



ACUERDO DE CONTESTACIÓN DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN
MATZI-PUE-020-2024

Solicitud número: 210427624000019

Nombre del Solicitante: Agustín Ernesto Agustín García

Correo Electrónico: ernesto.agustin@outlook.com

Medio de Solicitud: Electrónico vía Plataforma Nacional de Transparencia

Fecha y hora de solicitud: 05/09/2024 a las 19:21:06 horas

Con relación a su solicitud de acceso a la información recibida el 05/09/2024 a las 19:21:06 horas, vía electrónica en la plataforma SISA, donde solicita: - - - - -

... Pregunta al Sujeto Obligado:

En su dependencia: ¿Quiénes o quién elaboró el Código de Conducta y/o Ética de su institución?, en caso de haber contratado el servicio de una consultoría externa, favor de indicar el monto total que se pagó por la elaboración del documento y el nombre de la consultoría.

En caso de haber sido elaborado por personas servidoras públicas adscritas a su institución, favor de especificar sus nombres, cargos desempeñados y si tienen alguna formación en ética en el servicio público, anticorrupción o integridad, en caso de tener alguna de estas formaciones o algunas similares, indicar nombre de las capacitaciones e instituciones que impartieron la capacitación o instrucción.

De igual forma presentar los históricos de códigos de ética con los que cuente, es decir desde la primera edición a la más reciente, presentando una tabla con las fechas de elaboración y sus fechas de actualización, si el código de ética o conducta tiene más de 3 años de no ser actualizado, informar el por qué no se ha actualizado este documento.

Asimismo, presentar evidencia, si es que se cuenta con ella, de que todas las personas servidoras públicas han tenido conocimiento de este o estos documentos (oficios firmados por las personas servidoras públicas, listas de asistencia a cursos de capacitación en materia de integridad, anticorrupción, ética en el servicio, Etc. circulares firmadas de conocimiento por todas las personas servidoras públicas) presentar la información a partir de mayo 2022 a la fecha.

Artículo 17 de la LGRA: Los Órganos internos de control deberán evaluar anualmente el resultado de las acciones específicas que hayan implementado conforme a este Capítulo y proponer, en su caso, las modificaciones que resulten procedentes, informando de ello a la Secretaría en los términos que ésta establezca.

Pregunta al Sujeto Obligado:

En su dependencia, ¿han emitido algún informe relativo a las acciones implementadas en materia de integridad o de mecanismos de prevención e instrumentos de rendición de cuentas? En caso de ser afirmativa la respuesta, favor de remitir los informes relativos a esta pregunta o lo que indica el artículo 17 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. (...sic)



Acuerdo de Contestación de Información Específica y Pública

Unidad de Transparencia Municipal de Acceso a la Información Pública del
Municipio de Atzitzihuacan, Puebla 30 de septiembre del 2024. -----

Visto la solicitud de acceso a la información recibida vía electrónica en la plataforma
SISAI, el cinco de septiembre del dos mil veinticuatro, en el que él solicitante
requiere saber información específica. -----

CONSIDERANDO

UNICO. - Artículos 16, 17, 51, 52, 54, 65, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149,
150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166,
167 y 168 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado
de Puebla, se da contestación a la solicitud realizada por el C. Agustín Ernesto
Agustín García. -----

A través de la dependencia correspondiente, solicito la siguiente información:

... Pregunta al Sujeto Obligado:

En su dependencia: ¿Quiénes o quién elaboró el Código de Conducta y/o Ética de su
institución?, en caso de haber contratado el servicio de una consultoría externa,
favor de indicar el monto total que se pagó por la elaboración del documento y el
nombre de la consultoría.

En caso de haber sido elaborado por personas servidoras públicas adscritas a su
institución, favor de especificar sus nombres, cargos desempeñados y si tienen
alguna formación en ética en el servicio público, anticorrupción o integridad, en caso
de tener alguna de estas formaciones o algunas similares, indicar nombre de las
capacitaciones e instituciones que impartieron la capacitación o instrucción.

De igual forma presentar los históricos de códigos de ética con los que cuente, es
decir desde la primera edición a la más reciente, presentando una tabla con las fechas
de elaboración y sus fechas de actualización, si el código de ética o conducta tiene
más de 3 años de no ser actualizado, informar el por qué no se ha actualizado este
documento.

Asimismo, presentar evidencia, si es que se cuenta con ella, de que todas las
personas servidoras públicas han tenido conocimiento de este o estos documentos
(oficios firmados por las personas servidoras públicas, listas de asistencia a cursos
de capacitación en materia de integridad, anticorrupción, ética en el servicio, Etc.
circulares firmadas de conocimiento por todas las personas servidoras públicas)
presentar la información a partir de mayo 2022 a la fecha.



Artículo 17 de la LGRA: Los Órganos internos de control deberán evaluar anualmente el resultado de las acciones específicas que hayan implementado conforme a este Capítulo y proponer, en su caso, las modificaciones que resulten procedentes, informando de ello a la Secretaría en los términos que ésta establezca.

Pregunta al Sujeto Obligado:

En su dependencia, ¿han emitido algún informe relativo a las acciones implementadas en materia de integridad o de mecanismos de prevención e instrumentos de rendición de cuentas? En caso de ser afirmativa la respuesta, favor de remitir los informes relativos a esta pregunta o lo que indica el artículo 17 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. (...sic)

Al respecto se informa lo siguiente:

CON RESPECTO A LA INFORMACION SOLICITADA.

1. ¿Quiénes o quién elaboró el Código de Conducta y/o Ética de su institución?, en caso de haber contratado el servicio de una consultoría externa, favor de indicar el monto total que se pagó por la elaboración del documento y el nombre de la consultoría. Se informa que el Código de Ética fue elaborado por C. Jaime García Flores.
2. En caso de haber sido elaborado por personas servidoras públicas adscritas a su institución, favor de especificar sus nombres, cargos desempeñados y si tienen alguna formación en ética en el servicio público, anticorrupción o integridad, en caso de tener alguna de estas formaciones o algunas similares, indicar nombre de las capacitaciones e instituciones que impartieron la capacitación o instrucción. Se informa que el C. Jaime García Flores con el cargo de Contralor Municipal.
3. De igual forma presentar los históricos de códigos de ética con los que cuente, es decir desde la primera edición a la más reciente, presentando una tabla con las fechas de elaboración y sus fechas de actualización, si el código de ética o conducta tiene más de 3 años de no ser actualizado, informar el por qué no se ha actualizado este documento. Se informa que:

Fechas	Días
Fecha de Aprobación	03 de diciembre del 2021
Fecha de Difusión	06 de diciembre del 2021
Fecha de Actualización	09 de enero del 2024

4. Asimismo, presentar evidencia, si es que se cuenta con ella, de que todas las personas servidoras públicas han tenido conocimiento de este o estos documentos (oficios firmados por las personas servidoras públicas, listas de asistencia a cursos de capacitación en materia de integridad, anticorrupción, ética en el servicio, Etc. circulares firmadas de conocimiento por todas las personas servidoras públicas) presentar la información a partir de mayo 2022



- a la fecha. Se informa que se anexan oficios de difusión firmados por los servidores públicos, por el cual se les dio a conocer el Código de Ética y Conducta.
5. **Artículo 17 de la LGRA: Los Órganos internos de control deberán evaluar anualmente el resultado de las acciones específicas que hayan implementado conforme a este Capítulo y proponer, en su caso, las modificaciones que resulten procedentes, informando de ello a la Secretaría en los términos que ésta establezca.** Sin respuesta por parte del área generadora de la información
 6. **En su dependencia, ¿han emitido algún informe relativo a las acciones implementadas en materia de integridad o de mecanismos de prevención e instrumentos de rendición de cuentas? En caso de ser afirmativa la respuesta, favor de remitir los informes relativos a esta pregunta o lo que indica el artículo 17 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.** Sin respuesta por parte del área generadora de la información

Notifíquese al solicitante a través del medio electrónico señalado **Vía SISAI-Sin Costo**, determinado por el solicitante para la recepción de la información. Así lo manda y firma la suscrita **C. Cecilia Villalba Cerezo**, Titular de la Unidad Municipal de Acceso a la Información del H. Ayuntamiento de Atzitzihuacan, Puebla - - - - -

Lo anterior, lo hago de su conocimiento para todos los efectos legales vía electrónica **SISAI-Sin Costo**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 16, 7, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 152, 153, 154, 156, 159, 161, 162, 163, 165, 166, 167 y 168 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. - - - - -

Constancia: Siendo las 12:00 horas del día de su inicio, la suscrita **C. Cecilia Villalba Cerezo**, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, en cumplimiento a lo ordenado en autos, da contestación a la solicitud de información específica visto el estado que guardan los presentes autos y apareciendo que se ha cumplido con la obligación de acceso a la información a favor del C. Agustín Ernesto Agustín García, archívense los presentes autos como asunto totalmente concluido. - - - - -

C. Cecilia Villalba Cerezo
Titular de la Unidad de Transparencia del
Municipio de Atzitzihuacan, Puebla.

H. AYUNTAMIENTO DE ATZITZIHUACAN, PUE.
2021-2024