



SUBDIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD



Iztacalco, Ciudad de México a 2 de septiembre de 2024  
AIZT/SS/ 351 /2024

**ARACELI MARÍA DEL ROCÍO CARRILLO HERREJÓN**  
**SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**P R E S E N T E**

Con la finalidad de desahogar la solicitud de Información Pública remitida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, identificada con el número de folio **092074524007293**, en lo que compete a las áreas de la Dirección de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, que a la letra dice:

...“**Requiero los oficios firmados de Abril de 2024 del el despacho del alcalde, secretaria particular, concejales, direcciones generales, ejecutivas, de área, subdirecciones y juds..**” sic

Se envía copia de los oficios de respuesta de la Dirección Ejecutiva de Planeación, Desarrollo y Sustentabilidad, que a continuación se enlista

Área	Oficio de respuesta
Lic. Juan José Larios Méndez Director de Atención Ciudadana de Transparencia	DACyT/393 /2024
Lic. Nora Gabriela Miranda Alonso Directora del Centro de Servicios y Atención Ciudadana	AIZT/DEPDyS/SCESAC/966 /2023
Lic. Marco Polo Carrillo Alonso Subdirector de Ventanilla Única de Trámites	AIZT/SVUT/824 /2024
Lic. Araceli María del Rocío Carrillo Herrejón Subdirectora de la Unidad de Transparencia	AIZT/SUT/ 1131 /2024
Lic. Claudia Valeria Monroy Morales Subdirectora de Sustentabilidad	AIZT/SS/ 342 /2024
Lic. Eduardo León Correa JUD de Sustentabilidad Económica	AIZT/JUDSE/ 80 /2024
Lic. Víctor Echeatli Castillo Cárdenas JUD de Sustentabilidad Social	AIZT/DEPDyS/92 /2024
Lic. Jonathan Javier Dorantes González Subdirector de Planeación y Desarrollo	AIZT-DEPDyS/SPD/ 270 /2024
Ángel Orlando Ríos Vite JUD de Planeación Interinstitucional	JUDPI/83 /2024
Lic. Francisco José Figueroa Anguiano JUD de Proyectos y Programas Institucionales	JUDEPPI/156 /2024
Alicia Cervantes Montes Subdirectora de Evaluación y Geoestadística	AIZ/SEyGE/ 083 /2024

Así mismo le informo que con fundamento en los artículos 16 y 223 de la Ley de Transparencia vigente, en el que establece:



**Artículo 16.** *El ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega solicitada.*

La información consta de 667 **fojas** de las cuales se proporcionaran las primeras **60 (artículo 223)**, Se anexan 104 fojas y se poniendo a disposición de la Subdirección de Transparencia **563 fojas restantes previo pago.**

**Artículo 223.** *El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito. En caso de que la reproducción de la información exceda de sesenta fojas, el sujeto obligado podrá cobrar la reproducción de la información solicitada, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente para el ejercicio de que se trate. Los costos de reproducción se cobrarán al solicitante de manera previa a su entrega y se calcularán atendiendo a: I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información; II. El costo de envío; y III. La certificación de documentos cuando proceda y así se soliciten.*

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo.

  
**ATENTAMENTE**

**LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES**  
**SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD**





AYUNTAMIENTO  
ALCALDÍA  
IZTACALCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PLANEACIÓN  
DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO

Iztacalco, Ciudad de México, a 26 de agosto de 2024  
AIZT/DEPDyS/2004/2024  
ASUNTO: RESPUESTA INFOMEX 092074524007293

ARACELI MARÍA DEL ROCIO CARRILLO HERREJÓN  
SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
P R E S E N T E

En atención a la solicitud de información pública egresada vía Plataforma Nacional de Transparencia identificada con el número **092074524007293** así y con la finalidad de desahogar la solicitud de merito en la cual solicitan:

**"...Requiero los oficios firmados de Abril de 2024 de el despacho del alcalde, secretaria particular, concejales, direcciones generales, ejecutivas, de área, subdirecciones y juds..." (Sic)**

Se procederá a la expedición de la información solicitada una vez que la Unidad de Transparencia realice el correspondiente cálculo de los costos y notifique a la interesada precisando los datos para realizar el pago en las instituciones autorizadas.

**"...Solicito saber porque una de las secretarías particulares (araceli garcia) de la Directora ejecutiva falta todos los viernes sin meter ningún documentos para ausentarse siempre dicho día, que se me funde y motivo el porqué falta y sin documento que lo avale..." (Sic)**

Al respecto se hace del conocimiento que el rubro que nos ocupa encuadra en una queja y no en información publica tal y como se establece en el Artículo 6, Fracciones XIII, XIV, XV, XVI y XVII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Sin embargo y con la finalidad de seguir disipando sus inconformidades comento a usted que, la figura de "Secretaria Particular" para esta Dirección Ejecutiva de Planeación no se encuentra establecida en la Estructura Orgánica vigente para esta Alcaldía. Asimismo, comento a usted que, en esta Dirección Ejecutiva no existe alguna persona con el nombre de **(araceli garcia)** tal y como lo refiere la compañera.

Sin más por el momento, hago propicia la ocasión para expresar a usted las seguridades de mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE  
DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL  
DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD

MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA

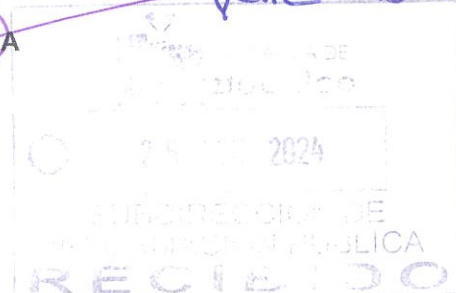
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PLANEACIÓN  
DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD

YARE 15:40



AYUNTAMIENTO  
IZTACALCO

Río Churubusco, esquina Av. Te  
Col. Gabriel Ramos Millán, Edificio B, C.P. 06000



CIUDAD INNOVADORA  
Y DE DERECHOS



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
REMBERTE DEL PROLETARIADO.  
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR  
DEL MAYA

Iztacalco, Ciudad de México, a 23 de agosto de 2024

AIZT/SEyGE/083/2024

**LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES**  
**SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD**  
**P R E S E N T E**

En atención al oficio con número de nomenclatura AIZT/SS/403/2024, de fecha 21 de agosto del año en curso, mediante el cual requiere se de atención a la solicitud ingresada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), con número de folio 092074524007293, en la que se requiere:

**“Solicito los oficios del Abril de 2024 del despacho del alcalde, secretaria particular, concejales, direcciones generales, ejecutivas, de área, subdirecciones y juds”... (sic)**

Con fundamento en el artículo 7 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra establece:

[...]

“Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal, por escrito o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga, solo cuando se encuentre digitalizada. En caso de no estar disponible en el medio solicitado, la información se proporcionará en el estado en que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados y cuando no implique una carga excesiva o cuando sea información estadística se procederá a su entrega.”.

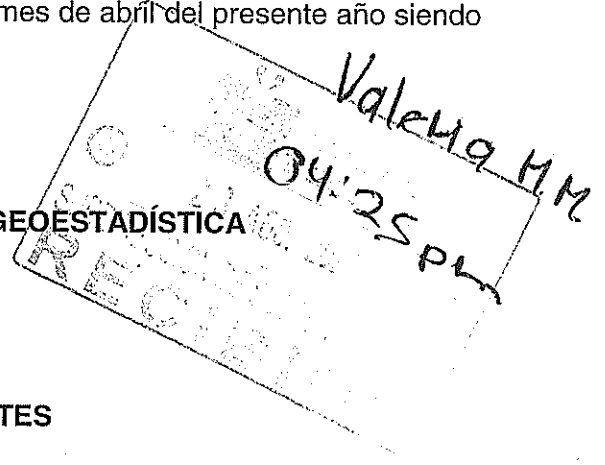
Así como de conformidad con los artículos 11 y 192 de la Ley de la materia, que establecen que los sujetos obligados en los procedimientos de acceso a la información se regirán por los principios de: máxima publicidad, certeza, legalidad, prontitud, imparcialidad, objetividad, eficacia, profesionalismo, independencia, gratuidad, sencillez, antiformalidad, expedites, libertad de información y transparencia.

Por lo que respecta a la presente solicitud, en cuanto a esta Subdirección a mi cargo, se proporciona en copia simple los oficios correspondientes al mes de abril del presente año siendo un total de 6.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN Y GEOESTADÍSTICA**

  
**ALICIA CERVANTES MONTES**





IZTACALCO

SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y  
GEOESTADÍSTICA



Iztacalco, Ciudad de México, a 19 de abril de 2024

**AIZT/SEyGE/038/2024**

**LIC. EDUARDO LEÓN CORREA  
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA  
P R E S E N T E**

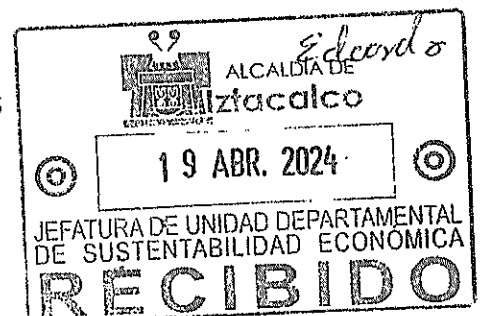
En atención al oficio con número AIZT/JUDSE/036/2024, de fecha 16 de abril del presente, mediante el cual informa que la Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza, lo designa como responsable de elaborar el informe de actividades administrativas, mismo que la Mtra. Karla Jocelyn Mata Salas, Presidenta de la Comisión de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad del H. Concejo de la Alcaldía Iztacalco solicita.

Al respecto remito anexo al presente, el informe solicitado correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de marzo del año en curso, en el formato requerido de forma impresa y mediante el correo electrónico señalado en el oficio en referencia.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE  
SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN Y GEOESTADÍSTICA**

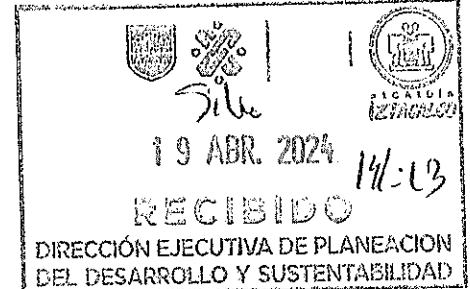
  
**ALICIA CERVANTES MONTES**





Iztacalco, Ciudad de México a 19 de abril de 2024

AIZT/SEyGE/037/2024

**ACUSE****MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA  
DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL  
DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD  
PRESENTE**

En atención al oficio **AIZT/DEPDyS/0037/2021**, fechado el 18 de octubre de 2021, mediante el cual solicita remitir a la Dirección Ejecutiva a su cargo, un informe pormenorizado de las acciones efectuadas en el transcurso de la semana de esta área a mi cargo.

Al respecto sírvase encontrar anexo al presente, dicho informe de la semana del 15 al 19 de abril del año en curso, de forma impresa y por correo electrónico.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE  
SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN Y GEOESTADÍSTICA**

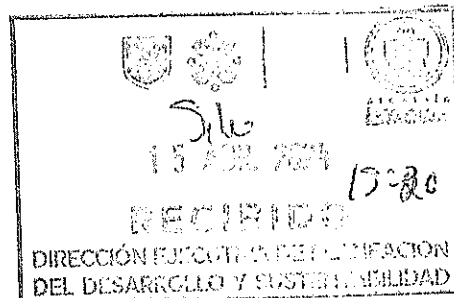
  
**C. ALICIA CERVANTES MONTES**



Iztacalco, Ciudad de México a 15 de abril de 2024

AIZT/SEyGE/036/2024

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL**  
**DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD**  
**P R E S E N T E**



En atención al oficio **AIZT/DEPDyS/0037/2021**, fechado el 18 de octubre de 2021, mediante el cual solicita remitir a la Dirección Ejecutiva a su cargo, un informe pormenorizado de las acciones efectuadas en el transcurso de la semana de esta área a mi cargo.

Al respecto sírvase encontrar anexo al presente, dicho informe de la semana del 08 al 12 de abril del año en curso, de forma impresa y por correo electrónico.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**  
**SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN Y GEOESTADÍSTICA**



**C. ALICIA CERVANTES MONTES**



IZTACALCO

SUBDIRECCION DE EVALUACION Y  
GEOESTADISTICA



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
REPRESENTANTE DEL PROLETARIADO  
REVOLUCIONARIO Y ORIENTADO  
DEL MAYA

Iztacalco, Ciudad de México, a 09 de abril de 2024

AIZT/SEyGE/35/2024

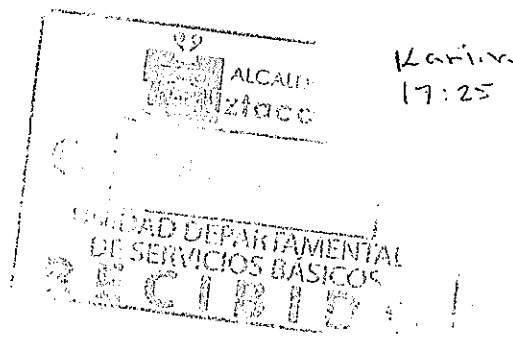
**ARMANDO PINEDA GARCÍA**  
**JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL**  
**DE SERVICIOS BÁSICOS**  
**P R E S E N T E**

Por este medio me permito solicitar gire sus instrucciones a quien corresponda con la finalidad de contar con el apoyo de que se nos proporcione 8 piezas de euro malla de medida 3 metros por 2.5 metros, lo anterior con el propósito de ser utilizados en la elaboración del cerco del Jardín Polinizador que se encuentra ubicado en la parte trasera del edificio "B" de esta Alcaldía, a un costado del asta bandera.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**  
**SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN Y GEOESTADÍSTICA**

  
**ALICIA CERVANTES MONTES**







Valeria M.H.

Iztacalco, Ciudad de México, a 05 de abril de 2024

AIZT/SEyGE/034/2024

LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES  
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD  
P R E S E N T E

04:23 p.m.

En atención al oficio con número de nomenclatura AIZT/SS/108/2024, de fecha 27 de marzo del año en curso, mediante el cual requiere se de atención a la solicitud ingresada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), con número de folio 092074524003468, en la que se requiere:

**“Requiero saber la distancia que tienen las delegaciones de la Ciudad de México de las estaciones de metro, también requiero saber cuantos hospitales y clínicas tienen las colonias y las distancias de las mismas. Solicito ésta información para llevar a cabo un trabajo académico acerca de cómo estos factores afectan al alza de precio de la vivienda”... (sic)**

Con fundamento en el artículo 7 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra establece:

[...]  
“Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal, por escrito o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga, solo cuando se encuentre digitalizada. En caso de no estar disponible en el medio solicitado, la información se proporcionará en el estado en que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados y cuando no implique una carga excesiva o cuando sea información estadística se procederá a su entrega.”.

Así como de conformidad con los artículos 11 y 192 de la Ley de la materia, que establecen que los sujetos obligados en los procedimientos de acceso a la información se regirán por los principios de: máxima publicidad, certeza, legalidad, prontitud, imparcialidad, objetividad, eficacia, profesionalismo, independencia, gratuidad, sencillez, antiformalidad, expedites, libertad de información y transparencia.

Por lo que respecta a la presente solicitud, en cuanto a esta Subdirección a mi cargo, se hace de su conocimiento que después de realizar una búsqueda exhaustiva y razonable no se localizo registro o documento alguno mediante el cual contenga *“la distancia que tienen las delegaciones de la Ciudad de México de las estaciones de metro”* así como tampoco *“cuantos hospitales y clínicas tienen las colonias y las distancias de las mismas”*.

Sin embargo de acuerdo a los datos extraídos de la siguiente página electrónica <https://www.inegi.org.mx/app/mapa/denue/>, se proporciona en archivo electrónico denominado **“ANEXO INEGI”**, mediante el cual contiene un listado con las clínicas, hospitales y estaciones de metro que se encuentran dentro de la demarcación de la alcaldía Iztacalco y su distancia.



No obstante, con fundamento en el artículo 200 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se sugiere al peticionario dirigir su solicitud al Sistema de Transporte Colectivo, cuya Unidad de Transparencia se encuentra ubicada en Av. Arcos de Belén No. 13, piso 6, esquina con la calle de Aranda, Col. Centro, Código Postal 06070, Alcaldía Cuauhtémoc. Horario de atención: de 9:00 a 15:00 horas. Teléfono: 55 57 09 11 33 Ext. 2844 y 2845. Correo electrónico: [utransparencia@metro.cdmx.gob.mx](mailto:utransparencia@metro.cdmx.gob.mx). Titular de la Unidad de Transparencia es Mtra. Ericka Liliana Bautista Ruiz.

Así como a la Secretaría de Salud, cuya Unidad de Transparencia se encuentra ubicada en Av. Insurgentes Norte No. 423, Planta Baja, Col. Conjunto Urbano Nonoalco – Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, CP. 06900, Ciudad de México. Teléfono: 555132-1250 ext. 1344. Correo electrónico: [unidaddetransparencia@salud.cdmx.gob.mx](mailto:unidaddetransparencia@salud.cdmx.gob.mx). Titular de la Unidad de Transparencia es Lic. María Claudia Lugo Herrera.

Lo anterior para que realicen un pronunciamiento en el ámbito de sus atribuciones

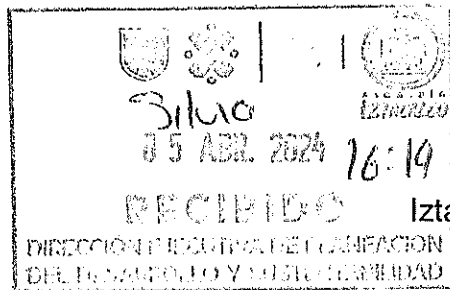
Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN Y GEOESTADÍSTICA**

  
**ALICIA CERVANTES MONTES**



SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y  
GEOESTADÍSTICA



Iztacalco, Ciudad de México a 05 de abril de 2024

**AIZT/SEyGE/033/2024**

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA  
DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL  
DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD  
P R E S E N T E**

En atención al oficio **AIZT/DEPDyS/0037/2021**, fechado el 18 de octubre de 2021, mediante el cual solicita remitir a la Dirección Ejecutiva a su cargo, un informe pormenorizado de las acciones efectuadas en el transcurso de la semana de esta área a mi cargo.

Al respecto sírvase encontrar anexo al presente, dicho informe de la semana del 01 al 05 de abril del año en curso, de forma impresa y por correo electrónico.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE  
SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN Y GEOESTADÍSTICA**

  
**C. ALICIA CERVANTES MONTES**





AYUNTAMIENTO  
ALCALDÍA  
IZTACALCO



DIRECCIÓN DE ATENCIÓN  
CIUDADANA Y TRANSPARENCIA

## MEMORÁNDUM

DACyT/393/2024

Iztacalco, Ciudad de México, a 30 de Agosto de 2024.

**LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES**  
**SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD**  
**ENLACE DE INFORMACION PÚBLICA DE LA DIRECCION**  
**EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD**  
**P R E S E N T E.**

Con el fin de dar atención al memorándum **AIZT/SS/402/2024**, mediante el cual solicita desahogo de las solicitud ingresada vía Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) con el número **092074524007293** que a la letra dice:

**“...Requiero los oficios firmados de Abril de 2024 del despacho del alcalde, secretaria particular, concejales, direcciones generales, ejecutivas, de área subdirecciones y juds...” (SIC)**

La Dirección de Atención Ciudadana y Transparencia se pronuncia respecto al cuestionamiento de conformidad con los artículos 7, 11 y 192 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y atendiendo a los principios de Transparencia certeza jurídica y máxima publicidad previstos en los artículos antes mencionados de la Ley de la materia.

### **Respuesta:**

Por lo que se refiere a esta Dirección de Atención Ciudadana y Transparencia, me permito hacer de su conocimiento que conforme lo requiere en su solicitud, el número total de oficios firmados en el periodo de abril de 2024 es de 61 oficios .

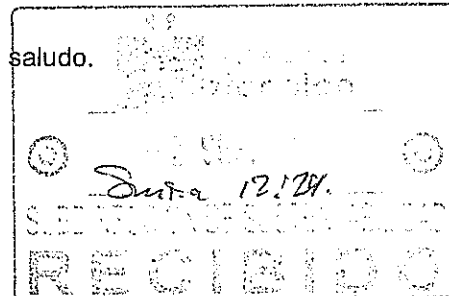
Lo anterior conforme a lo dispuesto en los artículos 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19 y 20 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, así mismo lo que señala el Título Décimo Primero, Capítulo I de esta misma ley y demás normatividad vigente aplicable.

Así mismo le envío las respuestas que proporcionan la Subdirección de la Unidad de Transparencia (SUT) con número de Oficio **AIZT/SUT/1131/2024**, la Subdirección del Centro de Servicios y Atención Ciudadana (CESAC) con número de oficio **AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/966/2024** y la Subdirección de Ventanilla Única de Trámites (SVUT) con número de oficio **AIZT/SVUT/824/2024**, mismos que se adjunta en medio físico.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**EL DIRECTOR DE ATENCIÓN**  
**CIUDADANA Y TRANSPARENCIA**

**LIC. JUAN JOSÉ LARIOS MÉNDEZ**  
JJLM/goa\*



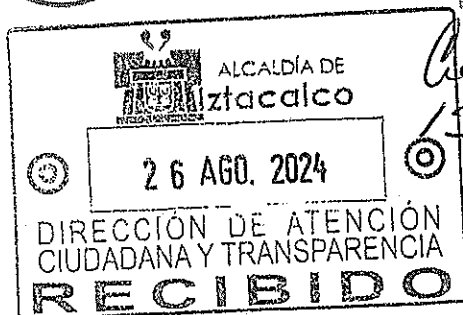


ALCALDÍA  
IZTACALCO

ÁREA DE ATENCIÓN  
CIUDADANA

CESAC  
CENTRO DE SERVICIOS  
Y ATENCIÓN CIUDADANA

SUBDIRECCIÓN DE CENTRO DE SERVICIOS Y  
ATENCIÓN CIUDADANA



AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/966/2024.  
Iztacalco, Ciudad de México, a 26 de agosto de 2024.

ASUNTO: RESPUESTA SISAI  
092074524007293

LIC. JUAN JOSÉ LARIOS MÉNDEZ  
DIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA  
P R E S E N T E

En atención al Memorándum DACyT/368/2024 de fecha 21 de agosto de 2024 y recepcionado el mismo día a las 15:18 hrs, y en relación a las solicitudes de **SISAI folio: 092074524007293** mediante el cual se hace de conocimiento lo siguiente:

*...“Requiero los oficios firmados de Abril de 2024 de el despacho del alcalde, secretaria particular, concejales, direcciones generales, ejecutivas de área, subdirecciones u juds...” sic*

La Subdirección del Centro de Servicios y Atención Ciudadana se pronuncia respecto a los cuestionamientos, de conformidad con los artículos 7, 11 y 192 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y atendiendo a los principios de Transparencia Certeza Jurídica y Máxima Publicidad previstos en los artículos antes mencionados de la ley de la materia.

#### Pregunta:

*...“Requiero los oficios firmados de Abril de 2024 de el despacho del alcalde, secretaria particular, concejales, direcciones generales, ejecutivas de área, subdirecciones u juds...” sic*

#### Respuesta:

Respondiendo al cuestionamiento me permito informar categóricamente que después de realizar una búsqueda exhaustiva en el Sistema Informático de Gestión de la Demanda Ciudadana (CESAC) se localizó lo siguiente:





ALCALDÍA  
IZTACALCO

ÁREA DE ATENCIÓN  
CIUDADANA

CESAC  
CENTRO DE SERVICIOS  
Y ATENCIÓN CIUDADANA

SUBDIRECCIÓN DE CENTRO DE SERVICIOS Y  
ATENCIÓN CIUDADANA



26	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/295/2024.	1
27	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/296/2024.	1
28	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/297/2024.	1
29	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/298/2024.	1
30	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/299/2024.	1
31	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/300/2024.	1
32	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/303/2024.	1
33	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/304/2024.	1
34	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/305/2024.	1
35	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/308/2024.	1
36	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/310/2024.	1
37	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/312/2024.	1
38	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/313/2024.	2
39	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/314/2024.	2
40	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/315/2024.	2
41	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/316/2024.	2
42	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/317/2024.	2
43	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/318/2024.	2
44	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/319/2024.	2
45	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/320/2024.	2
46	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/321/2024.	2
47	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/322/2024.	2
48	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/323/2024.	2
49	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/324/2024.	2
50	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/325/2024.	2



ALCALDÍA  
IZTACALCO

ÁREA DE ATENCIÓN  
CIUDADANA

CESAC  
CENTRO DE SERVICIOS  
Y ATENCIÓN CIUDADANA

SUBDIRECCIÓN DE CENTRO DE SERVICIOS Y  
ATENCIÓN CIUDADANA



76	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/355/2024.	2
77	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/356/2024.	2
78	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/357/2024.	1
79	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/358/2024.	1
80	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/359/2024.	2
81	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/361/2024.	1
82	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/361 BIS/2024.	1
83	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/362/2024.	2
84	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/363/2024.	2
85	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/364/2024.	2
86	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/365/2024.	2
87	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/366/2024.	2
88	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/367/2024.	2
89	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/368/2024.	2
90	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/369/2024.	2
91	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/370/2024.	2
92	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/371/2024.	2
93	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/373/2024.	2
94	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/374/2024.	2
95	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/375/2024.	2
96	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/376/2024.	2
97	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/377/2024.	1
98	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/378/2024.	2
99	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/379/2024.	1
100	OFICIO AIZT/DEPDyS/DACyT/SCESAC/380/2024.	1

Iztacalco, Ciudad de México, a 27 de Agosto de 2024

AIZT/SVUT/824/2024

ASUNTO: CONTESTACIÓN A SOLICITUD

FOLIO SOLICITUD: SISAI 092074524007293

**LIC. JUAN JOSE LARIOS MENDEZ.**  
**DIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA.**  
**P R E S E N T E.**

En atención a su similar **DACyT/368/2024** y con relación a la similar **AIZT/SS/402/2024** respecto a la solicitud de información pública con número de folio **092074524007293** esta Unidad Administrativa remite su respuesta dando cumplimiento a lo solicitado.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. MARCO POLO CARRILLO LÓPEZ**  
**SUBDIRECTOR DE VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES**

Iztacalco, Ciudad de México, a 27 de Agosto de 2024

AIZT/SVUT/824/2024

ASUNTO: CONTESTACIÓN A SOLICITUD

FOLIO SOLICITUD: SISAI 092074524007293

**A QUIEN CORRESPONDA  
P R E S E N T E**

En atención a la similar **DACyT/368/2024** y con relación a la similar **AIZT/SS/402/2024** respecto a la solicitud de información pública con número de folio **092074524007293**, en el portal del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información en el cual solicita:

*... "Requiero los oficios firmados de Abril de 2024 del el despacho del alcalde, secretaria particular, concejales, direcciones generales, ejecutivas, de área, subdirecciones y juds.." sic*

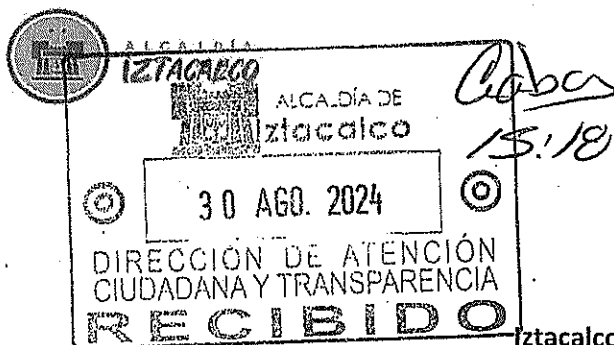
De conformidad con los artículos 11, 192 y demás relativos a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la CDMX, que establecen que los sujetos obligados deberán regir su funcionamiento de acuerdo a los principios de eficacia, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad, profesionalismo y transparencia.; Artículos 122 Apartado C base tercera Fracción II de la Constitución Política de la Ciudad de México; y 32 fracción II de la Ley Orgánica de las Alcaldías de la Ciudad de México, se le da la siguiente:

**RESPUESTA.-** Con respecto a su solicitud, me permito hacerle de total conocimiento que conforme lo requiere su solicitud, el número total de oficios firmados en el periodo de abril consta de 113 oficios.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. MARCO POLO CARRILLO LÓPEZ.**  
**SUBDIRECTOR DE VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES.**



SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD  
DE TRANSPARENCIA



Iztacalco, Ciudad de México, a 30 de agosto de 2024  
AIZT/SUT/1131/2024

**LIC. JUAN JOSÉ LARIOS MÉNDEZ**  
**DIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA**  
**P R E S E N T E**

En atención al similar numero **DACyT/368/2024**, en el que hace referencia a la solicitud de información pública con el número de folio **092074524007293** misma que fue emitida a través del sistema electrónico (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia, y en la que requiere:

**"... Requiero los oficios firmados de abril de 2024 de el despacho del alcalde, secretaria particular, concejales, direcciones generales, ejecutivas, de área, subdirecciones y juds".(SIC)**

*Al respecto y de conformidad con lo dispuesto en el Título Primero "Disposiciones Generales", Capítulo I, artículo 7 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*

*... Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal, por escrito o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga, solo cuando se encuentre digitalizada. En caso de no estar disponible en el medio solicitado, la información se proporcionará en el estado en que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados y cuando no implique una carga excesiva o cuando sea información estadística se procederá a su entrega.*

*Título Primero, Capítulo II, artículo 11 de la LTAIPRC de la CDMX establece "El Instituto y los sujetos obligados deberán regir su funcionamiento de acuerdo a los principios de certeza, eficacia, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad, profesionalismo y transparencia".*

**Al respecto esta Subdirección de Transparencia se localizaron del mes de abril 152 oficios, por lo que derivado al extenso volumen de la respuesta se solicita previo pago de la información solicitada; ya que la información de la respuesta exceden las 60 fojas gratuitas.**



Av. Río Churubusco Esq. Av. Té, s/n,  
Edificio "B" Planta Baja, Tel. 58 03 00 02, ext. 2168  
Sria. ext. 2169, 2170

**CIUDAD INNOVADORA  
Y DE DEBERCHOS**





Iztacalco, Ciudad de México a 26 de agosto de 2024  
**AIZT/SS/ 342 /2024**

**A QUIEN CORRESPONDA:**

En atención a la solicitud de información pública con número de folio **092074524007293** en lo que compete a las áreas de la Dirección de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, que a la letra dice:

**...“Requiero los oficios firmados de Abril de 2024 del el despacho del alcalde, secretaria particular, concejales, direcciones generales, ejecutivas, de área, subdirecciones y juds..” sic**

**Respuesta:**

Se firmaron 49 oficios, correspondientes a 49 fojas

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES  
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD**



ALCALDÍA  
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



Iztacalco, Ciudad de México a 26 de agosto de 2024

AIZT/JUDSE/ 080 /2024

ASUNTO: RESPUESTA SISAI 092074524007293

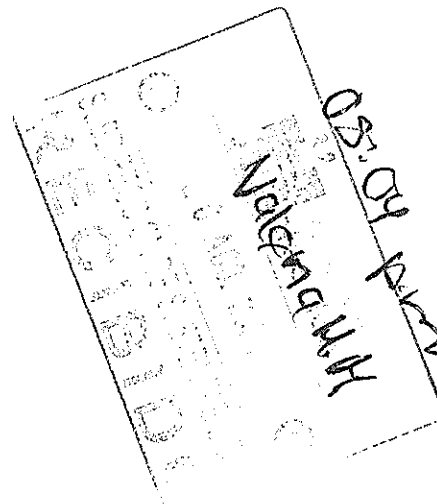
**CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES**  
**SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD**  
**PRESENTE:**

En respuesta a su oficio AIZT/SS/408/2024 referente a la solicitud SISAI 092074524007293 le informo que en esta Jefatura de Unidad de Sustentabilidad Económica, se han firmado 19 oficios durante el mes de abril del presente año

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**LIC. EDUARDO LEÓN CORREA**  
**JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL**  
**DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA**





ALCALDÍA  
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



7393

Iztacalco, Ciudad de México a 11 de abril de 2024.

AIZT/JUDSE/043/2024.

**ASUNTO: INFORME MENSUAL**

**FRANCISCO JOSE FIGUEROA ANGUIANO**  
**JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EVALUACIÓN**  
**Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES**  
**P R E S E N T E:**

Por este medio me permito informarle que en atención JUDAEPP/091/2024, donde indica que se realizará un análisis minucioso de los documentos y elaborará mecanismos de evaluación pertinente que permitan la medición del cumplimiento de los programas de trabajo del año en curso.

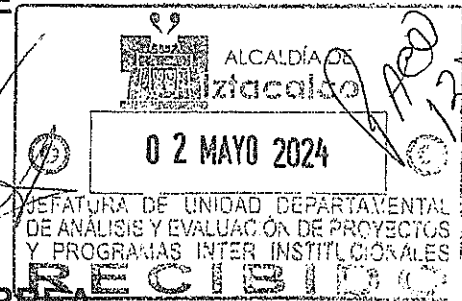
En consiguiente, remito a usted la matriz indicadora de resultados del mes de marzo de esta Jefatura de Unidad Departamental de Sustentabilidad Económica, la cual se envió al siguiente correo electrónico y manera física.

- [fjfa6710@gmail.com](mailto:fjfa6710@gmail.com)

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración y aprovecho la oportunidad para mandarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. EDUARDO LEÓN CORREA**  
**J.U.D DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA**





ALCALDÍA  
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



Iztacalco, Ciudad de México a 29 de abril de 2024.

**AIZT/JUDSE/42/2024.**

**ASUNTO: RESPUESTA AL SISAI 092074524004348**

**LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES**  
**SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD**  
**P R E S E N T E:**

En atención al oficio AIZT/SS/161/2024, con el número **SISAI 092074524004348** donde se me solicita:

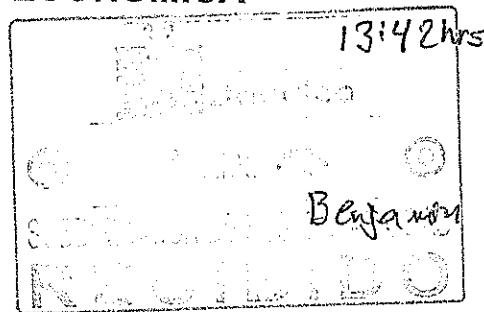
..."saber cuántos oficios firmo el alcalde, los directores generales, directores ejecutivos, coordinadores, directores, subdirectores, jefes de unidad departamental y concejales durante el mes de enero a marzo de 2024" sic

En respuesta a lo anterior son **32 oficios** de enero a marzo de 2024.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. EDUARDO LEÓN CORREA**  
**J.U.D DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA**





ALCALDÍA  
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



Iztacalco, Ciudad de México a 5 de abril de 2024

AIZT/JUDSE/ 041 /2024

ASUNTO: INFORME MENSUAL

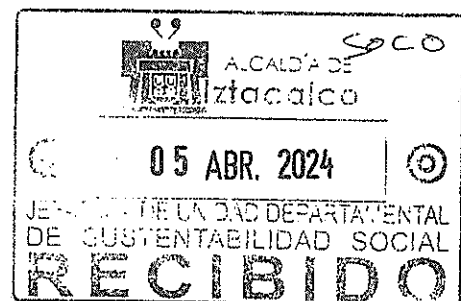
**VÍCTOR ECHECATL CASTILLO CÁRDENAS**  
**JEFE DE UNIDAD DE SUSTENTABILIDAD SOCIAL**  
**PRESENTE:**

Por este medio remito a usted el informe de actividades de esta Unidad de Sustentabilidad Económica correspondiente al mes de marzo de 2024, lo anterior para los efectos administrativos pertinentes.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**LIC. EDUARDO LEÓN CORREA**  
**J.U.D DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA**





Ug. act  
donde todos

F- 0638



Iztacalco, Ciudad de México a 5 de abril de 2024  
AIZT/JUDSE/ 041 /2024  
ASUNTO: ANALISIS DEL ACUERDO  
IECM/ACU-CG-060/2024

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD**  
**PRESENTE:**

Por este medio le informo le informo algunos aspectos relevantes para los servidores públicos de este órgano político-administrativo derivados del "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México IECM/ACU-CG-060/2024 publicado el 14 de marzo de 2024.

- Este resolutivo se originó por las consultas formuladas por Enrique Nieto Franzoni, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México y Arely Olvera Castillo, Concejal Suplente en la demarcación territorial Tláhuac, respecto a cuáles son los límites de actuación de los servidores públicos adscritos a las demarcaciones territoriales durante el proceso electoral, particularmente durante los días y horas consideradas como "hábiles".
- En consecuencia, el Consejo General del IECM resolvió lo siguiente en las páginas 21 y 22 del citado Acuerdo:

- Las y los servidores públicos tienen derecho a militar en un partido político y a realizar todos los actos inherentes a dicha afiliación en el

<sup>2</sup> SUP-JE-80/2021, SUP-REC-619/2021 y SUP-REP-46/2021 Y ACUMULADO.

**IECM/ACU-CG-060/2024**

ejercicio de sus derechos fundamentales en materia política, sin que ello se traduzca en la autorización para el ejercicio indebido de su empleo<sup>4</sup>.

- Las personas servidoras públicas no pueden asistir a un evento proselitista en días y horas hábiles.<sup>5</sup> Por ello, son insuficientes las solicitudes de licencias sin goce de sueldo, permisos u otros equivalentes para asistir a dichos eventos en días y horas hábiles.<sup>6</sup>
- Las personas servidoras públicas pueden asistir a un evento proselitista en un día inhábil, pero este no es un derecho absoluto,<sup>7</sup> porque no podrán tener una participación activa y preponderante en el evento ni tampoco pueden hacer uso indebido de los recursos públicos.<sup>8</sup>



SECRETARÍA  
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



- Las horas y días inhábiles se determinan con base en la legislación y en aquellos en los que les corresponda ejercer el derecho a un día de descanso por haber laborado durante seis días. Asimismo, se divide a las personas servidoras públicas entre las que tienen jornadas laborales definidas o actividades permanentes. Respecto de las primeras, pueden asistir fuera del horario laboral. Mientras que las segundas tienen la obligación de actuar conforme a los ordenamientos jurídicos que regulen sus propias funciones.<sup>9</sup>
- Las personas servidoras públicas que atiendan un acto proselitista en día hábil, con su sola presencia, vulneran el principio de imparcialidad,

<sup>9</sup> SUP-RAP-75/2010.

<sup>10</sup> SUP-RAP-67/2014

<sup>11</sup> SUP-RAP-52/2014 y acumulados y SUP-REP-17/2016.

<sup>12</sup> Conforme en la jurisprudencia 14/2012, de rubro ACTOS DE PROSELITISMO POLÍTICO. LA SOLA ASISTENCIA DE SERVIDORES PÚBLICOS EN DÍAS INHÁBILES A TALES ACTOS NO ESTÁ RESTRINGIDA EN LA LEY.

<sup>13</sup> SUP-JE-50/2018 y SUP-REP-45/2021.

<sup>14</sup> SUP-REP-68/2019, SUP-JRC-13/2018, SUP-REP-163/2018, SUP-JDC-903/2015 y SUP-JDC-804/2015 acumulados.

IECM/ACU-CG-060/2024

aun cuando no se compruebe que tuvieron participación directa en dicho acto.<sup>15</sup>

- Dicho contenido complementa al "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueban los Lineamientos para garantizar la imparcialidad, neutralidad y equidad en la contienda, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024", con nomenclatura IECM/ACU-CG-103/2023.
- Dicho documento puede consultarse íntegramente en la siguiente dirección electrónica: <https://www.iecm.mx/www/taip/cg/acu/2024/IECM-ACU-CG-060-2024.pdf>

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

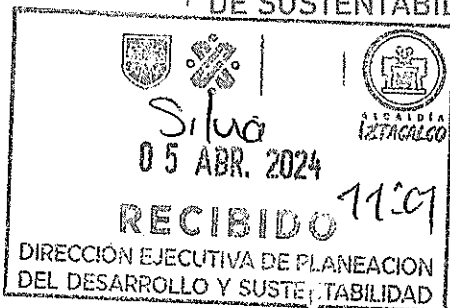
ATENTAMENTE

LIC. EDUARDO LEÓN CORREA  
J.U.D DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



ALCALDÍA  
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



Iztacalco, Ciudad de México a 5 de abril de 2024

AIZT/JUDSE/ 041 /2024

ASUNTO: ANALISIS DEL ACUERDO  
IECM/ACU-CG-060/2024

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD**  
**PRESENTE:**

Por este medio le informo le informo algunos aspectos relevantes para los servidores públicos de este órgano político-administrativo derivados del "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México IECM/ACU-CG-060/2024 publicado el 14 de marzo de 2024.

- Este resolutivo se originó por las consultas formuladas por Enrique Nieto Franzoni, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México y Arely Olvera Castillo, Concejal Suplente en la demarcación territorial Tláhuac, respecto a cuáles son los límites de actuación de los servidores públicos adscritos a las demarcaciones territoriales durante el proceso electoral, particularmente durante los días y horas consideradas como "hábiles".
- En consecuencia, el Consejo General del IECM resolvió lo siguiente en las páginas 21 y 22 del citado Acuerdo:

- Las y los servidores públicos tienen derecho a militar en un partido político y a realizar todos los actos inherentes a dicha afiliación en el

<sup>4</sup> SUP-JE-80/2021, SUP-REC-519/2021 y SUP-REP-45/2021 Y ACUMULADO.

21

IECM/ACU-CG-060/2024

ejercicio de sus derechos fundamentales en materia política, sin que ello se traduzca en la autorización para el ejercicio indebido de su empleo<sup>4</sup>.

- Las personas servidoras públicas no pueden asistir a un evento proselitista en días y horas hábiles.<sup>5</sup> Por ello, son insuficientes las solicitudes de licencias sin goce de sueldo, permisos u otros equivalentes para asistir a dichos eventos en días y horas hábiles.<sup>6</sup>
- Las personas servidoras públicas pueden asistir a un evento proselitista en un día inhábil, pero este no es un derecho absoluto,<sup>7</sup> porque no podrán tener una participación activa y preponderante en el evento ni tampoco pueden hacer uso indebido de los recursos públicos.<sup>8</sup>



AYUNTAMIENTO  
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



- Las horas y días inhábiles se determinan con base en la legislación y en aquellos en los que les corresponda ejercer el derecho a un día de descanso por haber laborado durante seis días. Asimismo, se divide a las personas servidoras públicas entre las que tienen jornadas laborales definidas o actividades permanentes. Respecto de las primeras, pueden asistir fuera del horario laboral. Mientras que las segundas tienen la obligación de actuar conforme a los ordenamientos jurídicos que regulen sus propias funciones.<sup>6</sup>
- Las personas servidoras públicas que atiendan un acto proselitista en día hábil, con su sola presencia, vulneran el principio de imparcialidad,

<sup>4</sup> SUP-RAP-75/2010.

<sup>5</sup> SUP-RAP-67/2014

<sup>6</sup> SUP-RAP-52/2014 y acumulados y SUP-REP-17/2015.

<sup>7</sup> Conforme en la jurisprudencia 14/2012, de todos los ACTOS DE PROSELITISMO POLÍTICO, LA SOLA ASISTENCIA DE SERVIDORES PÚBLICOS EN DÍAS INHÁBILES A TALES ACTOS NO ESTÁ RESTRINGIDA EN LA LEY.

<sup>8</sup> SUP-JE-50/2018 y SUP-REP-45/2021.

<sup>9</sup> SUP-REP-68/2019, SUP-JRC-13/2018, SUP-REP-103/2018, SUP-JDC-903/2015 y SUP-JDC-904/2015 acumulados.

22

IECM/ACU-CG-060/2024

aun cuando no se compruebe que tuvieron participación directa en dicho acto.<sup>10</sup>

- Dicho contenido complementa al “Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueban los Lineamientos para garantizar la imparcialidad, neutralidad y equidad en la contienda, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024”, con nomenclatura IECM/ACU-CG-103/2023.
- Dicho documento puede consultarse íntegramente en la siguiente dirección electrónica: <https://www.iecm.mx/www/taip/cg/acu/2024/IECM-ACU-CG-060-2024.pdf>

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. EDUARDO LEÓN CORREA  
J.U.D DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



ALCALDÍA  
**IZTACALCO**

JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



Iztacalco, Ciudad de México a 3 de abril de 2024

AIZT/JUDSE/ 040 /2024

**ASUNTO: INFORME AVANCE DE REGISTRO  
DE REGULACIONES**

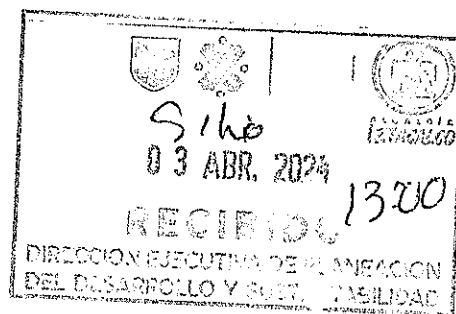
**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA  
DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y  
SUSTENTABILIDAD  
PRESENTE:**

En seguimiento al proceso de inscripción del Registro de Regulaciones (RR) de la Ciudad de México, comparto con usted el siguiente informe sobre el primer avance de la alcaldía Iztacalco en la plataforma, lo anterior con un corte al miércoles 3 de abril de 2024, periodo en el que se han inscrito once regulaciones las cuales ya cuentan con número de folio.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. EDUARDO LEÓN CORREA  
J.U.D DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA**







ALCALDÍA  
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



Iztacalco, Ciudad de México a 22 de abril 2024.  
**AIZT/JUDSE/039/2024.**

**ASUNTO: INFORME SEMANAL**

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y**  
**SUSTENTABILIDAD**  
**PRESENTE:**

Por este medio remito a usted el informe semanal de actividades de esta Jefatura de Unidad Departamental de Sustentabilidad Económica:

1.- Se finalizó el proceso de inscripción del Registro de Regulaciones (RR) de la Ciudad de México, lo anterior con un corte al miércoles 17 de abril de 2024, periodo en el que se han inscrito treinta y cuatro regulaciones las cuales ya cuentan con número de folio.

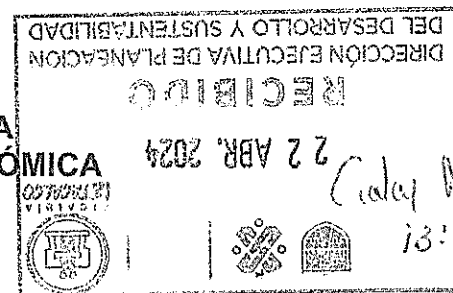
2.- Se solicitó a las subdirecciones que integran esta Dirección Ejecutiva, la información correspondiente a las actividades realizadas durante el 1er trimestre 2024, con en propósito de confeccionar el informe solicitado por la Mtra. Karla Jocelyn Mata Salas, Presidenta de la Comisión de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad del H. Consejo de la Alcaldía Iztacalco..

3.- En seguimiento al caso del señor Enrique Alba González, canalizado a esta área mediante al "Lunes del Pueblo" se le orientó para tramitar su "llave CDMX" con el propósito de agendar una cita en el Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. EDUARDO LEÓN CORREA**  
**J.U.D DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA**





ALCALDÍA  
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



Iztacalco, Ciudad de México a 18 de abril de 2024.

**AIZT/JUDSE/38/2024.**

**ASUNTO: DOCUMENTO MÚLTIPLE DE INCIDENCIAS**

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA  
DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y  
SUSTENTABILIDAD**

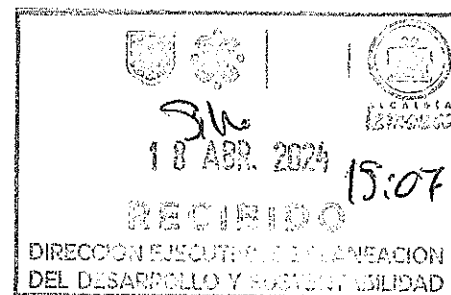
**PRESENTE:**

Por este medio remito a usted copia simple del Documento Múltiple de Incidencias con folio 3052, con el día martes 23 y miércoles 24 de abril del 2024, respecto del C. León Correa Eduardo con el numero de empleado 1092557, adscrito a la Dirección Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. EDUARDO LEÓN CORREA  
J.U.D DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA**





ALCALDÍA  
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



Iztacalco, Ciudad de México a 17 de abril de 2024

AIZT/JUDSE/ 037 /2024

**ASUNTO: INFORME AVANCE DE REGISTRO  
DE REGULACIONES**

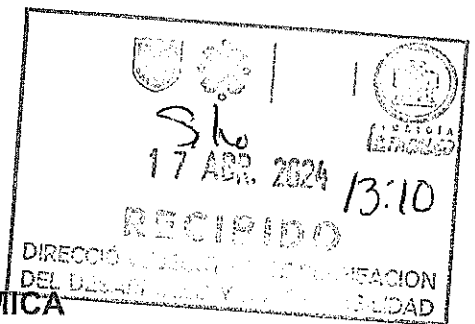
**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA  
DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y  
SUSTENTABILIDAD  
PRESENTE:**

En seguimiento al proceso de inscripción del Registro de Regulaciones (RR) de la Ciudad de México, comparto con usted el siguiente informe sobre el avance final de la alcaldía Iztacalco en la plataforma, lo anterior con un corte al miércoles 17 de abril de 2024, periodo en el que se han inscrito treinta y cuatro regulaciones las cuales ya cuentan con número de folio. Se anexa un listado de las regulaciones señaladas con su fecha de registro y su estatus actual.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**LIC. EDUARDO LEÓN CORREA  
J.U.D DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA**





ALCALDÍA  
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



Iztacalco, Ciudad de México a 16 de abril de 2024.

**AIZT/JUDSE/036/2024.**

**ASUNTO: SOLICITUD DE INFORME DE ACTIVIDADES PARA H. CONCEJO**

**LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES**  
**SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD**  
**P R E S E N T E :**

Por este medio le informo que por instrucciones de la Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza, Directora Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, un servidor será el responsable de elaborar el informe de actividades administrativas, solicitado por la Mtra. Karla Jocelyn Mata Salas, Presidenta de la Comisión de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad del H. Concejo de la Alcaldía Iztacalco, mismo que será compartido con los integrantes de dicha comisión.

En consecuencia, le solicito remitir su informe de actividades en un periodo comprendido del primer trimestre del año 2024 (enero-marzo).

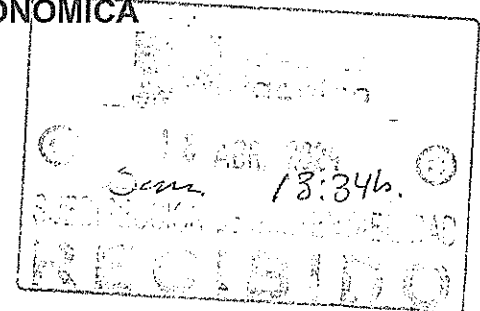
Dicha información deberá entregarse, como fecha limite el día viernes 19 de abril del presente año, a los siguientes correos electrónicos.

- [eddduardo.09@gmail.com](mailto:eddduardo.09@gmail.com)

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. EDUARDO LEÓN CORREA**  
**J.U.D DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA**





ALCALDIA  
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



Iztacalco, Ciudad de México a 16 de abril de 2024.

**AIZT/JUDSE/036/2024.**

**ASUNTO: SOLICITUD DE INFORME DE ACTIVIDADES PARA H. CONCEJO**

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**  
**P R E S E N T E :**

Por este medio le informo que por instrucciones de la Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza, Directora Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, un servidor será el responsable de elaborar el informe de actividades administrativas, solicitado por la Mtra. Karla Jocelyn Mata Salas, Presidenta de la Comisión de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad del H. Concejo de la Alcaldía Iztacalco, mismo que será compartido con los integrantes de dicha comisión.

En consecuencia, le solicito remitir su informe de actividades en un periodo comprendido del primer trimestre del año 2024 (enero-marzo).

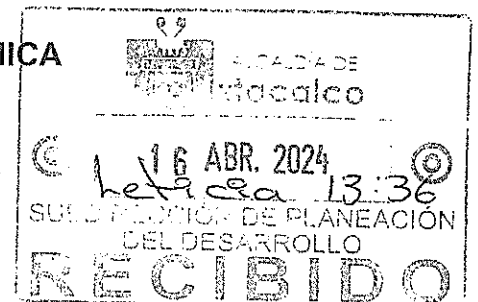
Dicha información deberá entregarse, como fecha limite el día viernes 19 de abril del presente año, a los siguientes correos electrónicos.

- [eddduardo.09@gmail.com](mailto:eddduardo.09@gmail.com)

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. EDUARDO LEÓN CORREA**  
**J.U.D DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA**





ALCALDIA  
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



Iztacalco, Ciudad de México a 16 de abril de 2024.  
**AIZT/JUDSE/036/2024.**

**ASUNTO: SOLICITUD DE INFORME DE ACTIVIDADES PARA H. CONCEJO**

**LIC. MARCO POLO CARRILLO LÓPEZ**  
**SUBDIRECTOR DE VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES**  
**P R E S E N T E :**

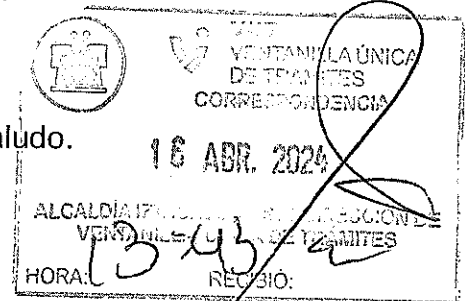
Por este medio le informo que por instrucciones de la Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza, Directora Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, un servidor será el responsable de elaborar el informe de actividades administrativas, solicitado por la Mtra. Karla Jocelyn Mata Salas, Presidenta de la Comisión de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad del H. Concejo de la Alcaldía Iztacalco, mismo que será compartido con los integrantes de dicha comisión.

En consecuencia, le solicito remitir su informe de actividades en un periodo comprendido del primer trimestre del año 2024 (enero-marzo).

Dicha información deberá entregarse, como fecha limite el día viernes 19 de abril del presente año, a los siguientes correos electrónicos.

- [eddduardo.09@gmail.com](mailto:eddduardo.09@gmail.com)

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.



**ATENTAMENTE**

**LIC. EDUARDO LEÓN CORREA**  
**J.U.D DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA**



ALCALDIA  
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



Iztacalco, Ciudad de México a 16 de abril de 2024.

**AIZT/JUDSE/036/2024.**

**ASUNTO: SOLICITUD DE INFORME DE ACTIVIDADES PARA H. CONCEJO**

**ARACELI MARÍA DEL ROCÍO CARRILLO HERREJON  
SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
P R E S E N T E :**

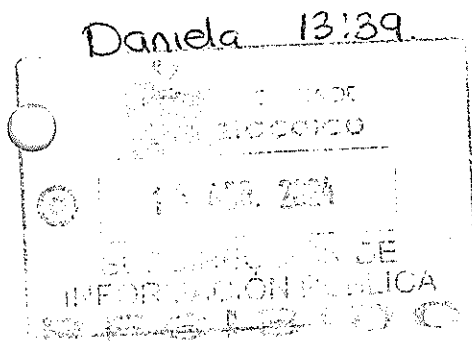
Por este medio le informo que por instrucciones de la Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza, Directora Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, un servidor será el responsable de elaborar el informe de actividades administrativas, solicitado por la Mtra. Karla Jocelyn Mata Salas, Presidenta de la Comisión de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad del H. Concejo de la Alcaldía Iztacalco, mismo que será compartido con los integrantes de dicha comisión.

En consecuencia, le solicito remitir su informe de actividades en un periodo comprendido del primer trimestre del año 2024 (enero-marzo).

Dicha información deberá entregarse, como fecha limite el día viernes 19 de abril del presente año, a los siguientes correos electrónicos.

- [eddduardo.09@gmail.com](mailto:eddduardo.09@gmail.com)

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.



**ATENTAMENTE**

**LIC. EDUARDO LEÓN CORREA  
J.U.D DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA**



ALCALDÍA  
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



Iztacalco, Ciudad de México a 16 de abril de 2024.

**AIZT/JUDSE/036/2024.**

**ASUNTO: SOLICITUD DE INFORME DE ACTIVIDADES PARA H. CONCEJO**

**ALICIA CERVANTES MONTES**  
**SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN Y GEOESTADÍSTICA**  
**P R E S E N T E :**

Por este medio le informo que por instrucciones de la Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza, Directora Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, un servidor será el responsable de elaborar el informe de actividades administrativas, solicitado por la Mtra. Karla Jocelyn Mata Salas, Presidenta de la Comisión de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad del H. Concejo de la Alcaldía Iztacalco, mismo que será compartido con los integrantes de dicha comisión.

En consecuencia, le solicito remitir su informe de actividades en un periodo comprendido del primer trimestre del año 2024 (enero-marzo).

Dicha información deberá entregarse, como fecha limite el día viernes 19 de abril del presente año, a los siguientes correos electrónicos.

- [eddduardo.09@gmail.com](mailto:eddduardo.09@gmail.com)

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. EDUARDO LEÓN CORREA**  
**J.U.D DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA**

Marco B6  
16/04/2024  
13:46





ALCALDÍA  
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



Iztacalco, Ciudad de México a 11 de abril de 2024.  
**AIZT/JUDSE/035/2024.**

**ASUNTO: RESPUESTA A MEMORÁNDUM AIZT/DEPDyS/044/2024**

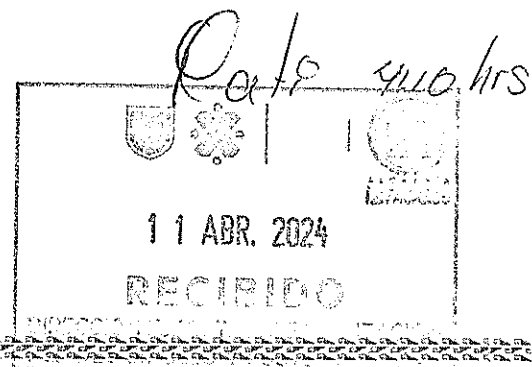
**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y**  
**SUSTENTABILIDAD**

**PRESENTE:**

En atención a su Memorándum AIZT/DEPDyS/044/2024, le informo que el recurso R-01/2024, clave 13, denominada "Programas Sociales, Acciones y otros, en el marco del Proceso Electoral 2024" remito a usted lo correspondiente al punto 9, referente a "Manuales de la Alcaldía vigentes en el ejercicio fiscal 2024, de organización, administrativos, procedimientos, en los cuales se establezcan las atribuciones, objetivos, facultades, funciones, así como actividades y procedimientos de las áreas, respecto al proceso de planeación, ejecución y entrega de los Programas y Acciones Sociales", fue entregado por esta Jefatura de Unidad Departamental de Sustentabilidad Económica al titular del Órgano Interno de Control, Alcaldía Iztacalco, C.P. Adolfo Piña Medina mediante el oficio AIZT/JUDSE/033/2024, mismo que anexo a la presente.

**ATENTAMENTE**

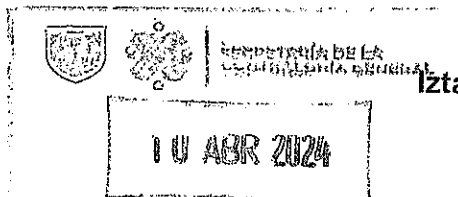
**LIC. EDUARDO LEÓN CORREA**  
**J.U.D DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA**





ALCALDÍA  
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



Iztacalco, Ciudad de México a 9 de abril de 2024

AIZT/JUDSE/ 033 /2024

ASUNTO: REVISIÓN R-01/2024

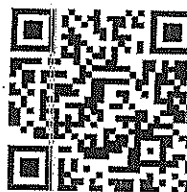
CLAVE 13

C.P. ADOLFO PIÑA MEDINA  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN  
ALCALDÍA IZTACALCO  
PRESENTE

Por instrucciones de la maestra Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza, Directora Ejecutiva De Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad y en respuesta a la información solicitada mediante el oficio AIZT-SESPA/3826/2024 respecto a la intervención tipo Revisión R-01/2024, clave 13, denominada "Programas Sociales, Acciones y otros, en el marco del Proceso Electoral 2024", remito a usted lo correspondiente al punto 9, referente a "Manuales de la Alcaldía vigentes en el ejercicio fiscal 2024, de organización, administrativos, procedimientos, en los cuales se establezcan las atribuciones, objetivos, facultades, funciones, así como actividades y procedimientos de las áreas, respecto al proceso de planeación, ejecución y entrega de los Programas y Acciones Sociales"

En consecuencia, se remiten el Manual Administrativo con clave de identificación MA-IZC-23-443F7BAF, validado por la Coordinación General de Modernización Administrativa documento compuesto por 959 fojas, por lo que se remite mediante el siguiente enlace electrónico y código QR habilitados para la consulta y descarga del documento íntegro:

<https://tics.finanzas.cdmx.gob.mx/repositorio/index.php/s/i2AJQzY4d9jr7zY#pdfviewer>



Le señalo que este documento contiene:

Figura jurídica	Nombre	Contenido
Procedimiento	Procedimiento 106, denominado "Atención, registro, canalización y seguimiento interno de respuestas a demandas ciudadanas"	Aspectos a considerar: los programas sociales se atienden únicamente de manera presencial.
	Procedimiento 115 denominado "Entrega de materiales de mejoramiento para viviendas de alto riesgo"	Objetivo general: Gestionar las acciones sociales enfocadas en apoyar los hogares en condiciones de pobreza, vulnerabilidad o en situación de riesgo en la demarcación



ALCALDÍA  
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



Atribuciones y/o funciones	Subdirección de Evaluación y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social	"Apoyar las acciones tendientes a la elaboración de programas sociales" "Generar, con base en lineamientos vigentes, la evaluación interna de programas sociales implementados para su publicación oportuna".
	Subdirección de Vinculación Ciudadana	"Organizar la difusión de los programas sociales"
	Subdirección de Vivienda y Atención a la Comunidad	"Supervisar la correcta aplicación de programas, acciones sociales y/o actividades institucionales destinadas a mejorar la convivencia en las unidades habitacionales dentro de la demarcación"

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. EDUARDO LEÓN CORREA

J.U.D DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



ALCALDÍA  
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



Iztacalco, Ciudad de México a 11 de abril de 2024

AIZT/JUDSE/ 034 /2024

**ASUNTO: CAMPAÑA INFORMATIVA 22 DE ABRIL**

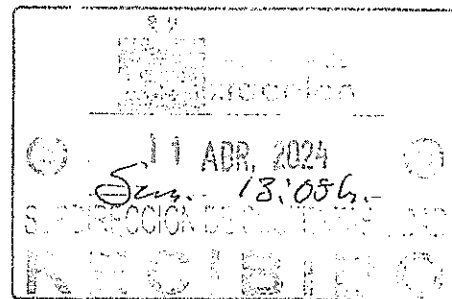
**LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES**  
**SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD**  
**PRESENTE:**

Por este medio remito a usted el material informativo "Día de la madre tierra" que se conmemora el 22 de abril, para que sea publicado en las redes sociales en la página de internet de la Alcaldía Iztacalco. Se envía un archivo JPG con la información mencionada.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

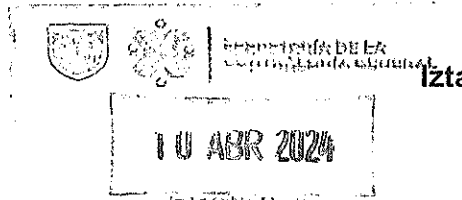
**LIC. EDUARDO LEÓN CORREA**  
**J.U.D DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA**





ALCALDÍA  
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



Iztacalco, Ciudad de México a 9 de abril de 2024

AIZT/JUDSE/ 033 /2024

ASUNTO: REVISIÓN R-01/2024

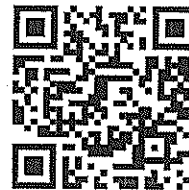
CLAVE 13

C.P. ADOLFO PIÑA MEDINA  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
ALCALDÍA IZTACALCO  
PRESENTE

Por instrucciones de la maestra Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza, Directora Ejecutiva De Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad y en respuesta a la información solicitada mediante el oficio AIZT-SESPA/3826/2024 respecto a la intervención tipo Revisión R-01/2024, clave 13, denominada "Programas Sociales, Acciones y otros, en el marco del Proceso Electoral 2024", remito a usted lo correspondiente al punto 9, referente a "Manuales de la Alcaldía vigentes en el ejercicio fiscal 2024, de organización, administrativos, procedimientos, en los cuales se establezcan las atribuciones, objetivos, facultades, funciones, así como actividades y procedimientos de las áreas, respecto al proceso de planeación, ejecución y entrega de los Programas y Acciones Sociales".

En consecuencia, se remiten el Manual Administrativo con clave de identificación MA-IZC-23-443F7BAF, validado por la Coordinación General de Modernización Administrativa documento compuesto por 959 fojas, por lo que se remite mediante el siguiente enlace electrónico y código QR habilitados para la consulta y descarga del documento integro:

<https://tics.finanzas.cdmx.gob.mx/repositorio/index.php/s/j2AJQzY4d9jr7zY#pdfviewer>



Le señalo que este documento contiene:

Figura jurídica	Nombre	Contenido
Procedimiento	Procedimiento 106, denominado "Atención, registro, canalización y seguimiento interno de respuestas a demandas ciudadanas"	Aspectos a considerar: los programas sociales se atienden únicamente de manera presencial.
	Procedimiento 115 denominado "Entrega de materiales de mejoramiento para viviendas de alto riesgo"	Objetivo general: Gestionar las acciones sociales enfocadas en apoyar los hogares en condiciones de pobreza, vulnerabilidad o en situación de riesgo en la demarcación



ALCALDÍA  
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



Atribuciones y/o funciones	Subdirección de Evaluación y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social	"Apoyar las acciones tendientes a la elaboración de programas sociales"  "Generar, con base en lineamientos vigentes, la evaluación interna de programas sociales implementados para su publicación oportuna".
	Subdirección de Vinculación Ciudadana	"Organizar la difusión de los programas sociales"
	Subdirección de Vivienda y Atención a la Comunidad	"Supervisar la correcta aplicación de programas, acciones sociales y/o actividades institucionales destinadas a mejorar la convivencia en las unidades habitacionales dentro de la demarcación"

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. EDUARDO LEÓN CORREA

J.U.D DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



ALCALDÍA  
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL  
DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA



Iztacalco, Ciudad de México a 8 de abril de 2024.  
AIZT/JUDSE/ 033 /2024

ASUNTO: INFORME SEMANAL

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y**  
**SUSTENTABILIDAD**  
**PRESENTE:**

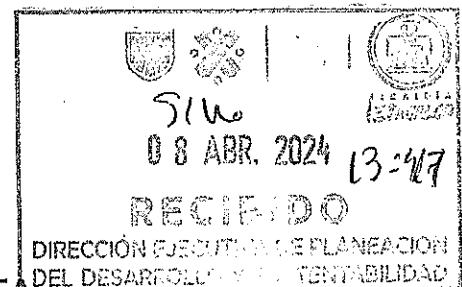
Por este medio remito a usted el informe semanal de actividades de esta Jefatura de Unidad Departamental de Sustentabilidad Económica:

- 1.- Se generó una circular sobre el acuerdo del consejo general del instituto electoral de la ciudad de México IECM-ACU-CG-060-2024 sobre medidas de neutralidad en el proceso electoral local.
- 2.- Se hizo el primer informe sobre el avance del Registro de Regulaciones de la Ciudad de México correspondiente a la alcaldía Iztacalco, hasta el 3 de abril de 2024 se cuenta con 11 folios de regulaciones subidas a esta plataforma.
- 3.- Se elaboró una infografía sobre el día mundial de la madre tierra que se conmemorará el próximo 22 de abril.
- 4.- Se elaboró el informe de actividades de la Dirección Ejecutiva de Planeación de Desarrollo y Sustentabilidad, correspondiente al 4to trimestre del 2023 solicitada por H. Consejo de la Alcaldía Iztacalco.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**LIC. EDUARDO LEÓN CORREA**  
**J.U.D DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA**





**AIZT/DEPDyS/JUDSS/090/2024**  
Iztacalco, Ciudad de México a 26 de agosto de 2024

**LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES**  
**SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD**  
**P R E S E N T E**

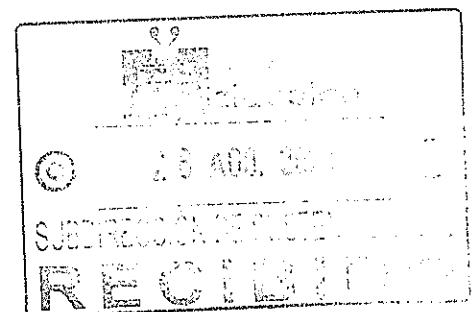
Me dirijo a usted en atención al memorándum **AIZT/SS/407/2024** el cual refiere a la solicitud ingresada mediante Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SISAI) con número **092074524007293** que la letra dice:

Solicitud 092074524007293	Respuesta
"Requiero los oficios firmados de Abril de 2024 del el despacho del alcalde, secretaria particular, concejales, direcciones generales, ejecutivas, de área, subdirecciones y juds..." [sic]	Al respecto se traslada la información solicitada constante en 5 fojas útiles.

Sin otro particular, considero propicia la ocasión para extenderle un saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**VÍCTOR ECHECATL CASTILLO CÁRDENAS**  
**JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUSTENTABILIDAD SOCIAL**







Iztacalco, Ciudad de México, a 22 de agosto de 2024  
**AIZT-DEPDyS/SPD/270/2024**

**LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES**  
**SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD**  
**P R E S E N T E**

En atención a su oficio número AIZT/SS/404/2024 de fecha 21 de agosto de 2024, mediante el cual hace de conocimiento la solicitud de información ingresada vía Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), número **092074524007293**, que a la letra dice:

*...“Requiero los oficios firmados de abril de 2024 del el despacho del alcalde, secretaria particular, concejales, direcciones generales, ejecutivas, de área, subdirecciones y juds..” sic*

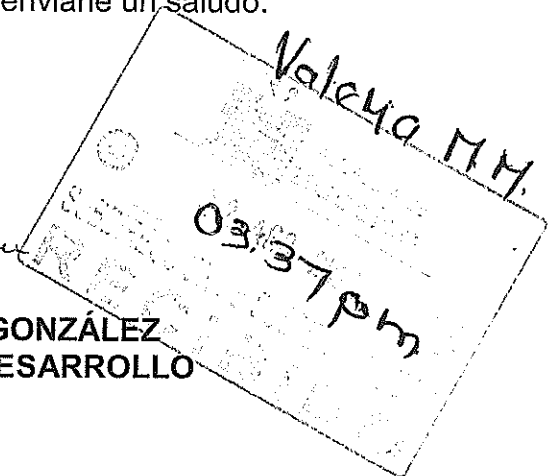
De conformidad a los artículos 2, 8, 13,14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se adjunta al presente documento copia simple de los oficios del mes de abril de 2024.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**





AYuntamiento  
**IZTACALCO**



**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
DEL DESARROLLO**



Iztacalco, Ciudad de México, a 01 de abril de 2024  
**AIZT/DEPDyS/SPD/60/2024**

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN**  
**DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD**  
**PRESENTE**

Me dirijo a usted en atención al oficio **AIZT/DEPDYS/0037/2021** relacionado con la exposición de actividades realizadas por esta **Subdirección de Planeación del Desarrollo** durante la semana que comprende del 25 al 29 de marzo del 2024. Para pronta referencia, se enlistan las actividades más relevantes.

- Se realizaron Actividades Administrativas cotidianas.
- Se dio atención a las solicitudes de información ingresadas vía SISAI.
- Se asistió a la 4° Sesión Ordinaria de la Comisión de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad.
- Se realizó el Informe de Avance Trimestral (I.A.T.) de los meses enero-marzo.

Sin otro particular que informar, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes a Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**



**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
DEL DESARROLLO**



Iztacalco, Ciudad de México, a 01 de abril de 2024

**AIZT/DEPDyS/SPD/61/2024**

**LIC. VÍCTOR ECHECATL CASTILLO CÁRDENAS**  
**J.U.D DE SUSTENTABILIDAD SOCIAL**  
**PRESENTE**

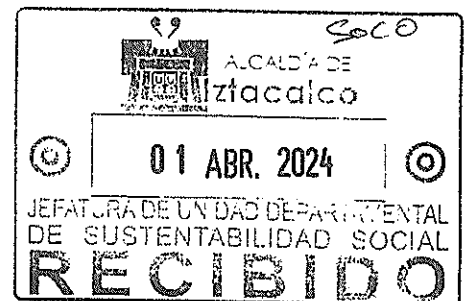
En atención a su oficio número AIZT/JUDSS/001/2021, mediante el cual solicita las actividades mensuales de esta Subdirección a mi cargo, al respecto, se envía anexo de manera impresa el informe mensual correspondiente al mes de marzo del 2024.

Sin otro particular que informar, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes G Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**



*13:55*

**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
DEL DESARROLLO**



**AIZT-DEPDyS/SPD/062/2024**

Iztacalco, Ciudad de México, a 01 de abril de 2024

**LIC. EDUARDO LEÓN CORREA  
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE  
SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA  
PRESENTE**

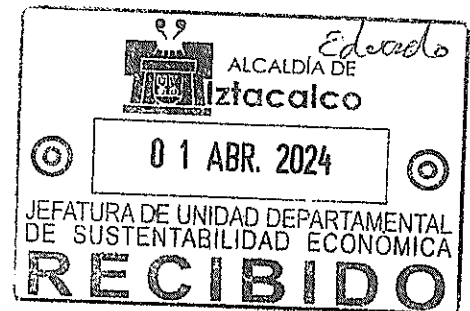
En atención al oficio **AIZT/JUDSE/048/2021**, mediante el cual solicita las actividades trimestrales de esta subdirección a mi cargo, al respecto, se envía anexo de manera impresa el informe trimestral correspondiente a enero-marzo de 2024.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes a Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ  
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**



JJDG/mgc\*



SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 01 de abril de 2024

**AIZT/DEPDyS-SPD/63/2024**

**LIC.FRANCISCO JOSÉ FIGUEROA ANGUIANO**  
**J.U.D. DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS**  
**Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES**  
**PRESENTE**

En atención a su oficio número **JUDAEPP/042/2024** de fecha 29 de enero de 2024, mediante el cual hace de conocimiento al suscrito que se le instruyo a través del oficio número **DEPDyS/009/2024** *"realizar un análisis minucioso de los documentos y elabore mecanismos de evaluación pertinente que permitan la medición del cumplimiento de los programas de trabajo del año en curso"* (Sic).

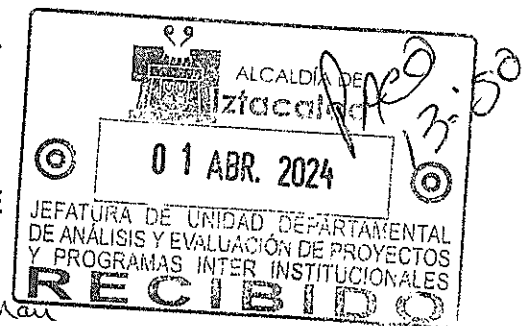
Sobre el particular, se adjunta al presente documento la propuesta de matriz indicadora de resultado del mes de marzo de 2024 de esta Subdirección a mi cargo.

Sin otro particular que informar, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes G. Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**



## SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 01 abril de 2024  
**AIZT/DEPDyS-SPD/64/2024**

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN**  
**DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD**  
**PRESENTE**

En atención a su volante de turno número 157, mediante el cual hace referencia al oficio número AIZT/DF/150/2024 suscrito por Miguel Ángel del Rosal Director de Finanzas, mediante el cual solicitó remitir a esa Dirección en forma impresa y en medio magnético, los formatos debidamente requisitados, del informe de Avance Trimestral (I. A. T.) e informe de Gestión de Indicadores de los programas presupuestarios del **1er. Trimestre (enero - marzo 2024)**.

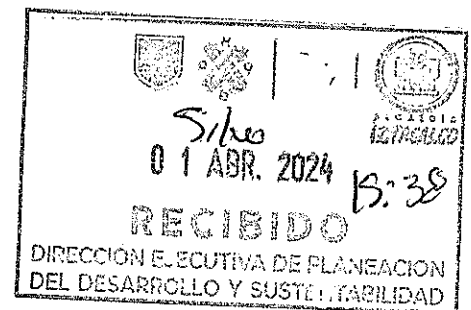
Por lo anterior, me permito hacer de su conocimiento que el informe solicitado fue enviado a través del oficio número JUDAEPP/073/2024 de fecha 01 de abril de 2024 firmado por el Lic. Francisco José Figueroa Anguiano, J.U.D. de Evaluación de Proyectos y Programas Institucionales, mismo que se anexa al presente documento en copia simple para mayor referencia.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes G. Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**



*Con anexos*



SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 08 de abril de 2024  
**AIZT/DEPDYS/SPD/65/2024**

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN**  
**DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD**  
**PRESENTE**

Me dirijo a usted en atención al oficio **AIZT/DEPDYS/0037/2021** relacionado con la exposición de actividades realizadas por esta **Subdirección de Planeación del Desarrollo** durante la semana que comprende del 01 al 05 de abril del 2024. Para pronta referencia, se enlistan las actividades más relevantes.

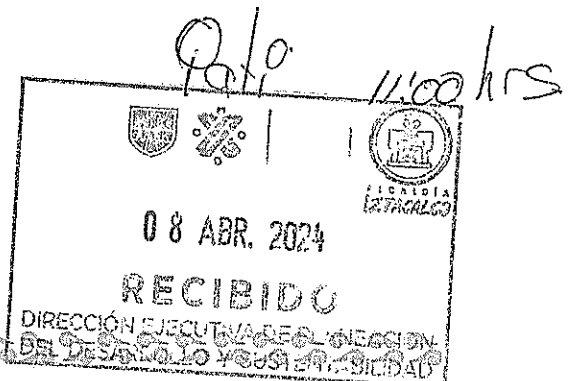
- Se realizaron Actividades Administrativas cotidianas.
- Se dio atención a las solicitudes de información ingresadas vía SISAI.

Sin otro particular que informar, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes a Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**





**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
DEL DESARROLLO**



Iztacalco, Ciudad de México, a 15 de abril de 2024  
**AIZT/DEPDyS/SPD/66/2024**

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN**  
**DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD**  
**PRESENTE**

Me dirijo a usted en atención al oficio **AIZT/DEPDYS/0037/2021** relacionado con la exposición de actividades realizadas por esta **Subdirección de Planeación del Desarrollo** durante la semana que comprende del 08 al 12 de abril del 2024. Para pronta referencia, se enlistan las actividades más relevantes.

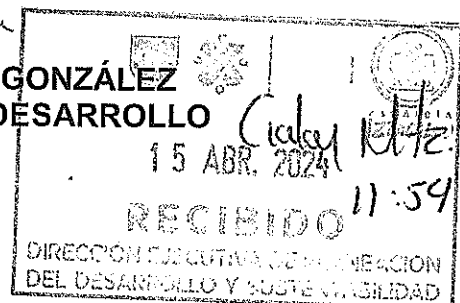
- Se realizaron Actividades Administrativas cotidianas.
- Se dio atención a las solicitudes de información ingresadas vía SISAI.
- Se asistió a una reunión en la Dirección de Finanzas, para coadyuvar en la elaboración de la segunda parte del informe final.

Sin otro particular que informar, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes G Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**





## SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 16 de abril de 2024  
**AIZT/DEPDyS-SPD/67/2024**

**LIC. JOSÉ ÁLVARO TORRES RODRÍGUEZ**  
**J.U.D. DE PLANEACIÓN INTERINSTITUCIONAL**  
**PRESENTE**

Con la finalidad de dar atención al oficio número AIZT/JUDSE/036/2024 de fecha 15 de abril del año en curso, suscrito por el Lic. Eduardo León Correa J.U.D de Sustentabilidad Económica, mediante el cual informa que será el responsable de elaborar el informe de actividades administrativas solicitado por la Mtra. Karla Jocelyn Mata Salas Presidenta de la Comisión de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad del H. Consejo de la Alcaldía Iztacalco. Así mismo solicita remitir un informe de actividades por parte de esta Subdirección a mi cargo del primer trimestre del año en curso correspondientes a los meses de (enero- marzo).

Por lo anterior, le solicito de la manera más atenta gire sus instrucciones a quien corresponda a efecto de enviar a esta Subdirección un informe de actividades de la Jefatura a su digno cargo, del periodo antes mencionado a más tardar el día jueves 18 de marzo del año en curso. Se anexa copia simple del oficio en mención para pronta referencia.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes a Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**

	J.U.D. DE PLANEACIÓN
12 ABR. 2024	
RECIBE:	<i>D. Mata</i>
HORA:	<i>11:00 AM C/A</i>

# SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



ALCALDÍA  
IZTACALCO

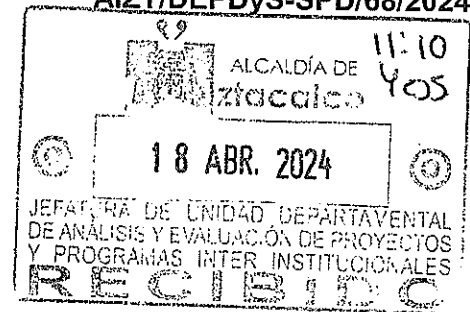
Iztacalco, Ciudad de México, a 16 de abril



de  
2024

AIZT/DEPDyS-SPD/68/2024

**LIC. FRANCISCO JOSÉ FIGUEROA ANGUIANO**  
**J.U.D. DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS**  
**Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES**  
**PRESENTE**



Con la finalidad de dar atención al oficio número AIZT/JUDSE/036/2024 de fecha 15 de abril del año en curso, suscrito por el Lic. Eduardo León Correa J.U.D de Sustentabilidad Económica, mediante el cual informa que será el responsable de elaborar el informe de actividades administrativas solicitado por la Mtra. Karla Jocelyn Mata Salas Presidenta de la Comisión de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad del H. Consejo de la Alcaldía Iztacalco. Así mismo solicita remitir un informe de actividades por parte de esta Subdirección a mi cargo del primer trimestre del año en curso correspondientes a los meses de (enero- marzo).

Por lo anterior, le solicito de la manera más atenta gire sus instrucciones a quien corresponda a efecto de enviar a esta Subdirección un informe de actividades de la Jefatura a su digno cargo, del periodo antes mencionado a más tardar el día jueves 18 de marzo del año en curso. Se anexa copia simple del oficio en mención para pronta referencia.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes a Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**



# SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO

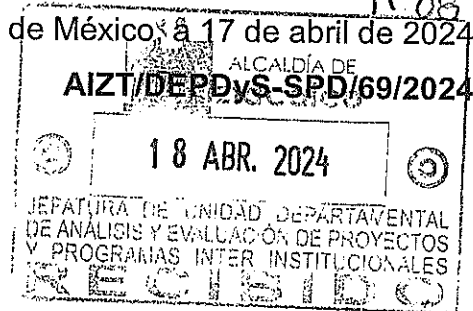


ALCALDÍA  
IZTACALCO



Iztacalco, Ciudad de México, a 17 de abril de 2024 *Yess.*

**LIC. FRANCISCO JOSÉ FIGUEROA ANGUIANO**  
**J.U.D. DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS**  
**Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES**  
**PRESENTE**



En atención a su oficio número **JUDAEPP/042/2024** de fecha 29 de enero de 2024, mediante el cual hace de conocimiento al suscrito que se le instruyo a través del oficio número **DEPDyS/009/2024** *"realizar un análisis minucioso de los documentos y elabore mecanismos de evaluación pertinente que permitan la medición del cumplimiento de los programas de trabajo del año en curso"* (Sic).

Sobre el particular, se adjunta al presente documento la propuesta de matriz indicadora de resultado del primer trimestre correspondiente a los meses de **(enero - marzo)** de 2024.

Sin otro particular que informar, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Dorantes Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**



# SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 18 de abril de 2024  
AIZT/DEPDyS-SPD/70/2024

**LIC. EDUARDO LEÓN CORREA**  
**J.U.D DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA**  
**PRESENTE**

En atención su oficio número AIZT/JUDSE/036/2024 de fecha 15 de abril del año en curso, mediante el cual informa que, será el responsable de elaborar el informe de actividades administrativas solicitado por la Mtra. Karla Jocelyn Mata Salas Presidenta de la Comisión de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad del H. Consejo de la Alcaldía Iztacalco. Así mismo solicita remitir un informe de actividades por parte de esta Subdirección a mi cargo del primer trimestre del año en curso correspondiente a los meses de (enero- marzo) de 2024.

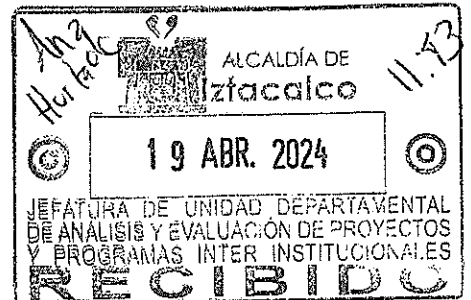
Por lo anterior, le adjunto al presente documento copia simple del informe de actividades por parte de esta Subdirección a mi cargo, mismo que fue enviado al correo [edduardo.09@gmail.com](mailto:edduardo.09@gmail.com) , para los efectos conducentes a los que haya lugar.

Sin otro particular que informar, le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

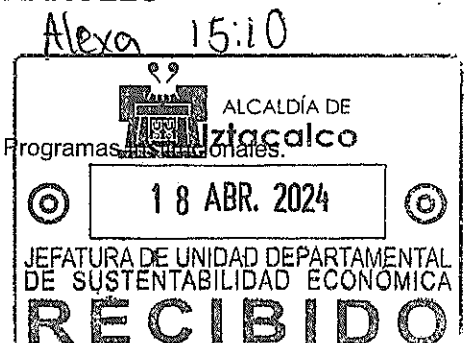
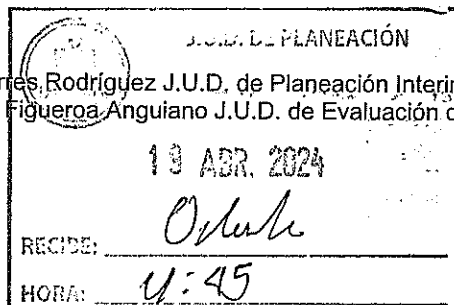
*Dorantes a Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZALEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**



C.c.p. Lic. José Álvaro Torres Rodríguez J.U.D. de Planeación Interinstitucional.

Lic. Francisco José Figueroa Anguiano J.U.D. de Evaluación de Proyectos y Programas Interinstitucionales.



SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 22 de abril de 2024  
**AIZT/DEPDyS/SPD/71/2024**

**MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA**  
**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN**  
**DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD**  
**PRESENTE**

Me dirijo a usted en atención al oficio **AIZT/DEPDYS/0037/2021** relacionado con la exposición de actividades realizadas por esta **Subdirección de Planeación del Desarrollo** durante la semana que comprende del 15 al 19 de abril del 2024. Para pronta referencia, se enlistan las actividades más relevantes.

- Se realizaron Actividades Administrativas cotidianas.
- Se dio atención a las solicitudes de información ingresadas vía SISAI.
- Se realizó y se envió un Informe trimestral de actividades.
- Se realizó la Matriz Indicadora de Avances trimestrales.

Sin otro particular que informar, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

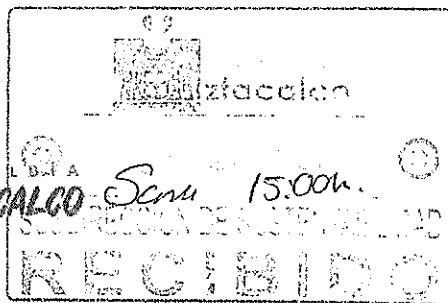
*Dorantes a Jonathan*

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**





ALCALDÍA  
IZTACALCO



SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL  
DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 24 de abril de 2024  
**AIJT-DEPDyS/SPD/0072/2024**

**CLAUDIA VALERIA MORALES MONROY**  
**SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD**  
**PRESENTE**

Me dirijo a usted en atención a la solicitud ingresada vía Sistema e Solicitudes de acceso a la Información (SISAI), con número **092074524004167**. Al respecto y posterior al análisis del documento y en estricto apego a las funciones de esta **Subdirección de Planeación y Desarrollo** remito la siguiente información:

**...“SI LA PERSONA MARIA LUISA ORDOÑEZ RAMOS, CUENTA CON CARGO DE PERSONAL DE ESTRUCTURA EN LA ALCALDÍA IZTACALCO, DE SER ASÍ, INDIQUE EL CARGO QUE OCUPA HORARIO DE LABORES Y ACTIVIDADES INHERENTES A SUS FUNCIONES, SALARIO Y LUGAR DE LABORES”... sic**

**\*DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO**

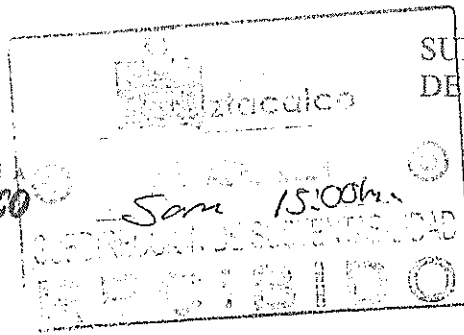
De conformidad con los artículos 2, 8, 13, 14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y rendición de cuentas de la Ciudad de México, envío la funciones que lleva a cabo la C. María Luisa Ordoñez Ramos de acuerdo al manual Administrativo.

**PUESTO: Dirección de Capital Humano**

- Dirigir la administración de los Recursos Humanos de la Alcaldía, para realizar de acuerdo a la Normatividad y las Políticas Internas Aplicables.
- Supervisar la integración del Programa Anual de Capacitación para su aprobación que permita otorgar los cursos al personal de la Alcaldía.
- Vigilar que las áreas de esta dirección atiendan plenamente la aplicación de las normas y lineamientos establecidos para el reclutamiento y contratación de personal, conforme a la Normatividad y las Políticas Internas aplicables en la administración de Capital humano.
- Aplicar el programa Anual de Capacitación de la Alcaldía, para cumplir las metas Programadas.
- Intervenir en la autorización de los recibos extraordinarios para pagar remuneraciones pendientes.
- Intervenir en la solicitud de presupuesto para el pago de nómina quincenal, de las nóminas de base, estructura, estabilidad laboral y honorarios de manera mensual
- Establecer comunicación constante con las áreas operativas y con los representantes sindicales de la alcaldía, para atender las solicitudes de acuerdo con los lineamientos y la Normatividad aplicable.



ALCALDÍA  
IZTACALCO



SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL  
DESARROLLO



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO

Iztacalco, Ciudad de México, a 24 de abril de 2024

**AIZT-DEPDyS/SPD/0073/2024**

**CLAUDIA VALERIA MORALES MONROY**  
**SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD**  
**P R E S E N T E**

Me dirijo a usted en atención a la solicitud ingresada vía Sistema e Solicitudes de acceso a la Información (SISAI), con número **092074524004168**. Al respecto y posterior al análisis del documento y en estricto apego a las funciones de esta **Subdirección de Planeación y Desarrollo** remito la siguiente información:

**...“SI LA PERSONA CRISTINA MILLAN SANCHEZ, CUENTA CON CARGO DE PERSONAL DE ESTRUCTURA EN LA ALCALDÍA IZTACALCO, DE SER ASÍ, INDIQUE EL CARGO QUE OCUPA HORARIO DE LABORES Y ACTIVIDADES INHERENTES A SUS FUNCIONES, SALARIO Y LUGAR DE LABORES”... sic**

**\*ENLACE DE VINCULACIÓN TERRITORIAL A**

De conformidad con los artículos 2, 8, 13,14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y rendición de cuentas de la Ciudad de México, envío las funciones que lleva a cabo la C. Cristina Millán Sánchez de acuerdo al manual Administrativo.

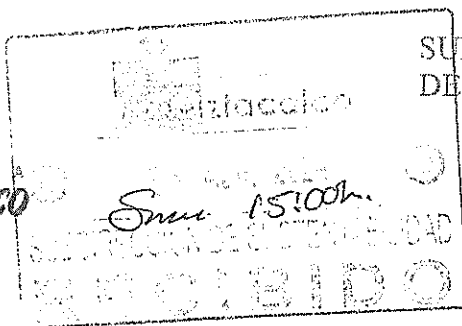
**PUESTO:** Enlace de Vinculación Territorial “A”

Enlace de Vinculación Territorial “B”

- Participar con la ciudadanía y el personal de seguridad ciudadana, a fin de establecer el vínculo directo que agilice y haga más eficiente la actuación policial y logre captar información que permita enfocar de manera estratégica la prevención del delito en la zona oriente de la demarcación.
- Elaborar proyectos que fomenten la cultura de la denuncia, a través del uso de herramientas tecnológicas, que permitan fortalecer la vinculación entre la policía y la ciudadanía.
- Conducir acciones dirigidas a niños y jóvenes con la finalidad de prevenir las violencias.
- Proponer acciones de prevención del delito para mejorar el tejido social, como la recuperación y mantenimiento constante de espacios públicos, la atención de personas con capacidades diferentes y el respeto al medio ambiente, entre otros.
- Atender las instrucciones de sus superiores, siempre que éstas sean acordes con las disposiciones relacionadas con el servicio público, para su cumplimiento.



AYuntamiento  
IZTACALCO



SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL  
DESARROLLO



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO

Iztacalco, Ciudad de México, a 24 de abril de 2024  
**AIzt-DEPDyS/SPD/0074/2024**

**CLAUDIA VALERIA MORALES MONROY**  
**SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD**  
**P R E S E N T E**

Me dirijo a usted en atención a la solicitud ingresada vía Sistema e Solicitudes de acceso a la Información (SISAI), con número **092074524004173**. Al respecto y posterior al análisis del documento y en estricto apego a las funciones de esta **Subdirección de Planeación y Desarrollo** remito la siguiente información:

**...“SI LA PERSONA ENRIQUE ESCAMILLA SALINAS, CUENTA CON CARGO DE PERSONAL DE ESTRUCTURA EN LA ALCALDÍA IZTACALCO, DE SER ASÍ, INDIQUE EL CARGO QUE OCUPA HORARIO DE LABORES Y ACTIVIDADES INHERENTES A SUS FUNCIONES, SALARIO Y LUGAR DE LABORES”... sic**

**\*DIRECCIÓN DE DESRECHOS RECREATIVOS Y EDUCATIVOS**

De conformidad con los artículos 2, 8, 13,14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y rendición de cuentas de la Ciudad de México, envío las funciones que lleva a cabo la C. Enrique Escamilla Salinas de acuerdo al manual Administrativo.

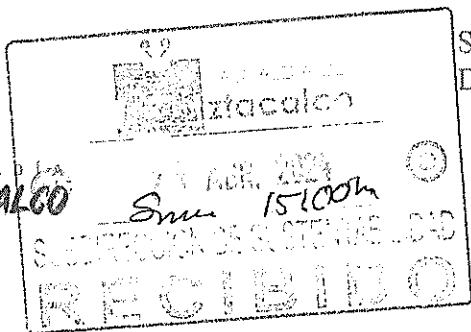
**PUESTO:** Dirección de Derechos Culturales

- Coordinar con la Dirección General de Desarrollo Social, autoridades de los Gobiernos Federal, de la CDMX y las Organizaciones Civiles o Sociales, la adecuada administración de los diferentes espacios culturales de la Alcaldía para asegurar como tema prioritario las actividades en materia de Cultura.
- Dirigir la política cultural de la demarcación para procurar el desarrollo de actividades culturales.
- Difundir las actividades realizadas en las casas de cultura y espacio público, a través del Órgano Informativo de la Alcaldía para promover y divulgar en la comunidad.
- Planear las actividades a desarrollarse en las casas de cultura de acuerdo con el programa de trabajo para difundir entre la comunidad de acuerdo a las necesidades.
- Definir en el ámbito de la competencia, las medidas conducentes para mejorar las casas de cultura, actividades y eventos.
- Operar los programas sociales que por su perfil cultural recaigan en su responsabilidad institucional para su ejecución.
- Atender las instrucciones de sus superiores, siempre que éstas sean acordes con las disposiciones relacionadas con el servicio público, para su cumplimiento.





ALCALDÍA  
IZTACALCO



SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL  
DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 24 de abril de 2024  
**AIZT-DEPDyS/SPD/0075/2024**

**CLAUDIA VALERIA MORALES MONROY**  
**SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD**  
**PRESENTE**

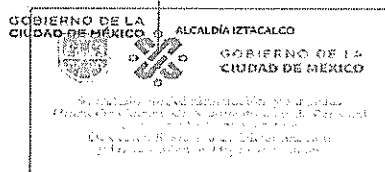
Me dirijo a usted en atención a la solicitud ingresada vía Sistema e Solicitudes de acceso a la Información (SISAI), con número **092074524004163**. Al respecto y posterior al análisis del documento y en estricto apego a las funciones de esta **Subdirección de Planeación y Desarrollo** remito la siguiente información:

**...“SI LA PERSONA ARACELI MARIA DEL ROCIO CARRILLO HERREJON, CUENTA CON CARGO DE PERSONAL DE ESTRUCTURA EN LA ALCALDÍA IZTACALCO, DE SER ASÍ, INDIQUE EL CARGO QUE OCUPA HORARIO DE LABORES Y ACTIVIDADES INHERENTES A SUS FUNCIONES, SALARIO Y LUGAR DE LABORES”... sic**

**\*SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

De conformidad con los artículos 2, 8, 13,14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y rendición de cuentas de la Ciudad de México, envío las funciones que lleva a cabo la C. Araceli María del Rocío Carrillo Herrejón de acuerdo al manual Administrativo.

MANUAL  
ADMINISTRATIVO



**PUESTO:** Subdirección de la Unidad de Transparencia

**Atribuciones específicas:**

**Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**  
**Capítulo IV**  
**De la Unidad de Transparencia**

**Artículo 93. Son atribuciones de la Unidad de Transparencia:**

- I. Capturar, ordenar, analizar y procesar las solicitudes de información presentadas ante el sujeto obligado;
- II. Recabar, publicar y actualizar las obligaciones de transparencia a las que refiere la Ley;
- III. Proponer al Comité de Transparencia del sujeto obligado, los procedimientos internos que contribuyan a la mayor eficiencia en la atención de las solicitudes de acceso a la información;