



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



SESA
SECRETARÍA DE
SALUD

**DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

No. de Oficio: 5018/DAJ/U.TRANSPARENCIA/521/2024

San Esteban Tizatlán, Tlax., a 25 de junio de 2024

Asunto: Respuesta Solicitud de Información folio 291216124000212

**C. SOLICITANTE DE INFORMACIÓN “JUAN CARLOS MANDUJANO”
PRESENTE:**

Por este conducto le saludo cordialmente y al mismo tiempo, me refiero a su solicitud de Información Pública número de folio 291216124000212 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Al respecto, me permito hacer de su conocimiento que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva y razonable dentro de las fuentes de información con las que cuenta este sujeto obligado; la unidad administrativa competente: Dirección de Administración (DA), mediante Oficio No. 5018-DA-DRM/2542-06-2024-se anexa, ha brindado respuesta a su solicitud, misma que se le envía conforme a lo solicitado en formato electrónico archivo Excel con el nombre: “Respuesta Administración folio 291216124000212”, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Finalmente, en caso de presentar alguna duda o aclaración o se presenta algún problema con la descarga de la información enviada, le solicito se ponga en contacto con esta Unidad de Transparencia y con gusto se le brindará la atención correspondiente, en tal sentido, ponemos a su disposición los siguientes datos de contacto:

Domicilio de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Salud y O.P.D. Salud de Tlaxcala.

La Ciénega del Molinito de Moya No. 1, San Esteban Tizatlán, Tlaxcala C.P. 90100

A un costado de la Carretera Federal 121, Tramo San Esteban Tizatlán, Tlaxcala.

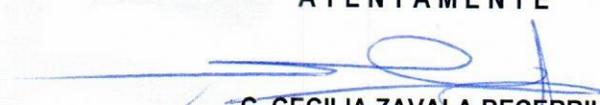
Horario de atención 09:00 a 17:00 horas, días hábiles lunes a viernes. Teléfono 246 46 21060 ext. 8018

Correo electrónico: tutsesa@saludtlax.gob.mx

La presente se notifica en términos de los artículos 19 fracción V inciso a) de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala; 1, 4, 6, 12, 13, 41 fracciones IV y V, 117 y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala.

Sin otro particular, en espera de que la información le sea de utilidad, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


**C. CECILIA ZAVALA BECERRIL
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y
O.P.D. SALUD DE TLAXCALA.**

C.c.p. Archivo/CZB/EOR.



Dirección de Administración

San Esteban Tizatlán, Tlax., a 21 de junio de 2024.

OFICIO No. 5018-DA-DRM/2542-06-2024.

Asunto: Respuesta de la Solicitud 291216124000212.

C. CECILIA ZAVALA BECERRIL.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL OPD SALUD DE TLAXCALA
P R E S E N T E.

En seguimiento al oficio No. 5018/DAJ/U.TRANSPARENCIA/453/2024, referente a la solicitud de Información 291216124000212, misma que a la letra dice:

“Para nuestra asociación es de suma relevancia solicitar a su honorable Institución, el detalle de las piezas desplazadas de medicamentos (grupos 010, 020, 030 y 040) del almacén o almacenes estatales hacia las diferentes unidades médicas y hospitales de la Secretaría de Salud de Tlaxcala durante todo el mes de MAYO de 2024, entendiéndose por piezas desplazadas como las piezas enviadas o surtidas de almacén a unidades médicas y hospitales”.

El detalle de información que se requiere es el siguiente:

1. Clave de cuadro básico y descripción completa del medicamento.
2. Nombre del almacén de donde salió el medicamento.
3. Nombre de la unidad médica u hospital que recibió el medicamento.
4. Número de piezas totales desplazadas (o enviadas) a cada unidad médica u hospital por cada clave de cuadro básico.
5. Nombre del distribuidor que entregó.

En ese sentido, se adjunta la información conforme a lo solicitado en electrónico formato Excel al siguiente correo: tutsesa@saludtlax.gob.mx

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C. PAMELA POOCATIL SANDOVAL.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SALUD DE TLAXCALA.

Autorizo y Reviso: C. Yoshi Karina Fong Nájera. - Jefa Del Departamento de Recursos Materiales
c.c.p. Archivo
*mgfc.