

## ACUERDO ADMINISTRATIVO

SESLA/CT/33/2024

### C. INVESTIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN X. PRESENTE:

Victoria de Durango, Dgo; a los nueve días del mes de octubre de dos mil veinticuatro.

Vista la solicitud de acceso a la información pública realizada vía Plataforma Nacional de Transparencia, que se recibió a trámite en la Coordinación de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción realizada el día 09 de octubre de 2024 a las 13:38 horas, por parte de denominativo **"Investigación Anticorrupción X."**, a la que se le asignó el folio **No: 10183570003324**, la que es atendida a partir del día del 09 de octubre del dos mil veinticuatro, con el presente Acuerdo del que se da cuenta:

I.- Con apoyo en los artículos 6° y 16° párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; artículos 1, 2, 3, 4 y 42 fracciones II, IV, V y XV, 117, 120, 121, 122, 125, 126, 129, 130 y demás relativos a de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y su Reglamento; artículo Tercero fracciones I, II, III y IV del Decreto de Creación de la Unidad de Enlace para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Gobierno del Estado de Durango, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 16 de octubre de 2008; así como los artículos 1, 8, 9, 11 fracciones III, V y VI; 17, 25, 26 y demás relativos de los **Lineamientos del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción del Estado de Durango, esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción, a través de la Unidad de Coordinación de Transparencia es competente** para conocer, investigar, recibir, utilizar, difundir la información pública y dar trámite a la solicitud que se presenta.



II.- En base a lo anterior, y con fundamento en el artículo 117, 120, 121, 122, 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango la Coordinación de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción es competente para contestar la solicitud presentada por el denominativo **“Investigación Anticorrupción X.”** solicita lo siguiente.

Solicito la siguiente información:

Informe en formato Excel sobre Recomendaciones No Vinculantes Por favor, incluir las siguientes columnas y tablas:

1. Número de Recomendaciones No Vinculantes Aprobadas Año de Aprobación
2. Contenido de la Recomendación No Vinculante
3. Fortalecimiento Institucional (Sí/No)
4. Prevención de Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción (Sí/No)
5. Mejoramiento del Desempeño Institucional (Sí/No)
6. Aumento en la Eficacia del Control Interno (Sí/No)
7. Fortalecimiento Institucional de Procesos (Sí/No)
8. Fortalecimiento de Mecanismos (Sí/No)
9. Fortalecimiento de Organización (Sí/No)
10. Fortalecimiento de Normas (Sí/No)
11. Acciones u Omisiones Derivadas del Informe Anual del
12. Comité Coordinador (Sí/No)
13. Otro (especificar)
14. Entes Públicos a los que se Dirigió Cada
15. Recomendación No Vinculante
16. Aceptaciones (Sí/No) ¿cuántas y cuáles entes públicos?
17. Rechazos (Sí/No), ¿cuántas y cuáles entes públicos?
18. No Contestaron (Sí/No), ¿cuántas y cuáles entes públicos?
19. Otros (especificar), ¿cuántas y cuáles entes públicos?
20. Implementación de Recomendaciones por Parte de los que Aceptaron (Sí/No) 21.
- Aceptaciones Sin Implementación (Sí/No)
22. Justificaciones de los que No Aceptaron
23. Medidas Tomadas por el Comité Coordinador ante los que No Contestaron
24. Otros que Respondieron a la Recomendación No Vinculante
25. Miembro del Comité Coordinador que Propuso la Recomendación
26. Recomendaciones No Vinculantes Finalizadas por el Comité Coordinador, Además, integrar los informes de seguimiento y sistematización presentados al Comité



Coordinador por año en formato PDF. ¿Cuál ha sido el impacto y la efectividad de las recomendaciones no vinculantes en la reducción de la corrupción?, ¿Cómo se comparan las recomendaciones no vinculantes con otras medidas anticorrupción implementadas en el país?, Participación Ciudadana: ¿Qué papel juega la participación ciudadana en la implementación, ¿Cómo se asegura la transparencia en el proceso de formulación y seguimiento de las recomendaciones no vinculantes?, ¿Existen mecanismos establecidos para evaluar los resultados de las recomendaciones no vinculantes?, ¿Se han implementado programas de capacitación para los entes públicos sobre cómo aplicar estas recomendaciones?, ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta el Comité Coordinador en la implementación de estas recomendaciones?, ¿Qué recomendaciones adicionales se podrían considerar para mejorar el sistema anticorrupción en México?, ¿Cómo se fomenta la colaboración entre diferentes instituciones para asegurar la implementación efectiva de estas recomendaciones?, ¿Existen casos documentados de éxito en la implementación de recomendaciones no vinculantes que puedan servir de referencia? en pdf y material oficial que lo pueda sustentar.

Dando respuesta de la siguiente manera:

En atención a su solicitud de información pública se informa que esta Coordinación de transparencia realizó las gestiones pertinentes obteniendo la siguiente respuesta:

<http://sesla.quickconnect.to/d/s/10c33a0ykOsF5HXsNqEj6Cjepe2idvfF/a4VgA0HjY4WOdiTkoXR-zsWen8l-vyR5-MLOgZCVOwws>

De igual forma se anexa al presente el informe en formato Excel, mismo que podrá descargar en la siguiente liga.

<http://sesla.quickconnect.to/d/s/10c33aONqZiNfXL8774H2vnyxaHikjUT/MzyNsE5ZdzmKWmpF0g0eDvPZMH3ZsfmU-N7PARitOwws>

Así mismo manifiesto que esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción, cuenta con un enlace de la Coordinación de Transparencia, del cual me permito proporcionarle los siguientes datos de contacto: Lic. Brisa del Mar Valverde Quiñones, responsable de la Unidad de Transparencia, Email: [brisa.valverde@durango.gob.mx](mailto:brisa.valverde@durango.gob.mx), Teléfono: (618) 137 39 86 Ext 108. Por las consideraciones antes señaladas, esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción, procede a emitir los siguientes puntos resolutivos:





**PRIMERO.-** Notifíquese el presente Acuerdo para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

**SEGUNDO.-** Se haga del conocimiento del solicitante, que, en contra del presente acuerdo administrativo procede el recurso de revisión, mismo que podrá presentarse en un plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente de su notificación ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales, sitio en calle Negrete No. 807 Ote; Zona Centro, teléfonos: 8 11 77 12 y 01800 581 72 92, en términos de los artículos 138, 139 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, así como lo previsto en el artículo 64 y 65 de los lineamientos del Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción. -----

Se anexa la liga electrónica de acceso de la Plataforma Nacional de Transparencia, [www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx), así como la liga del correo electrónico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupción, [transparenciasesla@gmail.com](mailto:transparenciasesla@gmail.com). De conformidad con lo dispuesto por los artículos 117, 118 y 120 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

**ATENTAMENTE**



**LIC. BRISA DEL MAR VALVERDE QUIÑONES**  
**COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE**  
**LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA LOCAL ANTICORRUPCIÓN**