



Oficio DTB/AI/13859/2024  
Expediente **DTB/10931/2024**  
Medio de acceso: **PNT**  
Folio SISAI: **140284624010052**  
Sentido: **Afirmativa**

**C. APRECIABLE SOLICITANTE**

**PRESENTE**

**ADEMÁS DE ENVIARLE UN SALUDO, LE INFORMO QUE SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN SE HA RESUELTO EN SENTIDO AFIRMATIVA , A CONTINUACIÓN ENCONTRARÁ RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN.**

**QUE PIDIÓ EL/LA SOLICITANTE:**

“De los municipios seleccionados, requiero lo siguiente: \*Se informe como funcionan los sistemas de enlaces con los que cuenta su Municipio, es decir, si tienen un enlace de mejora regulatoria, para ver temas de contraloría, presupuesto, de juicios, etc. requiero saber el procedimiento, pero requiero saber sobre los enlaces que tengan en cada una de las dependencias de su sujeto obligado, tal como:

1. Dependencia que administra la actividad principal y el detalle de dicha actividad
2. Quienes son los enlaces (en términos de unidades y direcciones, no de personas)
3. Actividades que realizan los enlaces
4. la expresión documental (pueden ser los oficios de respuesta de las dependencias) en las que se de fe de la respuesta otorgada Lo anterior, ya que soy estudiante de administración y como parte de un trabajo, solicito saber el funcionamiento de sus áreas y procesos, no obstante, no requiero que me den la liga de sus manuales de procedimientos ya que la información no viene ahí.”(sic).

**RESOLUCIÓN MOTIVADA:**

“La **Jefatura de Gabinete** le informa:

El área de Jefatura de Gabinete cuenta con dos enlaces internos; el enlace administrativo, que se encarga de la comunicación y gestión de todos los temas administrativos del área, entre los que se incluyen temas de recursos humanos, de adquisiciones y de patrimonio, y el enlace de



transparencia, quien es el encargado de dar seguimiento y respuesta a las solicitudes de transparencia que se remitan al área.

En aras de la máxima transparencia le informamos a la o el solicitante que de conformidad con el artículo 130 del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara las dependencias que conforman la administración pública centralizada podrán contar con enlaces administrativos y jurídicos. Se pone a disposición de la o el solicitante el link al que pude acceder para visualizar las atribuciones de los enlaces señalados con anterioridad, en las páginas 51 y 52 del documento <https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sites/default/files/reglamentos/CodigoGobiernoMunicipioGuadalajara.pdf>".

La información solicitada se gestionó con la **Jefatura de Gabinete** del Municipio de Guadalajara.

#### FUNDAMENTACIÓN:

I.- En cumplimiento a lo establecido en los artículos 6 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 4, párrafos tercero y sexto y 9 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; artículos 24 numeral 1, fracción II, 25 numeral 1 fracción VII; 31 punto 1; 32 numeral 1 fracciones III, VI, VIII y XIII; 79, 80, 81 numeral II; 84.1, 86 numeral 1, 87 punto 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículo 144 del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara; 5 y 7 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Guadalajara; la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas es competente para conocer, tramitar ante las áreas correspondientes de este Sujeto Obligado, sustanciar y resolver la presente solicitud.

Lo anterior se informa dentro del término legal de 8 días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud, en apego a lo que establece el artículo 84 numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios  
Artículo 86. Respuesta de Acceso a la Información — Sentido.



1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:
- I. Afirmativo, cuando la totalidad de la información solicitada sí pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó;

**IMPORTANTE**

Plazo para realizar pagos por reproducción de documentos y caducidad	Tarifas								
<p>Usted cuenta con 30 días naturales siguientes a la notificación de respuesta para realizar el pago correspondiente y deberá entregar inmediatamente el recibo de pago a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, lo anterior en cumplimiento al artículo 89, numeral 1, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p>Asimismo, se le invita a acudir por la información pagada dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha del pago. Ya que de no hacerlo procederá lo establecido en el artículo 89, numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p><b>Artículo 89. Acceso a Información — Reproducción de documentos</b></p> <p><b>2. El solicitante que no acuda a recoger los documentos reproducidos dentro del plazo del párrafo anterior, no tendrá derecho a pedir la devolución del pago realizado, ni a exigir la entrega posterior de dichos documentos.</b></p>	<p>A continuación encontrará las tarifas vigentes en la Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara, de acuerdo al artículo 74 fracción IV inciso a), artículo 74 fracción IV inciso c), artículo 61 fracción XIII artículo 74 fracción IV inciso b).</p> <p>El pago puede realizarlo en cualquier recaudadora Municipal, las cuales puede consultar en la siguiente dirección electrónica:</p> <p><a href="https://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/centros-recaudacion">https://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/centros-recaudacion</a></p> <p>Después de realizar el pago deberá exhibir el recibo de pago ante la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, para comenzar con el proceso de reproducción de la documentación solicitada., que son aplicables a personas que ejerzan el Derecho de acceso a la información:</p>								
	<table><tr><th>Rubros</th><th>Costo</th></tr><tr><td>Copia Simple</td><td><b>\$1.00 por hoja</b></td></tr><tr><td>Copia Certificada</td><td><b>\$23.00 por hoja</b></td></tr><tr><td>Certificación de Plano</td><td><b>\$391.00 por firma</b></td></tr></table>	Rubros	Costo	Copia Simple	<b>\$1.00 por hoja</b>	Copia Certificada	<b>\$23.00 por hoja</b>	Certificación de Plano	<b>\$391.00 por firma</b>
Rubros	Costo								
Copia Simple	<b>\$1.00 por hoja</b>								
Copia Certificada	<b>\$23.00 por hoja</b>								
Certificación de Plano	<b>\$391.00 por firma</b>								



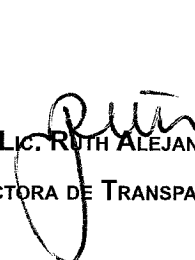
	<table><tr><td>Disco compacto</td><td>\$13.00 por disco</td></tr></table>	Disco compacto	\$13.00 por disco
Disco compacto	\$13.00 por disco		
<b>Recurso de Revisión</b>  En caso de que no esté conforme con su respuesta, podrá interponer recurso de revisión, cumpliendo con lo establecido en los artículos 93, 95 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.	<b>Portal</b>  Se le invita a visitar el apartado de Transparencia de este Gobierno Municipal, donde podrá encontrar información de interés.  <a href="https://transparencia.guadalajara.gob.mx/">https://transparencia.guadalajara.gob.mx/</a>		

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Guadalajara, Jal., a 2024/11/14

"2024, Sesquicentenario de la Policía de Guadalajara,  
150 años Sirviendo y Protegiendo a la Comunidad Tapatía"

  
LIC. RUTH ALEJANDRA LOPEZ HERNÁNDEZ  
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS

**NOTIFÍQUESE LA PRESENTE RESOLUCIÓN AL SOLICITANTE MEDIANTE LA VÍA INDICADA.**

Se le invita a visitar el portal electrónico del Gobierno Municipal de Guadalajara, en el que al seleccionar la opción de Transparencia, podrá consultar la información pública fundamental de este Sujeto Obligado.

Los Datos Personales que usted proporcione a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, serán utilizados única y exclusivamente para realizar los objetivos y cumplir con las atribuciones de esta Dirección, con la finalidad de practicar notificaciones, elaborar estadísticas, llevar un control de expedientes, dar trámite a solicitudes de acceso a la información, de ejercicio de derechos ARCO, su seguimiento y atención a los recursos interpuestos ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

\*\*

2024/11/04 24:00:00