privacidad integral y simplificado. TÉCNICAS: Usuario y Contraseña de acceso en equipos de cómputo donde se registran datos.
Departamento de Registro y Control Escolar	FÍSICAS: Medidas de seguridad de acceso a las instalaciones del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, archiveros para resguardo de los expedientes de los alumnos inscritos. Aviso de privacidad integral y simplificado. TÉCNICAS: Usuario y contraseña de acceso en equipos de cómputo donde se registran datos.
Departamento de Sistemas y Telecomunicaciones.	FÍSICAS: Medidas de seguridad de acceso a las instalaciones del, Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca. Aviso de privacidad Integral y simplificado. TÉCNICAS: Usuario y contraseña de acceso en equipos de cómputo donde se registran datos.

3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales?

En relación a la conservación se aplica la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

El responsable deberá identificar el riesgo inherente de los datos personales, contemplando su ciclo de vida y los activos involucrados en su tratamiento, como podrían ser hardware, software, personal, o cualquier otro recurso humano o material que resulte pertinente considerar.

Unidad Administrativa	Finalidades	Series/Sub series Documentales	Valores documentales	Plazos de Conservación	
				Trámite	Concentración
Departamento de Recursos Humanos	Expedientes del Personal	4C.1	Administrativo - Legal	5	5
	Nominas	4C.2	Administrativo -legal	5	5
	Registro y control de asistencia	4C.4	Administrativo - Legal	3	2

Unidad Administrativa	Finalidades	Series/Sub series Documentales	Valores documentales	Plazos de Conservación	
				Trámite	Concentración
Departamento de Registro y Control Escolar	Expediente de alumnos	2S.1	Administrativo - Legal	3	3

Unidad Administrativa	Finalidades	Series/Sub series Documentales	Valores documentales	Plazos de Conservación	
				Trámite	Concentración
Departamento de Recursos Financieros	Pago y comprobación de servicios del proveedor.	5C.4	Administrativo - Legal	5	6

Unidad Administrativa	Finalidades	Series/Sub series Documentales	Valores documentales	Plazos de Conservación	
				Trámite	Concentración
Departamento de Sistemas y Telecomunicaciones	Administración de la pagina	3C.1	Administrativo - Legal	1	2

La Ley General de Archivos, vigente a partir del 15 de junio de 2019, tiene entre sus objetivos el de garantizar la organización, conservación y preservación de los archivos con el objeto de facilitar e impulsar el ejercicio del derecho a la verdad y el acceso a la información, así como el derecho a la protección de los datos personales contenidos en los archivos de los sujetos obligados, así como lo establecido el artículo 11 fracción I, último párrafo; por lo anterior es indispensable relacionar los expedientes que contienen datos personales con las series documentales que forman parte del Cuadro de Clasificación Archivística, esto contribuirá a un mejor tratamiento de los datos personales desde que se recaban hasta su destino final.

Así mismo, en relación en caso de bloqueo y supresión de los datos personales, el titular de los datos personales realiza la petición por escrito al Instituto y la Unidad de Transparencia deberá analizar y resolver sobre el tratamiento, debiendo comunicar al área responsable de los datos personales su tratamiento.

4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste.

Ejercicio de sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de datos personales (ARCOP).

Recepción de solicitudes por escrito libre, a través de correos institucionales o presencial.

5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

Solicitud del ejercicio de sus derechos ARCOP, se procede de acuerdo con los plazos fijados por la Ley; hasta el momento no hemos recibido solicitud al respecto.

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

SE aplican los mecanismos previstos en la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.

- La obtención de datos personales.
- El almacenamiento de los datos personales.
- El uso de los datos personales conforme a su acceso, manejo aprovechamiento, monitoreo y procesamiento, incluyendo sistemas físicos y/o electrónicos utilizados para tal fin.
- La divulgación de los datos personales considerando las remisiones y transferencias que en su caso se efectúen.
- El bloqueo de los datos personales, en su caso.
- La cancelación supresión o destrucción de los datos personales

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Área		Medidas de Seguridad Existentes
Departamento de Recursos Humanos	de	Físicas: Medidas de seguridad de acceso a las instalaciones del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, archivero para resguardo de documentos. Se cuenta con aviso de privacidad integral y simplificado. Técnicas: Usuario y contraseña de acceso en equipos de cómputo donde se registran datos.
Departamento de Recursos Financieros	de	Físicas: Medidas de seguridad de acceso a las instalaciones del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, archivero para resguardo de documentos. Se cuenta con aviso de privacidad integral y simplificado. Técnicas: Usuario y contraseña de acceso en equipos de cómputo donde se registran datos.
Departamento de Registro y Control Escolar		Físicas: Medidas de seguridad de acceso a las instalaciones del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, archivero para resguardo de documentos. Se cuenta con aviso de privacidad integral y simplificado. Técnicas: Usuario y contraseña de acceso en equipos de cómputo donde se registran datos.
Departamento de Sistemas y Telecomunicaciones	de y	Físicas: Medidas de seguridad de acceso a las instalaciones del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, archivero para resguardo de documentos. Se cuenta con aviso de privacidad integral y simplificado. Técnicas: Usuario y contraseña de acceso en equipos de cómputo donde se registran datos.

Publicar avisos de Privacidad Integral y Simplificado; utilizando avisos de privacidad de Datos Personales al transferir información entre Dependencias de Gobierno.

8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Área		Medidas de Seguridad Existentes
Departamento de Recursos Humanos	de	Físicas: Medidas de seguridad de acceso a las instalaciones del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, archivero para resguardo de documentos. Se cuenta con aviso de privacidad integral y simplificado. Técnicas: Usuario y contraseña de acceso en equipos de cómputo donde se registran datos.
Departamento de Recursos Financieros	de	Físicas: Medidas de seguridad de acceso a las instalaciones del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, archivero para resguardo de documentos. Se cuenta con aviso de privacidad integral y simplificado. Técnicas: Usuario y contraseña de acceso en equipos de cómputo donde se registran datos.
Departamento de Registro y Control Escolar		Físicas: Medidas de seguridad de acceso a las instalaciones del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, archivero para resguardo de documentos. Se cuenta con aviso de privacidad integral y simplificado. Técnicas: Usuario y contraseña de acceso en equipos de cómputo donde se registran datos.
Departamento de Sistemas y Telecomunicaciones	de y	Físicas: Medidas de seguridad de acceso a las instalaciones del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, archivero para resguardo de documentos. Se cuenta con aviso de privacidad integral y simplificado. Técnicas: Usuario y contraseña de acceso en equipos de cómputo donde se registran datos.

9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Se participa en las capacitaciones convocadas por el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Físicas: Medidas de seguridad de acceso a las instalaciones del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, archivero para resguardo de documentos. Se cuenta con aviso de privacidad integral y simplificado, publicado en la página WEB

Técnicas: Usuario y contraseña de acceso en equipos de cómputo donde se registran datos

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales?

Sistema integral de Personal (SIP)

Sistema de Registro General de Estudiantes Inscritos (RGEI)

12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Físicas: Medidas de seguridad de acceso a las instalaciones del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, archivero para resguardo de documentos. Se cuenta con aviso de privacidad integral y simplificado.

Técnicas: Usuario y contraseña de acceso en equipos de cómputo donde se registran datos

Además, Medidas de Ciberseguridad en los sistemas.

13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

No se tiene bitácora, en virtud que no a sufrido vulneración alguna.

14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

No se ha tenido vulneración.

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Carta de confidencialidad firmada por los servidores públicos que manejan datos personales.

16.- Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Establecer y documentar los roles y responsabilidades, así como la cadena de rendición de cuentas de todas las personas que traten datos personales en su organización, conforme al sistema de gestión implementado.

Unidad Administrativa	Administrador	Usuario	Funciones
Departamento de Recursos Humanos.	C.P. Ulises Andrez Martínez García Jefe de Departamento	C.P. Ulises Andrez Martínez García	<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar los ingresos y bajas del personal. • Mantener actualizada la plantilla del personal. • Integrar y mantener actualizados los expedientes del personal de Instituto. • Establecer y vigilar el control de asistencia y puntualidad del personal administrativo (incidencias de personal). • Procesamiento de la nómina del personal.
Departamento de Recursos Financieros.	C.P. Jazmín Galindo Sanginez Jefe de Departamento	C.P. Jazmín Galindo Sanginez	<ul style="list-style-type: none"> • Recepcionar, revisar y validar de documentos que se tramitan para pago o comprobación de las áreas administrativas que integran el Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, cumpliendo con los requisitos fiscales establecidos en el Código Fiscal de la Federación y en los programas, proyectos, objetivos y metas aprobados en el presupuesto, mismos que una vez revisados se genera la Cuenta por Liquidar Certificada correspondiente.
Departamento de Registro y Control Escolar	Lic. Andrés Roberto Arango Castillo Jefe de Departamento	Lic. Andrés Roberto Arango Castillo	<ul style="list-style-type: none"> • Recepcionar y revisar los documentos que integran el expediente de los alumnos inscritos. • Recepcionar y revisar los documentos que contienen las calificaciones de los alumnos inscritos. • Certificación de estudios.
Departamento de Sistemas y Telecomunicaciones	Ing. Randy Chávez Martínez Jefe de Departamento	Ing. Randy Chávez Martínez	Coordinar y verificar la operación, funcionamiento de los sistemas.

17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

En este Instituto no se han recibido solicitudes de Derechos ARCOP

18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Anexo al informe.

19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se participa en la capacitación que convoca el Órgano Garante de Acceso a la Información, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó

El IEBO, se sujeta a lo establecido con la Ley.

21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.

No se han realizado ninguna transferencia de datos personales a los organismos educativos.

22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

No se cuenta con Programa Integral de Gestión de Datos.

23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes.

Se solicita la plena identificación del solicitante.

24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia

La Unidad de Transparencia está integrada por dos personas, Responsable y Habilitado.

25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.

No se han realizado auditorías en materia de datos personales.

26.- Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

No se hemos recibido medidas cautelares en materia de datos personales.

27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

No se han recibido requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos.

28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

No se tiene enlace.

29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el año 2010 a la fecha.

No hemos recibido denuncias en materia de datos personales.

30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

Mediante avisos de privacidad.

31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

No se han realizado evaluaciones de impacto en la protección de datos personales.

32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

No se han recibido recomendaciones no vinculantes.

33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución

Se ha recibido una denuncia en el año 2024, el sentido de la resolución fue CUMPLIMIENTO PARCIAL.

34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

No se han implementado programas de Gobierno abierto; pero se publica toda la información de interés público en la Página Web del Instituto.

35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron.

No.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

IEBO

INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO
DEL ESTADO DE OAXACA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Oficio Núm.: IEBO/DG/UT/035/2023.
Oaxaca de Juárez, Oax., mayo 31 de 2023.
Asunto: Nombramiento.

MTRO. CESAR ARTURO DE ESESARTE MORALES
PRESENTE.

Con fundamento en los artículos 68 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 85 penúltimo párrafo de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 12 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; 75 último párrafo de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca; y, 13 fracción VII de la Ley del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca; he tenido a bien designarlo como:

**OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL INSTITUTO DE
ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA.**

Con el objeto de garantizar la privacidad y autodeterminación informativa de toda persona y asegurar el derecho a la protección de los datos personales que se encuentren en posesión de nuestro Instituto; exhortándolo a cumplir las leyes y ordenamientos normativos, con apego a los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad.

ATENTAMENTE

C.P. FRANCISCO JAVIER SALINAS HUERGO
DIRECTOR GENERAL



DIRECCIÓN GENERAL

**INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO
DEL ESTADO DE OAXACA**
2022-2028

FJSH/LDLA/jaml*

www.iebo.edu.mx
f IEBOoficial @IEBOax
dir_general@iebo.edu.mx

Av. Universidad No. 616 Fracc. Trinidad de las Huertas
Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68120
Tel: 951 51 8 66 01 / 800 57 0 1660