



**ESTIMADA SOLICITANTE
P R E S E N T E**

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, asimismo, en atención a su solicitud de información recibida de manera física ante la oficialía común de partes de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Puebla y posteriormente turnada a la Unidad de Transparencia de esta Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Puebla donde fue registrada en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) desde la fecha de ingreso del día seis de octubre de dos mil veintitrés, asignando el número de folio 210420723000091 y a través de la cual solicita:

*“.....Gabriela León Muñoz, en mi calidad de Administrador General Único...
Vengo a solicitar lo siguiente:*

PRIMERO.- Se me otorgue copias certificadas de los contratos número.

a) O.P/LPN/SI2'1103901 DE FECHA 09 DE OVIEMBRE DE 2011

b) O.P/LEN/SI110309-01 DE FECHA 23 DE DICIEMBRE DE 2011

Esto en razón a la construcción del colector pluvial de alivio al arrollo rabanillo, de la localidad de Cholula Rivadavia del municipio de San Pedro Cholula Puebla.

SEGUNDO.- Se me proporcione copia certificada de la bitácora electrónica, contratos, convenios y todos los demás documentos adicionales, de comprobaciones para el pago de obra señalada en el punto anterior...”

Por medio del presente, me permito informarle que de conformidad con los artículos 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 2 fracción I, 12 fracción VI, 16 fracciones I y IV, 17, 142 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 12 y 13 de la Ley del Agua para el Estado de Puebla; así como 1, 2, 5 fracciones III, IV, V, VI y VIII, 13, 14, 15, 16, 17 y 19 fracción XVIII, del Reglamento Interior de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia para la atención de las solicitudes de acceso que le realicen a este Sujeto Obligado, debe garantizar que estas se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades,



competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

En consecuencia, le informo que su solicitud fue turnada a la Unidad Administrativa de este Sujeto Obligado competente y resguardante de la información, siendo la Dirección de Construcción y Supervisión de esta Entidad. Esta Unidad administrativa realizó la búsqueda del expediente de obra pública que contiene la información solicitada, ya que se trata de un expediente de obra pública del Ejercicio 2011, obra pública que fue ejecutada por administraciones gubernamentales anteriores a la actual. Por lo anterior, le informo que fue localizado dicho expediente y presentado a la Unidad de Transparencia para su verificación, sin embargo, en la primera revisión se observó que se requiere que la Unidad Administrativa resguardante de la información, realice una revisión exhaustiva de dicha información con el fin de verificar que la misma no cuente con datos personales de carácter confidencial que hagan a una persona identificada e identificable.

Por lo anterior y toda vez que la información debe ser analizada y procesada por la Dirección de Construcción y Supervisión de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Puebla, fue solicitado a la Unidad de Transparencia de este Sujeto obligado, se sometiera a la consideración del Comité de Transparencia la viabilidad de la ampliación del plazo de respuesta, para que pueda realizarse la verificación de la información y precisar si en su contenido contiene datos personales de carácter confidencial que hacen a una persona identificada e identificable y en su caso se lleguen a generar las versiones públicas de dicha documentación. Lo anterior, en virtud de que la información solicitada la requiere en copias certificadas y previo a su entrega se deben generar las versiones públicas de los documentos a entregar y a su vez someterlas a la aprobación del Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado.

En razón de lo anterior, le informo que se requiere de un plazo adicional para el otorgamiento de su respuesta que permita garantizar los principios de certeza jurídica, veracidad, transparencia y máxima publicidad que rigen el derecho humano de acceso a la información pública.



Lo anterior, en términos de lo establecido en el artículo 150 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, mismo que a la letra dice:

“ARTICULO 150. Las solicitudes de acceso realizadas en los términos de la presente Ley, deberán ser atendidas en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella o de aquel en el que se tenga por desahogada la prevención que en su caso se haya hecho al solicitante.

Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por diez días hábiles, más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento.”

Finalmente le informo, que se solicitó al Comité de Transparencia de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Puebla, se sirviera confirmar la ampliación de plazo de respuesta en virtud de que se continúan realizando las acciones de procesamiento y concentración de la información requerida, confirmando la ampliación de plazo de respuesta, en la Trigésima Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del día seis de noviembre de dos mil veintitrés

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A,
SIETE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES

JESSICA DOLORES JIMÉNEZ HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO
DEL ESTADO DE PUEBLA

C.c.p. Archivo
A'JDJH/A'MDZR