

OF. NO. /CUICHAPA/UT/137/2024
CUICHAPA VER A 27 DE AGOSTO DE 2024
RESPUESTA AL N° de folio de solicitud: 3005469240000032

C.
PRESENTE:

ESTIMADO (A) CIUDADANO (A)

Por medio de la presente me dirijo a usted de la manera más atenta y respetuosa para darle contestación y sobre todo darle el acceso a la información que usted tiene como un derecho humano y por lo cual atiendo con mucho gusto.

En su solicitud, percibo 6 preguntas principales, que los miembros del cabildo, dan respuesta, de acuerdo a lo solicitado, cabe mencionar que por el volumen de información, en algunas respuestas, se anexan hipervínculos.

Por lo que dejo a salvo su criterio por si desea reformular su pregunta.

Le reitero mi más profundo agradecimiento por comunicarse con nosotros.


ATENTAMENTE
LIC. JORGE RAMIREZ ROSAS
TITULAR DE TRANSPARENCIA CUICHAPA VER.


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022 - 2025
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
CUICHAPA, VER

C.C.P. ARCHIVO

OF. NO. /CUICHAPA/SINDICATURA/0/2024
CUICHAPA VER A 22 DE AGOSTO DE 2024

LIC. JORGE RAMIREZ ROSAS
TITULAR DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:

En atención a su atento oficio CUICHAPA/UT/121/2024, en donde de acuerdo a la solicitud de información 300546924000032 se me requiere que informe los siguientes puntos:

- Propuestas o iniciativas en la actual administración municipal:

Se propuso la rehabilitación de las canchas deportivas adjuntas al campo de fut bol de la cabecera municipal, así como la construcción de las canchas y domo en la localidad de Cobos García, en tiempos de fechas solemnes se ha propuesto diferentes eventos deportivos con premios en efectivo, con relación a registro civil, he propuesto un mayor número de elementos y guardias los fines de semana, para poder atender a la ciudadanía, así mismo he propuesto personas fijas en los dos cementerios, y diversas faenas en los mismos, con relación a educación nos hemos coordinado con el DIF municipal en la impartición de diversos talleres, quedando pendiente la reactivación de las bibliotecas, en obras publicas se ha dado seguimiento al programa de obra publica estipulado desde inicio de año, mismos que se han reportado oportunamente a las autoridades fiscalizadoras y que se pueden apreciar en el apartado de la página del ORFIS – COMVER, con relación a comunicación social se propuso una pagina WEB para el municipio misma que esta en funcionamiento así como una página de facebook para dar a conocer las actividades del H. Ayuntamiento.

- Informe de mis comisiones

Anexo al presente reporte de los directores adscritos a las áreas administrativas de mi comisión. Referentes a las actividades propias de la administración, así como sus pendientes

- Acuerdos y gestiones

Gestión de la unidad deportiva Mpal. En la compra venta del predio

- Asistencias a los cabildos de la actual administración

Como una forma de comprobar mi asistencia a las sesiones de cabildo, envié la liga a las actas de cabildo, de la presente administración, cabe mencionar que esta última información se encuentra en las obligaciones específicas del sujeto obligado

--Actas del primer trimestre 2024

<https://drive.google.com/drive/folders/1MB28aV7I1wTXec7o7hf8s9JHipFr7H3s?usp=sharing>

--Actas del segundo trimestre 2024

<https://drive.google.com/drive/folders/1zydvNpGLBCdxGoegNiLTT7STeEXwpFCi?usp=sharing>

--Actas de cabildo julio 2024.

https://drive.google.com/drive/folders/10bIGEXBAw_Bt_MKvrK4TY1fqNlrr4Gou?usp=sharing

Sin otro en particular quedo de usted, para cualquier aclaración al respecto

ATENTAMENTE



LIC. GUADALUPE PALACIOS VAZQUEZ
SINDICA UNICA MUNICIPAL

HA FIRMADO CONSTITUCION
SINDICATURA
CUICHAPA, VER.

C.C.P. ING. JUAN MANUEL TORRES CAMACHO PRESIDENTE MPAL. Para su conocimiento.
C.C.P. ARCHIVO

OF. NO. /CUICHAPA/COMUDE/005/2024
CUICHAPA VER. A 21 DE AGOSTO DE 2024

LIC. GUADALUPE PALACIOS VAZQUEZ
SINDICA UNICA MPAL
H. AYUNTAMIENTO DE CUICHAPA VER.
P R E S E N T E:

En contestación a su circular No. 021 de fecha 14 de agosto de 2024, y en la cual me solicita informe de actividades de mi área administrativa, le informo

INFORMACIÓN SOLICITADA: actividades realizadas en el presente año, avances, pendientes sustentados con evidencia.

De acuerdo a la programación anual que esta oficina lleva a cabo (POA) le comento,

- Impartición de clases de educación física en niveles preescolar, primaria y secundaria de las diferentes escuelas de la cabecera mpal; Cobos García, barrio de Guadalupe y providencia en horario matutino y vespertino; quedando pendiente las escuelas de Toluquilla; y de la laja.
- Se han realizado torneos de fut bol, en las canchas deportivas de san Nicolás y de Cuichapa con premios otorgados por el municipio, torneos motivados por las fiestas patronales donde participan diferentes localidades e invitados especiales.
- Se realiza mantenimiento a las canchas y campos deportivos, propiedad del municipio.
- Se fomenta el deporte competitivo por medio de una escuela de fut-bol, categorías infantil y juvenil, con apoyo con entrenamientos; uniformes; dirección; material deportivo entre otros.
- Activación física en el curso de verano 2024, apoyando al sistema DIF

Se anexa al presente reporte fotográfico de las actividades que realiza esta oficina de COMUDE

Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier aclaración al respecto

ATENTAMENTE


C. JOSE EDUARDO BENITEZ CASTRO
DIRECTOR DE COMUDE

C.C.P. ING. JUAN MANUEL TORRES CAMACHO PRESIDENTE MPAL. Para su conocimiento.
C.C.P. ARCHIVO

ARCHIVO FOTOGRAFICO



ARCHIVO FOTOGRAFICO



ARCHIVO FOTOGRAFICO



ARCHIVO FOTOGRAFICO





DIRECCIÓN GENERAL DEL
REGISTRO CIVIL
DEL ESTADO DE VERACRUZ



SEGOB
Secretaría
de Gobierno

Cuichapa, ver a 23 de agosto de 2024

Asunto: Se envía información

LIC. GUADALUPE PALACIOS VAZQUEZ

SINDICA UNICA MUNICIPAL

PRESENTE

La que suscribe Lic. Elizabeth Hernández López, Oficial Encargada del Registro Civil de Cuichapa, Ver.

Por medio del presente y en atención a su oficio número, OF.CIRCULAR NO./CUICHAPA/SINDICO/021/2024, le informo lo siguiente:

ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL POA DE 2024:

1.- Efectuar registros de nacimiento, matrimonios, divorcios, defunciones, inscripciones de sentencias.

La meta anual es de 500 actos registrales, a la fecha se tienen contemplados 210 actos registrales.

2.- Promover Registros extemporáneos.- la meta anual es de 20 registros a la fecha se han obtenido 3 Registros extemporáneos de personas adultas mayores.

3.- Realizar rectificaciones administrativas.- De una meta de 100 rectificaciones se tienen 43, ala fecha.

4.- Procurar la conservación del acervo registral.- Se lleva el 60% de la meta, del 100%.

5- Brindar asesoría ciudadana: De un total de 800 atenciones, se han cumplido al 100%.

6.- Asistir a Brigadas de la DGRC, y visitas a comunidades: de un total de 20 visitas se han cumplido 6 a la fecha.

7.- Rendir informes mensuales al Registro civil del estado, de un total de 12 visitas anuales, se tienen 7 realizadas.

Sin más por el momento, esperando haber dado cumplimiento a lo solicitado me reitero como servidora.

ATENTAMENTE

LIC. ELIZABETH HERNANDEZ LOPEZ

OFICIAL ENCARGADA



Cuichapa, Ver. A 23 de agosto del 2024

No. De oficio: **OP-067/2024**

Asunto: **Contestación de información.**

PROF.^a GUADALUPE PALACIOS VAZQUEZ
SINDICA UNICA MPAL.

PRESENTE

Por medio de la presente y en contestación de su circular **No. 21 de fecha 16 de agosto del 2024**, y en la cual me solicita informe de actividades de mi área administrativa del día primero de enero del año en curso a la fecha que se expide el oficio, le informo:

Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual	HECHOS HASTA LA FECHA
Elaboración y Publicación de la propuesta de inversión en el formato FISM-DF	Documento	1	1
Supervisión de Obra Pública.	Documento	18	18
Elaboración de Modificaciones Presupuestales	Documento	3	FAISMUN 3 FORTAMUN 1
Cierre de Ejercicio	Documento	1	0
Publicación de Informe Trimestral del Ramo 033	Documento	4	2
Propuesta de Análisis y Aceptación para las Obras y Acciones que se realizarán en el ejercicio.	Documento	18	18
Trabajo de Campo.	Documento	18	18
Presentación y Publicación de Informe de Resultados.	Documento	4	2
Presentación de la Información a través del SIMVER.	Informe	12	7
Informe de avance del Programa Operativo Anual a la Contraloría Municipal.	Informe	4	2
Elaboración de Proyectos.	Informe	18	18
Creación del Padrón de Contratistas de Obra Pública.	Informe	6	11
Creación del Padrón de Peritos Responsables de Obra.	Informe	2	1

Se anexa reporte fotográfico de las actividades que se realizan como departamento de Obras Publicas (**Dicho reporte se encuentra en el siguiente hipervínculo:**

https://drive.google.com/drive/folders/13WNlOaEXBXeDsjulP_ZzTzGYrFJudswT).

Sin mas por el momento, me despido y quedo pendiente para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE

Cuichapa, Veracruz a 23 de agosto del 2024

ARQ. JOSÉ LUIS GARCÍA GARCÍA
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

CUICHAPA, VER.

LIC. GUADALUPE PALACIOS VAZQUEZ
SINDICA UNICA MUNICIPAL
PRESENTE

En contestación a su circular No. 021 de fecha 14 de agosto de 2024, y en el cual me solicita informe de actividades de mi área administrativa, le informo.

INFORMACIÓN SOLICITADA: Actividades realizadas en el presente año, avances, pendientes sustentados con evidencia.

De acuerdo a la programación anual que esta oficina lleva a cabo (POA) le comento.

- Cubir actividades del ayuntamiento, darles difusión y documentarlas.
- Se publicaron en redes sociales los eventos del 6 de enero, dándoles cobertura fotográfica y en video
- El 14 de febrero de documento y publicaron las bodas colectivas que se realizan por motivo de esta fecha
- En el mes de mayo se dio cobertura a las ferias de este municipio llevando diseñando los programas de feria, realizando la toma de fotografías a las candidatas a reina de estas fiestas.
- En los meses de junio, julio y agosto se tomaron evidencias de las obras en proceso
- Para los siguientes meses como septiembre se realizarán los eventos del 15 y 16 de septiembre, en donde se tomarán las fotografías y realizarán publicaciones en la página de facebook, así como la promoción previa a los eventos.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022 - 2025
COMUNICACIÓN SOCIAL
CUICHAPA, VER.

- En el mes de noviembre se llevan a cabo los eventos de todos santos dando difusión y tomando las fotografías de dichos eventos, así como las publicaciones de los mismos
- En el mes de diciembre se elabora el guión para el tercer informe de gobierno, así como seleccionar el material fotográfico para este evento.
- Se realizan las publicaciones para los eventos de diciembre como lo es el desfile navideño que cada año se lleva a cabo.

Anexo fotografías de algunos eventos.

Sin mas por el momento quedo de usted para cualquier aclaración al respecto.

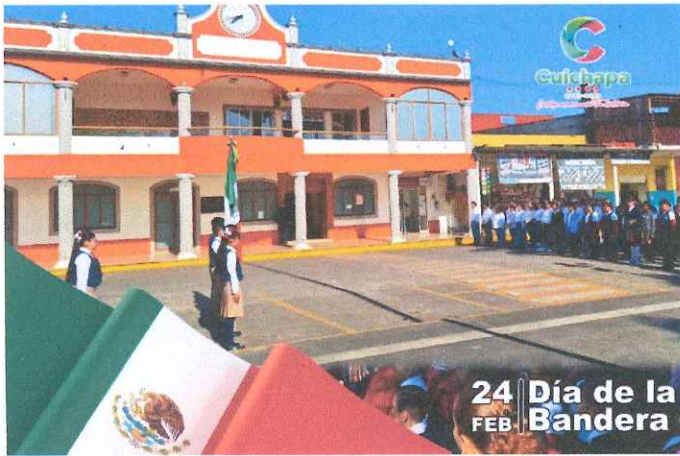
ATENTAMENTE



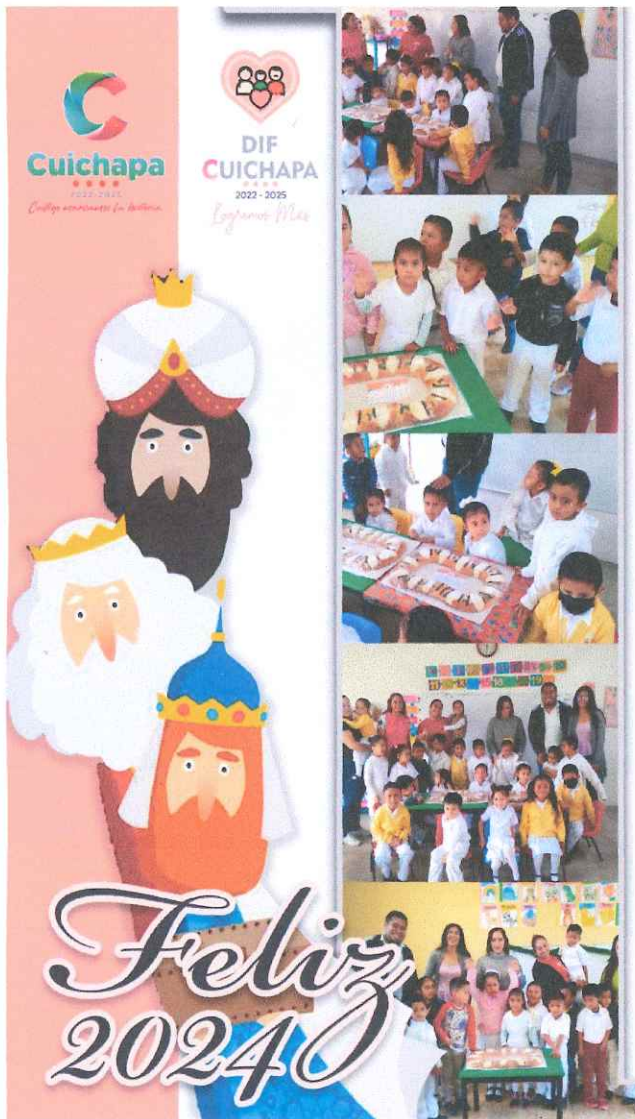
Moises Sobal Trujillo
Director de Comunicación Social



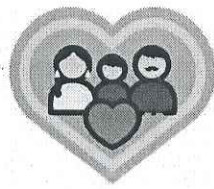
EL ATUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022 - 2025
COMUNICACIÓN SOCIAL
CUICHAPA, VER.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022 - 2025
COMUNICACIÓN SOCIAL
CUICHAPA, VER.



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022 - 2025
COMUNICACIÓN SOCIAL
CUICHAPA, VER.



**LIC. GUADALUPE PALACIOS VAZQUEZ
SINDICO UNICO MUNICIPAL
CUICHAPA, VERACRUZ**

Quien suscribe director del sistema municipal DIF. Por medio del presente reciba un cordial saludo de un servidor, así mismo hago de su conocimiento el reporte de actividades realizadas y por realizar en este ejercicio 2024, solicitado el día 14 de agosto del presente. A continuación, se detalla las actividades realizadas y evidencia fotográfica.

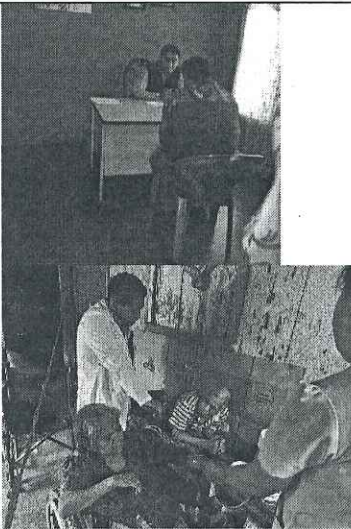


INFORME DE ACTIVIDADES DEL DIF MUNICIPAL DE ENERO-DICIEMBRE DE 2024

Nº	ACTIVIDAD	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
1	DIA DE REYES Los días 5 y 6 de enero se llevaron a cabo los festivales del día de reyes en la localidad de Providencia y en la Cabecera Municipal.	
2	BODAS COLECTIVAS El 14 de febrero se realizaron bodas colectivas, 13 parejas dieron fe a su unión matrimonial y ante la ley.	



**DIF
CUICHAPA**


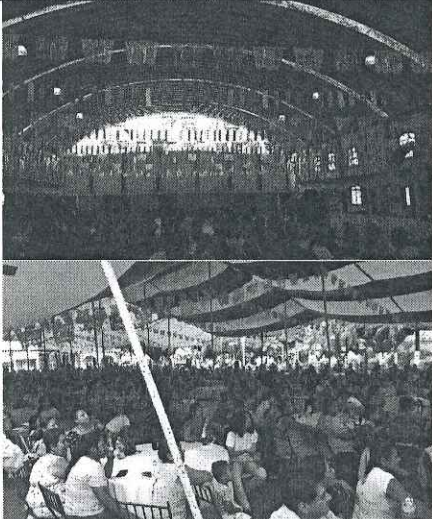

2022 - 2025

3	<p>APOYO DE ASISTENCIA MEDICA, PSICOLOGICA, JURIDICA, MEDICA Y REHABILITACIÓN A LA POBLACIÓN EN GENERAL.</p>	
4	<p>CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL AUTISMO</p> <p>Se hizo la semana del autismo en todas las escuelas primarias y preescolares del municipio de Cuichapa.</p>	
5	<p>PLATICAS CON ESCUELAS</p> <p>Sobre los tipos de violencia (psicológica, verbal y física) plan de vida en adolescentes, autismo.</p>	



**DIF
CUICHAPA**

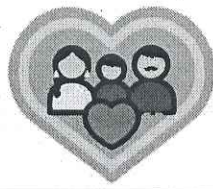
2022 - 2025

6	<p>CORTE DE CABELLO A NIÑOS Y ADULTOS</p> <p>Se realizo una primera jornada de corte de cabello a niños y adultos totalmente gratuitos. Realizada en el mes de abril.</p>	
7	<p>CELEBRACIÓN DE DIA DE LAS MADRES</p> <p>Se realizaron 2 festivales para celebrar a las mamás en su día especial, se conto en cada evento con un mariachi, un show de payasos, entrega de regalos a cada una y rifa de obsequios.</p>	
8	<p>CURSO DE VERANO 2024</p> <p>A este curso hubo una asistencia de 45 niños, el cual trabajaron con entusiasmo en diferentes talleres</p>	

📍 Av. 3 entre Calle 1 y 3 Col. Centro C.P. 94920 Cuichapa, Ver.

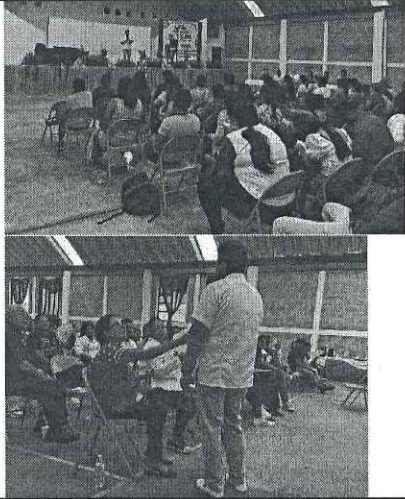
☎ 278 745 0505 / 278 745 0604

Extensión 123



**DIF
CUICHAPA**

2022 - 2025

9	CONFERENCIA SOBRE EL AUTISMO	
10	ESTERILIZACIÓN DE PERROS	Por realizar
11	CONCURSO DE OFRENDAS	Por realizar
12	CONCURSO DE VILLANCICOS	Por realizar
13	CONMEMORACIÓN DEL DIA DE LA DISCAPACIDAD	Por realizar

Sin más por el momento me despido de usted agradeciendo la atención prestada al presente.

ATENTAMENTE

Cuichapa, Ver., a 16 de agosto de 2024


ING. JORGE LUIS MARTÍNEZ GÓMEZ
DIRECTOR DEL SMDIF



Lic. Guadalupe Palacios Vázquez
Síndico Única Municipal
Municipio de Cuichapa, Ver.

OFICIO: CUI/CUL/06/2024

PRESENTE:

El que suscribe Director de Educación y Cultura del H. Ayuntamiento de Cuichapa, Ver. En contestación a su oficio numero /CUICHAPA/SINDICO/021/2024 de fecha 14 de agosto de 2024; y recibido con fecha el 14 de agosto de 2024, en Educación y Cultura. Al respecto le informo lo siguiente:

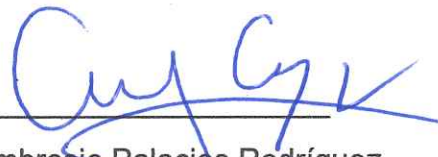
En contestación a su solicitud, hago de su conocimiento que lo que corresponde a los meses que han transcurrido de enero a agosto del presente año en la Dirección de Educación y Cultura se han llevado a cabo los siguientes talleres:

1. En coordinación con el DIF municipal se impartió el taller de Ballet
2. En coordinación con el DIF municipal se impartió el taller de Repostería
3. En coordinación con el DIF municipal se impartió el taller de Taekwondo

Sin otro particular, quedo a usted para cualquier aclaración al respecto.

Cuichapa, Ver. 19 de agosto del 2024

ATENTAMENTE

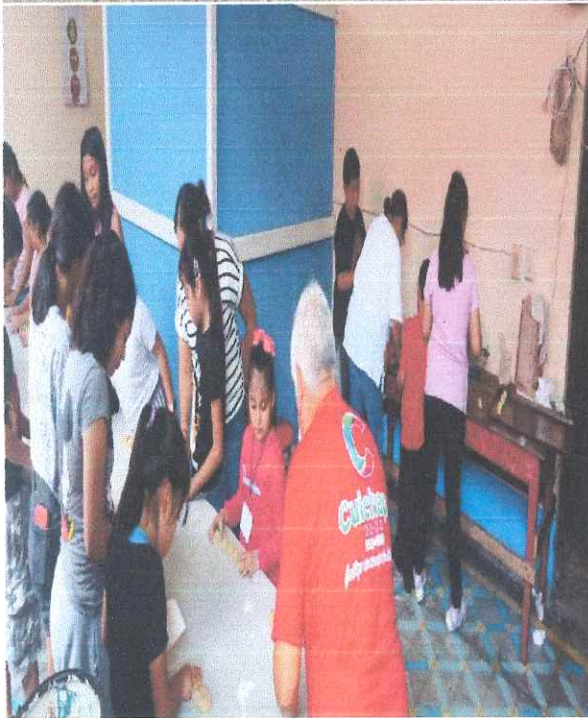
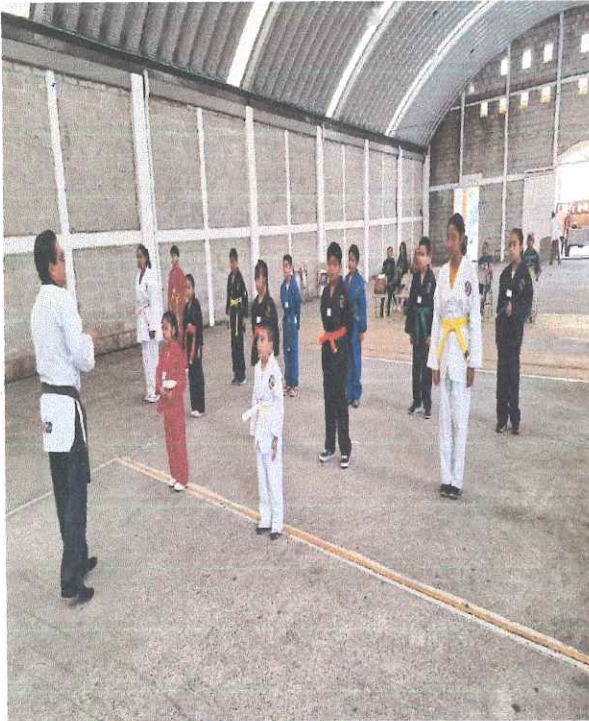


Prof. Ambrosio Palacios Rodríguez
Director de Educación y Cultura



AYUNTAMIENTO
2022-2025

Cuichapa



OF. NO. /CUICHAPA/REG 1/035/2024
CUICHAPA VER A 22 DE AGOSTO DE 2024

LIC. JORGE RAMIREZ ROSAS
TITULAR DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:

En atención a su atento oficio CUICHAPA/UT/118/2024, en donde de acuerdo a la solicitud de información 300546924000032 se me requiere que informe los siguientes puntos:

- Propuestas o iniciativas en la actual administración municipal:
Realizar más talleres con mujeres relativas a conocer sus derechos
bajar proyectos productivos encaminados al mejoramiento laboral en sus localidades;
continuar con los cursos y pláticas en las diferentes escuelas y colonias del Mpio., hacer
conciencia entre hombres y mujeres de la igualdad de género,
proponer más espacios laborales dentro del Mpio a mujeres vulnerables
proponer campañas de esterilización de mascotas y campañas de vacunación antirrábicas
de mascotas; de igual manera proponer un espacio en el ayuntamiento para que un
veterinario ocupe esa plaza en beneficio del Mpio. Realizar campañas de planificación
familiar, como pruebas de análisis clínicos, campañas de mastografías, campañas de
descacharrización para prevención del mosquito del dengue, abatizar las casas en sus
contenedores de agua, publicidad de forma de evitar la propagación del mosquito del
dengue,
- Informe de mis comisiones
Anexo al presente reporte de los directores adscritos a las áreas administrativas de mi
comisión. Referentes a las actividades propias de la administración como sus pendientes
- Acuerdos y gestiones
Impulsar el mejoramiento de la avenida principal con alumbrado público, así como la
avenida 3

Gestión de la unidad deportiva Mpal. En la compra venta del predio

- Asistencias a los cabildos de la actual administración

Como una forma de comprobar mi asistencia a las sesiones de cabildo, envié la liga a las actas de cabildo, de la presente administración, cabe mencionar que esta última información se encuentra en las obligaciones específicas del sujeto obligado

--Actas del primer trimestre 2024

<https://drive.google.com/drive/folders/1MB28aV7I1wTXec7o7hf8s9JHipFr7H3s?usp=sharing>

--Actas del segundo trimestre 2024

<https://drive.google.com/drive/folders/1zydvNpGLBCdxGoegNiLTT7STeAXwpFCi?usp=sharing>

--Actas de cabildo julio 2024.

https://drive.google.com/drive/folders/10bIGEXBAw_Bt_MKvrK4TY1fqNlrr4Gou?usp=sharing

Sin otro en particular quedo de usted, para cualquier aclaración al respecto

ATENTAMENTE


LIC. YARENI FLORES MENDOZA
REGIDORA PRIMERA



C.C.P. ING. JUAN MANUEL TORRES CAMACHO PRESIDENTE MPAL. Para su conocimiento.
C.C.P. ARCHIVO

Lic. Yareni Flores Mendoza
Regidora Primera Municipal
Municipio de Cuichapa, Ver.

OFICIO: CUI/OFI/06/2024

PRESENTE:

La que suscribe Directora de Salud del H. Ayuntamiento de Cuichapa, Ver. En contestación a su oficio numero /CUICHAPA/REG.1/017/2024 de fecha 14 de agosto de 2024; y recibido con fecha el 14 de agosto de 2024, en Salud. Al respecto le informo lo siguiente:

En contestación a su solicitud, hago de su conocimiento que lo que corresponde a los meses que han transcurrido de enero a agosto del presente año en la Dirección de salud se han realizado las siguientes actividades de las cuales adjunto evidencias;

1. En Coordinación con centro de salud se realizaron jornada de salud en la cabecera municipal para la atención de mujeres embarazadas y su control médico.
2. Se realizaron visitas a comunidades vulnerables llevando el servicio médico y de vacunación a su alcance en coordinación con SMDIF Y SESVER.
3. En coordinación con PC se realizaron recorridos en zonas vulnerables ante el desbordamiento del rio blanco.
4. Se realizó la compra de una maquina Termonebulizadora con recursos propios del H. Ayuntamiento para la fumigación del mosquito AE. AEGYPTI
5. En cuanto a enfermedades respiratorias, se realizó la sanitización de casa sospechosas a COVID-19 y se les brindo el acompañamiento durante y después de la enfermedad.
6. Se realizaron estrategias para la eliminación de criaderos de mosquito AE. AEGYPTI, así como también implementamos la fumigación en las comunidades.
7. Se coordinaron faenas de limpieza, deshierbe y eliminación de criaderos de mosquitos en panteones municipales.
8. Se fumigaron Instituciones escolares para prevención del mosquito AE. AEGYPTI.
9. Se realizó el mantenimiento de fosas sépticas en las distintas comunidades que solicitaron el servicio.

Sin otro particular, quedo a usted para cualquier aclaración al respecto.

Cuichapa, Ver. 15 de agosto del 2024

ATENTAMENTE



Kareem Denisse Ramos Rojas
Directora de Salud Municipal

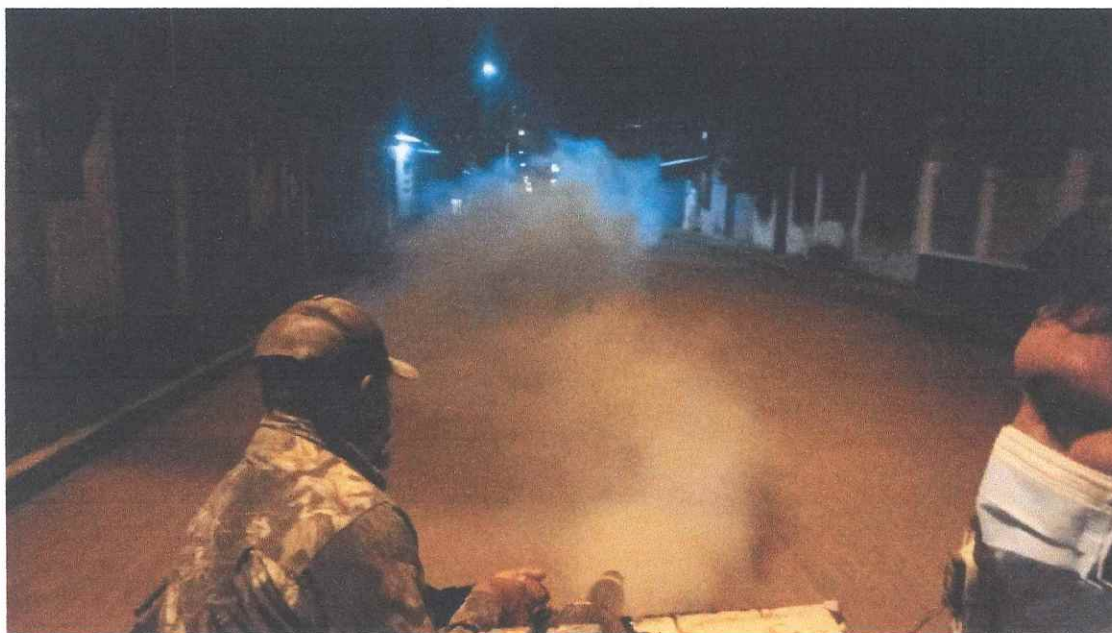


AYUNTAMIENTO
2022-2025

Cuichapa



Cuichapa avanzando la historia





AYUNTAMIENTO
2022-2025

Cuichapa



Cuichapa es nuestra historia





AYUNTAMIENTO
2022-2025

Cuichapa



Cuichapa renace con la historia







AYUNTAMIENTO
2022 - 2025

Cuichapa



Cuichapa marcando la historia



OF. NO. /CUICHAPA/REG 2/025/2024
CUICHAPA VER A 19 DE AGOSTO DE 2024

LIC. JORGE RAMIREZ ROSAS
TITULAR DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:

En atención a su atento oficio CUICHAPA/UT/119/2024, en donde de acuerdo a la solicitud de información 300546924000032 se me requiere que informe los siguientes puntos:

- Propuestas o iniciativas en la actual administración municipal:

Propuestas: ampliación de la red de energía eléctrica a colonias de la cabecera Mpal. Y de la periferia; así como en comunidades; ampliación de la red de alumbrado público en la carretera principal (avenida 1) unidad habitacional de san Nicolás, así como cambio y reparación de luminarias, limpieza diaria de las áreas recreativas, como es el parque de la cabecera y el parque de providencia; chapeo de los campos propiedad del municipio, y limpieza de calles de la cabecera Mpal y principales caminos, Ampliación del padrón de comerciantes y reconocimiento de locales vía georreferencia así como un control integral de los comerciantes; rondines continuos para estar pendiente de la población, e sugerido la ampliación de la nómina con relación a PC, una nueva unidad para una rápida movilidad, compra de equipo y herramienta para eventualidades y siniestros, así como tener vigente un albergue en época de ciclones y tormentas, así también se implementen curso en las diferentes escuelas del municipio, cursos y revisión de los locales comerciales que manejen combustible en sus comidas, estar monitoreando continuamente los posibles lugares en donde se propicie un incendio bosques, Mantenimiento de la planta de tratamiento; limpieza del tanque elevado de la cabecera Mpal. Y barrio de Guadalupe de los tanques, mantenimiento de la red de agua potable de la cabecera y las comunidades limpieza de las válvulas, mantenimiento a los lugares de oxidación de aguas negras;

Propuesta de un nuevo pozo para abastecer de manera eficiente a la cabecera Mpal. Mas personal para agua potable, mejorar la red de agua potable

- Informe de mis comisiones

Anexo al presente reporte de los directores adscritos a las áreas administrativas de mi comisión. Referentes a las actividades propias de la administración como sus pendientes

- Acuerdos y gestiones

Acuerdos para mejoramiento, ampliación de luminarias en la avenida principal; y en la colonia de san Nicolás

Gestión de la unidad deportiva Mpal. En la compra venta del predio

- Asistencias a los cabildos de la actual administración

Como una forma de comprobar mi asistencia a las sesiones de cabildo, envié la liga a las actas de cabildo, de la presente administración, cabe mencionar que esta última información se encuentra en las obligaciones específicas del sujeto obligado

--Actas del primer trimestre 2024

<https://drive.google.com/drive/folders/1MB28aV7I1wTXec7o7hf8s9JHipFr7H3s?usp=sharing>

--Actas del segundo trimestre 2024

<https://drive.google.com/drive/folders/1zydvNpGLBCdxGoegNiLTT7STeAXwpFCi?usp=sharing>

--Actas de cabildo julio 2024.

https://drive.google.com/drive/folders/10bIGEXBAw_Bt_MKvrK4TY1fqNlrr4Gou?usp=sharing

Sin otro en particular quedo de usted, para cualquier aclaración al respecto

ATENTAMENTE

C. JUAN MARIA ROSAS MEDINA
REGIDOR SEGUNDO



C.C.P. ING. JUAN MANUEL TORRES CAMACHO PRESIDENTE MPAL. Para su conocimiento.
C.C.P. ARCHIVO

OF. NO. /CUICHAPA/AP/012/2024
CUICHAPA VER. A 16 DE AGOSTO DE 2024

C. JUAN MARIA ROSAS MEDINA
REGIDOR SEGUNDO
H. AYUNTAMIENTO DE CUICHAPA VER.
PRESENTE:

En contestación a su circular No. 022 de fecha 13 de agosto de 2024, y en la cual me solicita informe de actividades de mi área administrativa, le informo

INFORMACIÓN SOLICITADA: actividades realizadas en el presente año, avances, pendientes sustentados con evidencia.

De acuerdo a la programación anual que esta oficina lleva a cabo (POA) le comento,

- Realizar actividades diarias de mantenimiento de la red de alumbrado publico en todo el municipio; se han reparado 2500 lámparas de diferentes localidades y colonias, quedando pendientes 35 solicitudes por atender al momento, instalamos 60 lamparás led nuevas, y 19 postes para ampliación de red
- Mantenimiento del sistema eléctrico del ayuntamiento y demás inmuebles públicos; se instalaron 3 lamparás en el auditorio y cableado quedando pendiente el alumbrado externo de la fachada, se cambiaron contactos y se instalo cableado para soporte de climas, en el ayuntamiento Mpal. Se cambiaron aproximadamente 100 luminarias, en el parque de Cuichapa, queda pendiente el cambio de lámparas en la cancha deportiva de la cabecera adjunta al campo de futbol Mpal.
- Supervisar colocación del censo de luminarias de todo el municipio, hasta el momento y con la supervisión de cfe, se tiene contabilizada y georreferenciadas 1600 lámparas en todo el municipio, quedando pendiente la supervisión de la cancha deportiva de la localidad de Cobos García.
- Colocación de luminarias tipo led en la cabecera municipal; por la ampliación de infraestructura en la cabecera municipal, en la avenida 1 se colocaron 25 luminarias para el tramo que cubre la calle 8 a la calle 1, sobre la avenida 1, quedando pendiente la colocación de 16 lámparas de la colonia la aguja
- Colocación de focos y adornos previos a las fiestas patrias, en estos momentos se están realizando adornos alusivos a las fiestas patrias, los cuales llevaran luces led; luces tricolores etc.

Se anexa al presente reporte fotográfico de las actividades que realiza esta oficina de alumbrado publico

Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier aclaración al respecto

ATENTAMENTE

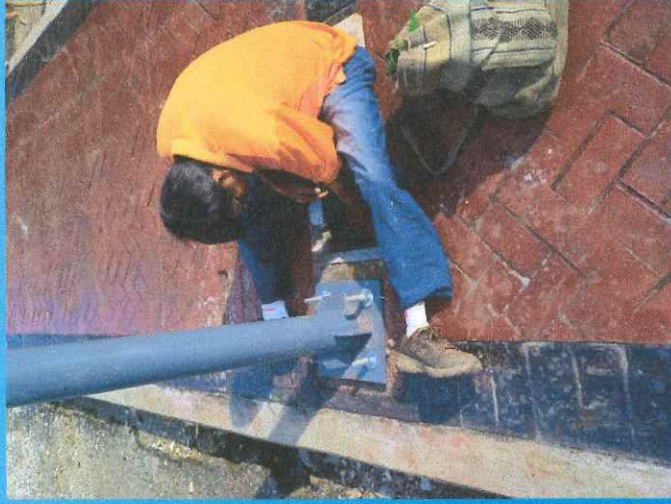
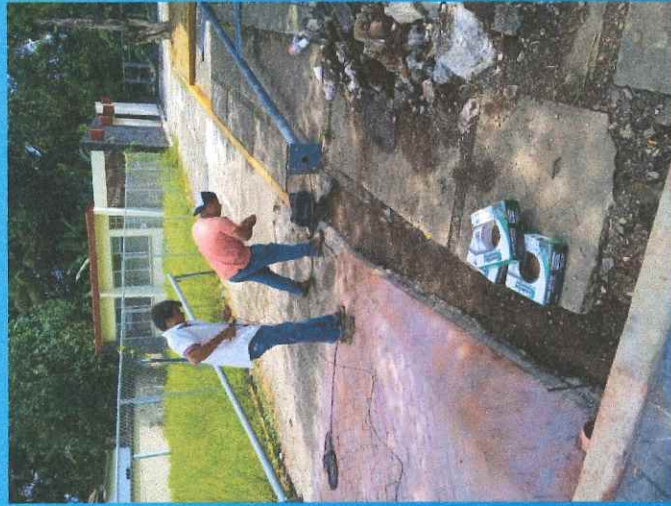
C. CECILIO RIVERA SALDAÑA
DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO

C.C.P. ING. JUAN MANUEL TORRES CAMACHO PRESIDENTE MPAL. Para su conocimiento.
C.C.P. ARCHIVO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022 - 2025
ALUMBRADO PÚBLICO
CUICHAPA, VER

CABECERA MUNICIPAL
SE COLOCARON LAMPARAS LED COMPLETAS EN AVENIDA 1





AYUNTAMIENTO
2022-2025

Cuichapa

Cuichapa
2022-2025
Conjuga el progreso con la historia

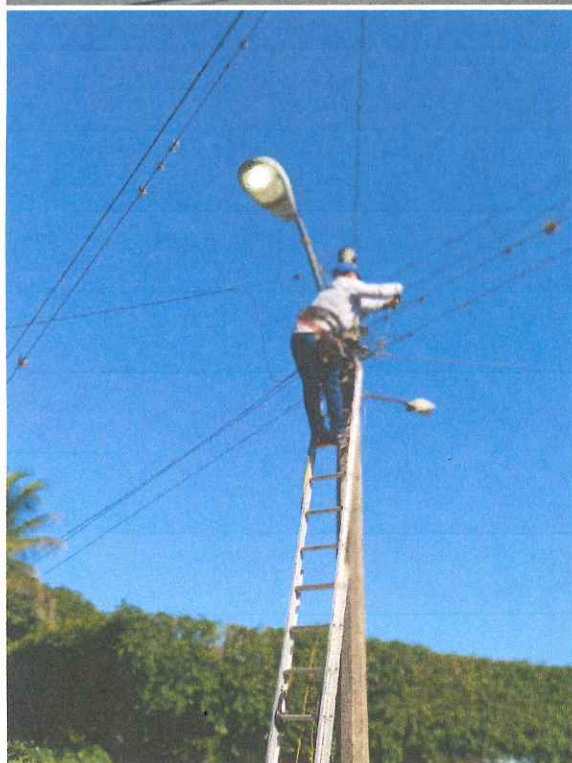


Calle 1 S/N Col. Centro C.P. 94920 Tels: 278 745 05 05 / 745 06 04

DOS Caminos

BARRIO DE GUADALUPE







OF. NO. /CUICHAPA/INSTITUTO DE LA MUJER/015/2024
CUICHAPA VER. A 16 DE AGOSTO DE 2024

**C. JUAN MARIA ROSAS MEDINA
REGIDOR SEGUNDO
H. AYUNTAMIENTO DE CUICHAPA VER.
PRESENTE:**

En contestación a su circular No. 022 de fecha 13 de agosto de 2024, y en la cual me solicita informe de actividades de mi área administrativa, le informo

INFORMACIÓN SOLICITADA: actividades realizadas en el presente año, avances, pendientes sustentados con evidencia.

De acuerdo a la programación anual que esta oficina lleva a cabo (POA) le comento,

- Difusión en centros educativos del municipio sobre funciones del instituto de la mujer, se han dado platicas en escuelas a padres de familia presentes y maestros de las diferentes comunidades del municipio, quedando pendientes las siguientes escuelas, entre ellas la zona baja de providencia y comunidades cercanas, para que se acerquen a la oficina del instituto de la mujer y tenga conocimiento de los servicios que ofrece
- Canalizar a las mujeres al área de psicología y/o departamento jurídico que han sufrido algún tipo de violencia; se les brinda acompañamiento al área médica para su valoración y dictamen médico, posteriormente se les acompaña a fiscalía en caso de que se requiera presentar alguna denuncia, sin pendientes.
- Promover la campaña únete, en esta campaña se busca promover acciones concretas con el fin de promover y fomentar la cultura de la no violencia, se coloca un moño naranja que representa el futuro brillante y optimista libre de violencia, se les invita a vestir una prenda color naranja, se realiza los días 25 de cada mes, se tiene pendiente más difusión y extender la campaña a la zona baja de providencia.
- Promover una línea de ayuda para mujeres víctimas de violencia, promover la cultura de la denuncia, por medio del punto violeta, cuando las personas están en situaciones de riesgo, para que ingresen a los números telefónicos que se encontraran en los paramentos principales y lugares visibles en el municipio, pendiente compra de más carteles y colocación de los mismos en la zona baja de providencia.
- Realizar platicas con apoyo de los agentes municipales, para conocer y prevenir los tipos de violencia en los hogares causadas por acto y/o omisiones por parte de los ciudadanos, cualquier entorno de interacción. Pendiente, visitar mas localidades las cuales ya están programadas.

Se anexa al presente reporte fotográfico de las actividades que realiza esta oficina de instituto de la mujer.

Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier aclaración al respecto

ATENTAMENTE

PSIC. ARACELI RÍOS DOMÍNGUEZ
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LA MUJER



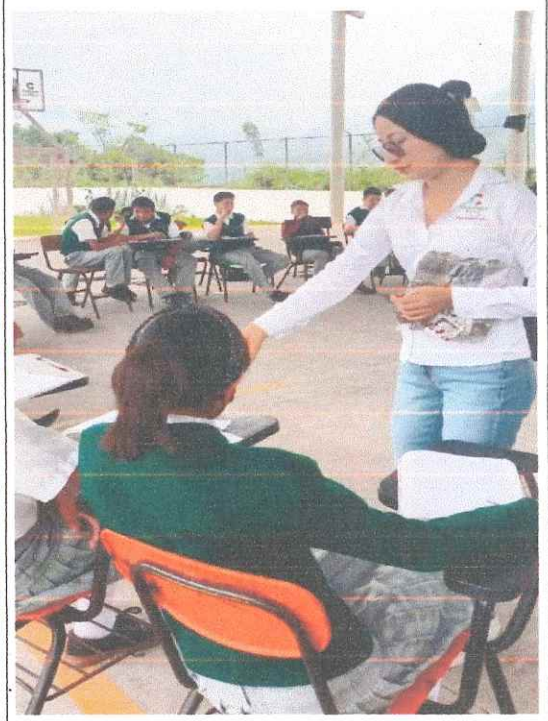
C.C.P. ING. JUAN MANUEL TORRES CAMACHO PRESIDENTE MPAL. Para su conocimiento.
C.C.P. ARCHIVO

INSTITUTO DE LA MUJER
Cronograma de actividades 2024

Enero 2024
Día Naranja



Febrero 2024
Pláticas en Escuelas



Marzo 2024

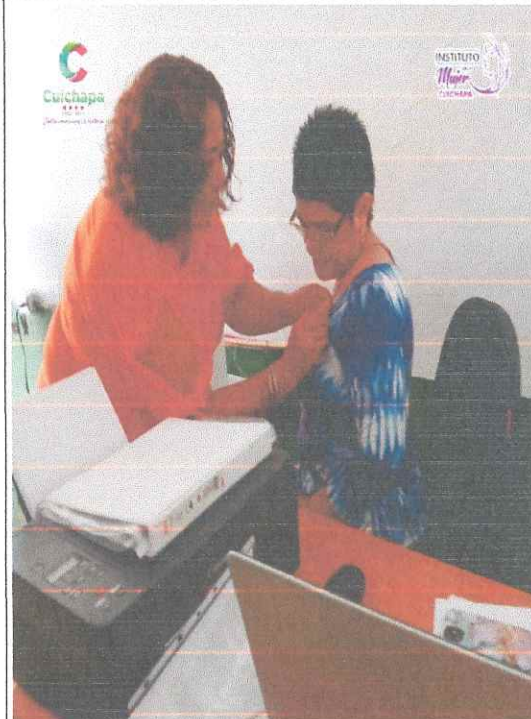
08/03/24
Dia Internacional de La
Mujer

Conferencia..



Abril 2024

Visitas en negocios del
municipio.



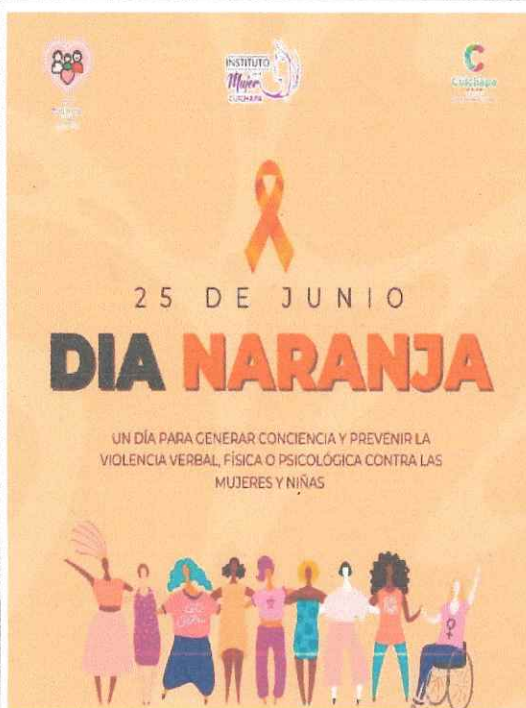
Mayo 2024

Talleres de Belleza



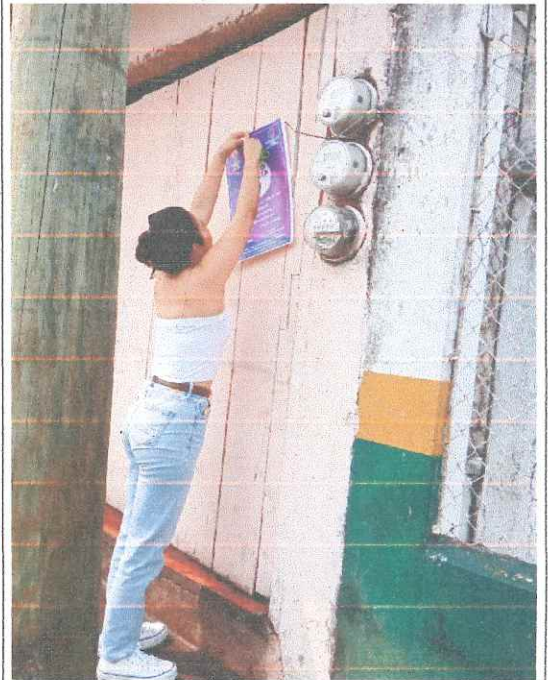
Junio 2024

Día Naranja



Julio 2024

**Día Naranja
Colocación de Carteles
en Locales del
Municipio**



Agosto 2024

OF.CIRCULAR.NO./CUICHAPA/REG.2/022/24
CUICHAPA VER A 13 DE AGOSTO DE 2024

C JUAN MARIA ROSAS MEDINA
REGIDOR SEGUNDO
H.AYUNTAMIENTO DE CUICHAPA VER,
PRESENTE:

En respuesta a la circular No.022 de fecha de 13 de agosto del 2024 en la cual me solicita informacion de actividades de mi area le informo.

- El suministro del vital liquido se realiza diariamente ala poblacion de 12 959 habitantes con un horario de servicio de de 5 am a 6 pm cabecera municipal y las 24 horas en zona baja, debido que se distribuye por gravedad,cabe mencionar que por la temporada de estiaje se redoblo el trabajo ya que se aplico el metodo de tandeo debido al alto consumo de la ciudadania.
- Se realiza el embalsamiento en el lugar de extraccion (el sotano) para garantizar el suministro de agua.
- La limpieza del perimetro de los tanques de abastecimiento se realiza periodicamente cada dos meses y la limpieza interior se programo pára el termino de la temporada de lluvias,se tiene pendiente el de este año.
- Se an realizado 3 mantenimientos de valvulas se tienen pendientes otras 3 matenimientos mas
- Con respecto a alcantarillas se desasolvo 1 traga tormentas quedando pendiente 3 mas.
- En cuanto al matenimiento en la red se an realizado 90 reparaciones que van desde el acoplamiento de una manguera, a otras que requieren: cortar concreto,demoler escabar,quitar y cambiar material obsoleto (coples,tubos,hidrotomas,conectores manguera) tanto en la linea de agua como en las lineas de descargas de aguas residuales según el caso. Quedando pendiente 3 drenajes.

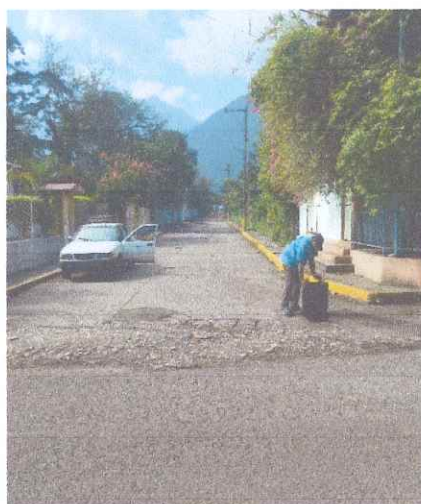
ATENTAMENTE:


EDMUNDO OLIVARES RAMIREZ

DIRECTOR DE AREA DE AGUA DRENAJES Y ALCANTARILLADO

c.c.p. archivo.

- El suministro del vital liquido se realiza diariamente.



- Se realiza el embalsamiento en el lugar de extracción (el sotano) para garantizar el suministro de agua.



La limpieza del perímetro de los tanques de abastecimiento se realiza periódicamente cada dos meses y la limpieza interior se programa para el término de la temporada de lluvias.



- Se an relizado 3 mantenimientos de valbulas

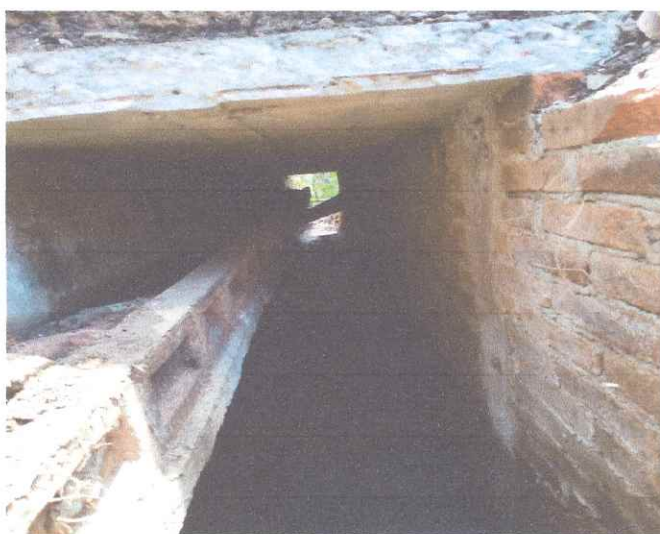


- Con respecto a alcantarillas se desasolvo 1 traga tormentas



c.c.p. archivo.

- Con respecto a alcantarillas se desasolvo 1 traga tormentas



- En cuanto al mantenimiento en la red se han realizado 90 reparaciones que van desde el acoplamiento de una manguera, a otras que requieren: cortar concreto, demoler, escavar, quitar y cambiar el material obsoleto (coples, tubos, hidrotomas, conectores, manguera) tanto en la línea de agua como en las líneas de descargas de aguas residuales según el caso.



OFICIO: PC/055/08/2024

C. Juan María Rosas Medina
Regidor Segundo Municipal
municipio de Cuichapa, ver.

PRESENTE:

La que suscribe Directora de Protección Civil del H. Ayuntamiento de Cuichapa, Ver. En contestación a su **OF. CIRCULAR NO. /CUICHAPA/REG.2/022/2024** de fecha 13 de agosto de 2024; y recibido con fecha el 13 de agosto de 2024. Al respecto le informo lo siguiente:

En contestación a su solicitud, hago de su conocimiento que lo que corresponde a los meses que han transcurrido de enero a agosto del presente año en la Dirección de Protección Civil se han realizado las siguientes actividades de las cuales adjunto evidencias fotográficas:

1. Atención a emergencias por temporada invernal
2. Operativo de semana santa y atención a incendios forestales
3. Platicas de primeros auxilios a padres y maestros en preescolares
4. En coordinación con los directores de escuelas se realizaron simulacros
5. En coordinación con el departamento de salud se realizó Limpieza de Rio Cuichapa
6. Se realizaron trabajos de desazolve de cunetas y alcantarillado, así como deshierbe en banquetas
7. Atención a emergencias por crecida de Rio Cuichapa
8. Se realizaron recorridos en zonas vulnerables ante el desbordamiento del rio blanco.
9. Se realizan poda de árboles en riesgo de caer
10. Se brinda el servicio de primeros auxilios y traslados a diversos hospitales de la zona.

Sin otro particular, quedo a usted para cualquier aclaración al respecto.

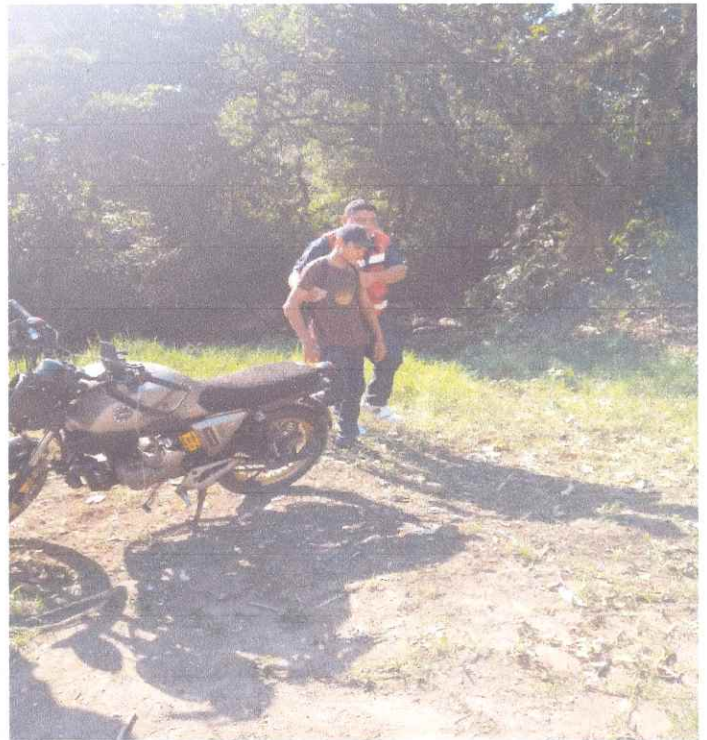
Cuichapa, Ver. 16 de agosto del 2024

ATENTAMENTE


c. Jacqueline Álvarez rojas
Directora de Protección Civil Municipal



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022 - 2025
PROTECCIÓN CIVIL
CUICHAPA, VER.









AYUNTAMIENTO
2022-2025

Cuichapa



PROTECCIÓN CIVIL
CUICHAPA
2022-2025



Calle. 1 S/N Col. Centro C.P. 94920
Tel: 278 74 50505/ 74 50604



OF. NO. /CUICHAPA/COMERCIO/019/2024
CUICHAPA VER. A 21 DE AGOSTO DE 2024

C. JUAN MARIA ROSAS MEDINA
REGIDOR UNICO MPAL
H. AYUNTAMIENTO DE CUICHAPA VER.
PRESENTE:

En contestación a su circular No. 022 de fecha 13 de agosto de 2024, y en la cual me solicita informe de actividades de mi área administrativa, le informo

INFORMACIÓN SOLICITADA: actividades realizadas en el presente año, avances, pendientes sustentados con evidencia.

De acuerdo a la programación anual que esta oficina lleva a cabo (POA) le comento,

- Se mantiene actualizado el padrón de comercio del municipio quedando pendiente citar 5 comercios que laboran de manera irregular en el Mpio. Con venta de cerveza,
- Se envían invitaciones de descuentos por pronto pago de los refrendos de los comercios del Mpio. A los comerciantes.
- Motivado por el nuevo Código Hacendario Mpal. De Cuichapa Ver. Se han actualizado los valores de licencia de funcionamiento y tipificación de los establecimientos.
- Con relación a grandes comercios (factorías; tiendas de autoservicio etc.), se ha verificado, la correcta aplicación de cobro de refrendó

Se tiene como pendiente elaborar un registro integral que involucre la aplicación de una digitalización de los principales comercios por medio de un vínculo KMZ, para tener georreferenciados los comercios.

Se anexa al presente POA del departamento de comercio

Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier aclaración al respecto

ATENTAMENTE

LIC. JORGE RAMIREZ ROSAS
DIRECTOR DE COMERCIO

C.C.P. ING. JUAN MANUEL TORRES CAMACHO PRESIDENTE MPAL. Para su conocimiento.
C.C.P. ARCHIVO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022 - 2025
DIRECCIÓN DE COMERCIO
CUICHAPA VER.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CUICHAPA VER.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

ACTIVIDADES QUE INTEGRAN LOS PROGRAMAS

SECTOR: MUNICIPIO DE CUICHAPA VER.

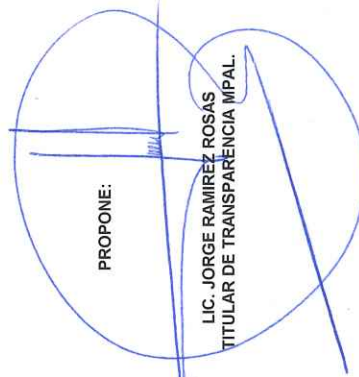
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE COMERCIO

HOJA 1 DE 1

Mision:																
COLABORAR EN LA CERTIDUMBRE JURIDICA Y FISCAL EN LOS DIFERENTES COMERCIOS ESTABLECIDOS EN EL MUNICIPIO																
Vision:																
PROMOVER POLITICAS EN EL MEJORAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES																
OBJETIVO DEL PROGRAMA:																
VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN RELACION A COMERCIO Y SUS CONTRIBUYENTES																
NÚMERO DE ACTIVIDAD	DENOMINACIÓN	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL
		U. MEDIDA	CANTIDAD													
1	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE COMERCIO DEL MUNICIPIO	DOCUMENTO	2				1								1	2
2	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LAS CUOTAS A LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES EN GENERAL	DOCUMENTO	4	1			1			1			1		50.00%	100.00%
3	REORGANIZACION DEL EMPADRONAMIENTO, EN BASE AL NUEVO CODIGO HACENDARIO MUNICIPAL DE CUICHAPA VER.	DOCUMENTO	2	1						25.00%	1		25.00%			100.00%
4	VERIFICAR QUE EL PAGO DE LAS LICENCIAS DE EMPADRONAMIENTO Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO ESTE ACTUALIZADO	DOCUMENTO	4				1			1	50.00%		1		1	100.00%
							25.00%			25.00%			25.00%		25.00%	100.00%



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022 - 2025
DIRECCION DE COMERCIO
CUICHAPA, VER.



PROPONE:

LIC. JORGE RAMIREZ ROSAS
TITULAR DE TRANSPARENCIA MPAL.



C.P. MIGUEL ANGEL VALIENTE MARIN
CONTRALOR MUNICIPAL
2022 - 2025
CONTRALORIA
CUICHAPA, VER.



OF. NO. /CUICHAPA/AP/07/2024
CUICHAPA VER. A 22 DE AGOSTO DE 2024

**C. JUAN MARIA ROSAS MEDINA
REGIDOR SEGUNDO
H. AYUNTAMIENTO DE CUICHAPA VER.
PRESENTE:**

En contestación a su circular No. 022 de fecha 13 de agosto de 2024, y en la cual me solicita informe de actividades de mi área administrativa, le informo

INFORMACIÓN SOLICITADA: actividades realizadas en el presente año, avances, pendientes sustentados con evidencia.

De acuerdo a la programación anual que esta oficina lleva a cabo (POA) le comento,

- Se realiza por razones obvias una barrida diaria del parque principal de Cuichapa, sin pendientes
- Poda de árboles, con la finalidad de mantener la estética de los mismos
- Encalamiento de árboles, esto con la finalidad de prevenir posibles plagas,
- Corte de césped, en tiempo de lluvias se corta en promedio cada 15 días
- Se pinta la guarnición de la jardinera una vez cada 6 meses, se lava la misma constantemente
- Apoyo en mantenimiento a las jardineras de las oficinas del DIF municipal, así como las Jardineras del centro de salud

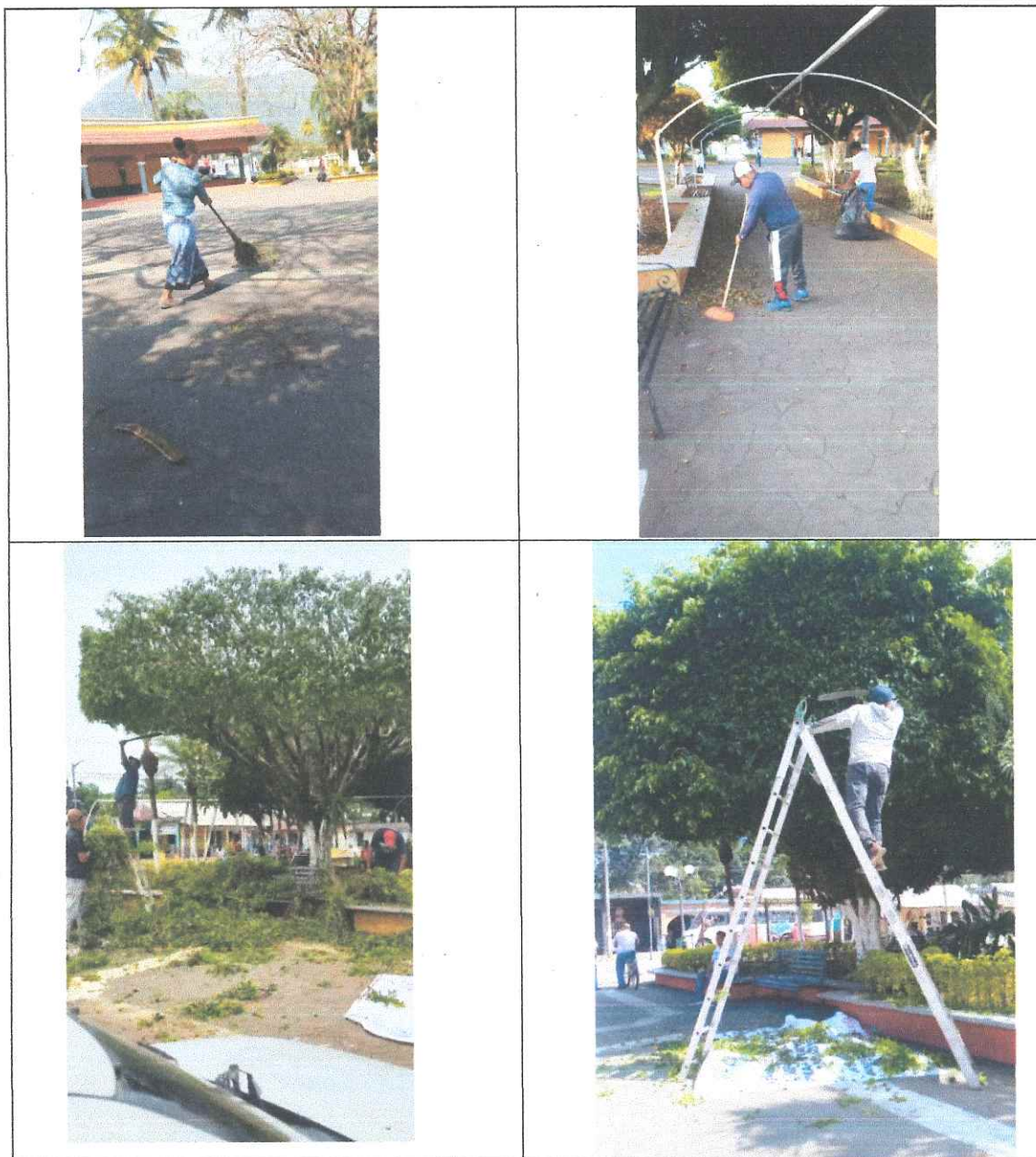
Se anexa al presente reporte fotográfico de las actividades que realiza esta oficina de parques y jardines

Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier aclaración al respecto

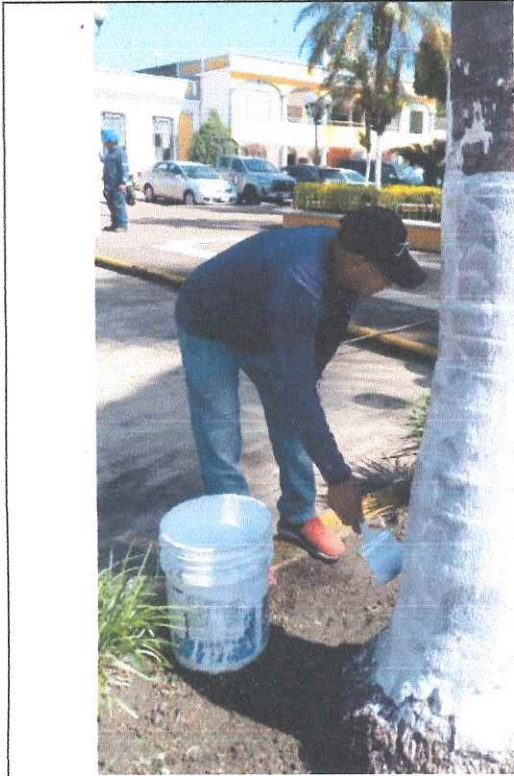
ATENTAMENTE


C. GONZALO MORAN RODRIGUEZ
DIRECTOR DE PARQUES Y JARDINES

C.C.P. ING. JUAN MANUEL TORRES CAMACHO PRESIDENTE MPAL. Para su conocimiento.
C.C.P. ARCHIVO



REPORTE FOTOGRAFICO





OFICIO: CUI/REG3/001/T/2024

C. JORGE RAMIREZ ROSAS
Titular de la Unidad de Transparencia
Municipio de Cuichapa, Ver.

Presente:

El que suscriben Héctor Dorantes Avalos, Regidor Tercero del H. Ayuntamiento de Cuichapa, Ver., en contestación a su oficio número CUICHAPA/UT/120/2024, de fecha 08 de agosto de 2024; No. de folio de solicitud: 300546924000032 y recibido con fecha 08 de agosto de 2024. en Oficina. Al respecto le informo lo siguiente:

En contestación a su solicitud, le informo:

En el Plan Municipal de Desarrollo Actualizado, se encuentran, toda la Planeación de la Administración 2022-2025. La cual se encuentra la ya realizada en los ejercicios fiscales 2022, 2023. Dicho Plan se encuentra en la liga siguiente:

https://drive.google.com/file/d/1YDoJNt0AW0TrdcbTjG16kQptJhKYSnZZ/view?usp=drive_link

Las actividades realizadas, se encuentran en las Actas de Cabildo del mes de enero al mes de julio de 2024. En la liga siguiente:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MB28aV7I1wTXec7o7hf8s9JHipFr7H3s?usp=sharing>

<https://drive.google.com/drive/folders/1zydvNpGLBCdxGoegNiLTT7STeAXwpFCi?usp=sharing>

https://drive.google.com/drive/folders/10bIGEXBAw_Bt_MKvrK4TY1fqNlrr4Gou?usp=sharing

Se anexan informes de actividades realizadas en los departamentos:

Limpia Pública

Fomento Agropecuario

Vialidad

Sin otro en particular, quedo de Usted como su atento amigo y seguro servidor.

Cuichapa, Ver., 20 de Agosto de 2024



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022 - 2025
REGIDURÍA TERCERA
CUICHAPA, VER.

Atentamente



C. HECTOR DORANTES AVALOS
REGIDOR TERCERO

OF.NO./CUICHAPA/UT/120/2024
CUICHAPA VER A 16 DE AGOSTO DEL 2024
DIRECCION: LIMPIA PUBLICA

C. HECTOR DORANTES AVALOS
REGIDOR TERCERO
PRESENTE:

Quien suscribe Directora C. SILVIA PALACIOS MONTALVO

Con la finalidad de dar respuesta a su solicitud con N° de folio 300546924000032

En la cual me solicita un informe de mis actividades realizadas en el presente año .

El presente resumen que le suscribo va de acuerdo a la programacion anual (POA) del presente año con actividades pendientes y con evidencias fotograficas de actividades realizadas durante este periodo al cual nos encontramos.

. Realizamos recoleccion de residuos solidos en diferentes comunidades pertenecientes a nuestro municipio levantando alrededor de entre 6 a 8 toneladas diarias divididas entre dos unidades recolectoras a cargo de dicha direccion .

. Tambien realizamos limpieza diaria en diferentes calles y av. de nuestro municipio .

. Realizamos faenas programandas por lo menos de una a dos veces por mes quitando maleza sobre calles av. y banquetas.

. Realizamos descacharrizaciones y dezensolvacion de cunetas llenas de tierra por lo menos una ves al mes en calles y av.

. Realizamos colocacion de contenedores de basura en areas verdes, campos deportivos, escuelas, de diferentes localidades pertenecientes al municipio.

Anexo evidencisa fotografica de las actividades realizadas durante este lapso al cuan estoy informando.

Sin mas por el momento quedo a sus ordenes y enviandole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



SILVIA PALACIOS MONTALVO
DIRECCION LIMPIA PUBLICA

. Realizamos recoleccion de residuos solidos en diferentes comunidades pertenecientes a nuestro municipio levantando alrededor de entre 6 a 8 toneladas diarias divididas entre dos unidades recolectoras a cargo de dicha direccion .



. Tambien realizamos limpieza diaria en diferentes calles y av. de nuestro municipio .



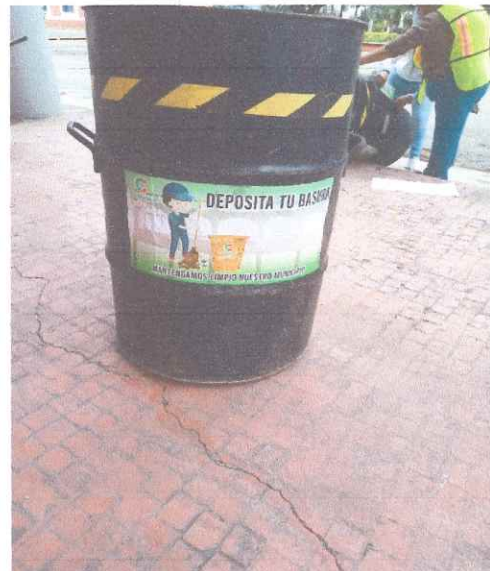
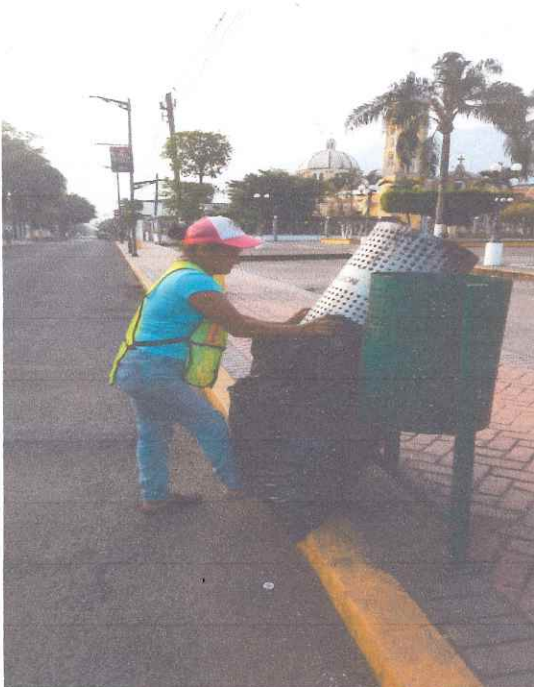
. Realizamos faenas programandas por lo menos de una a dos veces por mes quitando maleza sobre calles av. y banquetas.



Realizamos descacharrizaciones y dezensolvacion de cunetas llenas de tierra por lo menos una vez al mes en calles y av.



Colocacion de contenedores de basura en areas verdes y campos deportivos



"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE VIALIDAD 2024"

CUICHAPA

Objetivos:

- Mantener y mejorar la infraestructura vial para garantizar la seguridad y fluidez del tráfico.
- Reducir la cantidad de accidentes y mejorar la respuesta ante emergencias.
- Mejorar la accesibilidad y conectividad en la red vial.

Actividades:

1. Mantenimiento preventivo:

- Pintura de líneas y señales viales.

2. Mantenimiento correctivo:

- Reemplazo de señales viales dañadas.

3. Seguridad vial:

- Mejora de la señalización horizontal y vertical.
- Implementación de medidas de control de tráfico.

4. Emergencias y respuesta:

- Capacitación de personal para respuesta rápida.
- Coordinación con servicios de emergencia.

Indicadores de desempeño

- Número de accidentes reducidos.
- Tiempo de respuesta ante emergencias.
- Nivel de satisfacción de los usuarios.

Presupuesto

- Asignación de recursos para mantenimiento preventivo y correctivo.
- Inversión en mejoras y ampliaciones.
- Gastos para seguridad vial y emergencias.

I. Mantenimiento Preventivo

- Pintura de líneas y señales viales (meses 3-5)
- Pintura de líneas viales

II. Mantenimiento Correctivo

- Reemplazo de señales viales dañadas

III. Mejoras y Ampliaciones

- Mejora de cruces viales
- Mejora de 2 intersecciones

IV. Seguridad Vial

- Mejora de la señalización horizontal y vertical

V. Emergencias y Respuesta

- Capacitación de personal para respuesta rápida
- Coordinación con servicios de emergencia

Indicadores de Desempeño

- Número de accidentes reducidos
- Tiempo de respuesta ante emergencias
- Nivel de satisfacción de los usuarios

Presupuesto:

- Asignación de recursos para mantenimiento preventivo y correctivo
- Inversión en mejoras y ampliaciones
- Gastos para seguridad vial y emergencias

														PERIODO DE EJECUCIÓN:		DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024	
DEPARTAMENTO RESPONSABLE:		COMANDANCIA												SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE:		MARCOS CHOMPATLE GALEANA	
OBJETIVO GENERAL		MANTENER Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA VIAL PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y FLUIDEZ DEL TRÁFICO.															
VISIÓN		REDUCIR LA CANTIDAD DE ACCIDENTES Y MEJORAR LA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y CONECTIVIDAD EN LA RED VIAL.															

C. Héctor Dorantes Avalos
Regidor Tercero Municipal
Municipio de Cuichapa, Ver.

OFICIO: CUI/FOM/10/2024

PRESENTE:

El que suscribe Director de Fomento Agropecuario del H. Ayuntamiento de Cuichapa, Ver. En contestación a su oficio numero /CUICHAPA/REG.3/017/2024 de fecha 14 de agosto de 2024; y recibido con fecha el 14 de agosto de 2024, en Fomento Agropecuario. Al respecto le informo lo siguiente:

En contestación a su solicitud, hago de su conocimiento que lo que corresponde a los meses que han transcurrido de enero a agosto del presente año en la Dirección de Fomento Agropecuario se han realizado las siguientes actividades de las cuales adjunto evidencias;

1. En coordinación con el DIF municipal se impartió un taller de orientación infantil para la siembra y cuidados de los árboles.
2. En coordinación con el comité de fomento agropecuario y protección pecuaria del estado de Veracruz se realizaron vacunaciones de Newcastle en aves de traspatio.
3. En coordinación con el departamento de Salud y Protección Civil se realizó una campaña de limpieza en el rio de Cuichapa.
4. Se realizó una campaña de recolección de tapas de plástico.
5. Se realizaron diversas capacitaciones sobre la importancia de los huertos de traspatio y los beneficios que con lleva el autoconsumo familiar.
6. Se realizó una campaña de herramientas para el trabajo con subsidio municipal para beneficiar al sector agrícola del municipio.
7. Se realizó la actividad de plantar árboles de sombra en el parque municipal con la finalidad de hacer un espacio más agradable y contribuir a la calidad del aire al absorber el dióxido de carbono y liberar oxígeno lo que es vital para la salud.

Sin otro particular, quedo a usted para cualquier aclaración al respecto.

Cuichapa, Ver. 19 de agosto del 2024

ATENTAMENTE


Luis Mario Cruz Aguilar
Director de Fomento Agropecuario







AYUNTAMIENTO
2022-2025

Cuichapa





AYUNTAMIENTO
2022-2025

Cuichapa

