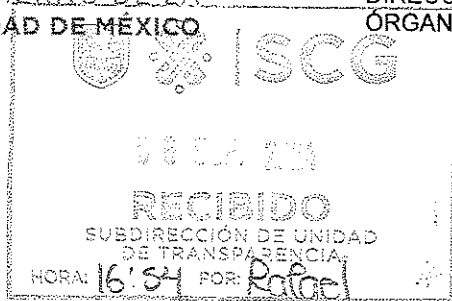




GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE  
ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL EN ALCALDÍAS



Cuadro  
por  
COITEO



Ciudad de México, a 03 de septiembre del 2024

SCG/DGCOICA/0755 /2024

Asunto: El que se indica.

**LIC. LEÓNIDAS PÉREZ HERRERA**  
**SUBDIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL**  
**DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
**PRESENTE**

En atención a su oficio número **SCG/UT/090161824001670/2024** del quince de agosto del dos mil veinticuatro, con el cual remitió la solicitud de información pública número **090161824001670**, y en cumplimiento a lo previsto en los artículos 208 y 212 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 134, fracción XVI del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, le solicito su apoyo consiste en:

- Gire las instrucciones que considere necesarias para que notifique a la Secretaría Técnica del H. Comité de Transparencia, de esta Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, para que convoque a dicho Comité para que someta a su consideración la clasificación de la información conforme al cuadro de clasificación en la modalidad de **CONFIDENCIAL**, y en el marco de sus atribuciones y funciones, confirme la clasificación en comento y apruebe las versiones públicas, lo anterior con fundamento en los artículos 75, fracción I de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ciudad de México; 88, 89, párrafos segundo y sexto, 90, fracciones II, III y VIII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México aplicados de manera supletoria de conformidad con la Ley de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, para tal efecto.
- Reciba el cuadro de clasificación de información en la modalidad correspondiente en formato Word y así mismo, se adjunta documento PDF constante de 60 fojas que se envían a los correos electrónicos de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México [ut.contraloriacdmx@gmail.com](mailto:ut.contraloriacdmx@gmail.com) y [ut.contraloriacdmx2@gmail.com](mailto:ut.contraloriacdmx2@gmail.com).
- En respuesta a su requerimiento, le notifique a la persona interesada, a través de la modalidad solicitada, el presente oficio en los siguientes términos:

Estimada persona solicitante, antes de dar respuesta es importante precisar que los oficios están bajo el resguardo de las personas destinatarias, por lo tanto, únicamente se cuenta con los acuses de los oficios generados. Una vez precisado lo anterior, le hago de su conocimiento que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 134 y 238 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y del Manual Administrativo de la Secretaría de la Contraloría General; esta Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías por conducto de la Jefatura de Unidad Departamental "A4", informan que como resultado de la búsqueda realizada en los archivos físicos y electrónicos con los que generan, se localizaron ciento cuarenta y cuatro (144) acuses de oficios (con sus anexos respectivamente), donde la persona señalada por usted, firma y rubrica los oficios que elaboró en función de sus actividades encomendadas por su superior jerárquico.

De lo anterior, se hace entrega de ciento cuarenta y cuatro (144) acuses de oficios, conformados por un total de quinientas cuarenta y cuatro (544) fojas, de las cuales se proporciona quinientas nueve (509) fojas en copia simple y treinta y cinco (35) fojas en versión pública, toda vez que las mismas contienen información clasificada, ya que obran **DATOS PERSONALES** como son: **Correo electrónico personal**; por lo que, se deben **CLASIFICAR** en la modalidad de **CONFIDENCIAL** al tratarse de datos personales que al darse a conocer



afectaría la esfera privada de la persona titular de los mismos, situación que se traduciría en una vulneración a su intimidad, lo anterior, en apego a lo dispuesto en los artículos 180 y 186, primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

De modo que la documentación de los acuses de los oficios y sus respectivos anexos se entregará conforme al cuadro siguiente:

Total de fojas que conforman los 144 acuses	
Total de fojas	544
Total de fojas en versión pública	35
Total de fojas simples Menos 60 fojas gratuitas	509 - 60 = 449
Total de fojas que se pondrán a disposición	484

Ahora bien, no se pierde de vista que la modalidad de entrega elegida por usted es **“Formato para recibir la información solicitada: Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT”**; por lo que, se le remite en documento electrónico en formato PDF las primeras sesenta (60) fojas simples de manera gratuita, dando cumplimiento a lo establecido en los artículos 213 y 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, privilegiando la modalidad de entrega elegida.

De lo expuesto, respecto al restante de las cuatrocientas cuarenta y nueve (449) fojas simples y treinta y cinco (35) fojas en versión pública, esta Dirección General se encuentran imposibilitada materialmente para proporcionar la documentación en los términos de la modalidad elegida por usted, es decir, **“Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT”**, en virtud de que la documentación generada no se encuentra digitalizada, toda vez que obra únicamente de manera física (papel), cabe mencionar que por principio de derecho esta Dependencia no tiene la obligación de generar, administrar y conservar la documentación en formatos electrónicos, en virtud de que no está considerada en sus instrumentos de clasificación archivística como se establece en el artículo 16 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México que a la letra se indica:

**“... Artículo 16.** Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles; y contarán al menos con los siguientes:

- I. Cuadro general de clasificación archivística;
- II. Catálogo de disposición documental, e
- III. Inventarios documentales.

La estructura del cuadro general de clasificación archivística atenderá los niveles de fondo, sección y serie, sin que esto excluya la posibilidad de que existan niveles intermedios, los cuales, serán identificados mediante una clave alfanumérica...” (sic)

Además, no se cuenta con algún programa que contenga las medidas de seguridad correspondientes para la elaboración de versiones públicas digitales, por lo tanto, para otorgar el acceso a la información requerida, resulta necesario realizarlo de manera manual en formato físico, de ahí que únicamente es procedente el acceso a la misma mediante copia simple o copia certificada, previo pago de los costos de reproducción, no obstante, con la finalidad de no conculcar su derecho humano de acceso a la información pública, se le ofrece



las siguientes modalidades de entrega de la documentación de su interés, de conformidad con los artículos 199, fracción III, 207 y 213, párrafos segundo y tercero de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México:

**Consulta directa:** De conformidad con los numerales Septuagésimo Primero y Septuagésimo Segundo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, con el fin de garantizar el acceso a la información al petionario, se establecen las siguientes medidas que el personal encargado deberá atender para permitir el acceso de la información al solicitante, a fin de que se resguarde la información clasificada en versión pública, atendiendo a la naturaleza del documento y el formato en el que obra. Por lo que al respecto se señala lo siguiente para su consulta:

Días	Horarios	Ubicación del lugar, dirección, área de consulta y teléfono	Nombre del Servidor Público que permitirá el Acceso	Nombre del Servidor Público que asistirá al interesado al momento de la consulta	Mecanismos para el resguardo de datos personales contenidos en los expedientes
Lunes, Miércoles y Viernes	De 10:00 am a 15:00 pm.	<p><b>Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.</b></p> <p><b>Dirección:</b> Av. Arcos de Belén número 2, piso 13, colonia Doctores alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México</p> <p><b>Área:</b> Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías. (piso 13)</p> <p><b>Conmutador</b> 56279700 ext. 54102, 54112</p>	<p>Lic. Gabriela Liliana Vélez Luna</p> <p>Directora de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías "A"</p>	<p>Lic. Nadia González Félix</p> <p>Jefa de Unidad Departamental en Alcaldías "A4"</p>	<p>Versión pública de los documentos en los que obre la información solicitada por el petionario.</p> <p>Y se designa personal capacitado para asistir al petionario durante la consulta y resguardo en todo momento de los datos confidenciales e información reservada.</p>

Es importante precisar, que previo a la consulta directa se debe agendar una cita comunicándose al teléfono antes señalado, en donde se le indicará la fecha y la hora en la que se realizara, toda vez que se llevarán a cabo diversas actividades administrativas para su gestión, que de forma enunciativa más no limitativa se describen a continuación:

- Recabar para su compilación los acuses de los oficios de donde se tienen resguardadas dentro de la Unidad Administrativa referida con anterioridad,
- Fotocopiar la documentación, para clasificar el tipo de información que contiene pudiendo ser de carácter confidencial.
- Para la elaboración de versiones públicas, realizar el testado de manera manual a cada dato personal identificado.

**En copia simple:** Como se señaló en previos párrafos, de conformidad por el artículo 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se hará el cobro de la reproducción del restante constituido por cuatrocientas cuarenta y nueve (449) fojas simples y treinta y cinco (35) fojas en versión pública de la documentación solicitada, misma que se pone a disposición



del solicitante previo pago de derechos, cuyos costos están previstos en el artículo 249, fracciones I y III del Código Fiscal de la Ciudad de México.

**En copia certificada:** En lo que respecta a este tipo de modalidad, se hará el cobro de la reproducción del restante constituido por cuatrocientas cuarenta y nueve (449) fojas simples y treinta y cinco (35) fojas en versión pública de la documentación solicitada, misma que se pone a disposición del solicitante previo pago de derechos, cuyos costos están previstos en el artículo 249, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México.

**En correo certificado:** En esta modalidad de entrega, se solicita a la Unidad de Transparencia que recolecte el pago realizado por el peticionario e informe a esta Dirección General, para que a su vez pueda requerir a la Jefatura de Unidad Departamental en Alcaldías "A4", la documentación restante constituida por cuatrocientas cuarenta y nueve (449) fojas simples y treinta y cinco (35) fojas en versión pública, y se remita a la Subdirección para que sea entregada a la persona solicitante.

Finalmente, hago de su conocimiento que, en caso de inconformidad con la presente respuesta, usted puede impugnar la misma por medio del recurso de revisión, dentro de los 15 días hábiles contados a partir de la fecha de la presente notificación de esta respuesta, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 236 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. FABIOLA ZAMARRIPA VÁZQUEZ  
DIRECTORA GENERAL DE COORDINACIÓN DE ÓRGANOS  
INTERNOS DE CONTROL EN ALCALDÍAS

Revisó y Validó:

Gabriela Liliana Vélez Luna

Revisó y Validó:

Roberto I. Vélez Rodríguez

Elaboró y Verificó:

Nadia González Félix

C.c.c.c.e.p.- Lic. Gabriela Liliana Vélez Luna.- Directora de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías "A". [gc\\_cccce@cdmx.gob.mx](mailto:gc_cccce@cdmx.gob.mx)  
Lic. Roberto I. Vélez Rodríguez.- Director de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías "B". [rvelez@contraloriadf.gob.mx](mailto:rvelez@contraloriadf.gob.mx)

Folio: 3999

NOTA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.- EL PRESENTE INSTRUMENTO CONTIENE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES, POR LO QUE SU TRATAMIENTO DEBERÁ DE FORMULARSE EN OBSERVANCIA A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 16 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PUBLICADA EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EL 10 DE ABRIL DEL 2018, EN CORRELACIÓN CON LO DISPUESTO POR LAS FRACCIONES XII Y XXII DEL ARTÍCULO 6º, SEGUNDO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 7º, 186 TERCER PÁRRAFO Y DEMÁS APLICABLES DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.