

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Resolución No.: U.T./234/2024
Folio de la solicitud: 310571724000167
Asunto: Entrega de información.

Téngase por presentada, a través del Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la solicitud de Acceso a la Información Pública identificada con el número de folio 310571724000167, recibida el día **diecisiete** de **octubre** del año en curso a las 15:28:08 horas, con fecha de inicio de trámite a partir del día **dieciocho** de **octubre** de dos mil veinticuatro, manifestando como medio de entrega el electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT, de conformidad por lo dispuesto por el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Para resolver dicha solicitud, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO.- La Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, recibió la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio número 310571724000167, en la fecha y hora señalada en el párrafo anterior, donde el particular, requirió la siguiente información:

"Buenas tardes Quisiera saber cual es el horario laboral que tiene en su dependencia o institución y a que tipo de personal le corresponde(base, confianza, eventual, honorarios, etc)?" (Sic)

SEGUNDO.- En fecha dieciocho de octubre del año en curso esta unidad de transparencia, turnó la solicitud de acceso descrita en el antecedente anterior, a la Unidad Administrativa competente, siendo esta la Dirección de Administración y Finanzas de esta Secretaría, para que se sirva realizar la búsqueda exhaustiva y razonada de la información solicitada y proporcionarla, o en su caso, declarar la inexistencia de la misma, observando las disposiciones legales de la Ley en la materia.

TERCERO.- En fecha veinticuatro de octubre del año en curso, esta Unidad de Transparencia recibió el memorándum identificado con el número DA.161.2024 de fecha veinticuatro de octubre de dos mil veinticuatro, suscrito por el C.P. Marco Antonio Fuentes Pérez, Director de Administración y Finanzas de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente, donde se da respuesta a la solicitud detallada en el antecedente primero de la presente resolución, mismo que en su parte conducente señala:



"...Después de concluir con la búsqueda exhaustiva y razonada de la información requerida, tanto en los archivos digitales como en los documentos impresos a mi cargo, se determina lo siguiente:

El horario laboral de la Dependencia es de 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, para todo el personal de base, confianza, eventual y honorarios..." - - - Rúbrica.

Con base en lo anterior, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, se permite señalar lo siguiente:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que el acceso a la información, es un Derecho Humano consagrado el artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual debe ser garantizado por el Estado, siguiendo los principios y bases para su ejercicio.

SEGUNDO.- Que el Derecho Humano de Acceso a la Información Pública comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la ley de la materia.

TERCERO.- Que la propia Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su artículo 3, fracción VII, define como documento los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual electrónico, informático y holográfico.

CUARTO.- Que dentro de las funciones de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se encuentra el recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean de su competencia, y efectuar las notificaciones, según lo dispuesto en el artículo 45 fracción II y V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

De acuerdo a lo manifestado, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece:



"Artículo 23. Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal."

"Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

(...)

II. Designar en las Unidades de Transparencia a los titulares que dependan directamente del titular del sujeto obligado y que preferentemente cuenten con experiencia en la materia;..."

"Artículo 45. Los sujetos obligados designarán al responsable de la Unidad de Transparencia que tendrá las siguientes funciones:

(...)

II. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;

(...)

V. Efectuar las notificaciones a los solicitantes;..."

"Artículo 124. Para presentar una solicitud no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes: I. Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante;

I. Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante;

II. Domicilio o medio para recibir notificaciones;

III. La descripción de la información solicitada;

IV. Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización, y

V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.

En su caso, el solicitante señalará el formato accesible o la lengua indígena en la que se requiera la información de acuerdo a lo señalado en la presente Ley.

La información de las fracciones I y IV será proporcionada por el solicitante de manera opcional y, en ningún caso, podrá ser un requisito indispensable para la procedencia de la solicitud."

"Artículo 129. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de

Handwritten signature



entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en Formatos Abiertos."

"Artículo 131. Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada."

"Artículo 132. La respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de veinte días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla.

Excepcionalmente, el plazo referido en el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento.

"Artículo 133. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades."

Por su parte, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, señala:

"Artículo 59. Objeto

La unidad de transparencia es el órgano interno del sujeto obligado encargado de la atención al público en materia de acceso a la información pública, y el vínculo entre el sujeto obligado y los solicitantes, además tendrá la responsabilidad de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y realizar las gestiones necesarias a fin de cumplir con las obligaciones de transparencia establecidas en esta ley."

"Artículo 79. Acceso a la información

Cualquier persona, directamente o a través de su representante, podrá ejercer su derecho de acceso a la información, sin que acredite interés alguno o justifique su utilización, mediante la presentación de la solicitud respectiva, a través del procedimiento establecido en el título séptimo de la ley general.



No obstante lo anterior, se entenderá que el plazo previsto en el párrafo primero del artículo 132 de la Ley general, para dar respuesta a la solicitud de acceso, no podrá exceder de diez días hábiles..."

Asimismo, esta Unidad, al momento de resolver, deberá considerar el Criterio de Interpretación para sujetos obligados Reiterado Vigente con Clave de control: SO/003/2017 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra señala:

"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Precedentes:

- Acceso a la información pública. RRA 0050/16. Sesión del 13 julio de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.
- Acceso a la información pública. RRA 0310/16. Sesión del 10 de agosto de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.
- Acceso a la información pública. RRA 1889/16. Sesión del 05 de octubre de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora."

Partiendo de los párrafos que preceden, se puede concluir que, si bien es cierto que, el sujeto obligado debe garantizar el derecho de acceso a la información del particular, cierto es también que, debe otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo a sus facultades, competencias o funciones, en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita, sin necesidad de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de acceso a la información, así como tiene la obligación de proteger los datos personales que se encuentren en su posesión como sujeto obligado.



Por ello, después de analizar la solicitud de acceso a la información pública, la determinación entregada por el C.P. Marco Antonio Fuentes Pérez, Director de Administración y Finanzas de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente, el criterio y la normatividad aplicable al caso concreto, esta Unidad de Transparencia, hace del conocimiento del solicitante, lo siguiente:

Se determina, con fundamento en los artículos 129, 131, 132 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, hacer **entrega de la información** requerida, la cual se encuentra contenida en el cuerpo del memorándum de respuesta identificado con el número DA.161.2024 de fecha veinticuatro de octubre de dos mil veinticuatro, suscrito por el C.P. Marco Antonio Fuentes Pérez, Director de Administración y Finanzas de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente.

En consecuencia, póngase a disposición del solicitante, por medio electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT, la información contenida en el cuerpo del memorándum de respuesta identificado con el número DA.161.2024 de fecha veinticuatro de octubre de dos mil veinticuatro, suscrito por el C.P. Marco Antonio Fuentes Pérez, Director de Administración y Finanzas de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente.

Notifíquese a la solicitante, la presente resolución, a través del Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, con fundamento en los artículos 45, fracción V, 125, 126 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Con base en lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 45, fracciones II y V, 129, 131, 132 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los artículos 59 y 79, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable:

RESUELVE

PRIMERO.- Póngase a disposición del solicitante, por medio electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT, el memorándum identificado con el número DA.161.2024 de fecha veinticuatro de octubre de dos mil veinticuatro, suscrito por el C.P. Marco Antonio Fuentes Pérez, Director de Administración y Finanzas de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente, donde se da respuesta a la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio 310571724000167; y notifíquese de acuerdo a lo fundado y motivado en los considerandos de la presente resolución.



SEGUNDO.- Infórmesele al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, dentro de los quince días hábiles siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142 y 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente.

Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución, a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, conforme lo establecido por los artículos 45 fracción V, 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Así lo resolvió y firma al margen y calce, el Abogado Jorge Arturo Escalante Carballo, Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Con fundamento en los artículos 1 y 2 del Acuerdo SEDUMA 01/2016. En la ciudad de Mérida, Yucatán, a los treinta y un días de octubre de dos mil veinticuatro.

Atentamente:



Abog. Jorge Arturo Escalante Carballo
Titular de la Unidad de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable

C.c.p. Archivo de la Unidad de transparencia

MLM*



Mérida, Yucatán a 24 de octubre de 2024

Número de memo: DA.161.2024

Asunto: Contestación INAIP 310571724000167

Abog. Jorge Arturo Escalante Carballo
Titular de la Unidad de Transparencia
PRESENTE

En atención a su solicitud de acceso a la información pública del Estado de Yucatán, turnada por Usted e identificada con el número de folio 310571724000167, con fecha de inicio de trámite a partir del día dieciocho de octubre del año en curso, en la cual requieren información en los términos siguientes:

"Buenas tardes. Quisiera saber cual es el horario laboral que tiene en su dependencia o institución y a que tipo de personal le corresponde (base, confianza, eventual, honorarios, etc.)?"

Después de concluir con la búsqueda exhaustiva y razonada de la información requerida, tanto en los archivos digitales como en los documentos impresos a mi cargo, se determina, lo siguiente:

El horario laboral de la Dependencia es de 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, para todo el personal de base, confianza, eventual y honorarios.

Sin más por el momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente


C.P. Marco Antonio Fuentes Pérez
Director de Administración y Finanzas
Secretaría de Desarrollo Sustentable



Ccp. Archivo