

EL MUNICIPIO ES EL ESPACIO PÚBLICO MÁS CERCANO A LOS CIUDADANOS, QUE CUENTA CON UNA PERSONALIDAD JURÍDICA SÓLIDA, ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. POR ELLO, CHAPANTONGO HIDALGO DEBE SER CLARO EJEMPLO DE UNA MODERNA Y EFICAZ REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL, QUE SIENTE LAS BASES DE UN GOBIERNO ORGANIZADO DESDE SU NORMATIVIDAD, PARA QUE, CON ELLO LE PERMITA AFRONTAR LOS RETOS DE DESARROLLO ECONÓMICO, POLÍTICO Y SOCIAL. POR ELLO, SE TIENE A BIEN, ELABORAR EL REGLAMENTO PARA DELEGADOS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES.

ANTECEDENTES

PRIMERO. - En la administración del C. Carlos Enrique Tavera Guerrero, Presidente Municipal Constitucional de Chapantongo, Hidalgo, durante el periodo 2020-2024, fue presentado el Proyecto del Reglamento para Delegados y Subdelegados Municipales, para que, previo análisis y discusión, se determine la aprobación de este por los integrantes del Ayuntamiento.

Por lo que, en atención a lo expuesto; y

CONSIDERANDO

PRIMERO. - Que el Ayuntamiento de Chapantongo, Hidalgo, es competente para conocer sobre el asunto, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 56 fracción I; y 80 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo.

SEGUNDO. - Que la integración y conformación del presente reglamento en estudio, es producto de un amplio trabajo de análisis de la Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia Municipal y la Coordinación de Normatividad y Jurídico.

TERCERO. - Que la necesidad de la población de este municipio hacia una vida más democrática y plural requiere establecer mecanismos de participación ciudadana, que anteriormente no se presentaban en la vida política, por lo que con base en el

artículo 115 de nuestra Carta Magna, este gobierno municipal tiene la necesidad de regular la participación ciudadana en los procedimientos que involucran a la elección de sus representantes.

CUARTO. - Que la Constitución Política del Estado de Hidalgo también realiza su correspondiente reforma en abril del año 2001, enfatizando las facultades que se otorgan al órgano colegiado denominado Ayuntamiento.

QUINTO.- Que la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, aprobada por la LX Legislatura del Congreso del Estado, en sesión ordinaria del 29 de julio de 2010 y publicada en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo el 9 de agosto del 2010, a su vez, en su Vigésimo Tercero de los Considerandos refiere que en su Título Tercero "DE LOS ÓRGANOS AUXILIARES, Y DE COLABORACIÓN MUNICIPALES", Capítulo Primero "DE LOS ÓRGANOS AUXILIARES", se prevé la figura del Delegado y subdelegado, señalando los requisitos en la iniciativa de ley referida, puntualizando que serán electos por los vecinos de los pueblos, comunidades, colonias, fraccionamientos y barrios.

SEXTO. - Que, en el Capítulo Primero, relativo a las "DISPOSICIONES GENERALES", establece la figura del delegado como órgano auxiliar del gobierno municipal; las autoridades encargadas del cumplimiento del presente reglamento, el tiempo que durarán en su encargo, así como las autoridades encargadas de extender los nombramientos y credenciales que los acrediten.

SÉPTIMO. - Que, en el Capítulo Segundo, relativo a las "DELEGACIONES MUNICIPALES" precisa que, el municipio de Chapantongo Hidalgo está integrado por comunidades, rancherías y barrios, que se delimitan en el artículo 16 del Bando de Policía y Gobierno vigente.

OCTAVO. - Que en el Capítulo Tercero denominado "REQUISITOS PARA SER DELEGADO MUNICIPAL" refiere que se requiere, entre otros: ser ciudadano mexicano; mayor de edad; residencia no menor a un año anterior a su designación; saber leer y escribir.

NOVENO.- Que en el Capítulo Cuarto, denominado "FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS DELEGADOS", dispone que los Delegados Municipales colaborarán con las dependencias y entidades del gobierno municipal, representando a los vecinos de su zona, auxiliando al Presidente Municipal en lo que requiera, salvo en asuntos político-electorales, por no ser su competencia estos, expedir constancias de forma gratuita a petición de los vecinos; realizar gestiones de asuntos de interés comunitario; vigilar el cumplimiento de las disposiciones reglamentarias que expide el Ayuntamiento.

DÉCIMO.- Que el Capítulo Quinto, relativo al "PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCIÓN DE LOS DELEGADOS Y SUBDELEGADOS", establece que la elección para delegados y subdelegados deberá ser mediante el voto directo y secreto; emitiéndose la respectiva convocatoria que contendrá las normas que regulará la elección; el periodo para recibir los registros será por conducto de la Secretaria General Municipal, para que una vez que se cumplió con los requisitos, expida constancia de registro; también la manera extraordinaria de elección.

DÉCIMO PRIMERO. - Que el Capítulo Sexto "DE LAS CAMPAÑAS", se precisa que las campañas tendrán por objeto conseguir el voto de los vecinos de cada una de las zonas, siempre en un ambiente de respeto y cordialidad; precisando el tipo de publicidad que utilizarán para su campaña, así como los lugares donde queda prohibida la colocación de propaganda.

DÉCIMO SEGUNDO. - Que el Capítulo Séptimo "DE LAS CASILLAS", se puntualiza que dentro del contenido de la convocatoria se determinará el número de casillas a instalar, con base en 500 vecinos con capacidad de votar por casilla; la integración de los funcionarios de casilla será nombrados por los representantes de cada fórmula; el lugar de la instalación de las casillas será público, para lo cual se precisan los lugares permitidos y en los que no podrán instalarse cada una de las casillas.

DÉCIMO TERCERO. - Que el Capítulo Octavo, denominado "DE LAS SANCIONES", refiere que el Presidente Municipal será quien aplique las sanciones previstas en el presente reglamento, de entre las cuales se enuncian la amonestación pública, multa por un día de salario mínimo vigente, arresto hasta por treinta y seis horas, las cuales

podrán ser recurridas en los términos que señala la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo.

En virtud de las anteriores consideraciones, EL CIUDADANO CARLOS ENRIQUE TAVERA GUERRERO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHAPANTONGO, A LOS HABITANTES DE ESTE MUNICIPIO, HACE SABER:

QUE EL AYUNTAMIENTO DE CHAPANTONGO, HIDALGO, EN SU VIGÉSIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, CELEBRADA EL DÍA 28 DE FEBRERO DE 2022, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y 141 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, ASÍ COMO LOS ARTÍCULOS 56 FRACCIÓN I; 60, 69 FRACCIÓN III, INCISO A); 70, Y 80 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO, APROBÓ LA EXPEDICIÓN DEL:

**REGLAMENTO DE DELEGADOS Y SUBDELEGADOS MUNICIPALES DEL
MUNICIPIO DE CHAPANTONGO, HIDALGO.**

**CAPÍTULO UNO
GENERALIDADES**

Artículo 1.- El presente reglamento es de orden público, de interés social y aplicación general en todo el municipio de Chapantongo Hgo., regula las actividades, facultades y obligaciones de los Delegados Municipales, asimismo establece las normas para el nombramiento, suspensión, revocación y periodo de elección de dichos cargos.

Artículo 2. – El Delegado Municipal será una persona física, mujer o varón, que fungirá como vínculo ciudadano entre el municipio y los habitantes de este, para realizar labores de vigilancia respecto a asuntos de orden público, para prestar

servicios de interés social a los vecinos, en representación de la Autoridad Municipal, y para realizar gestiones de beneficio comunitario, en una que estará determinada en el Bando de Policía y Gobierno Municipal vigente. Será elegido por los miembros de la comunidad, para que funja en representación de la Autoridad Municipal y para que colabore con las demás autoridades, a fin de que cumpla con las facultades y obligaciones que se precisan en éste y otros reglamentos municipales.

El Delegado y Subdelegado Municipal tendrán el carácter de Órgano Auxiliar del Gobierno Municipal, de conformidad con la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo, Bando de Policía y Gobierno municipal, y demás ordenamientos aplicables.

Artículo 3.- Las autoridades encargadas del cumplimiento del presente reglamento serán:

- I.** Presidente Municipal;
- II.** Secretario General Municipal;
- III.** El Ayuntamiento de Chapantongo, Hidalgo.
- IV.** Los demás servidores públicos que faculte la Honorable Asamblea Municipal.

Artículo 4. – En cada comunidad, ranchería y barrio del municipio, se elegirá un Delegado y un Subdelegado, para efecto de que funjan como órganos auxiliares de las Autoridades Municipales, en la comunidad que corresponda, y durarán en su cargo un año, quienes no podrán ser reelectos en el periodo siguiente y podrán ser removidos por causa justificada, a consideración de los vecinos de la localidad, y que sea demostrada ante la autoridad municipal y comprobada por la comisión especial que para tal efecto se elija en la Asamblea, pero en todo caso, el nombramiento y remoción de los Delgados y Subdelegados, se ajustará a lo previsto por la Ley Orgánica Municipal, este reglamento y demás disposiciones aplicables.

[Vertical column of handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Artículo 5. – El cargo del Delegado y Subdelegado será honorífico, por lo que, por su desempeño, no implicará relación laboral alguna, ni devengará salario o estipendio a cargo del erario municipal.

Los nombramientos y las credenciales que se extiendan a las y los Delegados y Subdelegados Municipales serán rubricados por el Presidente Municipal y el Secretario del Ayuntamiento.

CAPÍTULO SEGUNDO

DE LAS DELEGACIONES MUNICIPALES

Artículo 6.- El Municipio de Chapantongo, Hidalgo, está integrado por las comunidades, rancherías y barrios que se delimitan en el artículo 16 del Bando de Policía y Gobierno vigente, y en cada uno de ellos se constituirá una delegación.

En las comunidades, rancherías y barrios de nueva creación y que no hayan sido recepcionados por la presidencia, el Presidente Municipal deberá nombrar un delegado y subdelegado provisional, en los términos que establece el presente reglamento.

CAPÍTULO TERCERO

DE LOS REQUISITOS PARA SER DELEGADO MUNICIPAL

Artículo 7.- Para ser Delegado Municipal se requiere:

- I.** Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos, con credencial de elector, en la que se consigne que el domicilio del ciudadano se encuentra en la demarcación respectiva;
- II.** Ser mayor de 18 años y en pleno uso de sus facultades físicas y mentales;

- III. Tener una residencia no menor de un año anterior a su designación en la zona en la cual desempeñará el cargo, excepto cuando se trate de núcleos poblacionales de reciente creación;
- IV. Saber leer y escribir,
- V. Tener un modo honesto de vivir, observar buena conducta;
- VI. No contar con antecedentes penales;
- VII. Tener vocación de servicio y ser de reconocida honorabilidad;
- VIII. Estar en pleno uso de sus derechos civiles;
- IX. No ser servidor público del Municipio;
- X. No formar parte de órganos directivos de partidos políticos o ser su representante ante organismos electorales y,
- XI. No ser ministro de culto religioso.
- XII. Presentar un Plan de Trabajo para su ejercicio como órgano auxiliar de la autoridad municipal.

CAPÍTULO CUARTO

FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS DELEGADOS

Artículo 8.- Los Delegados Municipales tendrán las facultades siguientes:

- I. Colaborar con las dependencias y entidades del Gobierno Municipal, y a su vez, representar a los vecinos de su zona, ante la Autoridad Municipal;
- II. Auxiliar en todo lo que requiera el Presidente Municipal para el mejor cumplimiento de sus funciones, salvo en los asuntos político-electorales, por no ser competencias de estos.

- III.** Vigilar que, en las calles o lugares públicos, no se altere ni amenace la seguridad pública o tranquilidad de los vecinos, la moralidad o las buenas costumbres;
- IV.** Presentar a las dependencias competentes del Gobierno Municipal, las propuestas o sugerencias que estimen pertinentes para la solución de los problemas que se presenten en su zona;
- V.** Vigilar que las reuniones de tipo social, con fines de diversión, de convivencia, de festividad, o de beneficencia, guarden el orden debido; y comunicar a la Dirección de Seguridad Pública cualquier alteración al orden o a la tranquilidad social;
- VI.** Expedir constancias de forma gratuita, a petición de algún vecino respecto de hechos que le manifieste, ante dos testigos vecinos no familiares debidamente identificados, los que podrán ser ofrecidos por el solicitante; y formular actas de hechos relacionados a sus funciones u obligaciones. También expedir copias de documentos que obren en su archivo; las cuales deberán ser legalizadas por la Secretaría del Ayuntamiento; dichas certificaciones tendrán el valor probatorio que les asignen las leyes;
- VII.** Auxiliarse de vecinos que funjan como colaboradores dentro de la zona que se le asigne, con el visto bueno de la autoridad municipal;
- VIII.** Auxiliar y colaborar con las autoridades federales, estatales y municipales, en los asuntos de sus respectivas competencias;
- IX.** Realizar gestiones de asuntos de interés comunitario.
- X.** Reportar a la autoridad municipal correspondiente, todas las deficiencias en la prestación de servicios públicos que afecten la zona que le corresponda;
- XI.** Denunciar o reportar ante el Presidente Municipal o autoridad municipal competente, la negligencia o abuso de los servidores públicos del municipio, o desatención a sus solicitudes como vínculo ciudadano;
- XII.** Hacer del conocimiento de la autoridad competente, cuando en su zona se realice la violación de los reglamentos municipales, del horario establecido para la

venta y/o consumo de bebidas alcohólicas por los negocios del ramo; del giro autorizado según los diversos negocios establecidos en su zona, la venta clandestina de bebidas alcohólicas, o la distribución de drogas psicotrópicas;

XIII. Fomentar la cultura ecológica entre los vecinos y negocios establecidos en su zona, principalmente promoviendo mediante el convencimiento, la arborización, la limpieza de calles y banquetas, y que la basura se deposite en recipientes adecuados para su idónea recolección;

XIV. Elaborar, revisar y tener actualizado el censo de población de la demarcación correspondiente;

XV. Vigilar y difundir el cumplimiento de las disposiciones reglamentarias que expide el Ayuntamiento, y reportar ante el órgano administrativo correspondiente, las violaciones a las mismas, y

XVI. Las demás que establezcan éste y otros reglamentos municipales.

Artículo 9. - Son obligaciones de los Delegados Municipales, las siguientes:

I. Enterarse de las necesidades, carencias y problemas que afecten a la comunidad, en la zona en que ejerzan su función, proporcionando los datos necesarios para su solución;

II. Abstenerse de actuar en la zona de otro Delegado Municipal, salvo en los casos de extrema necesidad, que se encuentren previstos en el presente reglamento.

III. Informar a la autoridad competente, las deficiencias en la prestación de los servicios públicos, tales como: baches en pavimentos, fugas de agua, cables de energía eléctrica en mal estado o deficiencia del servicio, luminarias sin funcionamiento o destruidas, falta de mantenimiento y deterioro de plazas, falta de limpieza de predios baldíos, la violación de los permisos y licencias de uso de suelo o de edificación; y el quebrantamiento o violación de sellos de clausura, etc., a fin de lograr la restauración del servicio afectado, o para solución del problema planteado;

IV. Informar a la Autoridad Municipal de la Dirección de Seguridad Pública, sobre el pandillerismo, la distribución de drogas, el consumo de bebidas alcohólicas en la

vía pública, y toda irregularidad que observen en su zona, principalmente aquellas que afecten el orden público, la tranquilidad, las buenas costumbres y la moral, rindiendo en casos graves, informe por escrito al Presidente Municipal, con copia para la Honorable Asamblea Municipal.

V. Portar la credencial que los acredite como Delegados Municipales,

VI. Reportar si en su zona existe algún brote de enfermedad contagiosa;

VII. Difundir entre los vecinos, las disposiciones básicas de las leyes y de los reglamentos municipales que tiendan a proteger el orden público y el interés social de la comunidad, así como el conocimiento de sus derechos y obligaciones allegando a los mismos, de ser posible, copia escrita de la normatividad municipal;

VIII. Proporcionar a las Autoridades Municipales, Estatales o Federales, los informes solicitados por éstas, respecto de los asuntos de su zona, que obren en su poder;

IX. Reportar las fuentes de emanaciones de humos, polvos y de ruidos excesivos, que violen las normas ecológicas o el Bando de Policía y Gobierno, también de los gases, líquidos o sólidos que provoquen malos olores o que contaminen el medio ambiente;

X. Colaborar con las campañas de vacunación promovidas por la autoridad competente; llevar una agenda que contenga los nombres, cargos, y números telefónicos de los titulares de las Dependencias Municipales y domicilio de sus oficinas, para cumplir adecuadamente con su función; así como de Organismos Estatales y Federales, para el adecuado reporte de deficiencia de los servicios públicos que prestan estos organismos. También, tendrán los nombres, números telefónicos y de cargos de las oficinas que presten servicios de urgencia médica y puestos de socorro, de servicios públicos, de tránsito, seguridad pública, y de protección civil, con sus respectivas direcciones para su localización; y difundir entre los vecinos dichos números telefónicos; y,

XII. Las demás que establezcan éste y otros reglamentos municipales.

Artículo 10.- Los Delegados y Subdelegados no podrán:

- I. Realizar actividades políticas electorales.
- II. Realizar colectas entre los vecinos de la comunidad, sin autorización de la Presidencia Municipal.
- III. Promover la alteración del orden entre los vecinos, o el incumplimiento a las leyes o reglamentos del Ayuntamiento de Chapantongo, Hidalgo.
- IV. Desempeñar cargo alguno dentro de la Presidencia Municipal.
- V. Las demás que establezcan éste y otros reglamentos municipales.
- VI. No permitir ni autorizar que los vecinos cierren calles o avenidas, salvo alguna conmemoración o festejo que lo justifique.

CAPÍTULO QUINTO

DEL PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCIÓN DE LOS DELEGADOS Y SUBDELEGADOS

Artículo 11.- Para la elección de Delegados y Subdelegados, deberá sujetarse a las disposiciones del presente reglamento, mediante asamblea de vecinos con voto directo y de manera económica, previa convocatoria expedida por el Secretario General Municipal, en la cual se establezcan las bases que regularán la elección, pero en todo caso, se requiere de los participantes:

- I. Ser vecino de la comunidad,
- II. Tener dieciocho años, por lo menos, al día de la elección,
- III. Contar con credencial de elector, donde conste que su domicilio se encuentra en la comunidad respectiva.

Artículo 12.- Durante el mes de febrero de cada año, la Presidencia Municipal emitirá una convocatoria para la elección de Delegados y Subdelegados, la que se dará a conocer en todas las poblaciones o localidades del Municipio; esta convocatoria se expedirá por conducto de la Secretaría General Municipal, y será colocada en los lugares públicos de mayor visibilidad de la localidad, prefiriéndose las Escuelas, Oficinas Públicas o Ejidales, lugares de reunión o esparcimiento comerciales. Esta convocatoria contendrá las normas que regulan la elección, de conformidad a la Ley Orgánica, este reglamento, y las demás disposiciones. La convocatoria señalará el día y hora en que se llevará a cabo la elección de Delegados y Subdelegados, que deberá ser cualquier día del mes de marzo de cada año. Cuidando siempre que los aspirantes cuenten con dos semanas para realizar proselitismo.

Artículo 13.- El registro de aspirantes para Delegado y Subdelegado de cada comunidad, se realizará por fórmulas, que se integrarán con un aspirante a Delegado y otro con aspirante a Subdelegado. Utilizarán como nombre de su fórmula, el color de su preferencia, pero se cuidará que no se duplique el color de cada una de las planillas de la misma localidad, teniendo preferencia la fórmula que primero registró su denominación. El aspirante a Subdelegado deberá cumplir los mismos requisitos que para el Delegado.

Artículo 14.- El periodo para recibir los registros de fórmulas iniciará el día que señale la publicación de la convocatoria, y se cerrará a las quince horas del día decimoquinto anterior al señalado en la convocatoria para la elección. Dicho registro se llevará a cabo en la Secretaría General Municipal, donde se recibirán los documentos que acrediten los requisitos señalados. Para la residencia mínima de tres años se requiere una constancia por escrito, firmada por dos vecinos de la comunidad, anexando copias de credencial de elector, que haga constar el domicilio en la misma comunidad, de los suscriptores de esta.

Artículo 15.- El Secretario General revisará los documentos que acrediten los requisitos de cada fórmula, y en caso de que se satisfagan los requisitos señalados, se les extenderá un recibo de su documentación. Si el Secretario General considera

que la fórmula que pretende registrarse, reúne los requisitos por la Ley Orgánica y este reglamento, al día hábil siguiente a la recepción de su documentación, emitirá una constancia de registro a la formula respectiva y les requerirá, para que, dentro del plazo de veinticuatro horas, nombren a un representante de la fórmula ante las casillas que se instalen. En caso de que consideren que la fórmula no reúne los requisitos para participar en la elección de Delegados y Subdelegados, se notificará por escrito dentro del mismo término señalado para la aceptación, asentándose la hora que se realiza la notificación.

En caso de que la fórmula omita la entrega de un documento, el Secretario General no recibirá el resto de la documentación, ni expedirá constancia alguna.

Artículo 16.- La fórmula que haya presentado todos sus documentos dentro del término establecido, y cuyo registro ha sido rechazado, podrá acudir ante la Asamblea Municipal dentro de las veinticuatro horas posteriores a la notificación del rechazo de su registro, para que este revise las constancias. La Asamblea Municipal revisará la documentación respectiva, y de considerar que la fórmula reúne los requisitos, dentro del término de cuarenta y ocho horas posteriores a la interpuesta de la inconformidad, ordenará al Secretario General que expida la constancia de registro. Pero para el caso de que la Asamblea Municipal considere que la fórmula no reúne los requisitos exigidos por la Ley Orgánica y este reglamento, se les hará saber por escrito, dentro del mismo término de cuarenta y ocho horas, sin más trámite.

Artículo 17.- Después de la expedición de la constancia de registro para la elección de Delegados y Subdelegados, la documentación que respalda los requisitos de admisión, quedará a disposición del público, en la Secretaría General Municipal, y cualquiera de otros candidatos de la misma comunidad o fraccionamiento, podrá revisar la documentación de las demás fórmulas.

Artículo 18.- Los vecinos de las comunidades, rancherías y barrios que integren este municipio, si consideran necesario por existencia de una razón suficiente, la elección de las o los Delegados y Subdelegados Municipales serán electos en forma directa y en voto económico por los habitantes de la comunidad que representan.

Para ello se propondrán como mínimo a dos candidatos, en asamblea pública, con participación de la mayoría de los vecinos mayores de edad, y si a consideración no se ha reunido esa mayoría, se convocará a una segunda asamblea, estipulando que con los asistentes a dicha asamblea se realizará la elección de delegado y subdelegado.

CAPÍTULO SEXTO

DE LAS CAMPAÑAS

Artículo 19.- Las campañas para Delegados y Subdelegados tendrán por objetivo conseguir el voto de los vecinos de la localidad, las cuales se llevarán en un ambiente de respeto y cordialidad entre las fórmulas participantes; ninguno de ellos podrá criticar o realizar ataques verbales en contra de ninguna otra fórmula de manera pública o privada; la fórmula que incurra en esos supuestos, le será cancelado su registro, y, en consecuencia, no podrá participar en la elección respectiva.

Artículo 20.- Durante las campañas, las fórmulas participantes podrán hacer uso de folletos, trípticos, visitas a las casas de vecinos, reuniones en los lugares públicos de la misma comunidad, y publicidad impresa no mayor al tamaño de papelería carta u oficio, para promover el voto entre los vecinos de la comunidad; no podrá realizar la pinta de bardas, ni podrá realizar la impresión, ni colocación de gallardetes alusivos a ninguna fórmula, o pegar publicidad en ninguna barda, ni en ningún otro lugar, y no podrán hacer uso de publicidad en prensa, radio, o televisión. La fórmula que no dé cumplimiento a cualquiera de las prohibiciones citadas en el presente artículo, una vez que hayan sido demostradas y probadas las acusaciones ante la Secretaría General Municipal, esta les cancelará su registro, y, en consecuencia, no podrá participar en la elección respectiva.

CAPÍTULO SÉPTIMO DE LAS CASILLAS

Artículo 21.- En caso de que la elección se realice mediante convocatoria, esta determinará el número de casillas a instalar, la cual dependerá de los habitantes con capacidad de votar por casilla, y se integrará con un presidente, un secretario y dos escrutadores, quienes serán nombrados por los representantes de cada fórmula. En caso de que no se complete el número de los integrantes de casilla, la Secretaría General Municipal seleccionará entre los vecinos, al resto de los integrantes; así mismo, cuando el número de fórmulas a participar sea mayor de dos, los integrantes de la casilla quedarán en calidad de observadores, teniendo estos últimos, la facultad de firmar y solicitar copias de las actas que durante la jornada electoral se levanten, así como de las actas que hagan constar el resultado de la votación.

Artículo 22.- La Secretaría General Municipal capacitará a los integrantes de cada casilla, a efecto de darles a conocer el presente reglamento y la forma en que se llevará a cabo la jornada electoral.

La Secretaría General Municipal se coordinará con los integrantes de cada casilla, para la entrega de los materiales necesarios para la elección, como son urnas, boletas y mamparas, que permita salvaguardar el secreto del voto.

Artículo 23.- El día señalado para la elección, la Secretaría General Municipal será la encargada de proporcionar las urnas transparentes que sean necesarias, siendo esto, una urna por casilla, así como las boletas con colores y nombres de los integrantes de las fórmulas, y los crayones para marcar las preferencias que tengan los votantes. El lugar para la instalación de las casillas será público, preferentemente las Escuelas primarias o Secundarias de la localidad, o cualquier otro lugar de reunión pública, que sea de fácil acceso a los votantes; las casillas se ubicarán en un mismo lugar, una junta a otra. En caso de no ser posible lo anterior, se realizará el cambio de lugar, de común acuerdo con los funcionarios de casilla, debiéndose asentar en el acta respectiva.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, arranged vertically along the right margin of the page.]

[Handwritten signature or mark in blue ink at the bottom center of the page.]

Artículo 24.- No podrán instalarse las casillas en ningún domicilio particular, o establecimiento comercial, tampoco se instalarán a una distancia menor de dos cuadras respecto a las cantinas, bares, o lugares donde se expendan bebidas alcohólicas. La Coordinación de Reglamentos de la Presidencia Municipal prohibirá la venta de bebidas alcohólicas, veinticuatro horas y durante la jornada de la elección.

Artículo 25.- La votación se recibirá a partir de las nueve horas del día de la elección, y las casillas cerrarán a las doce horas del mismo día, excepto, que hubiere votantes formados, a quienes únicamente se les recibirá el voto, procediendo inmediatamente al escrutinio de los votos. Las boletas que no se hayan utilizado serán anuladas por el secretario de casilla, enfrente de todos los demás integrantes, mediante dos líneas horizontales que se rayarán en cada boleta.

Artículo 26.- Del resultado de la votación se levantará un acta circunstanciada, que firmarán todos los funcionarios de casilla y los representantes de las fórmulas, sin importar el número de casillas que se instalen en la localidad. Los mismos funcionarios de casilla darán a conocer el resultado de la elección, y harán público el contenido del acta a que se refiere el presente artículo, previo a lo dispuesto por el artículo siguiente:

Artículo 27.- En caso de existir dos o más casillas, los resultados de las mismas se sumarán, realizando este escrutinio los presidentes y secretarios de cada casilla. Los demás integrantes de las casillas y representantes de las fórmulas, vigilarán el escrutinio. Una vez hecho lo anterior, los presidentes y secretarios de cada casilla expedirán la constancia de mayoría a la fórmula que haya contabilizado más votos, y hará público el resultado de la elección. Cada representante de fórmula tendrá derecho a que se expida copia del acta circunstancial de la jornada electoral, después de realizada la entrega de la constancia de mayoría a la Secretaría General Municipal, junto con las boletas ocupadas en la elección, y las boletas que no se hayan utilizado.

Artículo 28.- La fórmula que reciba su constancia de mayoría entrará en funciones de Delegado y Subdelegado, inmediatamente al día hábil siguiente de la entrega de la constancia de mayoría. El Presidente Municipal expedirá el nombramiento respectivo a la fórmula electa.

Artículo 29.- En caso de existir inconformidad por alguna fórmula, respecto a la transparencia o legalidad del proceso de elección, deberá presentarse el recurso de revisión ante el Presidente Municipal, dentro de cuarenta y ocho horas posteriores al cierre de la votación, ante el Secretario General Municipal.

El escrito de revisión deberá contener:

- I. Nombre y firma de los promoventes,
- II. Constancia de registro de la fórmula que participó en la elección de delegado que impugna,
- III. Narración cronológica de los hechos que considera, alteraron el proceso de la elección,
- IV. Personas que intervinieron en los hechos descritos.
- V. Causas de nulidad que considere se presentaron, en caso de haberlas.

Artículo 30.- El Presidente Municipal tendrá diez días hábiles, para resolver el recurso interpuesto. Esta resolución podrá ser impugnada por los términos señalados por la Ley Orgánica Municipal.

Artículo 31.- Serán causas de nulidad de una votación, las siguientes:

- I. Haber colocado la casilla en lugar prohibido por este reglamento,
- II. Existir error aritmético en el escrutinio de los votos, siempre y cuando sea determinante para cambiar el resultado de la elección.

CAPÍTULO OCTAVO

DE LAS SANCIONES

Artículo 32.- El Órgano Municipal competente para aplicar las sanciones previstas en el presente reglamento será el Presidente Municipal, previo informe proporcionado por la Secretaría General Municipal. El Presidente Municipal podrá

hacer uso de la fuerza pública, para mantener el orden en procesos regulados en el presente reglamento.

Artículo 33.- Las sanciones que se deberán aplicar a Delegados y Subdelegados, así como a los ciudadanos que incurran en el incumplimiento a las disposiciones del presente reglamento son:

- I. Amonestación pública.
- II. Multa hasta por un día de salario mínimo general vigente.
- III. Arresto hasta por treinta y seis horas.
- IV. Suspensión provisional o definitiva al cargo de Delegado o Subdelegado.

Artículo 34. - Las sanciones impuestas por el Presidente Municipal, podrán ser recurridas en los términos que señala la Ley Orgánica Municipal.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - El presente reglamento entrará en vigor, el día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal, o en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Hidalgo.

SEGUNDO. - Los Delegados y Subdelegados que estén en funciones a la entrada en vigor del presente reglamento, seguirán en sus funciones hasta marzo del siguiente año.

TERCERO. - Los Delegados y Subdelegados que, a la entrada en vigor del presente reglamento, tengan en funciones más de un período de un año, no podrán ser reelectos para el período inmediato siguiente.

Dado en la Sala de Sesiones de Cabildo del Ayuntamiento de Chapantongo, Hidalgo, a los 28 días del mes de febrero del año 2020.

C. CARLOS ENRIQUE TAVERA GUERRERO



**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE CHAPANTONGO, HIDALGO.**

LIC. BRENDA MARTÍNEZ GUERRERO
SÍNDICA MUNICIPAL PROPIETARIA

C. ROBERTO DELFINO MARTÍNEZ RIOFRIO
REGIDOR

C. ROSA ARELY CHÁVEZ BENÍTEZ
REGIDORA

C. MARCO ANTONIO PÉREZ GALVÁN
REGIDOR

C. CLAUDIA MONTALVO SANTIAGO
REGIDORA

C. MOISÉS LUGO ÁNGELES
REGIDOR

LIC. ELIGIO FIGUEROA CHÁVEZ
REGIDOR

LIC. IRAIS MARTÍNEZ OLVERA
REGIDORA

C. RAQUEL HERNÁNDEZ OLGUÍN
REGIDORA

C. ALBA ROCIO MARTÍNEZ ARTEAGA
REGIDORA

En uso de las facultades que me confiere el Artículo 144, fracciones I y III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Hidalgo, y el Artículo 60, fracción I inciso a) de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo; tengo a bien ordenar la promulgación del presente Decreto, para su debido cumplimiento.

C. CARLOS ENRIQUE TAVERA GUERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PERIODO
2020-2024

Con fundamento en el Artículo 98 fracción V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo, tengo a bien refrendar la presente promulgación.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"

SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
DE CHAPANTONGO, HIDALGO
LIC. ROSALINDA PÉREZ OLGUÍN
PERIODO
2020-2024