



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
INSTRUCTIVO DE NOTIFICACIÓN
21 de octubre de 2024

**C. PETICIONARIO
PRESENTE. –**

Atentos a la solicitud de acceso a información pública, interpuesta en la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA registrada con el número de folio **240470824000137**, misma que quedó inscrita bajo el número de registro **SIP-0256/2024** de esta Unidad de Transparencia del de su consecutivo interno, se dicta el presente Acuerdo Administrativo:

Téngase por recibidos los oficios **DP/031/2024**, signado por el **Mtro. Pedro Cesar Ledezma Fernández, Jefe del Departamento de Planeación, anexando 2 fojas**, oficio **DSA/RH/07299/2024**, signado por la **TS. Olivia Mercedes Castro Martínez, jefa del Departamento de Recursos Humanos**, oficio No. **003/24-25**, signado por la **maestra Teresa de Jesús García Mendoza, Directora de la esc. Prim. Fernando Vázquez, turno vespertino**, oficio No. **FV16/24-25**, signado por la **Mtra. Amada Abigail Segura Hernández**; documentales mediante las cuales se brinda respuesta a la solicitud, en lo que única y exclusivamente corresponde/ a esta Unidad Administrativa, es que se ordena correr traslado vía plataforma para efectos de notificación tal y como los señala el peticionario en su solicitud de información pública presentada en la en la Unidad de Transparencia para tal efecto.

De igual manera, hágasele saber a la **C. Peticionario**, que en el último párrafo del artículo 154 de la Ley de la materia establece que, en caso de inconformarse con la respuesta otorgada, el medio de defensa que le asiste es el recurso de revisión ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de nuestro Estado, ubicada en Avenida Real de Lomas, 1015, piso 4, torre 2, colonia Lomas 4ª sección de esta Ciudad Capital, contando con un plazo de 15 días hábiles para interponerlo, de conformidad con lo establecido en la Ley de Merito.

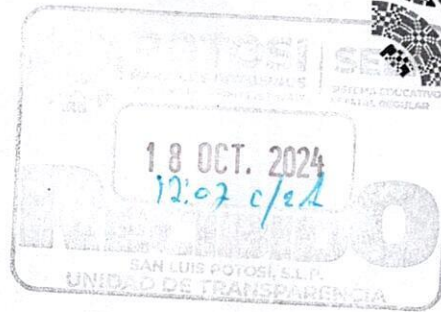
CÚMPLASE-----

Así lo proveyó y firmó el Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema Educativo Estatal Regular.
Lo anterior de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, NOTIFIQUESE-----

Lo que hago de su conocimiento por medio del presente **INSTRUCTIVO** que, en vía de notificación por estrados a la **C. Peticionario**, para tal efecto, siendo las 12:15 horas del día 21 de octubre del 2024. DOY FE.-----

JULIO ERNESTO ALEJO LOPEZ

INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR,
EN FUNCIONES DE NOTIFICADOR.



DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

OFICIO No. DP/031/2024

ASUNTO: Respuesta SIP-0256/2024

16 de octubre 2024

C. Lola Meraz
Presente.

En atención a su solicitud de acceso a la información interpuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 240470824000137, misma que quedo inscrita en la Unidad de Transparencia del Sistema Educativo Estatal Regular bajo el número de registro SIP-0256/2024 de su consecutivo interno. En cuanto a lo solicitado en su escrito a mayor abundamiento en donde señala:

B. Estructura y organización de la asociación de padres de familia 2023-2024.

G. Procedimientos para que los padres de familia participen o propongan iniciativas.

Con la finalidad de dar respuesta a su requerimiento en el inciso "B", le informo que en lo que corresponde al ámbito de competencia del Departamento de Planeación del S.E.E.R., en cuanto a estructura y organización de la Asociación de Padres de Familia 2023-2024, se le proporcionara el Formato FI (Constancia de Registro de las Asociaciones de Padres de Familia) en copia simple sin firmas que es al que tenemos acceso, sin embargo no es obligatoriedad de este Departamento resguardar copia u original con las firmas de todos los involucrados, estas las capturan en la plataforma PEIE, poseen y se resguardan con el total de las firmas y sellos en cada Centro Educativo y probablemente en la Inspección y/o Jefatura de Nivel correspondiente.

Continuando con el inciso "G" le comento que los procedimientos son independientes según cada Centro Educativo ya que se realizan en coordinación con el Directivo por lo que para brindarle información más amplia le sugerimos consultar en la web en la página del Diario Oficial de la Federación, el Reglamento de Asociaciones de Padres de Familia en la siguiente liga:

https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=4851086&fecha=02/04/1980#gsc.tab=0

Finalmente se hace de su conocimiento que con fundamento en el artículo 154 párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, que para el caso de inconformarse con la respuesta aquí otorgada, le asiste el derecho de interponer el recurso de revisión ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de nuestro Estado, ubicada en Avenida Real de Lomas, 1015, piso 4, torre 2, colonia Lomas 4ª sección, código postal 78216, contando con un plazo de 15 días hábiles, contados al día siguiente de su notificación para interponerlo, de conformidad con lo establecido en los numerales 166 y 167 la Ley de mérito.



ATENTAMENTE

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR
DEPARTAMENTO

MTRO. PEDRO CÉSAR LEDEZMA FERNÁNDEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".

c.c. Archivo

M'PLF/ cp'agm

Seleccione Turno: ---Seleccione ▾



SECRETARIA DE EDUCACION DE GOBIERNO DEL ESTADO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
DEPARTAMENTO DE PLANEACION

CONSTANCIA DE REGISTRO DE LA
ASOCIACION ESCOLAR DE PADRES DE FAMILIA
CICLO ESCOLAR 2024-2025

F1

REGISTRO APF-24EPR0063R Fecha de asamblea de Elección o Renovación 2024/09/18

Seleccione la opción que corresponda: Elección de Mesa Directiva ☐ Renovación ☒

Nombre de la Escuela: PROF. FERNANDO VAZQUEZ C.C.T. 24EPR0063R
Zona: 5 Sector: II Teléfono de la Esc.: 8635487 Correo electrónico: escuelaprim.fdo.vqz.mat@gmail.com
Domicilio: HIMNO NACIONAL 4003 Localidad: SAN LUIS POTOSI Municipio: SAN LUIS POTOSÍ

NORMA JOSE FINA SERRATO AVALOS

Nombre del Presidente(a)	Firma
ALMA KARINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	
Nombre del Vicepresidente(a)	Firma
MIRNA BERENICE SANCHEZ SANCHEZ	
Nombre del Secretario(a)	Firma
RUTH ISAI LOZANO RODRIGUEZ	
Nombre del Tesorero(a)	Firma
JULIETA MALDONADO JASSO	
Primer Vocal	Firma
LAURA CEALIA BRAVO ESQUIVEL	
Segundo Vocal	Firma
MINERVA VINIEGRAS MAYORGA	
Tercer Vocal	Firma
ARACELI VAZQUEZ ALDAMA	
Cuarto Vocal	Firma
MA. CRISTINA GALARZA DE LA CRUZ	
Quinto Vocal	Firma
Sexto Vocal	Firma

DIRECTOR(A)

AMADA ABIGAIL SEGURA HERNANDEZ

NOMBRE, FIRMA Y SELLO

SUPERVISOR(A)

ANGELICA MARIA MARTINEZ MARQUEZ

NOMBRE, FIRMA Y SELLO

EL (LA) SUPERVISOR (A) CUYO NOMBRE Y FIRMA APARECE EN EL PRESENTE REGISTRO MANIFIESTA HABER TENIDO A LA VISTA PARA SU VALIDACION EL ACTA ORIGINAL DE LA ASAMBLEA GENERAL DE PADRES DE FAMILIA PARA LA RENOVACION O ELECCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA

REGISTRO PARA EL CICLO ESCOLAR 2024-2025

MTRO. PEDRO CESAR LEDEZMA FERNANDEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION

Seleccione Turno: ---Seleccione ▾



SECRETARIA DE EDUCACION DE GOBIERNO DEL ESTADO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
DEPARTAMENTO DE PLANEACION

CONSTANCIA DE REGISTRO DE LA
ASOCIACION ESCOLAR DE PADRES DE FAMILIA
CICLO ESCOLAR 2024-2025

F1

REGISTRO APF-24EPR0061T Fecha de asamblea de Elección o Renovación 2024/09/09

Seleccione la opción que corresponda: Elección de Mesa Directiva ☒ Renovación ☐

Nombre de la Escuela: PROF. FERNANDO VAZQUEZ C.C.T. 24EPR0061T
Zona: 5 Sector: II Teléfono de la Esc.: 8150689 Correo electrónico: fernandovazquezvesp@gmail.com
Domicilio: AV. HIMNO NACIONAL 4003 Localidad: SAN LUIS POTOSI Municipio: SAN LUIS POTOSÍ

MARIA DE LA LUZ CARRIZALES ESQUIVEL		
Nombre del Presidente(a)		Firma
ANGEL EDUARDO VALDEZ LEYVA		
Nombre del Vicepresidente(a)		Firma
MARTHA PATRICIA JASSO		
Nombre del Secretario(a)		Firma
ALEXA DOMINIQUE HIDALGO MARTINEZ		
Nombre del Tesorero(a)		Firma
EDITH GABRIELA GONZALEZ SANCHEZ		
Primer Vocal		Firma
MARIA ISABEL RAMIREZ MARTINEZ		
Segundo Vocal		Firma
NOEMI JANET RAMIREZ GARCIA		
Tercer Vocal		Firma
MARIA MARICELA ALONSO GOMEZ		
Cuarto Vocal		Firma
MARICELA ZAPATA RODRIGUEZ		
Quinto Vocal		Firma
MARIA MERCEDES CORTES LOPEZ		
Sexto Vocal		Firma

DIRECTOR(A)	SUPERVISOR(A)
TERESA DE JESUS GARCIA MENDOZA	ANGELICA MARIA MARTINEZ MARQUEZ
NOMBRE, FIRMA Y SELLO	NOMBRE, FIRMA Y SELLO

EL (LA) SUPERVISOR (A) CUYO NOMBRE Y FIRMA APARECE EN EL PRESENTE REGISTRO MANIFIESTA HABER TENIDO A LA VISTA PARA SU VALIDACION EL ACTA ORIGINAL DE LA ASAMBLEA GENERAL DE PADRES DE FAMILIA PARA LA RENOVACION O ELECCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA

REGISTRO PARA EL CICLO ESCOLAR 2024-2025

MTRO. PEDRO CESAR LEDEZMA FERNANDEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER

SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

OFICIO: DSA/RH/07299/2024

ASUNTO: RESPUESTA

PNT: 240470824000137

SOLICITUD: SIP-0256-2024

17 de octubre, del año 2024



Peticionario (a)

Presente. -

En cumplimiento a los artículos 3°, fracción XXXVI, 53 y 54, fracciones II, IV, V, 59, 143, 154 Y 155 en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, en tiempo y forma, me permito dar contestación única y exclusivamente corresponde a la competencia de la Dirección de Servicios Administrativos, por conducto del Departamento de Recursos Humanos, unidades adscritas a esta Unidad Administrativa, perteneciente a este Sujeto Obligado, por lo que una vez efectuada una búsqueda exhaustiva de la información solicitada se informa lo siguiente:

Con relación a "Solicito conocer, saber, ACCESO y CONSULTAR la información pública, al igual la reproducción que resulte una vez que acceda y consulte lo solicitado, podrá ser en Copia Simple o Certificada, pero validada por el Sistema Educativo Estatal Regular.

*DEBE CUMPLIRSE con el ACDO-CEGAIP-428-2018.S.E. de 20-ABRIL-2018.

*DEBE CUMPLIRSE con todo lo señalado y ordenado en la RESOLUCIÓN dictada por el PLENO DEL INAI, Segunda Instancia y su Dictamen: RIA-21-18.

*DEBE CUMPLIRSE con el ACDO-CEGAIP-1978-2019.S.E. de 12-NOV.2019.

Específicamente de la Escuela Primaria Prof. Fernando Vázquez en ambos turnos (si es que los tuviera) con documentos probatorios, se solicita información detallada y oficial para cada uno de los puntos siguientes:

(...)

V. Ordenes de servicio, comisiones, tarjetas de presentación, etc., para la plantilla de personal de planta y/o jornada completa.

(SIC), al respecto resulta aplicable el criterio SO/003/2019 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales el cual señala que, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud:

"Periodo de búsqueda de la información. En el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo respecto del cual requiere la información, o bien, de la solicitud presentada no se adviertan elementos que permitan identificarlo, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud."

De lo anterior se tiene que la información se encuentra integrada en el documento ORDENES DE SERVICIO en los "Expedientes Único de Personal", en formato físico. Resultando oportuno mencionar a usted que, la documentación es de trámite y uso cotidiano, en consecuencia, a efecto de extraer la información que usted solicita, deberá invertir un tiempo mayor a un día y de este modo evitar riesgos que nos podrían llevar a una infracción por la posible, sustracción, mutilación, destrucción negligencia etc., que la información pudiera sufrir.

Así, tomando en consideración lo anterior, y la modalidad en la que requiere la entrega de la información le señalo: **EL LUGAR DE CONSULTA:** Unidad de Transparencia del Sistema Educativo Estatal Regular, ubicado en calle Coronel Romero No. 660, Colonia Jardines del Estadio, código postal 78280, en San Luis Potosí S.L.P., cuyo número telefónico es (444)137-24-00, extensión 1119; **HORA Y FECHA DE CONSULTA.** Se fijan las 12:00 (doce horas con cero minutos) del día 25 de octubre del año 2024 dos mil veinticuatro a efecto de llevar acabo la correspondiente diligencia de **39 treinta y nueve expedientes únicos de personal; PERSONA (S) QUE PERMITIRÁ EL ACCESO:** Edgar Uriel Molina Rodríguez y/o Yahayra Alhelí Hernández Ibáñez y/o Julio Ernesto Alejo López y/o Nancira Marilú Barrera Barrera, personal de la Unidad de Transparencia del S.E.E.R, así como el Lic. Luis Heladio de León Cisneros, Titular De La Unidad de Transparencia del S.E.E.R; en razón al volumen y las particularidades de la información a consultar se requiere mayor tiempo a un día para su revisión por lo que una vez que acceda a ella usted determinar el día y hora para continuar con la revisión, ello en atención a los tiempos señalados por la ley en materia ; asimismo se adoptaran las medidas necesarias sanitarias, técnicas, físicas, administrativas que resulten para garantizar su acceso y consulta integridad así como la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas de los documentos solicitados, por lo que de acuerdo al capítulo X, septuagésimo, fracción VI, inciso F, se requiere identificación del particular para llevar acabo la consulta, una vez que acceda a la documentación, si desea la reproducción de las documentales



puesta a disposición, bajo el principio de MÁXIMA GRATUIDAD, se le entregaran las primeras 20 copias de su elección (en la modalidad de su requerimiento COPIA SIMPLE O CERTIFICADA) y del resto, es necesario que cubra los costos correspondientes a \$1.93 (un peso 93/100 m/n) por cada reproducción que solicite de cada una de las fojas en copia simple y; \$ 105.80 (ciento cinco pesos 80/100 M.N.) por cada reproducción (copia certificada) que solicite de cada una de las fojas, esto, cualquier sucursal del Grupo Financiero Banorte con el número de cuenta 1166459457 y CLABE interbancaria 072700011664594570. Lo anterior con fundamento en los numerales 165 y 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, así como el artículo 92 fracción IV de la Ley de Hacienda del Estado de San Luis Potosí, en la inteligencia que, para el caso de no acudir el día y hora señalado, el particular podrá solicitar una nueva fecha para consultar la información dentro de los 60 días que señala el artículo 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

SEGUNDO: La presente información, se brinda sin perjuicio a más documentación que pudiesen entregar las distintas Unidades Administrativas pertenecientes a este sujeto obligado, en términos del artículo 153 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

No omito mencionarle que, en caso de inconformarse con la respuesta aquí brindada, en términos del artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, le asiste el derecho de interponer el recurso de revisión dentro del término de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación, ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, ubicada en Avenida Real de Lomas 1015, piso 4, torre 2, colonia Lomas 4° Sección, código postal 78216, San Luis Potosí S.L.P.

ATENTAMENTE

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SECRETARÍA
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL
TS. OLIVIA MERCEDES CASTRO MARTÍNEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR



Esc.prim.Fernando Vazquez vespertina
Oficio N° 003/24-25

Asunto: Respuesta SIP-256-2024
San Luis Potosí, S.L.P. a 11 de octubre de 2024

C. Lola Meraz

P R E S E N T E.

En cumplimiento a los artículos 3°, fracción XXXVI, 53 y 54, fracciones II, IV, V, 59, 143, 154 Y 155 en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, me permito dar respuesta a su solicitud de información que formuló en la Plataforma Nacional de Transparencia con número de Folio 240470824000137 misma que se gestionó, radicó y registró bajo el número de SIP-256/2024, permitiéndome responder su solicitud única y exclusivamente en lo que corresponde a la competencia de la Dirección a mi cargo, respecto de:

D. Actividades para la recaudación de fondos y cuáles serán sus usos u objetivos.

Dos kermes para necesidades de la escuela

E. Eventos escolares planificados (como kermes, convivios, etc.).

Si existen al interior de la escuela, para beneficio de la misma

F. Mecanismos de comunicación con los padres de familia, cómo se informa sobre eventos o toma de decisiones.

El mecanismo de comunicación con los padres de familia es mediante volantes e invitaciones

G. Procedimientos para que los padres de familia participen o propongan iniciativas.

En las reuniones de padres de familia se solicita la participación e ideas que nos ayuden a la realización de las actividades.

H. Canales oficiales de comunicación con la comunidad educativa, directivos, docentes, padres de familia, y alumnos.

La comunicación con la comunidad educativa se hace por medio de boletines y circulares.

I Actividades de apoyo académico (tutorías, talleres, programas de enriquecimiento).

Por medio de talleres de aprendizaje y cursos de enriquecimiento profesionales.

J. Informar si la institución cuenta programas de becas o ayuda financiera que maneje la asociación de padres de familia.

Se hace de su conocimiento que esta Institución al día de hoy no cuenta con algún programa de becas o con alguna ayuda financiera.



K. Iniciativas o proyectos para fomentar la participación de los padres en la educación de sus hijos.

Por medio de pláticas de orientación sobre diverso temas como los son, aprendizaje, sana convivencia y salud, y asesoría y aplicación del aprovechamiento y desarrollo de los aprendizajes

L. Normas de convivencia y códigos de conducta promovidos por la asociación.

Con la aplicación, difusión de lo diferentes comités al interior de la escuela como ser, Comité de salud, Comité Convivencia Escolar, Comité de Aprovechamiento Escolar, los cuales son promovidos tanto por la escuela como con la participación de los padres de familia

M. Políticas de seguridad y protocolos de emergencia en colaboración con la escuela.

No se cuenta con un protocolo establecido, pero se fomenta la participación de los alumnos y padres de familia mediante la realización de Simulacros, para que la comunidad educativa tanto alumnos como maestros sepan reaccionar ante una emergencia

N. Presupuesto anual de la asociación de padres de familia y sus fuentes de financiamiento, para los ciclos escolares 2023-2024, 2024-2025.

He de comentarle que esta Institución no cuenta con un presupuesto anual, el funcionamiento depende de las aportaciones voluntarias de la Asociación de padres de Familia.

P. Políticas de transparencia y rendición de cuentas en la asociación de padres de familia en ambos turnos.

Se fomentan las reuniones de personal de la institución y la Asociación de Padres de Familia para informar sobre los ingresos, egresos así como las necesidades que se van presentando durante el ciclo escolar.

Q. Proyectos conjuntos entre la asociación y la escuela.

Al inicio del ciclo escolar se lleva a cabo la primera reunión del ciclo escolar donde se da a conocer el Plan de Trabajo Anual.

R. Iniciativas para promover el bienestar emocional y social de los estudiantes.

Se logra través de platicas e información sobre el bienestar de los estudiantes por los maestros y padres de familia, en temas como salud y sana convivencia

T. Informe detallado sobre quien autoriza las salidas del subdirector, docentes de planta, personal administrativo y de mantenimiento en horario laboral, sin importar la naturaleza de estas.

La Directora, como autoridad máxima de la escuela es quien autoriza las salidas del personal , siempre y cuando se justifique la salida y con tiempo de antelación.





POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS

SEER

SISTEMA EDUCATIVO

B. Informe detallado sobre el mecanismo de retención de equipos electrónicos celulares propiedad de los alumnos al inicio de la jornada escolar.

Los alumnos no deben presentarse con celular a las instalaciones de la escuela, en caso de que lo lleven se les comunica a los padres de familia.

W. Exámenes extraordinarios y de título de suficiencia presentados por los alumnos para cotejar su veracidad en la calificación obtenida, para ciclo escolar 2023-2024.

No aplica, por la norma de evaluación y promoción.

Respecto a los siguientes puntos y toda vez que expresamente en su solicitud solicita **ACCESO Y CONSULTA**, privilegiando en todo momento la modalidad elegida, se hace saber:

A. Actas de reuniones ordinarias y extraordinarias de la asociación de padres de familia con fechas y horarios, así como el medio de solicitud de las mismas. se pone a su disposición para **ACCESO Y CONSULTA**, misma que está contenida en 2 fojas.

B. Estructura y organización de la asociación de padres de familia 2023-2024, se pone a su disposición para **ACCESO Y CONSULTA**, misma que está contenida en 2 fojas.

O. Ingresos y egresos generales pero detallados por mes, así como los relacionados con actividades o eventos extras a lo académico, para los ciclos escolares 2023-2024, 2024-2025, se pone a su disposición para **ACCESO Y CONSULTA**, misma que está contenida en 6 fojas.

S. Documento comprobatorio sobre las actividades para mejorar la convivencia escolar y prevenir el acoso escolar, se pone a su disposición para **ACCESO Y CONSULTA**, misma que está contenida en 14 fojas.

Ahora bien, por lo que respecta a los días de consulta, horarios de consulta y personal que lo atenderá; el fin único es garantizar a usted las condiciones de facilidad a su derecho de acceso y consulta a la información solicitada, por lo que la misma estará a su disposición en la Dirección de la escuela Primaria Fernando Vázquez Vespertina con domicilio en calle Himno Nacional, número 4003, Colonia Himno Nacional, C.P. 78280, San Luis Potosí, S.L.P. en tal virtud se fijan las 10:00 horas del día 23 de octubre de 2024, el personal que le brindara la atención correspondiente podrán ser los C.C. Maestra Teresa de Jesús García Mendoza, Lic's. Luis Heladio de León Cisneros, Titular de la Unidad de Transparencia y/o Yahayra Alhelí Hernández Ibáñez Enlace de Servicios Educativos de la Unidad de Transparencia, con datos de contacto al teléfono 4442812787, se le hace saber al petionario que en caso de que la consulta no se lleve a cabo, se asentarán las causas de dicha circunstancia, en la inteligencia de que el petionario podrá solicitar nueva fecha y hora, para consultar la información dentro de los 60 sesenta días que señala el artículo 157 de la Ley de la materia.

Así mismo se adoptarán las medidas necesarias sanitarias, técnicas, físicas, administrativas y demás que resulten necesarias para garantizar su integridad y la de la información a consultar, de conformidad con las características específicas de los documentos solicitados.





En ese sentido, si desea la reproducción de las documentales puesta a disposición para su **ACCESO Y CONSULTA**, bajo el principio de gratuidad se le entregaran las primeras 20 (veinte) de su elección de las documentales de manera gratuita y del resto es necesario que cubra los costos correspondientes a \$1.93 (un peso 93/100 Moneda Nacional) por cada reproducción que solicite de cada una de las fojas, en cualquier sucursal del Grupo Financiero Banorte con el número de cuenta 1166459457 y clabe interbancaria 072700011664594570. Lo anteriormente señalado, con fundamento en los numerales 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y de ese modo estar en condiciones de entregárselas.

Por último, no omito mencionarle que en el caso de inconformarse con la respuesta aquí brindada, le asiste el derecho de interponer el recurso de revisión dentro del término de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación, ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de nuestro Estado, Ubicada en Avenida Real de Lomas 1015, piso 4, torre 2, colonia Lomas 4º Sección, código postal 78216, esto conforme al último párrafo del artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Agradeciendo de antemano las atenciones que se sirvan dar a la presente, quedo de usted como su Seguro Servidor.



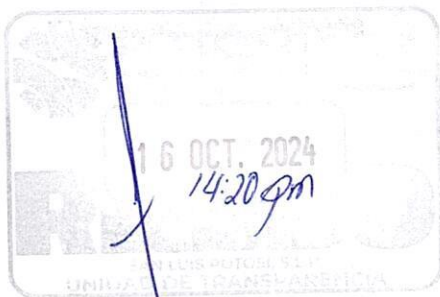
ATENTAMENTE

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
ESCUELA PRIMARIA OFICIAL VESPERTINA

PROFR. FERNANDO HERNÁNDEZ
CLAVE: 24EPR00611
SAN LUIS POTOSÍ
DIRECTORA

Maestra Teresa de Jesús García Mendoza





Esc. Prim. Prof. Fernando

Vázquez

Oficio No. FV16/24-25

Asunto: Respuesta SIP-256-2024

San Luis Potosí, S.L.P. a 16 de octubre de 2024

C. Lola Meraz
PRESENTE.

En cumplimiento a los artículos 3°, fracción XXXVI, 53 y 54, fracciones II, IV, V, 59, 143, 154 Y 155 en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, me permito dar respuesta a su solicitud de información que formuló en la Plataforma Nacional de Transparencia con número de Folio 240470824000137 misma que se gestionó, radicó y registró bajo el número de SIP-256/2024, permitiéndome responder su solicitud única y exclusivamente en lo que corresponde a la competencia de la Dirección a mi cargo, respecto de:

D. Actividades para la recaudación de fondos y cuáles serán sus usos u objetivos.

Dos kermeses al año.

E. Eventos escolares planificados (como kermes, convivios, etc.).

Kermes por independencia de México, demostración de altares por día de muertos, kermes por día de la Revolución mexicana, convivio navideño, festival día de la madre.

F. Mecanismos de comunicación con los padres de familia, cómo se informa sobre eventos o toma de decisiones.

Asambleas generales, reuniones de padres de familia por grupo, periódico mural y grupos de WhatsApp de representantes.

G. Procedimientos para que los padres de familia participen o propongan iniciativas.

En las reuniones de padres de familia.

H. Canales oficiales de comunicación con la comunidad educativa, directivos, docentes, padres de familia, y alumnos. (correo electrónico, redes sociales, boletines, etc.).

Correo electrónico, oficios, avisos impresos y grupos de WhatsApp.



I Actividades de apoyo académico (tutorías, talleres, programas de enriquecimiento).

No aplica.

J. Informar si la institución cuenta programas de becas o ayuda financiera que maneje la asociación de padres de familia.

No aplica.

K. Iniciativas o proyectos para fomentar la participación de los padres en la educación de sus hijos.

Pláticas de escuela para padres, participación de padres de familia en actividades de la biblioteca (padre lector, lectómetro, etc.)

L. Normas de convivencia y códigos de conducta promovidos por la asociación.

Normas de respeto mutuo: Relacionadas con la interacción respetuosa entre los miembros de la comunidad.

Reglas de seguridad: Normas que regulan el comportamiento en relación con la seguridad física y emocional.

Políticas contra el acoso: Normas específicas para prevenir y sancionar el acoso, tanto físico como digital.

Normas de participación: Regulan la forma en que los miembros deben colaborar y participar en actividades.

M. Políticas de seguridad y protocolos de emergencia en colaboración con la escuela.

Control de acceso a la escuela:

Identificación y registro de visitantes.

Prevención del acoso y la violencia:

Estrategias para identificar, prevenir y actuar en casos de acoso escolar (bullying), tanto físico como digital. Esto incluye la implementación de programas de sensibilización y la promoción de una cultura de respeto.

Cuidado de la salud y control de enfermedades:

Protocolos sobre higiene y control de enfermedades infecciosas (especialmente después de la pandemia de COVID-19), que incluyen uso de mascarillas, desinfección de áreas comunes y acciones en caso de brotes.

Comunicación con padres y autoridades:



Uso de sistemas de comunicación efectivos (mensajes de texto, apps o correos electrónicos) para informar rápidamente a los padres y autoridades en caso de una emergencia.

Simulacros de evacuación:

Simulacros semestrales para situaciones como incendios, terremotos o inundaciones. Durante estos simulacros, se enseña a los estudiantes y al personal cómo evacuar de manera segura y rápida hacia los puntos de reunión designados.

N. Presupuesto anual de la asociación de padres de familia y sus fuentes de financiamiento, para los ciclos escolares 2023-2024, 2024-2025.

No hay un presupuesto anual, depende de las aportaciones voluntarias de los padres de familia.

P. Políticas de transparencia y rendición de cuentas en la asociación de padres de familia en ambos turnos.

Asambleas generales y reuniones de padres de familia por grupo.

Q. Proyectos conjuntos entre la asociación y la escuela.

Mediante gestiones buscar alianzas y donaciones de empresas locales, organizaciones no gubernamentales o instituciones gubernamentales para obtener recursos económicos o en especie a fin de realizar el saneamiento y la impermeabilización de la azotea de la escuela para evitar la acumulación de humedad en los salones de la planta alta, prevenir filtraciones de agua y asegurar un ambiente de aprendizaje adecuado para los estudiantes.

R. Iniciativas para promover el bienestar emocional y social de los estudiantes.

Actividades deportivas durante el receso escolar promovidas por los maestros de educación física, círculos de diálogo o espacios de escucha activa, dinámicas de grupo para fomentar la autoestima y la autovaloración.

T. Informe detallado sobre quien autoriza las salidas del subdirector, docentes de planta, personal administrativo y de mantenimiento en horario laboral, sin importar la naturaleza de estas.

La Directora.

U. Informe detallado sobre el mecanismo de retención de equipos electrónicos celulares propiedad de los alumnos al inicio de la jornada escolar.

No aplica.



W. Exámenes extraordinarios y de título de suficiencia presentados por los alumnos para cotejar su veracidad en la calificación obtenida, para ciclo escolar 2023-2024.

No aplica, por la norma de evaluación y promoción.

Respecto a los siguientes puntos y toda vez que expresamente en su solicitud solicita **ACCESO Y CONSULTA**, privilegiando en todo momento la modalidad elegida, se hace saber:

A. Actas de reuniones ordinarias y extraordinarias de la asociación de padres de familia con fechas y horarios, así como el medio de solicitud de las mismas. se pone a su disposición para **ACCESO Y CONSULTA**, misma que está contenida en 28 fojas.

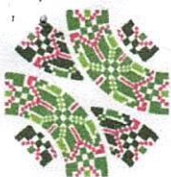
B. Estructura y organización de la asociación de padres de familia 2023-2024, se pone a su disposición para **ACCESO Y CONSULTA**, misma que está contenida en 01 fojas.

C. Programas o proyectos actuales y futuros en los que la asociación de padres de familia esté involucrados, se pone a su disposición para **ACCESO Y CONSULTA**, misma que está contenida en 03 Fojas.

O. Ingresos y egresos generales pero detallados por mes, así como los relacionados con actividades o eventos extras a lo académico, para los ciclos escolares 2023-2024, 2024-2025, se pone a su disposición para **ACCESO Y CONSULTA**, misma que está contenida en 214 fojas.

S. Documento comprobatorio sobre las actividades para mejorar la convivencia escolar y prevenir el acoso escolar, se pone a su disposición para **ACCESO Y CONSULTA**, misma que está contenida en 06 fojas.

Ahora bien, por lo que respecta a los días de consulta, horarios de consulta y personal que lo atenderá; el fin único es garantizar a usted las condiciones de facilidad a su derecho de acceso y consulta a la información solicitada, por lo que la misma estará a su disposición en la Dirección de la escuela Primaria Profesor Fernando Vázquez con domicilio en calle Himno Nacional 4003, Colonia Jardines del Estadio, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P. en tal virtud se fijan las 10:00 horas del día 17 de octubre de 2024, el personal que le brindara la atención correspondiente podrán ser los C.C. Mtra. Amada Abigail Segura Hernández, Lic's. Luis Heladio de León Cisneros, Titular de la Unidad de Transparencia y/o Yahayra Alhelí Hernández Ibáñez Enlace de Servicios Educativos de la Unidad de Transparencia, con datos de contacto al teléfono 4442812787, se le hace saber al peticionario que en caso de que la consulta no se lleve a cabo, se asentarán las causas de dicha



circunstancia, en la inteligencia de que el peticionario podrá solicitar nueva fecha y hora, para consultar la información dentro de los 60 sesenta días que señala el artículo 157 de la Ley de la materia.

Así mismo se adoptarán las medidas necesarias sanitarias, técnicas, físicas, administrativas y demás que resulten necesarias para garantizar su integridad y la de la información a consultar, de conformidad con las características específicas de los documentos solicitados.

En ese sentido, si desca la reproducción de las documentales puesta a disposición para su **ACCESO Y CONSULTA**, bajo el principio de gratuidad se le entregaran las primeras 20 (veinte) de su elección de las documentales de manera gratuita y del resto es necesario que cubra los costos correspondientes a \$1.93 (un peso 93/100 Moneda Nacional) por cada reproducción que solicite de cada una de las fojas, en cualquier sucursal del Grupo Financiero Banorte con el número de cuenta 1166459457 y clabe interbancaria 072700011664594570. Lo anteriormente señalado, con fundamento en los numerales 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y de ese modo estar en condiciones de entregárselas.

Por último, no omito mencionarle que en el caso de inconformarse con la respuesta aquí brindada, le asiste el derecho de interponer el recurso de revisión dentro del término de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación, ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de nuestro Estado, Ubicada en Avenida Real de Lomas 1015, piso 4, torre 2, colonia Lomas 4° Sección, código postal 78216, esto conforme al último párrafo del artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Agradeciendo de antemano las atenciones que se sirvan dar a la presente, quedo de usted como su Seguro Servidor.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SAN LUIS POTOSÍ
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
ESCUELA PRIMARIA OFICIAL MATUTINA
PROF. FERNANDO VÁZQUEZ
CLAVE: 24EP0063R

ATENTAMENTE

MTRA. AMADA ABIGAIL SEGURA HERNÁNDEZ
DIRECTORA

