



GOBIERNO DEL ESTADO DE
BAJA CALIFORNIA SUR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Gobierno del Estado de Baja California Sur
Secretaría de Educación Pública
Unidad de Acceso a la Información Pública

OFICIO No. SEP/UAIP/225/2024.

Asunto: Respuesta de Solicitud de Información Folio 030075724000075.

La Paz, B.C.S., a 04 de Junio del 2024.

C.
PRESENTE.

En atención a la solicitud de información con número de Folio 030075724000075 de fecha 27 de mayo de este año signado por la **Plataforma Nacional de Transparencia Baja California Sur**, por medio del cual se remite a esta Secretaría.

Al respecto, se adjunta a la presente información con numero de oficio **SEP/DPEMSyS/230/2024** y documentos adjuntos de la **Dirección de Profesiones, Educación Media Superior**, que da atención y respuesta a su solicitud.

Sin otro particular por el momento y con el objetivo de consolidar la cultura de la transparencia con base a las atribuciones que la Ley confiere en concordancia con las políticas administrativas actuales, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

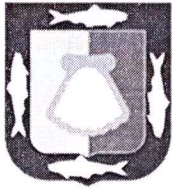
ATENTAMENTE

LIC. ENRIQUE OCTAVIO BELTRÁN OLACHEA
JEFE DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

C.c.p.- Mtra. Alicia Meza Osuna. - secretaria de Educación Pública en el Estado de BCS. Presente. Para su conocimiento. -edificio
c.c.p. Expediente/minutario.
EOBO/LSS



Gobierno del Estado de Baja California Sur
Secretaría de Educación Pública
Dirección de Profesiones, Educación Media Superior y Superior

La Paz, Baja California Sur, junio 03 de 2024

OFICIO NO. SEP/DPEMSyS/230/2024

ASUNTO. Respuesta a solicitud de información.

LIC. ENRIQUE OCTAVIO BELTRÁN OLACHEA
JEFE DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PRESENTE:

Por medio del presente y en atención a su similar SEP/UAIP/204/2024 de fecha 28 de mayo de 2024 en la que nos adjunta solicitud bajo el número de folio 0300757223000075, al respecto, se adjunta copia simple del Manual de Procedimientos de la Dirección de Profesiones, Educación Media Superior y Superior, en lo que concierne al procedimiento específico para **cambio de plan de estudios (modificaciones al RVOE)**, el monto correspondiente al pago de derechos, en términos del artículo 19 fracción XLIII de la Ley de Derechos y Productos del Estado de Baja California Sur, es de **\$7,813.00** (Son siete mil ochocientos trece 00/100 M.N.), y recepción de solicitudes se efectuara en un horario de 8:00 a 15:00 horas, los meses de **marzo, junio y noviembre de cada año calendario**, en virtud de lo establecido en el artículo 22 segundo párrafo del acuerdo 17/11/17 por el que se establecen los tramites y procedimientos relacionados con el reconocimiento de validez oficial de estudios del tipo superior.

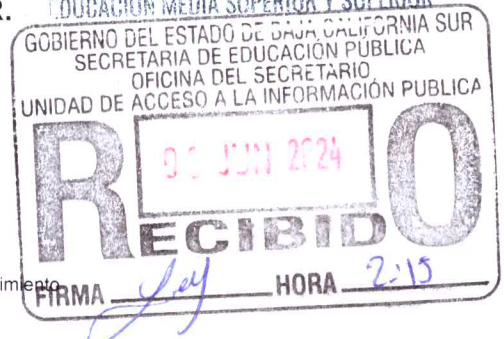
Para los efectos conducentes a los que haya lugar, y sin más por el momento me despido enviándole un saludo cordial.

ATENTAMENTE:

MTRA. MANUELA MARGARITA AMADOR ROBLES
DIRECTORA DE PROFESIONES, EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR.



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE PROFESIONES
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



C.c.p. C. Profra, Alicia Meza Osuna, Secretaria de Educación Pública en Baja California Sur. -Conocimiento
MMAR "delm"

Blvd. Luis Donaldo Colosio y Valentín Gómez Farías, Col. Arboledas, CP 23070, La Paz, B.C.S.,
Teléfonos: conmutador: (612) 12 3 80 00 Ext. 1162, Correo electrónico dir.profesiones@sepbcs.gob.mx



Dirección de Profesiones, Educación Media Superior y Superior

**Cambio de plan de estudios en el RVOE respectivo.
(Modificaciones al RVOE)**

La Paz Baja California Sur, marzo de 2021.

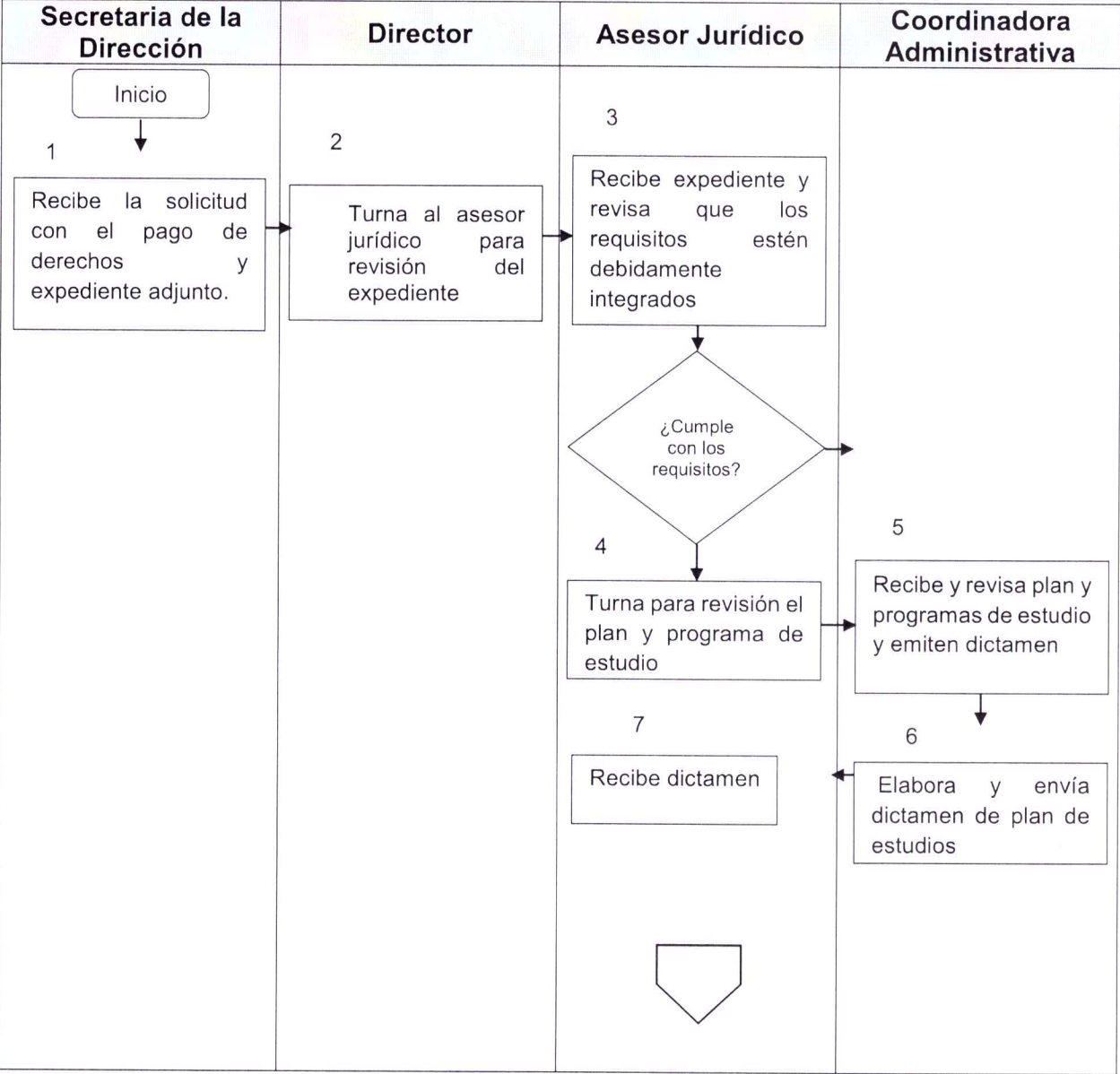
Secretaría de Educación Pública Baja California Sur		Clave del Procedimiento PROC-DPEMSYS-03	
Nombre del Procedimiento: Cambio de plan de estudios en el RVOE respectivo. (Modificaciones al RVOE)		Fecha:	Marzo 2021
Unidad Administrativa: Dirección de Profesiones, Educación Media Superior y Superior.	Área Responsable: Dirección de Profesiones, Educación Media Superior y Superior.	Versión:	1.0
		Página:	1 de 5

Objetivo:	Llevar a cabo el procedimiento jurídico que se requiere cuando se pretenda modificar el plan de estudios autorizado.
Alcance:	Dirección de Profesiones, Educación Media Superior y Superior.
Normas de Operación:	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Constitución Política del Estado de Baja California Sur. • Ley General de Educación. • Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California Sur. • Ley de Educación para el Estado de Baja California Sur. • Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado y los Municipios de Baja California Sur. • Ley de Derechos y Productos del Estado de Baja California Sur. • Acuerdo 243 por el que se establecen las bases generales de autorización y reconocimiento de validez oficial de estudios. • Acuerdo 17/11/17 por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con el reconocimiento de validez oficial de estudios del tipo superior. • Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública del Estado de Baja California Sur, B.O.G.E. # 37 de fecha 10-08-2020. • Manual Especifico de Organización de la Dirección de Profesiones, Educación Media Superior y Superior

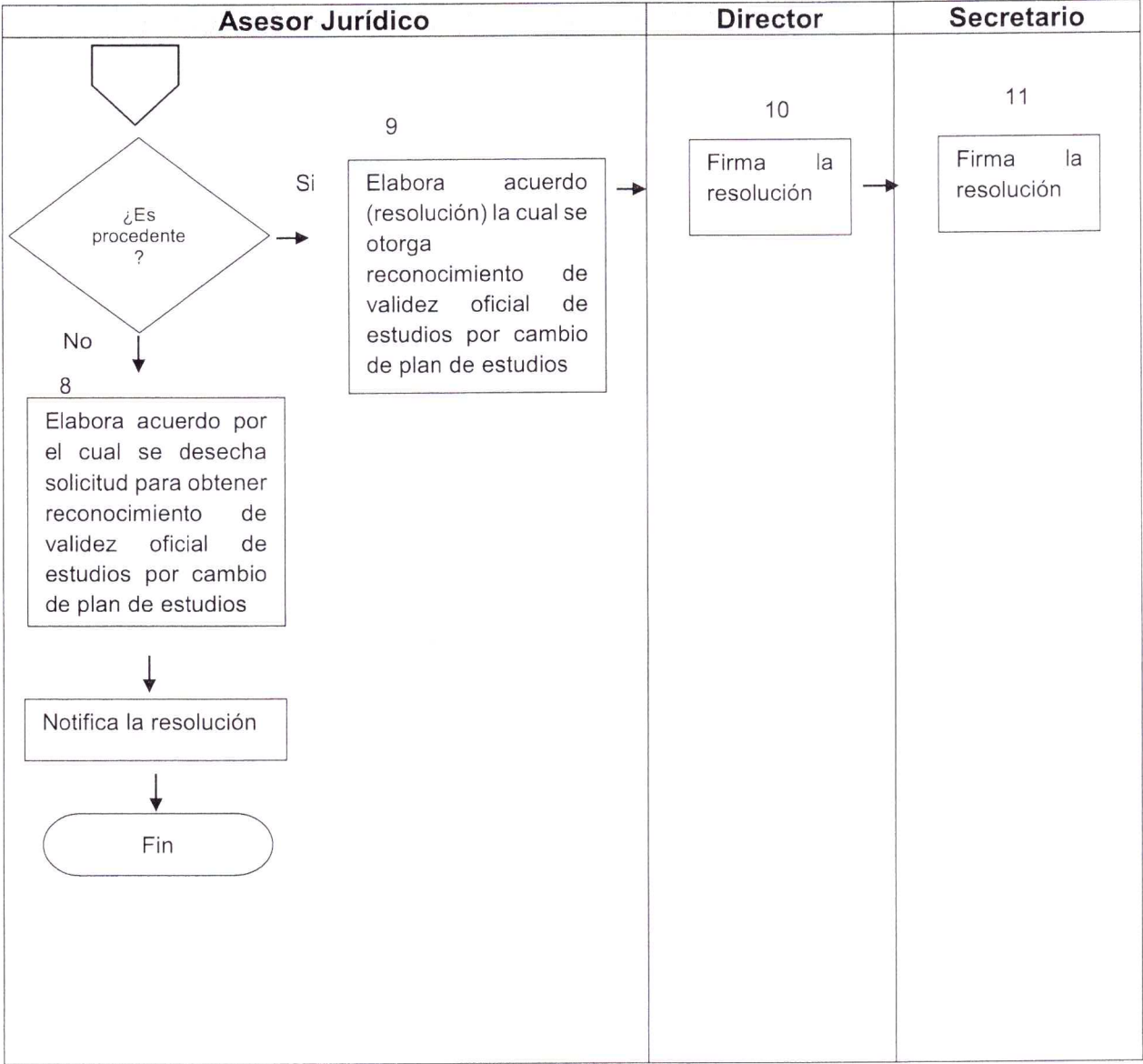
Secretaría de Educación Pública Baja California Sur			Clave del Procedimiento PROC-DPEMSYS-03	
Nombre del Procedimiento: Cambio de plan de estudios en el RVOE respectivo. (Modificaciones al RVOE)			Fecha:	Marzo 2021
Unidad Administrativa: Dirección de Profesiones, Educación Media Superior y Superior	Área Responsable: Dirección de Profesiones, Educación Media Superior y Superior		Versión:	1.0
			Página:	2 de 5
			Tiempo:	30 días hábiles
Descripción de actividades				
Paso	Responsable	Descripción de la Actividad	Documento de Trabajo	
1	Secretaria de Dirección	Recibe la solicitud con el pago de derechos y expediente adjunto, entrega al Director.	Solicitud y expediente integrado por el particular	
2	Director	Turna al asesor jurídico para revisión del expediente.	Solicitud y expediente integrado por el particular	
3	Asesor Jurídico	Recibe expediente y Revisa que los requisitos estén debidamente integrados. ¿Cumple con los requisitos? Sí. Ir al paso 4. No. Ir al paso 7.	Solicitud y expediente integrado por el particular	
4	Asesor Jurídico	Turna para revisión el plan y programa de estudio	plan y programa de estudio	
5	Coordinadora administrativa	Recibe y revisa plan y programas de estudio y emite dictamen.	plan y programa de estudio	
6	Coordinadora administrativa	Elabora y envía dictamen de plan de estudios.	Dictamen de plan de estudios	
7	Asesor Jurídico	Recibe dictamen. ¿Es procedente? Sí. Ir al paso 9. No. Ir al paso 8.	plan y programa de estudio	
8	Asesor Jurídico	Elabora acuerdo por el cual se desecha solicitud para obtener reconocimiento de validez oficial de estudios por cambio de plan de estudios.	resolución	
9	Asesor Jurídico	Elabora acuerdo (resolución) la cual se otorga reconocimiento de validez oficial de estudios por cambio de plan de estudios.	resolución	

Secretaría de Educación Pública Baja California Sur			Clave del Procedimiento PROC-DPEMSYS-03	
Nombre del Procedimiento: Cambio de plan de estudios en el RVOE respectivo. (Modificaciones al RVOE)			Fecha:	Marzo 2021
Unidad Administrativa: Dirección de Profesiones, Educación Media Superior y Superior	Área Responsable: Dirección de Profesiones, Educación Media Superior y Superior	Versión:	1.0	
		Página:	3 de 5	
		Tiempo:	30 días hábiles	
Descripción de actividades				
Paso	Responsable	Descripción de la Actividad	Documento de Trabajo	
10	Director	Firma la resolución.	resolución	
11	Secretario de Educación Publica	Firma la resolución.	resolución	
12	Asesor Jurídico	Notifica la resolución. Fin.	Resolución y cédula de notificación	

Secretaría de Educación Pública Baja California Sur		Clave del Procedimiento PROC-DPEMSYS-03	
Nombre del Procedimiento: Cambio de plan de estudios en el RVOE respectivo. (Modificaciones al RVOE)		Fecha:	Marzo 2021
Unidad Administrativa: Dirección de Profesiones, Educación Media Superior y Superior	Área Responsable: Dirección de Profesiones, Educación Media Superior y Superior	Versión:	1.0
		Página:	3 de 5
		Tiempo:	30 días hábiles
Diagrama de Flujo			



Secretaría de Educación Pública Baja California Sur		Clave del Procedimiento PROC-DPEMSYS-03	
Nombre del Procedimiento: Cambio de plan de estudios en el RVOE respectivo. (Modificaciones al RVOE)		Fecha:	Marzo 2021
Unidad Administrativa: Dirección de Profesiones, Educación Media Superior y Superior	Área Responsable: Dirección de Profesiones, Educación Media Superior y Superior	Versión:	1.0
		Página:	3 de 5
		Tiempo:	30 días hábiles
Diagrama de Flujo			



Formato 4. Solicitud de Nuevo Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios del Tipo Superior por Cambio del Plan de estudio

Instrucciones

- Es necesario llenar el formato en su totalidad.
- Deberá presentarse la documentación aludida tanto en original como en copia simple.
- Las personas que comparezcan ante la Autoridad Educativa Federal deben identificarse con documento oficial tales como: Credencial para Votar, Pasaporte, Cartilla Militar, Cédula Profesional, Documento que acredite la legal estancia en el país.

INFORMACIÓN GENERAL		
<i>*Sólo para Personas Físicas</i>		
NOMBRE DEL TITULAR DEL RVOE		
Nombre (s)	Primer Apellido	Segundo Apellido
Tipo de Identificación Oficial:		Número de Folio de Identificación Oficial:
¿Presenta original (para cotejo) y copia simple de identificación oficial?		
<i>*Sólo para Personas Morales</i>		
DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR DEL RVOE		
Datos de Acta Constitutiva	Número de Instrumento Notarial:	
	Número de inscripción en el Registro Público:	
	Nombre y número del Notario o corredor público:	
	Fecha y lugar de expedición:	
	Duración y objeto social:	
Datos de Estatutos Vigentes:		
¿Presenta original (para cotejo) y copia simple de su acta constitutiva y estatutos vigentes?		
Nombre del Representante Legal:		

Datos del Poder Notarial del Representante Legal:	
Tipo de identificación Oficial:	Número de Folio de identificación Oficial:
¿Presenta original (para cotejo) y copia simple del poder notarial vigente e identificación oficial de su representante legal?	

*Para personas físicas y morales

Domicilio legal:	
Registro Federal de Contribuyentes:	Teléfono(s):
Correo Electrónico para recibir notificaciones:	Celular:

DATOS DEL(LOS) RVOE(S) OTORGADO(S)	
*Llenar estos datos respecto del(los) RVOE(S) otorgado(s) en el domicilio autorizado cuyo Plan de estudio sea sujeto de cambios.	
Número de Acuerdo de RVOE	
Nombre completo del Plan y estudio:	
Nombre del plantel en el que se imparte:	
Domicilio del plantel en el que se imparte:	
Nivel Educativo:	
Modalidad Educativa:	

a) Marcar con una "X" la opción que corresponda

PERTENENCIA AL PROGRAMA DE MEJORA INSTITUCIONAL	
No pertenece a ningún Grupo	Grupo 1. Instituciones en proceso de acreditación
Grupo 2. Instituciones Acreditadas	Grupo 3. Instituciones Acreditadas Consolidadas

MANIFESTACIÓN RELACIONADA CON LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LA OCUPACIÓN LEGAL DEL INMUEBLE EN LA QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO EDUCATIVO
<i>Atendiendo a lo establecido en el artículo 23 del Acuerdo por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con el reconocimiento de validez oficial de estudios del tipo superior, se manifiesta Bajo Protesta de Decir Verdad que se cuenta con la documentación que acredita la ocupación legal del inmueble en que se prestará el servicio educativo, consistente en:</i>
<div><input type="radio"/> Escritura pública</div> <div><input type="radio"/> Contrato de arrendamiento</div> <div><input type="radio"/> Contrato de comodato</div> <div><input type="radio"/> Otro instrumento jurídico: _____</div>

Además se exhibe en el presente acto:	
Anexo 1	Anexo 2
Anexo 3	Anexo 4 (sólo para modalidades no escolarizada y mixta)
Original del comprobante de pago de derechos	

Plan de Estudios

ANEXO 1

No. de RVOE _____

Nombre autorizado de la Institución

Nombre del Plan de Estudios

Modalidad

Vigencia

Antecedentes académicos de ingreso

Duración mínima en semanas
de cada ciclo escolar: _____

Carga horaria a la semana: _____

Tipo de diseño curricular: Rígido _____ Flexible _____

Número de ciclos escolares
que integran el plan de estudios: _____

Clave del plan de estudios: _____

(El tamaño de los espacios puede variar según su contenido)

PROPÓSITO DEL PLAN DE ESTUDIOS

PERFIL DE INGRESO

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL FUNCIONAMIENTO DEL PLAN DE ESTUDIOS

LISTA DE ASIGNATURAS O UNIDADES DE APRENDIZAJE	CLAVE	SERIACIÓN	HORAS		CRÉDITOS	SEÑALAR	INSTALACION AULA/LAB
			CON DOCENTE	INDEPEN DIENTES		OBLIGATORIA /OPTATIVA	
TOTAL							

A= AULA L=LABORATORIO

SÍNTESIS DEL PLAN DE ESTUDIOS (Agregar o eliminar los renglones que sean necesarios)

TOTAL DE ASIGNATURAS POR ÁREAS DE FORMACIÓN	TOTAL DE HORAS		TOTAL DE CRÉDITOS
	CON DOCENTE	INDEPEN DIENTES	
TOTAL			

PROPUESTA DE EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DEL PLAN DE ESTUDIOS (PERTINENCIA DEL PLAN)

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN CURRICULAR INTERNA

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN CURRICULAR EXTERNA

Director de Profesiones, Educación Media Superior y Superior
Secretaría de Educación Pública del Estado de Baja California Sur