



SECRETARÍA DE  
**SEGURIDAD  
PÚBLICA**  
GOBIERNO  
DE **SONORA**

S. S. P.  
SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD PÚBLICA  
22 OCT. 2024 1:36  
**RECIBIDO**  
COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA



Sección: COORDINACIÓN ESTATAL  
DEL SISTEMA PENITENCIARIO  
OFICIO NO. DGJ-0002924/10/2024.

Hermosillo, Sonora, a 17 de octubre del 2024

**Mtro. Raúl Germán Rodríguez Domínguez**  
**Coordinador General Jurídico de la**  
**Secretaría de Seguridad Pública**

En atención a la solicitud de información de Jesús, fechada el 08/10/24, con folio 261156824000361, asignada a esta Unidad Administrativa, por la Unidad de Transparencia, de la Secretaría de Seguridad Pública, y que a la letra dice:

“Buenos días estoy solicitando la siguiente información, que dependencias estatales se encuentran operando actualmente en el municipio de Navojoa, Sonora así mismo solicito el organigrama de cada uno de ellos donde vengan incluidos los puestos y funciones”. (sic)

Me permito informar a Usted, que en lo que corresponde al Sistema Estatal Penitenciario adjunto al presente encontrará el organigrama, puestos y funciones del Centro de Reinserción Social de Navojoa, como se requiere en la solicitud de información elaborada por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarle y reiterarle mi especial consideración y respeto.

ATENTAMENTE



**LIC. JOSÉ ARIEL SÁNCHEZ GARCÍA**  
**JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENLACE Y TRANSPARENCIA**  
**DE LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA ESTATAL PENITENCIARIO**

c.c.p. Archivo  
c.c.p. Minutario



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario  
Centro de Reinserción Social de Navojoa



DIRECCIÓN DEL C.R.S. NAVOJOA  
(DIRECTOR)

- 1.-Coordinar la aplicación de la Ley de Ejecución Penal en el centro de Reinserción Social.
- 2.-Organizar y dirigir al personal de las áreas, estableciendo los lineamientos de trabajo de acuerdo con las necesidades de trabajo.
- 3.-Imponer las correcciones disciplinarias previstas por la Ley de Ejecución de Sanciones Privativas y Medidas Restrictivas de Libertad para el Estado de Sonora y el Reglamento interior del Centro.
- 4.-Informar mensualmente por escrito a la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario, de las actividades desarrolladas, incluyendo las administrativas.
- 5.-Atender audiencias de familiares, abogados y público en general.
- 6.-Vigilar el cumplimiento de las disposiciones reglamentarias internas del Centro de Reinserción Social.
- 7.-Administrar y vigilar el Centro de Reinserción Social.
- 8.-Presidir el Comité Técnico del Centro de Reinserción Social.
- 9.-Promover actividades deportivas, culturales y educativas dentro del Centro de Reinserción Social.
- 10.-Desarrollar aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las que le encomiende su superior jerárquico.

SECRETARÍA  
(Secretaría Ejecutiva)

- 1.-Desarrollar agenda y dar seguimiento a todos los asuntos del director, tales como audiencias con las Personas Privadas de su Libertad, familiares, abogados, autoridades y público en general.
- 2.-Elaborar oficios diversos, para diferentes autoridades, Dependencias y público en general, en seguimiento jurídico de las Personas Privadas de su Libertad y Guardias.
- 3.-Brindar atención telefónica y personal a las personas que solicitan información diversa sobre la situación jurídica de las Personas Privadas de su Libertad y canalizarlos con el Servidor Público correspondiente.
- 3.-Desarrollar aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las que le encomiende su superior jerárquico.

COORDINADOR JURIDICO

JURIDICO

- 1.-Revisar, analizar e integrar los expedientes jurídicos de las personas privadas de su libertad en el Centro Penitenciario.
- 2.-Desarrollar las audiencias jurídicas a privadas de su libertad, familiares y/o abogados.
- 3.-Desarrollar solicitudes de documentación diversa y contestación a Juzgados, Autoridades y CERESOS.
- 4.-Dar seguimiento a los programas de libertades.
- 5.-Desarrollar aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las que le encomiende su superior jerárquico.

ARCHIVISTA

- 1.-Integrar los expedientes de personas privadas de la libertad que ingresan y archivar la información de los que egresan.
- 2.-Elaborar la búsqueda antecedente históricos de internos que reingresan y egresan, para actualizar expediente y libertades.
- 3.-Apoyar a los asesores jurídicos en tiempo y forma con los expedientes para audiencias a familiares y abogados.
- 4.-Desarrollar la captura de datos de las personas privadas de la libertad y egresos.
- 5.-Verificar el cumplimiento para archivar todos los documentos que llegan y se generan de las personas privadas de la libertad.
- 6.-Controlar del libro de registros de ingresos, así como el folder y la tarjeta de (todas y cada una de las personas privadas de la libertad).
- 7.-Desarrollar aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las que le encomiende su superior jerárquico.

JEFE DE REINSENCION SOCIAL  
(Coordinador de área)

ÁREA MEDICA  
COORDINADOR MEDICO

- 1.-Coordinar y organizar al personal adscrito al hospital básico de este Centro.
- 2.-Coordinar y supervisar las actividades administrativas, propias del Hospital Básico.
- 3.-Verificar exenciones, justificarlas y aprobarlas en caso necesario.
- 4.-Controlar la solicitud de adquisición de medicamento y materiales de curación.
- 5.-Desarrollar aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las que le encomiende su superior jerárquico.

ODONTÓLOGO

- 1.-Elaborar consulta de especialidad, atención y servicio a usuarios de los CERESOS de Hermosillo, y los referidos de los diferentes Centros Penitenciarios del Estado que requieran el servicio de Odontología.
- 2.-Asegurar una buena atención en el servicio odontológico a los pacientes del Centro de Reinserción Social.
- 3.-Desarrollar aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las que le encomiende su superior jerárquico.

ENFERMERA

- 1.-Brindar una atención personalizada de enfermería a usuarios y hospitalizados, y los referidos de los diferentes Centros Penitenciarios del Estado con padecimientos que ameritan su hospitalización.
- 2.-Controlar el medicamento y recursos material a través de las hojas de cargo.
- 3.-Instrumentar durante las cirugías, que se lleven a cabo durante el turno y a rea programadas y/o de urgencia.
- 4.-Desarrollar un informe diario al final d turno.
- 5.-Desarrollar aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las que le encomiende su superior jerárquico.

PSICOLOGIA

- 1.-Desarrollar estudios psicológicos, de nuevo ingreso y de personalidad, para beneficio de libertad o para traslado.
- 2.-Elaborar e impartir (según) individual a Personas Privadas de la Libertad (PPL), familiares de PPL y personal.
- 3.-Impartir cursos de PROCAP a Personas Privadas de la Libertad.
- 4.-Canalizar a una Personas Privadas de la Libertad que requiera atención.
- 5.-Desarrollar aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las que le encomiende su superior jerárquico.

TRABAJADORA SOCIAL

- 1.-Brindar información y orientación a los familiares y amigos que visitan a las personas privadas de la libertad.
- 2.-Elaborar Estudios: Para beneficio, socioeconómicos, traslados y exenciones a hospitales.
- 3.-Ejercer la media filiación y expediente de los nuevos ingresos.
- 4.-Comunicar y Orientar a las personas privadas de la libertad sobre los requisitos necesarios para la visita familiar, conyugal y/o amistad.
- 5.-Realizar visitas domiciliarias: Localización de familiares y victimológicos.
- 6.-Desarrollar aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las que le encomiende su superior jerárquico.

ENCARGADO DE DEPORTE

AUXILIAR EDUCATIVO

- 1.-Integrar expedientes educativos de las personas privadas de la libertad.
- 2.-Elaborar un reporte mensual del avance académico de las personas privadas de la libertad.
- 3.-Aplicación de exámenes asignados por ISEA y otras autoridades educativas.
- 4.-Conformar grupos de alfabetización.
- 5.-Organizar tutorías personalizadas y de grupo para el seguimiento académico.
- 6.-Desarrollar aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las que le encomiende su superior jerárquico.

COMANDANTE  
(Vigilante Especial)

- 1.-Coordinar al personal de vigilancia del Centro Penitenciario.
- 2.-Vigilar que no se debiliten los puntos de servicio.
- 3.-Ordenar cateos y revisiones periódicamente de manera aleatoria.
- 4.-Vigilar que se brinde buen trato por parte del personal de vigilancia a las personas privadas de la libertad y sus visitas.
- 5.-Atender las salidas de las personas privadas de la libertad a los distintos juzgados.
- 6.-Autorizar o no las salidas a los hospitales, según el caso en particular.
- 7.-Integrar y controlar los rondines de seguridad destacados en el área exterior del Centro.
- 8.-Designar y atender al funcionamiento constante y eficaz de los guardias emplantados en los edificios y puntos de vigilancia del interior.
- 9.-Mantener el orden y la disciplina en la institución, en la forma indicada por el reglamento del CERESO.
- 10.-Controlar dentro de los límites legales y conforme a las circunstancias de cada caso, cualquier acto de Insubordinación Individual o colectiva, inclusive protestas masivas, molinos, riñas y evasiones, o cualquier otra que ponga en peligro la seguridad del Centro.
- 11.-Asumir el control del armamento, que no podrá ser portado en lugares de acceso normal de las personas privadas de la libertad, salvo en casos excepcionales y bajo la estricta responsabilidad de quien ejecute la portación, o en su caso, el uso del arma, quedan exentos de esta prohibición los instrumentos contenidos, cuyo caso se autoriza normalmente a las fuerzas de seguridad, bajo su responsabilidad.
- 12.-Rendir por escrito diariamente, a la Dirección el parte de novedades del Centro Penitenciario y el comportamiento de las personas privadas de la libertad.
- 13.-Proporcionar a los demás Departamentos los datos pertinentes que estos requieran acerca de aspectos de la vida de los reclusos, que sean del conocimiento del servicio de vigilancia.
- 14.-Abstenerse, terminantemente de insultar, desafiar, incitar a la violencia o humillar a las personas privadas de la libertad, sus familiares o visitantes diversos.

JEFE DE GRUPO  
(Oficial de Seguridad)

- 1.-Encargado de la seguridad al interior del Centro, es decir, vigilar el orden de los pabellones, áreas de esparcimiento, de servicio (hospitales, escuelas, comedores clínicos, escuelas, etc.)
- 2.-Organizar y coordinar al grupo de Vigilantes Especiales de acuerdo a las necesidades del servicio de seguridad.
- 3.-Organizar las vacaciones, días de descanso y horarios de los Vigilantes Especiales.
- 4.-Elaborar Informe de parte de novedades a su superior.
- 5.-Realizar rondas a cada una de las diferentes áreas del Centro, para verificar la seguridad.
- 6.-Desarrollar aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las que le encomiende su superior jerárquico.

VIGILANTES  
(Oficial de Seguridad)

- 1.-Realizar revisiones exhaustivas a todos los vehículos que ingresan y salen del Centro de Reinserción.
- 2.-Comunicar novedades por radio a su jefe de grupo desde el punto de vigilancia asignado.
- 3.-Elaborar revisiones corporales y oculares a los visitantes, a las cosas y objetos autorizados para ingresar al Centro.
- 4.-Revisar e identificar los generales de las personas que salen del CERESO.
- 5.-Cumplir con los horarios y jornadas establecidos.
- 6.-Desarrollar aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las que le encomiende su superior jerárquico.

VIGILANTE ESPECIAL  
(Oficial de Seguridad)

CEJADORAS  
(Oficial de Seguridad)

- 1.-Proporcionar seguridad a las mujeres reclusas, así como a la visita y personal que labora.
- 2.-Comunicar novedades por radio a su jefe de grupo desde el punto de vigilancia asignado.
- 3.-Elaborar revisiones corporales y físicas a los objetos y cosas que entran al CERESO, respetando los derechos humanos de las personas.
- 4.-Desarrollar aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las que le encomiende su superior jerárquico.

DACTILOSCOPIA  
(Oficial de Seguridad)

- 1.-Dar ingreso y egreso de personas privadas de la libertad en el Sistema ATIS.
- 2.-Toma de huellas dactilares, fotos, palmares y medio de filiación de los detenidos.
- 3.-Elaborar reportes de entrada y salida de las personas privadas de la libertad.
- 4.-Controlar y conservar en el archivo del sistema todos los datos.
- 5.-Desarrollar aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las que le encomiende su superior jerárquico.

ADMINISTRADORA

- 1.-Administrar correctamente los recursos humanos y materiales del centro.
- 2.-Resolver y prever cualquier problema o realizar mejoras en todas las áreas del centro.
- 3.-Supervisión del servicio de alimentación.
- 4.-Controlar los vehículos asignados al centro.
- 5.-Solicitar y controlar los insumos necesarios para la realización de mejora en todas las áreas del centro.
- 6.-Desarrollar aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las que le encomiende su superior jerárquico.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- 1.-Solicitar y controlar los insumos necesarios para la realización de mejora en todas las áreas del centro.
- 2.-Desarrollar aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las que le encomiende su superior jerárquico.

INFORMATICA  
(Coordinador de Área)

- 1.-Digitalización de expedientes.
- 2.-Apoyo en los días de visita; en la captura y validación de información.
- 3.-Elaborar plan de Soporte técnico al personal de las diferentes áreas.
- 4.-Soporte técnico a los equipos de cómputo (mantenimiento, reparación, configuración, etc.).
- 5.-Elaborar de reportes.
- 6.-Desarrollar aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las que le encomiende su superior jerárquico.



GOBIERNO  
DE **SONORA**  
SECRETARÍA DE  
**SEGURIDAD  
PÚBLICA**



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
COORDINACIÓN ESTATAL DE LA  
POLICÍA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICIO: SSP/CEPESP/DG/ 3463 /2024  
ASUNTO: Se atiende requerimiento  
Hermosillo, Sonora a 10 de octubre del 2024

**MTRO. RAÚL GERMAN RODRÍGUEZ DOMINGUEZ.**  
COORDINADOR GENERAL JURÍDICO DE LA  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
EN HERMOSILLO, SONORA.  
P R E S E N T E.-

Aprovecho el presente para enviarle un cordial y afectuoso saludo, a renglón seguido, atendiendo su requerimiento contenido en el oficio **SSP-CGJ/UT/2141/10//2024**, relativo a la solicitud de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 08 de octubre del año en curso, registrada bajo número de folio **261156824000361**, que consiste en diversos cuestionamientos de entre los cuales se canalizan a esta Institución consistentes en lo siguiente:

**1.- "Estoy solicitando la siguiente información, que dependencias estatales se encuentran operando actualmente en el municipio de Navojoa, Sonora así mismo solicito el organigrama de cada uno de ellos donde vengan incluidos los puestos y funciones"(sic)**

En ese sentido y con fundamento en lo dispuesto en el apartado A del artículo 2 de la Constitución Política del Estado de Sonora, 6, 7, 11, 12, 128, párrafo segundo y demás relativo y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora; 1,13, de los Lineamientos Generales para el Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora; 2, apartado A, facción VIII, 6 y 13 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública; 1,4 fracción III, 8, 9 fracción I, del Reglamento Interior de la Policía Estatal de Seguridad Pública, se le comunica lo siguiente:

Por lo que respecta a esta unidad administrativa dependiente de la Secretaría de Seguridad Pública, la Coordinación Estatal de la Policía Estatal de Seguridad Pública cuenta con una base de operaciones desplegada en la comunidad de Estación Don, perteneciente al Municipio de Navojoa, Sonora.

Por otra parte, una vez que se realizó una búsqueda minuciosa y exhaustiva en nuestro manual de organización vigente y actualizado, no fue posible obtener los datos que solicita bajo el esquema de nuestro organigrama tal y como lo requiere el usuario, ya que si bien es cierto que nuestro manual de organización en su contenido de la página número 13 expone las áreas y puestos así como las relaciones jerárquicas entre éstas, de igual forma su funcionamiento y atribuciones, lo cierto también es que la información no alcanza los parámetros de búsqueda solicitados por el petionario, por lo que en armonía con del contenido del numeral 13 de la Ley de Acceso a la Información Pública y de protección de datos del Estado de Sonora, aunado a lo resuelto por el pleno del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de datos personales



GOBIERNO  
DE SONORA  
SECRETARÍA DE  
**SEGURIDAD  
PÚBLICA**

en el criterio de interpretación con **Clave de control:** SO/003/2017 que refiere la falta de obligación de elaborar documentos *Ad hoc* para atender las solicitudes de acceso a la información, el cual se transcribe;

**No existe obligación de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de información.

**Precedentes:**

- Acceso a la información pública. RRA 0050/16. Sesión del 13 julio de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.
- Acceso a la información pública. RRA 0310/16. Sesión del 10 de agosto de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.
- Acceso a la información pública. RRA 1889/16. Sesión del 05 de octubre de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.

En ese orden de ideas, se adjunta organigrama actual de la estructura funcional de esta Coordinación de la Policía Estatal de Seguridad Pública.

Sin otro particular, le reitero el cordial y afectuoso saludo.

**A T E N T A M E N T E**  
**COMISARIO GENERAL DE LA COORDINACION ESTATAL**  
**DE LA POLICIA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**LIC. ROBERTO LEYVA LERMA**

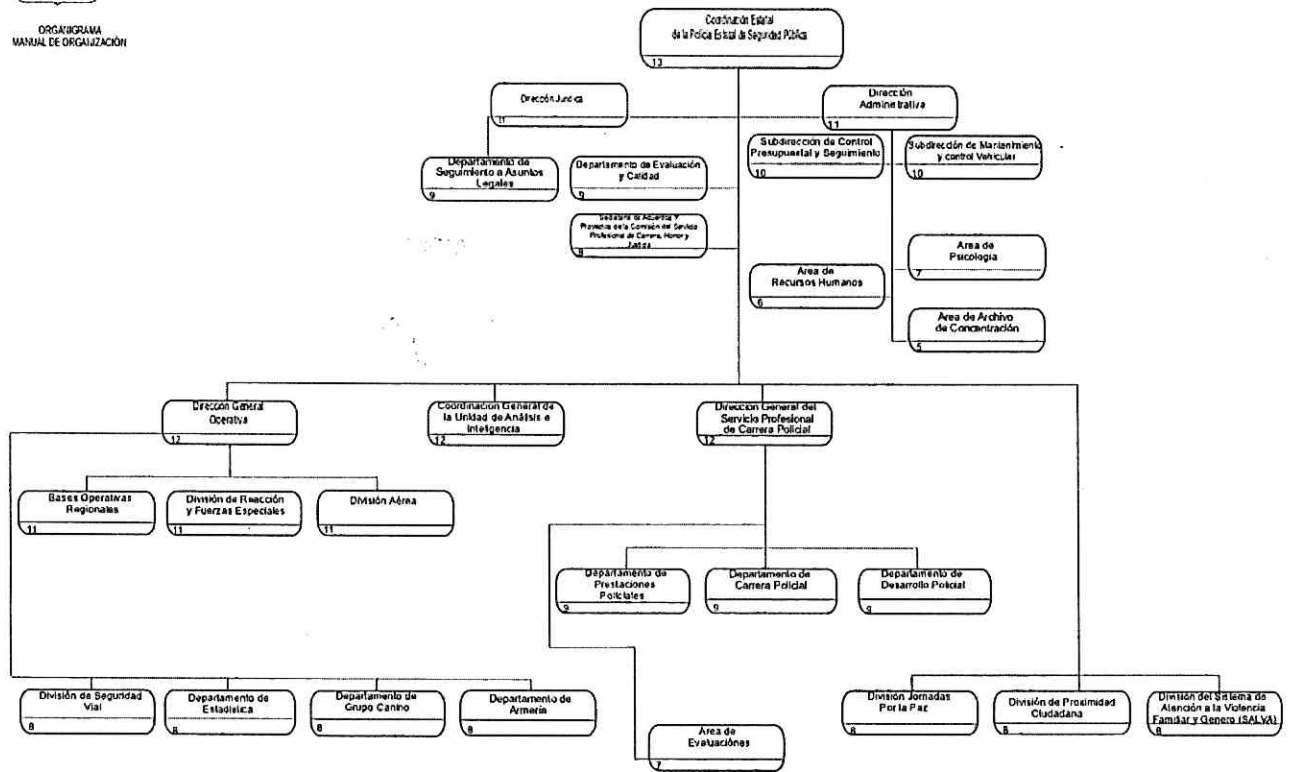




GOBIERNO  
de SONORA

ORGANOGRAMA  
MANUAL DE ORGANIZACIÓN

## SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA COORDINACIÓN ESTATAL DE LA POLICÍA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA





GOBIERNO  
DE SONORA  
SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD  
PÚBLICA

S. S. P.  
SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD PÚBLICA  
22 OCT. 2024  
RECIBIDO  
COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA

Oficio No. SSP-DTPC/051/10/2024.  
Hermosillo, Sonora a 17 de octubre del 2024.

Asunto: Se brinda respuesta folio 261156824000361

**MTRO. RAÚL GERMAN RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ,**  
Coordinador General Jurídico.  
Presente. –

En atención a su oficio **SSP-CGJ/UT/2139/10/2024**, mediante el cual remite la solicitud de Transparencia, realizada por el peticionario **JESÚS** a través de Plataforma Nacional de Transparencia, de fecha **08 de octubre del 2024**, registrada bajo el número de folio **26115682400361** en las que se solicita lo siguiente:

*"Buenos días, estoy solicitando la siguiente información, que dependencias estatales se encuentran operando actualmente en el municipio de Navojoa, Sonora así mismo solicito el organigrama de cada uno de ellos donde vengan incluidos los puestos y funciones".*

En relación a lo antes solicitado, se informa que la Directora General de Recursos Humanos, Planeación, Control y Seguimientos, que esta Coordinación Estatal de Administración, Evaluación y Control no cuenta con unidades Administrativas en el Municipio de Navojoa.

Sin otro particular, le agradezco su atención y le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE. -**

  
**C.P. CARLOS CANIZALES AMAYA.**  
Director de Transparencia, Procesos y Control.

C.c.p.: Coordinador Estatal de Administración, Evaluación y Control (Conocimiento).  
C.c.p.- Archivo/Minutario  
CCA/dgea\*

Blvd. Luis Encinas Johnson 492 Col. El Torreón, CP 83204  
Hermosillo, Sonora Tel 6622 59 57 00



GOBIERNO  
DE SONORA  
SECRETARÍA DE  
**SEGURIDAD  
PÚBLICA**

CHA  
13/06/24  
16:44

OFICIO: No. DGRHPCS/0961/10/2024  
Hermosillo, Sonora. 16 de octubre del 2024

**C.P CARLOS CANIZALES AMAYA**  
Director de Atención y Seguimiento a  
Auditorías y Transparencia  
Presente.-

Por este conducto me permito remitir a Usted, la respuesta al Oficio No.SSP-DTPC/040/10/2024, donde el peticionario **JESÚS** a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 10 de octubre solicita la siguiente información:

"Buenos días, estoy solicitando la siguiente información, que dependencias estatales se encuentran operando actualmente en el municipio de Navojoa, Sonora así mismo solicito el organigrama de cada uno de ellos donde venga incluidos los puestos y funciones".

Respecto a lo anterior, se informa que esta unidad administrativa no cuenta con dependencias en Navojoa.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**LIC. ALMA LIZETTE MARTINEZ RODRIGUEZ**  
DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
PLANEACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO.

C.c.p. Archivo/Minutario  
ALMR/liag

Bld. Luis Encinas Johnson 492 Col. El Torreon, CP 83204  
Hermosillo, Sonora Tel 6622 59 57 00



GOBIERNO  
DE SONORA

SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD  
PÚBLICA

Oficio No. SSP-CEC5i-7391/10/2024  
Hermosillo, Sonora a 18 de octubre de 2024

**MTRO. RAÚL GERMÁN RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ,**  
**COORDINADOR GENERAL JURÍDICO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA**  
**DEL ESTADO DE SONORA.**  
**P R E S E N T E.-**

En referencia al oficio No. **SSP-CGJ/UT/2140/10/2024**, recibido con fecha 08 del mes de octubre del año en curso, mediante el cual solicita a este Centro Estatal, información requerida, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 08 de octubre del 2024, registrada con número de folio **261156824000361**, al cual me permito rendir informe de autoridad con fundamento en los artículos del 182 al 198 de la Ley de Seguridad Pública del Estado de Sonora; 6, fracciones XII, 9 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública; en los siguientes términos:

*"Buenos días, estoy solicitando la siguiente información, que dependencias estatales se encuentran operando actualmente en el municipio de Navojoa, Sonora, así mismo solicito el organigrama de cada uno de ellos donde vengan incluidos los puestos y funciones".*

En relación a lo anterior para dar respuesta a esta solicitud, me permito informar que se cuenta con un Centro de Mando Regional del Centro de Control, Comando, Comunicación, Cómputo, Coordinación e Inteligencia del Estado de Sonora, C5I Navojoa, así como un Centro Fijo del Registro Público Vehicular, Repuve Navojoa, ambos en el municipio de Navojoa, Sonora, pertenecientes a este Centro de Control Estatal adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Sonora.

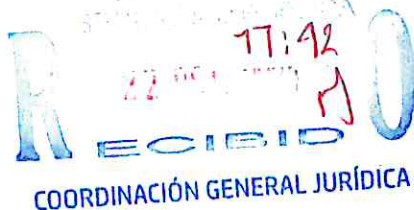
Sin más por el momento me despido enviando un cordial saludo, quedando a sus órdenes ante cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**



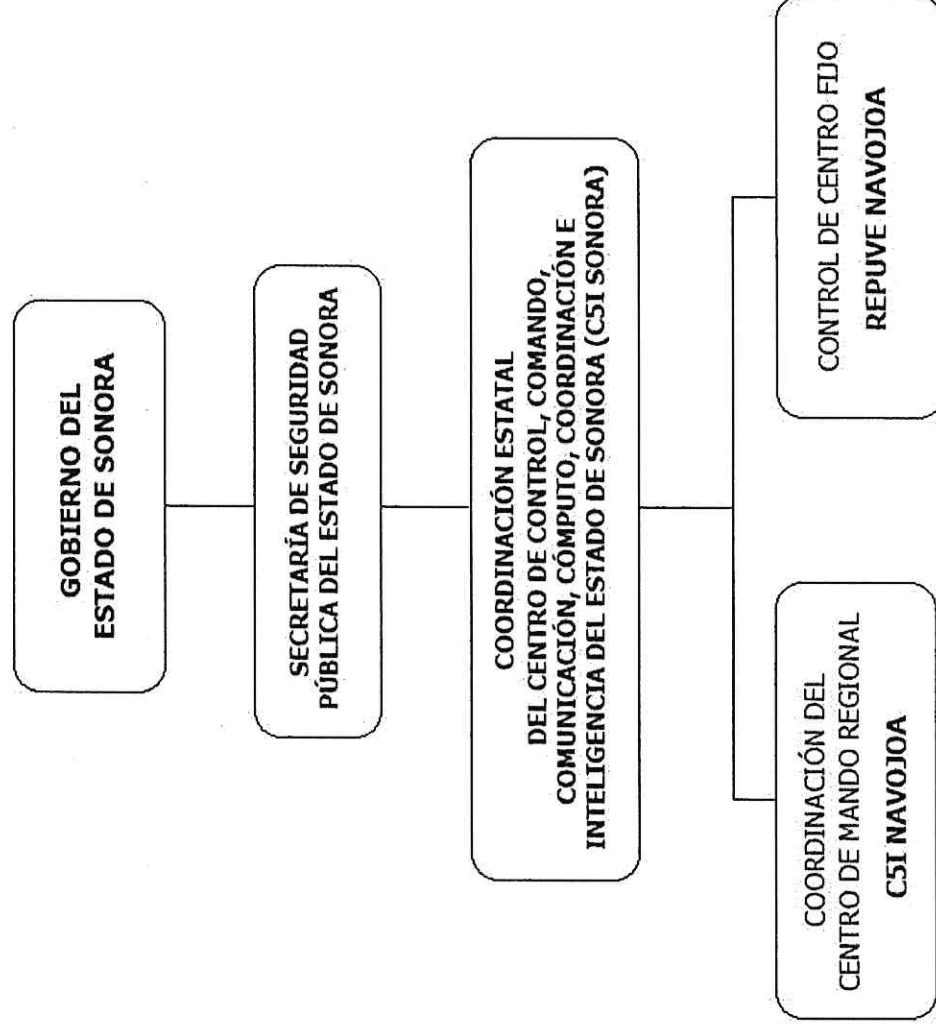
**MTRO. BENJAMÍN GONZÁLEZ CABALLERO**  
**COORDINADOR GENERAL DEL CENTRO DE CONTROL, COMANDO, COMUNICACIÓN,**  
**CÓMPUTO, COORDINACIÓN E INTELIGENCIA DEL ESTADO DE SONORA.**

C.c.p. Minutario/Expediente  
BGC/MFLB/LCM



**CENTRO DE CONTROL, COMANDO, COMUNICACION, CÓMPUTO,  
COORDINACIÓN E INTELIGENCIA DEL ESTADO DE SONORA.**

**C5I SONORA - MUNICIPIO DE NAVOJOA**





GOBIERNO  
DE SONORA

SECRETARÍA DE  
**SEGURIDAD  
PÚBLICA**



**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA**  
**Coordinación Estatal de Servicios Previos al Juicio**  
**y Supervisión de Libertad Condicionada**  
**Oficio No. CESPJSLC/SON/2273/2024**  
**Hermosillo, Sonora a 16 de octubre de 2024**

*Asunto: Se da respuesta a solicitud.*

**MTRO. RAÚL GERMÁN RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ,**  
**COORDINADOR GENERAL JURÍDICO DE LA SECRETARÍA**  
**DE SEGURIDAD PÚBLICA,**  
**P R E S E N T E.**

En atención y cumplimiento al oficio **SSP-CGJ/UT/2146/10/2024** de fecha 08 de octubre del presente año, recibido por esta Coordinación Estatal el día 09 de los mismo mes y año, mediante el cual nos remite la solicitud de Acceso de la Información bajo el número de folio **261156824000361** realizada por el peticionario **JESUS**, el día 08 de octubre de los corrientes, a través de Plataforma Nacional de Transparencia en la cual nos solicita lo siguiente:

***“Buenos días, estoy solicitando la siguiente información, que dependencias estatales se encuentran operando actualmente en el municipio de Navojoa, Sonora así mismo solicito el organigrama de cada uno de ellos donde vengan incluidos los puestos y funciones”***

Al respecto se precisa que no se cuenta con la información de todas las dependencias, por no ser la autoridad competente para contar con dicha información, sin embargo, en lo que respecta a esta Coordinación Estatal, se informa que en la ciudad de Navojoa, Sonora, se encuentra una unidad adscrita a la Dirección Regional Zona Sur, dichas oficinas cuentan con dos operadoras quienes tienen el puesto de Evaluadoras y Supervisoras Generales, quienes según su descripción del puesto tienen entre sus funciones atender a petición de parte las solicitudes para la evaluación de riesgos procesales, proporcionando a las partes dentro del proceso penal información relevante y de calidad que permita la imposición idónea y proporcional de medidas cautelares en libertad, mediante la recabación y verificación de información socio ambiental de las mismas; así mismo, dar seguimiento a la supervisión de personas que enfrentan un proceso penal en libertad ya sea en Medida cautelar o Suspensión Condicional del Proceso. Supervisar y garantizar que las personas sentenciadas externadas con el beneficio pre liberación de Libertad Condicionada, cumplan con las obligaciones y las condiciones dispuestas por el Juzgado de Ejecución de Penas del Estado de Sonora para gozar de dicho beneficio pre liberatorio.



GOBIERNO  
DE **SONORA**

SECRETARÍA DE  
**SEGURIDAD  
PÚBLICA**

\* Anexo al presente se adjunta organigrama de la Dirección Regional Sur con sede en Ciudad Obregón, Sonora; así como el perfil de puesto de la Directora Regional y de las Evaluadoras y Supervisoras de la unidad administrativa en la ciudad de Navojoa, Sonora.

Lo anterior en términos de los artículos 259 y 260 de la Ley de Seguridad Pública para el Estado de Sonora; 11y 26 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública; y 128, segundo párrafo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes y le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**COORDINADORA ESTATAL DE SERVICIOS PREVIOS AL JUICIO**

**Y SUPERVISIÓN DE LIBERTAD CONDICIONADA.**

Una firma manuscrita en tinta negra, que parece ser "MYVP", sobre una línea horizontal.

**MTRA. MARIELA YRENE VIVAS PONCE.**

MYVP/dbfm\*

COORDINACIÓN ESTATAL DE  
SERVICIOS PREVIOS AL JUICIO  
Y SUPERVISIÓN DE LIBERTAD  
CONDICIONADA



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Director Regional de Zona  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría de Seguridad Pública  
**Área de adscripción:** Coordinación Estatal de Servicios Previos al Juicio y Supervisión de Libertad Condicionada.  
**Reporta a:** Director General de Servicios Previos al Juicio y Medidas Cautelares  
**Puestos que le reportan:** Evaluador y Supervisor General

### OBJETIVO

Coordinar al personal de las unidades administrativas a su cargo en el área de Servicios Previos al Juicio, garantizando la aplicación de dicha metodología especializada mediante la cual se llevan a cabo los procesos encaminados a la Evaluación de Riesgos procesales y la Supervisión de las personas que se encuentran en libertad sujetas a un proceso penal, ya sea Medida Cautelar o Suspensión Condicional del proceso.

### RESPONSABILIDADES

#### I. En materia de Servicios Previos al Juicio, Supervisión de Medidas Cautelares y de la Suspensión Condicional del Proceso.

- 1.- Recabar, a solicitud de parte, información socio ambiental de aquellas personas que se encuentran bajo investigación por existir la probabilidad de su participación en un hecho que la ley señala como delito, a efectos de que, una vez llevado a cabo los procesos de Verificación y Evaluación de Riesgos Procesales correspondientes, se proporcione a las partes mediante una Opinión Técnica, información relevante y de calidad, que les permita identificar posibles riesgos procesales que deban cautelarse, misma información que puede ser utilizada en audiencia y así incidir en la imposición más idónea y proporcional de Medidas Cautelares en libertad para el imputado.
- 2.- Supervisar y dar seguimiento a las medidas cautelares impuestas a una persona a quien se le ha imputado la posible comisión de un hecho que la ley señala como delito, distintas a la prisión preventiva, mismas que tienen como finalidad procesal el asegurar la presencia de la persona imputada al juicio, evitar la obstaculización del proceso y garantizar la seguridad e integridad de la víctima o persona ofendida.  
  
y las condiciones a cargo de la persona imputada en caso de suspensión condicional del proceso, así como informar a las partes cualquier cambio que amerite alguna modificación de las medidas u obligaciones impuestas.
- 3.- Supervisar y dar seguimiento a los ordenamientos emitidos por el Juez de Control, en los que otorga a una persona imputada el beneficio de una salida alterna consistente en la Suspensión Condicional del Proceso, mediante la imposición de ciertas condiciones que debe cumplir por un lapso de tiempo (mínimo de 6 meses y máximo 3 años).

- 4.- Entrevistar periódicamente a la víctima o testigo del delito, con el objeto de dar seguimiento al cumplimiento de la medida cautelar impuesta o las condiciones de la suspensión condicional del proceso y canalizarlos, en su caso, a la autoridad correspondiente.
- 5.- Realizar entrevistas, así como visitas no anunciadas en el domicilio o en el lugar en donde se encuentre la persona imputada; así como también, Verificar su localización en el domicilio o en el lugar en donde se encuentre, cuando la modalidad de la medida cautelar o de la suspensión condicional del proceso impuesta por la autoridad judicial así lo requiera.
- 6.- Requerir que la persona imputada proporcione muestras, sin previo aviso, para detectar el posible uso de alcohol o drogas prohibidas, o el resultado del examen de las mismas en su caso, cuando la modalidad de la medida cautelar o la suspensión condicional del proceso impuesta por la autoridad judicial así lo requiera.
- 7.- Supervisar que las personas e instituciones públicas y privadas a las que la autoridad judicial encargue el cuidado del imputado, cumplan las obligaciones contraídas.
- 8.- Canalizar a la persona imputada a servicios sociales de asistencia, públicos o privados, en materias de salud, empleo, educación, vivienda y apoyo jurídico, cuando la modalidad de la medida cautelar o de la suspensión condicional del proceso impuesta por la autoridad judicial así lo requiera.
- 9.- Solicitar a la persona imputada la información que sea necesaria para verificar el cumplimiento de las medidas y obligaciones impuestas.
- 10.- Revisar de forma periódica el plan estratégico de supervisión de cada persona supervisada tanto en medida cautelar, como en suspensión condicional del proceso, a efectos verificar mediante un proceso analítico y creativo, si se sigue o no contando con las condiciones propicias para el cumplimiento de las obligaciones procesales impuestas y/o adquiridas por la persona imputada en los términos previstos, y en su caso, proveer la información necesaria y relevante a las partes, a efectos de que se tome una decisión judicial al respecto.
- 11.- Informar a las partes aquellas violaciones a las medidas y obligaciones impuestas que estén debidamente verificadas, y puedan implicar la modificación o revocación de la medida o suspensión a efectos de que se realicen las modificaciones que estime pertinentes.
- 12.- Realizar y mantener actualizada en todo momento una base de datos con la información relativa a las Solicitudes de Evaluación de Riesgos hechas por las partes, así como el resultado obtenido del proceso de verificación y evaluación de datos.
- 13.- Conservar actualizada una base de datos sobre las medidas cautelares y obligaciones impuestas, su seguimiento y conclusión.
- 14.- Solicitar y proporcionar información a las oficinas con funciones similares de la Federación o de Entidades federativas dentro de sus respectivos ámbitos de competencia.
- 15.- Ejecutar las solicitudes de apoyo para la obtención de información que le requieran las oficinas con funciones similares de la Federación o de las Entidades federativas en sus respectivos ámbitos de competencia.

La obligación de establecer y rendir, cuando así se requiera, información fidedigna acerca de datos estadísticos o informes solicitados por parte de la Coordinación Estatal respecto a las áreas de Servicios Previos al Juicio, Supervisión de Medidas Cautelares, de la Suspensión Condicional del Proceso y de la Supervisión de la Libertad

Condicionada.

Llevar un control acerca del rendimiento laboral de cada uno de las y los operadores de las unidades administrativas a su cargo.

## **II. En materia de Supervisión de Libertad Condicionada**

1.- Dar seguimiento a la ejecución de las sanciones penales en libertad condicionada, impuestas por el Juzgado de Ejecución fuera de los centros con motivo de la obtención del beneficio pre liberatorio de Libertad Condicionada.

2.- Realizar los informes relativos al cumplimiento de las condiciones impuestas por el Juzgado de Ejecución en los términos del artículo 140 de la Ley Nacional de Ejecución Penal.

3.- Ejecutar y dar seguimiento de los programas de supervisión para las personas que gozan de la medida de Libertad Condicionada en términos de lo que disponga la sentencia.

4.- Las demás que determine la ó el Juez de Ejecución, siempre y cuando sean relativas a la supervisión del beneficio de Libertad Condicionada.

5.- Vigilar que, en el desarrollo de sus atribuciones, se respeten los derechos fundamentales de las personas sentenciadas en externamiento;

6.- Cumplir y aplicar los convenios de colaboración que se celebren con organizaciones de la sociedad civil sin fines de lucro y certificadas, con el objeto de coadyuven en la supervisión de la Libertad Condicionada.

7.- Intervenir en los juicios de amparo cuando sea señalada como autoridad responsable

8.- Diseñar, coordinar y supervisar los programas y acciones orientados a la reinserción social de las personas sentenciadas externadas con motivo del beneficio de Libertad Condicionada;

9.- Emitir a la ó el Juez de Ejecución de Penas, un plan individualizado de reinserción social para cada una las personas sentenciadas en externamiento que goce del beneficio de libertad condicionada;

10.- Supervisar los programas y acciones orientados a la reinserción social de las personas sentenciadas externadas con motivo del beneficio de Libertad Condicionada;

11.- Proponer la mejora continua y la innovación a la normatividad, políticas y procesos de la Autoridad Supervisora de la Libertad Condicionada;

12.- Utilizar la información de los expedientes técnico-jurídicos de las personas sentenciadas externadas con motivo del beneficio de Libertad Condicionada, para el seguimiento de los procesos de reinserción social;

13.- Fomentar, cuando sea procedente y las circunstancias así lo permitan, la participación de organizaciones de la sociedad civil para que se eficiente el régimen reinserción social en beneficio de las personas sentenciadas externadas con motivo del

beneficio, con base en los principios de transversalidad, corresponsabilidad, especialidad y vinculación social;

14.- Promover, y supervisar acciones y programas individualizados sobre los derechos humanos, el trabajo, la capacitación para el mismo, la educación, la salud, la cultura de la legalidad y el deporte, el tratamiento de apoyo y el tratamiento auxiliar, como medios de apoyo de reinserción a la sociedad;

15.- Dar contestación inmediata a los requerimientos que la Dirección General de Supervisión de Libertad Condicionada les realice y emitir cualquier informe que se solicite por dicha Dirección General:

16.- Las demás que determine la ó el Juez de Ejecución, siempre y cuando sean relativas a la supervisión del beneficio de Libertad Condicionada, así como también las atribuciones que le confieran las disposiciones jurídicas aplicables.

## RELACIONES

- Internas:**
- a) - Coordinación Estatal de Servicios Previos al Juicio y Supervisión de Libertad Condicionada; Dirección General de Servicios Previos al Juicio y Medidas Cautelares y Dirección General de Supervisión de Libertad Condicionada.
  - b) - Las y los Evaluadores y Supervisores, adscritos a la Dirección; coordinación para la realización de evaluaciones de riesgos, así como el seguimiento y supervisión de medidas cautelares y de la suspensión condicional del proceso y seguimiento a los ordenamientos para la supervisión de libertad condicionada por parte de la autoridad jurisdiccional de Ejecución de Penas del Estado de Sonora.
  - c) - Con todas las unidades administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado para el cumplimiento de las funciones encomendadas.
  - d) - Con la Coordinación General del Sistema Estatal Penitenciario para gestionar información respecto de las personas sentenciadas que han sido externados bajo el otorgamiento del beneficio de libertad condicionada.
  - e) - Con los centros de reinserción social del Estado para la integración del expediente de la persona sentenciada y para conocer cualquier otra información relativa al mismo.
  - f) - Dirección de servicios previos al juicio, a fin de solicitar cualquier información relativa a las personas sentenciadas, mientras estuvieron en proceso.
  - g) - Dirección de Medidas cautelares, con la finalidad de verificar los datos proporcionados por cualquier persona sentenciada externada.
  - h) - Dirección General de Supervisión de Libertad Condicionada; a fin de solicitar avances de expedientes de las personas sentenciadas sujetos al beneficio, así como también para la rendición de informes y cumplimiento de instrucciones.

- i) - Sub Dirección Jurídica de la Coordinación Estatal, con el fin de obtener información de convenios realizados con otras instituciones tanto públicas como privadas y para el trámite y seguimiento de los juicios de amparo interpuestos con el motivo del ejercicio de la función.

Entre otras dependencias y unidades administrativas

- Externas:**
- a) - Instituciones Públicas, a las que la o el Juez encarga el cuidado del imputado, a efectos de supervisar el cumplimiento de las obligaciones contraídas y solicitarles como autoridades auxiliares el apoyo y coordinación para que la persona imputada de cumplimiento a las medidas o condiciones impuestas por la o el Juez.
  - b) - Instituciones Privadas, a efectos de supervisar que el imputado del debido cumplimiento de las obligaciones contraídas con la ó el Juez.
  - c) - Con el Poder Judicial del Estado, para efectos de recibir de ellos las resoluciones de las personas sentenciadas externadas bajo el beneficio de libertad condicionada, la sentencia sujeta a su cumplimiento y cualquier otra información relativa al mismo.
  - d) - Con el Poder Judicial del Estado y con la Fiscalía General de Justicia del Estado, para denunciar o informar sobre el incumplimiento de alguna condición ordenada mediante resolución judicial y en general para la remisión de informes de cumplimiento o incumplimiento.
  - e) - Con los diversos ayuntamientos de la entidad federativa, para el seguimiento de convenios en las áreas de supervisión de libertad condicionada de personas sentenciadas.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

- 1.- Estadística mensual.
- 2.- Resultado de metas y objetivos planteados de forma mensual.
- 3.- Análisis comparativo anual.
- 4.- Análisis de las evaluaciones mediante las opiniones técnicas realizadas en la Unidad con un trabajo de campo bien sustentado.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto  
 Estado Civil: Indistinto  
 Edad: Entre 25 a 65 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:** Licenciatura en Derecho, Licenciatura en Criminología, Licenciatura en Psicología, Licenciatura en Criminalística, Licenciatura en Trabajo Social, Licenciatura en Seguridad Pública.

**Área:** Penal y Seguridad Pública y Sociología

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

- 2 años en el Área de Criminología
- 1 año de conocimiento en el Área de Trabajo Social

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Líder/Negociación compleja*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

*En primer lugar: Administrar / Coordinar*

*En segundo lugar: Controlar*

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

11 a 20

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia, pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días

## DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:**

**Nombre:**

**Cargo:** Director Regional de Zona

**Cargo:** Director General de Servicios Previos  
al Juicio y Medidas Cautelares



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Evaluador y Supervisor General  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría de Seguridad Pública  
**Área de adscripción:** Coordinación Estatal de Servicios Previos al Juicio y Supervisión de Libertad Condicionada.  
**Reporta a:** Director General de Supervisión de Libertad Condicionada/Subdirector Regional Zona/ Director Regional Zona/Subdirector de Medidas Cautelares y Suspensión Condicionada/Subdirector de Servicios Previos.  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

### OBJETIVO

Atender a petición de parte las solicitudes para la evaluación de riesgos procesales, proporcionando a las partes dentro del proceso penal información relevante y de calidad que permita la imposición idónea y proporcional de medidas cautelares en libertad, mediante la recabación y verificación de información socio ambiental de las mismas; así mismo, dar seguimiento a la supervisión de personas que enfrentan un proceso penal en libertad ya sea en Medida cautelar o Suspensión Condicional del Proceso. Supervisar y garantizar que las personas sentenciadas externadas con el beneficio pre liberación de Libertad Condicionada, cumplan con las obligaciones y las condiciones dispuestas por el Juzgado de Ejecución de Penas del Estado de Sonora para gozar de dicho beneficio pre liberatorio.

### RESPONSABILIDADES

- 1.- Atender, a petición de parte, toda solicitud para la elaboración de la Evaluación de Riesgos procesales, para el logro de la entrevista inicial.
- 2.- Llevar a cabo el proceso de verificación de datos socio ambientales aportados en su entrevista inicial por la persona sujeta a una investigación.
- 3.- Llevar a cabo un concentrado y análisis de toda la información previamente recabada y verificada, a efectos de llevar a cabo un análisis de evaluación de riesgos procesales.
- 4.- Dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones procesales y sus fines dentro del proceso penal, ya sea con motivo de la imposición de Medidas cautelares en Libertad, o bien mediante el otorgamiento de una salida alterna.
- 5.- Llevar a cabo una entrevista de encuadre con la persona a supervisar, a efectos de analizar el entorno de ésta, así como identificar personas o actores que pueden ayudar o perjudicar la supervisión, e identificar circunstancias.
- 6.- Informar a las partes aquellas violaciones a las medidas y obligaciones impuestas que estén debidamente verificadas.
- 7.- Dar seguimiento a la ejecución de las sanciones penales en libertad condicionada, impuestas por el Juzgado de Ejecución fuera de los centros.
- 8.- Realizar los informes relativos al cumplimiento de las condiciones impuestas por el Juzgado de Ejecución en los términos del artículo 140 de la Ley Nacional de Ejecución Penal.

- 9.- Ejecutar y dar seguimiento de los programas de supervisión para las personas que gozan de la medida de Libertad Condicionada en términos de lo que disponga la sentencia.
- 10.- Diseñar, coordinar y supervisar los programas y acciones orientados a la reinserción social de las personas sentenciadas externadas con motivo del beneficio de Libertad Condicionada;
- 11.- Emitir al Juzgado de Ejecución de Penas, un plan individualizado de reinserción social para cada persona sentenciada en externa miento que goce del beneficio de libertad condicionada.
- 12.- Proponer la mejora continua y la innovación a la normatividad, políticas y procesos de la Autoridad Supervisora de la Libertad Condicionada;
- 13.- Desarrollar aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las que les encomiende su superior jerárquico.

## RELACIONES

- Internas:**
- a) – Con todas las unidades administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública para el cumplimiento de las funciones encomendadas.
  - b) – Director adscrito a la Coordinación Estatal de Servicios Previos al Juicio y Supervisión de la Libertad Condicionada coordinación para la realización de evaluaciones de riesgos, así como el seguimiento y supervisión de medidas cautelares.
  - d) – Área Administrativa, para rendir los informes o requerimientos sobre inventarios o resguardos respecto a recursos materiales.
  - e) - Con la Coordinación General del Sistema Estatal Penitenciario para gestionar información respecto de las personas sentenciadas que han sido externados bajo el otorgamiento del beneficio de libertad condicionada.
  - f) – Dirección de reinserción social de sentenciados en libertad condicionada; a fin de solicitar avances de expedientes de las personas sentenciadas sujetos al beneficio.
  - g) Dirección Jurídica de la Coordinación Estatal, con el fin de obtener información de convenios.
- Externas**
- a) – Con el Poder Judicial del Estado, para la coordinación respecto a las actividades de supervisión de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso y para efectos de recibir de ellos las resoluciones.
  - b) – Con la Fiscalía General y el Poder Judicial del Estado de Justicia del Estado por temas de Supervisión de Libertad Condicionada.
  - d) – Con los diversos ayuntamientos de la entidad federativa, para el seguimiento de convenios en las áreas de supervisión de libertad condicionada de sentenciados.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

- 1.- Logro en tiempo y forma de programas y proyectos establecidos.
- 2.- Presentación de informe mensual de rendimiento laboral.
- 3.- Revisión, aprobación y gestión de su envío en tiempo y forma del proyecto.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 22 a 65 años.

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:** Lic. en Derecho, Licenciatura en Criminología, Licenciatura en Psicología, Licenciatura en Criminológica, Licenciatura en Trabajo Social, Licenciatura en Seguridad Pública.

**Área:** Penal y Seguridad Pública y Sociología.

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

- No

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Desempeño básico*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Habilidades y destrezas para el área de supervisión:*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Registrar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

Ninguna

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

Ninguna

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos

## **DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:**

**Nombre:**

**Cargo:** Evaluador y Supervisor General

**Cargo:** Elija un elemento.



DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PREVIOS  
AL JUICIO Y MEDIDAS CAUTELARES  
(DIRECTOR GENERAL)

DIRECTOR REGIONAL ZONA  
(SUR)  
(DIRECTOR)

EVALUADOR Y SUPERVISOR GENERAL  
ZONA SUR-CAJEME  
(ASISTENTE EJECUTIVO) (4)

EVALUADOR Y SUPERVISOR GENERAL  
GUAYMAS  
(ASISTENTE EJECUTIVO) (2)

EVALUADOR Y SUPERVISOR GENERAL  
HUATABAMPOO  
(ASISTENTE EJECUTIVO)

EVALUADOR Y SUPERVISOR GENERAL  
ALAMOS  
(JEFE DE DEPARTAMENTO)

EVALUADOR Y SUPERVISOR GENERAL  
NAVOJOA  
(JEFE DE DEPARTAMENTO)



SECRETARÍA DE  
**SEGURIDAD  
PÚBLICA**  
GOBIERNO  
DE **SONORA**

**Oficio No. CEPDyPC/359/10/2024.**  
Hermosillo, Sonora, a 16 de octubre de 2024.  
**ASUNTO: Se remite información solicitada**

**MTRO. RAÚL GERMÁN RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ**

Coordinador General Jurídico de la Secretaría de  
Seguridad Pública

P r e s e n t e.-

En respuesta y atención a lo solicitado en el oficio **SSP-CGJ/UT/2181/10/2024**, con fecha de 08 de octubre de 2024, con fundamento en el Artículo 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Sonora, donde solicitan información del peticionario **JESÚS**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con folio 261156824000361, en el que solicita lo siguiente:

“Buenos días, estoy solicitando la siguiente información, que dependencias estatales se encuentran operando actualmente en el municipio de Navojoa, Sonora así mismo solicito el organigrama de cada uno de ellos donde vengan incluidos los puestos funcionales.

En este sentido y después de realizar una búsqueda exhaustiva y razonable le remito la información correspondiente al personal asignado al Centro Estatal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana en el municipio de Navojoa.

NOMBRE	PUESTO	FUNCIONES
ONTIVEROS COZARIT JESÚS CAMILO	COORDINADOR REGIONAL NAVOJOA	Coordinar y ejecutar en la región de Navojoa programas y/o acciones en materia de prevención de la violencia y delincuencia, vinculando dependencias, instituciones y ciudadanía para coadyuvar en la disminución de los factores de riesgo que inciden en el incremento de la inseguridad y la violencia y fortaleciendo los factores protectores.

Sin más por añadir, agradezco la atención brindada y aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE,**  
COORDINADORA ESTATAL DEL CENTRO DE PREVENCIÓN  
DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**MTRA. RITA OLIVIA BURGOS VILLAESCUSA**

C.c.p. Mtra. Jlapsi A. Duarte Holguín, Directora General de Vinculación del CEPDyPC.  
C.c.p. Archivo y Minutario.  
ROBV/jadh.

SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD PÚBLICA  
1146  
16 OCT. 2024  
**RECIBIDO**



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN  
DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



SECRETARÍA DE  
**SEGURIDAD  
PÚBLICA**  
GOBIERNO  
DE **SONORA**

ITAMA

Dirección General

OFICIO: ITAMA-DG- 1154/10/2024

Hermosillo, Sonora a 11 Octubre de 2024

**MTRO. RAÚL GERMÁN RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ**  
**COORDINADOR GENERAL JURÍDICO DE LA**  
**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA**  
**DEL ESTADO DE SONORA**  
**PRESENTE.-**

S. S. P  
SECRETARIA DE  
SEGURIDAD PÚBLICA  
11-41  
14 OCT. 2024  
**R** **ECIBID** **O**

COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA

Por medio de la presente, en atención a su oficio **SSP-CGJ/UT/2143/10/2024** de fecha ocho de octubre del presente año, dirigido por el Coordinador General Jurídico de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Sonora y en representación de la Titular de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Sonora, con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 38 fracción XVI del Reglamento Interior de la Secretaría Pública, mediante el cual solicita apoyo y colaboración con el Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaria de Gobierno, que con fundamento en el artículo 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Sonora, me permito remitir solicitud de información del peticionario **JESÚS** a través de Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 08 de octubre del 2024, registrada con número de folio **261156824000361**, el cual solicita la siguiente:

1.- “Buenos días, estoy solicitando la siguiente información, que dependencias estatales se encuentran operando actualmente en el municipio de Navojoa, Sonora, así mismo solicito el organigrama de cada uno de ellos donde vengan incluidos los puestos y funciones”.

Debido, a lo anterior, se informa que en relación a lo solicitado, se envían los siguientes documentos:

**Existe un Centro Especializado de Tratamiento en Externamiento Unidad “Navojoa”**  
**Copias de organigrama, puestos y funciones;** asimismo se anexa información al correo electrónico de [unidadenlaccessp@gmail.com.mx](mailto:unidadenlaccessp@gmail.com.mx).

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

*Diana Platt Salazar*  
**LIC. DIANA PLATT SALAZAR**

**DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE TRATAMIENTO Y  
DE APLICACIÓN DE MEDIDAS PARA ADOLESCENTES**

INSTITUTO DE TRATAMIENTO Y DE  
TRATAMIENTO Y DE  
PARA ADOLESCENTES  
HERMOSILLO, SONORA.

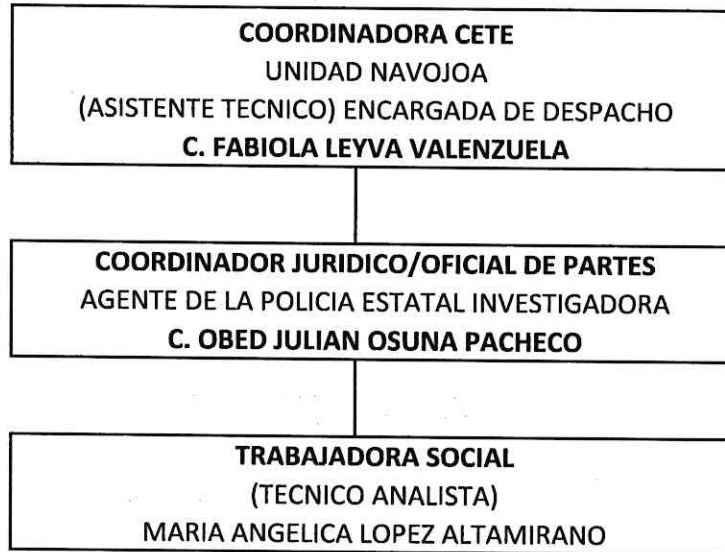
Copia a. - Archivo  
EGRV\*

**INSTITUTO DE TRATAMIENTO Y DE APLICACIÓN DE MEDIDAS PARA ADOLESCENTES**  
Calle Irineo Michel # 32, entre Comonfort y Melchor Ocampo C.P. 83270, Colonia las Palmas  
(662) 212-44-56 y 217-26-27, Hermosillo, Sonora. México.

Página 1 de 1



## ORGANIGRAMA



# **FUNCIONES**

## **COORDINADORA DE CENTRO DE EXTERNAMIENTO**

### **RESPONSABILIDADES**

1. Cumplir con las resoluciones y requerimientos del Juez de Ejecución.
2. Atender y cumplir con las medidas de sanción impuestas por el órgano jurisdiccional e informar cuando se presente incumplimiento a la misma.
3. Revisar y firmar los Planes Individualizados de Ejecución tomando en cuenta las características particulares de la persona adolescente, sus posibilidades para cumplir con el Plan y el tiempo de la medida impuesta.
4. Asegurar la atención psicoeducativa y el tratamiento psicoterapéutico al total de los adolescentes y sus padres o tutores a través de sesiones individuales, grupales y/o familiares.
5. Programar, implementar y dar informe de los programas de tratamiento indicados por la Dirección de los Centros de Tratamiento en Externamiento.
6. Organizar programas complementarios a favor del desarrollo humano integral del adolescente (arte, deporte, otros)
7. Coordinar actividades con diversas instituciones para facilitar el cumplimiento por parte del adolescente a las medidas dictadas por el Juez.
8. Coordinar programas de prevención del delito y conductas antisociales, en la comunidad.
9. Controlar el uso correcto de los vehículos asignados al Centro de Tratamiento en Externamiento.
10. Coordinar las actividades del equipo técnico a fin de entregar en tiempo y formas los estudios requeridos por el Juez.
11. Incorporar jóvenes a programas de formación académica.
12. Analizar e Informar al superior jerárquico las fortalezas y debilidades de las acciones realizadas en el Centro.
13. Coordinar las actividades necesarias para dar cumplimiento y respuesta a las supervisiones y auditorías.
14. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

## **COORDINADOR JURIDICO**

### **RESPONSABILIDADES**

1. Acudir, intervenir y representar al Instituto en los Juzgados Especializados en Justicia Penal para Adolescentes del Poder Judicial del Estado, en los procesos que se les instruyan a los Adolescentes acorde al sistema de Justicia Penal para Adolescentes así como en los procedimientos que se le instruyan ante el Juzgado Tradicional de Primera Instancia de Hermosillo.
2. Atender y supervisar la aplicación de la normatividad aplicable al ser y que hacer del Instituto y aquellos que afecten directamente los derechos de los adolescentes sujetos al sistema.
3. Elaborar, revisar, firmar y remitir los oficios, estudios, informes, planes individualizados y constancias a las Autoridades Especializadas en Adolescentes del Centro Especializado.
4. Integrar, organizar y dar seguimiento a los expedientes recibidos por parte de los Juzgados Especializados, para la atención y Tratamiento de los Adolescentes hasta su conclusión.
5. Analizar, integrar y mantener el expediente único de la situación jurídica de la persona adolescente desde el momento en que ingresa a tratamiento y/o alojamiento al Centro Especializado.
6. Coordinar fechas y términos para la presentación de los estudios e informes requeridos conforme a la Ley con el personal del área técnica para cumplir en tiempo y forma a la autoridad correspondiente.
7. Capturar y mantener actualizada la base de datos del área jurídica.
8. Atender, asesorar e informar sobre la evolución del tratamiento y del seguimiento o situación Jurídica de los Procesos ante los Juzgados Especializados a los Padres de familia, y/a la persona adolescente.
9. Organizar, integrar, conservar y tramitar los documentos archivísticos de su área, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Archivo para el Estado de Sonora.
10. Las demás que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables y el Director del Centro Especializado dentro de la esfera de sus atribuciones.

## **TRABAJADORA SOCIAL**

### **RESPONSABILIDADES**

1. Elaborar los programas individuales de tratamiento y demás estudios e informes que marque la Ley.
2. Fomentar acciones para una mejor comunicación y relación entre el adolescente y su seno familiar.
3. Realizar visitas domiciliarias individuales y familiares. (Las necesarias).
4. Canalizar a los adolescentes a instituciones correspondientes para la aplicación de medidas dictadas por El Juez.
5. Promover cursos de capacitación para trabajo, talleres diversos que se impartan a adolescentes.
6. Brindar orientaciones socio-educativas de forma individual y de grupo a los adolescentes y sus familiares.
7. Apoyar a la búsqueda y localización de familiares de adolescentes cuando sea necesario.
8. Elaborar reporte de observaciones y actualizar información, dinámica familiar, causas de inasistencia al programa individual y grupal, escolar, laboral, psicológicas.
9. Posibilitar el desarrollo físico, emocional y social del adolescente y su familia.
10. Reforzar sus sentimientos de dignidad y autoestima del adolescente.
11. Fomentar los vínculos familiares y sociales que contribuya al desarrollo personal, salvo que no sea posible para sano desarrollo del adolescente.
12. Ejecutar las medidas que comprende todas las acciones destinadas a promover el cumplimiento de las mismas y lograr el fin que en su aplicación se persigue, así como todo lo relativo al trámite de los incidentes que se presenten durante el tratamiento, garantizar y vigilar el cumplimiento de los objetivos fijados por la Ley.
13. Las demás inherentes al puesto.

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA**

Coordinación Estatal del Sistema de Atención a la Violencia Familiar y de Género SALVA

Oficio: SSP-CESALVA/DGVSYPS/273/10/2024

Hermosillo, Sonora a 10 octubre de 2024

Asunto: Respuesta a oficio SSP-CGJ/UT/2145/10/2024

**MTRO. RAÚL GERMÁN RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ**  
**COORDINADOR GENERAL JURÍDICO DE LA**  
**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA**  
**PRESENTE.-**

Sirva la ocasión para enviarle un cordial saludo, y a su vez, en atención al oficio **SSP-CGJ/UT/2145/10/2024** me permito informar que la Coordinación Estatal del Sistema de Atención a la Violencia Familiar y de Género SALVA no cuenta con personal laborando en el municipio de Navojoa, Sonora.

Sin otro particular de momento, le reitero mis respetos quedando a sus apreciables órdenes.

**ATENTAMENTE,**



**MTRA. EDITH URIARTE GONZÁLEZ**  
**DIRECTORA GENERAL DE VINCULACIÓN**  
**SOCIAL Y PROGRAMAS SALVA**  
C.c.p.- Archivo/Minutario

S. S. P  
SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD PÚBLICA  
1:40  
11 OCT. 2024  
**R** **ECIBID** **O**  
COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA



GOBIERNO  
DE SONORA  
SECRETARÍA DE  
**SEGURIDAD  
PÚBLICA**

**Centro Estatal de Información sobre Seguridad Pública**  
**Oficio No. SSP-CEISP/1459/10/2024**  
Hermosillo Sonora, a 08 de octubre de 2024

Asunto: Respuesta a solicitud de información.

**MTRO. RAÚL GERMÁN RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ,**  
**COORDINADOR GENERAL JURÍDICO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA.**  
**P R E S E N T E.-**

Con fundamento en los Artículos 2 Apartado A Inciso V, 6 Fracciones II, VIII, XXI y 10 Fracción X del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública, en atención a Oficio No. SSP-CGJ/UT/2147/04/2024, correspondiente a la solicitud de información realizada a través de Plataforma Nacional de Transparencia, de fecha 08 de octubre de 2024, registrada con número de folio 261156824000361, por la cual solicita lo siguiente:

*"... que dependencias estatales se encuentran operando actualmente en el municipio de Navojoa, Sonora así mismo solicito el organigrama de cada uno de ellos donde vengán incluidos los puestos y funciones".*

Derivado de lo anterior, me permito informarle, que esta Coordinación Estatal, no cuenta con representación en la ciudad de Navojoa, Sonora.

Con los cordiales saludos de siempre, quedo de Usted.

**A T E N T A M E N T E**  
**COORDINADOR ESTATAL DEL CENTRO ESTATAL**  
**DE INFORMACIÓN SOBRE SEGURIDAD PÚBLICA**

**LIC. ARTURO ALONSO GARCÍA DE LEÓN**

**CENTRO ESTATAL DE**  
**INFORMACIÓN SOBRE**  
**SEGURIDAD PÚBLICA**

C.c.p. Víctor Hugo Enriquez García, Secretario de Seguridad Pública del Estado de Sonora.  
C.c.p. Expediente/Archivo.

S. S. P  
SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD PÚBLICA  
15  
09 OCT. 2024  
RECIBID  
COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA



SECRETARÍA DE  
**SEGURIDAD  
PÚBLICA**  
GOBIERNO  
DE **SONORA**

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA**

Coordinación Estatal del Centro Estatal Operativo

Oficio: SSP-CEO-0197/10/2024

Hermosillo, Sonora a 9 Octubre de 2024

Asunto: Solicitud de información

**MTRO. RAÚL GERMÁN RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ,**  
**COORDINADOR GENERAL JURÍDICO DE LA**  
**SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA**  
**PRESENTE.-**

En atención y seguimiento a su oficio SSP-CGJ/UT/2144/10/2024, mismo que se encuentra relacionado a la solicitud de información con número de folio 261156824000361 del peticionario JESUS, en la que solicita lo siguiente:

**"Buenos días, estoy solicitando la siguiente información, que dependencias estatales se encuentran operando actualmente en el municipio de Navojoa, Sonora así mismo solicito el organigrama de cada uno de ellos donde vengan incluidos los puestos y funciones".**

Informo que derivado de las atribuciones con las que cuenta en la legislación de la materia, la Coordinación Estatal del Centro Estatal Operativo del Estado de Sonora (CEO), solo tiene conocimiento de despliegue por parte de la Policía Estatal de Seguridad Pública (PESP) y la Policía Municipal de Navojoa; por ende, me permito sugerir que la solicitud se dirija a dichas corporaciones.

Sin otro particular, le mando un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



*P.A. Yermín R. Cárdenas*  
**ARTURO LÓPEZ BAZÁN**  
**COORDINADOR ESTATAL DEL**  
**CENTRO ESTATAL OPERATIVO**  
**S.S.P.**  
**SECRETARÍA DE**  
**SEGURIDAD PÚBLICA**  
**COORDINACIÓN ESTATAL**  
**OPERATIVA**

S. S. P.  
SECRETARIA DE  
SEGURIDAD PÚBLICA  
2:23  
U 9 OCT. 2024  
**R** **ECIBID** **O**  
COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA

Copia a. - Archivo/Minutario  
ALB/HYRB