

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

ÁREA: Unidad de Transparencia Municipal.

NO DE OFICIO: UT/1083/2024.

ASUNTO: Se da respuesta a solicitud de
acceso a la información con número de folio
201173224000221

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 04 de septiembre de 2024.

**C. SOLICITANTE DE INFORMACIÓN
P R E S E N T E.**

En atención a su solicitud de acceso a la información pública con número de folio 201173224000221 presentada el día 21 de agosto de los corrientes, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, que a letra dice:

- "1. De este Sujeto Obligado, cual es la conformación de su Unidad de Transparencia (sus integrantes, cargos, curriculums, descripciones generales de los puestos y reglamentación.***
- 2. Como está integrado su comité de transparencia, cuáles han sido sus sesiones, de las mismas en cuantas se han ampliado plazos, declarado inexistencia de la información, se ha declarado improcedencia, se ha clasificado la información (ya sea como confidencial, reservada, pública, para consulta, que requiere generarse en versión pública, etc.) y cuáles han sido los mecanismos utilizados para llegar a estas resoluciones, desde el 2015 a la fecha.***
- 3. cuáles son los procedimientos internos que realiza al recibir una solicitud y como se combate o se procesa, por qué áreas pasa y si cuenta con un manual de procedimientos de la misma (en caso de contar anexar evidencia).***
- 4. En el caso de Denuncias por obligaciones cuál es su procedimiento y tratamiento de las denuncias por Obligaciones (en caso de contar con normatividad referente y o manual anexar), así como saber del 2015 a la fecha cuantas se han realizado cual es el estatus de la misma.***
- 5. Si se cuenta con los avisos de privacidad, simple y ampliado, (en caso de contar con estos anexarlos) y por quienes se elaboración.***
- 5. Cuál es el procedimiento para realizar la presentación de obligaciones de transparencia, porque dependencias y áreas se realiza, si existe algún manual o lineamiento para la misma y cuál es el mecanismo de control y seguimiento que se realiza por parte de la unidad. Conforme la tabla de aplicabilidad vigente por las áreas responsables a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.***
- 6. cuál es el presupuesto total del sujeto obligado y en que partidas está distribuido y cuál es el presupuesto asignado para la unidad de transparencia y en qué partidas está distribuido.***
- 7. Cuáles son las evaluaciones realizadas desde el 2016 a la fecha por su órgano garante (en la primera revisión) y cuál es el procedimiento para solventar la misma y sus resultados.***

**Unidad
de Transparencia**



**Oaxaca
de Juárez**
CIUDAD
EDUCADORA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024



"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

8. Si se cuenta con documento(s) de seguridad, en caso de contar con el mismo(s), en que estatus se encuentra y cuáles han sido las acciones para realizarlo, si es más de uno cuantos son y cuál es el criterio para desarrollarlo, (por dependencia, procedimiento, sistema, etc.)

9.Cuál es la relación que se tiene con otras organizaciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

10.- cuantas solicitudes de información y de protección de datos personales han recibido desde que inicio la administración a la fecha desglosado por rechazadas, admitidas, prevenidas, incompetencias, procedentes, información pública, confidencial y reservada.

11.- Quienes integran su unidad de transparencia, comité de transparencia, oficial de protección de datos personales y los integrantes interdisciplinario en materia de archivo, anexar sus nombramientos y actas.

12.- Cuentan con documento de seguridad, anexarlo."

Por lo anterior y con fundamento en lo establecido en los artículos 6° apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3° y 114 apartado C de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca; 6°, 42, 44 fracción II y 136 de la Ley General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y 1°, 6 XLI y 68 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, se da respuesta al requerimiento de información en los siguientes términos:

Se remite oficio número UT/1079/2024 signado por la Lcda. Elsa Antonia Román Torres; Jefa del Departamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, el oficio número DCH/653/2024 signado por la C.P. Janeth Silva Lara; Directora de Capital Humano dependiente de la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales, el oficio número TM/01236/2024 signado por la C.P.C. Leticia Domínguez Martínez; Tesorera Municipal, y el oficio número MOJ/SM/1305/2024 signado por la Lcda. Edith Elena Rodríguez Escobar; Secretaria Municipal, todas dependientes del H. Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez, quienes dan respuesta y cumplimiento a su solicitud de acceso a la información.

Por consiguiente, se remite hipervínculo de consulta en formato .zip denominado: "ANEXOS-SOLICITUD-201173224000221", misma que contiene en formato digital PDF y Excel los anexos remitidos a través del oficio UT/1079/2024 mencionado anteriormente.

<https://www.municipiodeoaxaca.gob.mx/portal-transparencia/archivos/requerimientos/ANEXOS-SOLICITUD-201173224000221.zip>

**Unidad
de Transparencia**

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

En el supuesto que usted esté inconforme con la presente, con fundamento en lo establecido en los artículos 133, 137, 138 y 139 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, podrá interponer un recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que surta efectos la presente notificación.

Finalmente, considerando que el ejercicio del derecho de acceso a la información pública contribuye al fortalecimiento de espacios de participación que fomentan la interacción entre la sociedad y los sujetos obligados, me permito reiterarle que esta Unidad de Transparencia, queda a sus órdenes.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

LCDA. KEYLA MATUS MELÉNDEZ.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.
TRANSPARENCIA

KMM/jdg
C.c.p. Expediente.

**Unidad
de Transparencia**



**Oaxaca
de Juárez**
CIUDAD
EDUCADORA



MUNICIPIO DE
OAXACA DE JUÁREZ, OAX.
2022 - 2024

Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

RECIBIDO
16-4844
07 SEP 2024
Cecilia

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana".

Área: Unidad de Transparencia Municipal

Oficio núm. UT/1079/2024

Asunto: Respuesta a la solicitud folio
número 201173224000221.

Oaxaca de Juárez, Oax., 2 de septiembre de 2024.

C. KEYLA MATUS MELÉNDEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL

P R E S E N T E.

En respuesta a su oficio UT/1011/2024 recibido el 22 del actual, mediante el cual turna para respuesta la solicitud de acceso a la información pública con número de folio 201173224000221, presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que solicitan:

1. De este Sujeto Obligado, cual es la conformación de su Unidad de Transparencia (sus integrantes, cargos, currículos, descripciones generales de los puestos y reglamentación. 2. Como está integrado su comité de transparencia, cuáles han sido sus sesiones, de las mismas en cuantas se han ampliado plazos, declarado inexistencia de la información, se ha declarado improcedencia, se ha clasificado la información (ya sea como confidencial, reservada, pública, para consulta, que requiere generarse en versión pública, etc.) y cuáles han sido los mecanismos utilizados para llegar a estas resoluciones, desde el 2015 a la fecha. 3. cuáles son los procedimientos internos que realiza al recibir una solicitud y como se combate o se procesa, por qué áreas pasa y si cuenta con un manual de procedimientos de la misma (en caso de contar anexar evidencia). 4. En el caso de Denuncias por obligaciones cuál es su procedimiento y tratamiento de las denuncias por Obligaciones (en caso de contar con normatividad referente y o manual anexar), así como saber del 2015 a la fecha cuantas se han realizado cual es el estatus de la misma. 5. Si se cuenta con los avisos de privacidad, simple y ampliado, (en caso de contar con estos anexarlos) y por quienes se elaboración. 5. Cuál es el procedimiento para realizar la presentación de obligaciones de transparencia, porque dependencias y áreas se realiza, si existe algún manual o lineamiento para la misma y cuál es el mecanismo de control y seguimiento que se realiza por parte de la unidad. Conforme la tabla de aplicabilidad vigente por las áreas responsables a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. 6. cuál es el presupuesto total del sujeto obligado y en que partidas está distribuido y cuál es el presupuesto asignado para la unidad de transparencia y en qué partidas está distribuido. 7. Cuáles son las evaluaciones realizadas desde el 2016 a la fecha por su órgano garante (en la primera revisión) y cuál es el procedimiento para solventar la misma y sus resultados. 8. Si se cuenta con documento(s) de seguridad, en caso de contar con el mismo(s), en que estatus se encuentra y cuáles han sido las acciones para realizarlo, si es más de uno cuantos son y cuál es el criterio para desarrollarlo, (por dependencia, procedimiento, sistema, etc.) 9. Cuál es la relación que se tiene con otras organizaciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. 10.- cuantas solicitudes de información y de protección de datos personales han recibido desde que inicio la administración a la fecha desglosado por rechazadas, admitidas, prevenidas, incompetencias, procedentes, información pública, confidencial y reservada. 11.- Quienes integran su unidad de transparencia, comité de transparencia, oficial de protección de datos personales y los integrantes interdisciplinario en materia de archivo, anexar sus nombramientos y actas. 12.- Cuentan con documento de seguridad, anexarlo".

**Unidad
de Transparencia**



**Oaxaca
de Juárez**
CIUDAD
EDUCADORA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024



"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

Dado lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos 6º apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3º y 114 apartado C de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 6º, 42, 44 fracción II y 136 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 1º. 6º fracción XLI y 68 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno para el Estado de Oaxaca, doy respuesta en los términos siguientes:

1.- cual es la conformación de su Unidad de Transparencia (descripciones generales de los puestos y reglamentación, se le informa que lo anterior, se encuentra establecido en el Manual de Organización de la Unidad de Transparencia Municipal, el cual es consultable ingresando a: [https://transparencia.municipiodeoaxaca.gob.mx/t/LGTAIP/70/I/15 MANUAL DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.pdf](https://transparencia.municipiodeoaxaca.gob.mx/t/LGTAIP/70/I/15%20MANUAL%20DE%20ORGANIZACI%C3%93N%20UNIDAD%20DE%20TRANSPARENCIA%20MUNICIPAL.pdf)

2.- relativa a: "Como está integrado su comité de transparencia, cuáles han sido sus sesiones, de las mismas en cuantas se han ampliado plazos, declarado inexistencia de la información, se ha declarado improcedencia, se ha clasificado la información (ya sea como confidencial, reservada, pública, para consulta, que requiere generarse en versión pública, etc.) y cuáles han sido los mecanismos utilizados para llegar a estas resoluciones, desde el 2015 a la fecha.

R= Se adjunta el documento en formato PDF denominado "Integrantes del Comité de Transparencia 2015-2022"

En lo relativo a los ejercicios fiscales 2023-2024 las personas servidoras públicas que integran el Comité de Transparencia, es consultable ingresando a: <https://transparencia.municipiodeoaxaca.gob.mx/comite-transparencia>

En formato PDF se remite el archivo denominado "SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA", que contiene las actas de las Sesiones realizadas por el citado Comité en los ejercicios fiscales 2016, 2017, 2018, 2019 y 2021.

Respecto de las actas del Comité de Transparencia de los ejercicios fiscales 2022, 2023 y 2024, en términos de lo establecido en el artículo 126 tercer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, se pone a su disposición la información para consulta y/o descarga en el Portal de Gobierno Abierto, en el hipervínculo: <https://transparencia.municipiodeoaxaca.gob.mx/actas-transparencia>

En los documentos anteriormente citados, se establece el fundamento, motivación y criterios adoptados por el Comité de Transparencia para emitir dichas resoluciones.

3.-cuáles son los procedimientos internos que realiza al recibir una solicitud y como se combate o se procesa, por qué áreas pasa y si cuenta con un manual de procedimientos de la misma (en caso de contar anexar evidencia).

**Unidad
de Transparencia**

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

R=El procedimiento de acceso a la información para la recepción, trámite y respuesta a una solicitud de acceso a la información pública, es el establecido en los artículos 118 a 136 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, establecido en el Manual de Procedimientos de la Unidad de Transparencia Municipal, aprobado en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 9 de septiembre del 2023 y publicado en la Gaceta Municipal del mes de septiembre de 2023, disponible para consulta y/o descarga, ingresando a:

<https://transparencia.municipiodeoaxaca.gob.mx/t/LGTAIP/70/I/17.-%20MP%20UNIDAD%20DE%20TRANSPARENCIA%20MUNICIPAL.pdf>

4. En el caso de Denuncias por obligaciones cuál es su procedimiento y tratamiento de las denuncias por Obligaciones (en caso de contar con normatividad referente y o manual anexar), así como saber del 2015 a la fecha cuantas se han realizado cual es el estatus de la misma.

R= 11 denuncias. El procedimiento de denuncia, se encuentra establecido en los artículos 162 al 165 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

5. Si se cuenta con los avisos de privacidad, simple y ampliado, (en caso de contar con estos anexarlos) y por quienes se elaboración (sic).

R= El H. Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez, **sí** cuenta con los avisos de privacidad integral y simplificado, de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca y los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, que impone a los Sujetos Obligados la elaboración de dichos avisos de privacidad, los cuales deben ponerse a disposición de las y los titulares que garanticen la protección de sus datos personales en posesión de los Sujetos obligados, puede consultarlos en los siguientes hipervínculos:

<https://transparencia.municipiodeoaxaca.gob.mx/aviso-de-privacidad>

<https://transparencia.municipiodeoaxaca.gob.mx/aviso-de-privacidad/areas>

5 (bis). Cuál es el procedimiento para realizar la presentación de obligaciones de transparencia, porque dependencias y áreas se realiza, si existe algún manual o lineamiento para la misma y cuál es el mecanismo de control y seguimiento que se realiza por parte de la unidad. Conforme la tabla de aplicabilidad vigente por las áreas responsables a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

R= Las áreas que conforman el H. Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez, de acuerdo a la estructura Orgánica de la Administración Pública Municipal, consultable en el hipervínculo <https://www.municipiodeoaxaca.gob.mx/portal-transparencia/archivos/general/70/II/B/ORGANIGRAMA-2022-FIRMA.pdf> son las responsables de publicar y actualizar la información en el sistema de Obligaciones de

**Unidad
de Transparencia**

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

Transparencia (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia, de acuerdo a sus atribuciones y marco de competencia, las fracciones correspondientes relativas a los artículos 70 y 71 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 30 y 31 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, en forma trimestral, semestral y anual, según corresponda.

En términos de lo establecido en el artículo 187 fracción VI del Bando de Policía y Gobierno vigente del Municipio de Oaxaca de Juárez, corresponde a la Unidad de Transparencia Municipal verificar el cumplimiento de obligaciones de transparencia, conforme a lo establecido en la Tabla de Aplicabilidad del Sujeto Obligado y aprobada por el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante acuerdo OGAIPO/CG/049/2022 de fecha 9 de junio de 2022, disponible para su consulta y/o descarga en: <https://www.municipiodeoaxaca.gob.mx/portal-transparencia/docs/TAI-H-AYUNTAMIENTO-DE-OAXACA-DE-JUAREZ-2022.pdf>

Hecho lo anterior, la Unidad de Transparencia verifica la publicación y actualización de la información, y de encontrar observaciones, mediante oficio requiere a la unidad administrativa respectiva, para su solventación. Posteriormente, el Órgano Garante de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, se encarga de realizar la verificación, previa aprobación de parte del Consejo General del Programa Anual de Verificación y Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia, de haber observaciones notifica mediante acuerdo al Sujeto Obligado para su corrección y/o actualización, en base a lo estipulado en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en 81 Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

7. Cuáles son las evaluaciones realizadas desde el 2016 a la fecha por su órgano garante (en la primera revisión) y cual es el procedimiento para solventar la misma y sus resultados.

R= Es de informarle que el H. Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez, dentro de su estructura orgánica municipal, no cuenta con un área o unidad administrativa denominado Órgano Garante.

8. Si se cuenta con documento(s) de seguridad, en caso de contar con el mismo(s), en que estatus se encuentra y cuáles han sido las acciones para realizarlo, si es más de uno cuantos son y cuál es el criterio para desarrollarlo, (por dependencia, procedimiento, sistema, etc.)

R= No

**Unidad
de Transparencia**



**Oaxaca
de Juárez**
CIUDAD
EDUCADORA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024



"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

9.- Cual es la relación que se tiene con otras organizaciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

R= Actualmente el Municipio de Oaxaca de Juárez, mantiene una vinculación constante con el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno, en alcance al convenio de colaboración celebrado con fecha 14 de febrero del año 2022.

10.- concerniente a cuantas solicitudes de información y de protección de datos personales han recibido desde que inicio la administración (SIC) a la fecha desglosado por rechazadas, admitidas, prevenidas, incompetencias, procedentes, información pública, confidencial y reservada.

En formato Excel se adjunta una tabla denominada solicitudes de acceso a la información pública y de datos personales, en el que, se relaciona el número de solicitudes de información de acceso a la información pública y de datos personales recibidas y atendidas del 1º de enero al 31 de diciembre de 2022, 2023 y del 1º de enero al 15 de agosto de 2024.

11.- relacionada a: Quienes integran su unidad de transparencia, comité de transparencia, oficial de protección de datos personales y los integrantes en materia de archivo, anexar sus nombramientos y actas.

R= Se remiten 3 nombramientos de las personas servidoras públicas fungen como Titular y Jefaturas de Departamento adscritas a esta Unidad de Transparencia Municipal, en lo referente al Comité de Transparencia en el punto número 1 se atiende a esta interrogante.

12.- cuentan con documento de seguridad, anexarlo.

R=No.

Sin más por el momento, quedo de usted.

A T E N T A M E N T E.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ".
"POR UNA CIUDAD EDUCADORA".

C. ELSA ANTONIA ROMÁN TORRES
JEFA DEL DEPTO. DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

ert

de Transparencia



C. FRANCISCO MARTÍNEZ NERI, Presidente Municipal Constitucional de Oaxaca de Juárez, en uso de las facultades que me confieren los artículos 68 fracción XXVI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca; 54 fracción XI, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, tengo a bien expedir a la:

C.

KEYLA MATUS MELENDEZ

EL NOMBRAMIENTO DE:

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**

Municipio de Oaxaca
de Juárez
Dho. Centro, Oax.

FIRMA DE LA INTERESADA

Por una ciudad educadora
2022 - 2024

Con las percepciones señaladas en la asignación presupuestal correspondiente, exhortándolo a desempeñar su cargo con la legalidad, honradez, imparcialidad y eficiencia, en favor de la población del Municipio de Oaxaca de Juárez.

En cumplimiento en lo dispuesto en el artículo 140 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, se toma la protesta de ley para este nombramiento en los siguientes términos: "¿PROTESTÁIS RESPETAR Y HACER CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; LA PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA Y OTRA EMANEN, Y LOS TRATADOS INTERNACIONALES EN GENERAL Y EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS DE LOS QUE EL ESTADO MEXICANO SEA PARTE, Y CUMPLIR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE CON LOS DEBERES DEL CARGO DE DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, QUE EL ESTADO OS HA CONFERIDO?". Contestando el interrogado: "SÍ, PROTESTO". A continuación, el Presidente Municipal Constitucional manifiesta: "SI NO LO HICIEREIS ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDEN".

Se expide en la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, el uno de enero de

ATENTAMENTE

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**

Municipio de Oaxaca
de Juárez
Dho. Centro, Oax.

FRANCISCO MARTÍNEZ NERI
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

Por una ciudad educadora
2022 - 2024



"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

C. FRANCISCO MARTÍNEZ NERI, Presidente Municipal Constitucional de Oaxaca de Juárez, en uso de las facultades que me confieren los artículos 68 fracción XXVII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca; 54 fracción XI y XXVII del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, tengo a bien expedir al (a):



C. ELSA ANTONIA ROMÁN TORRES

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**

EL NOMBRAMIENTO DE:

Municipio de Oaxaca de Juárez
Dpto. Centro, Oax.

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA,
ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE
DATOS PERSONALES DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA MUNICIPAL**

Por una ciudad educadora
2022 - 2024

FIRMA DEL (A) INTERESADO (A)

Con las percepciones señaladas en la asignación presupuestal correspondiente, exhortándolo (a) a desempeñar su cargo con la legalidad, honradez, imparcialidad y eficiencia, en favor de la población del Municipio de Oaxaca de Juárez.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 140 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, se toma la protesta de ley para este nombramiento en los siguientes términos: "¿PROTESTÁIS RESPETAR Y HACER CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; LA PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA Y OTRA EMANEN, Y LOS TRATADOS INTERNACIONALES EN GENERAL Y EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS DE LOS QUE EL ESTADO MEXICANO SEA PARTE, Y CUMPLIR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE CON LOS DEBERES DEL CARGO QUE EL H. AYUNTAMIENTO LE HA CONFERIDO?". Contestando el interrogado: "Sí, PROTESTO". A continuación, el Presidente Municipal Constitucional manifiesta: "SI NO LO HICIERA ASÍ, QUE EL MUNICIPIO SE LO DEMANDE".

Se expide en la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, el uno de enero de dos mil veintidós.

**ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA LEY"**



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**

FRANCISCO MARTÍNEZ NERI
Presidente Municipal Constitucional
Municipio de Oaxaca de Juárez
Dpto. Centro, Oax.

Por una ciudad educadora
2022 - 2024

*Recibi nombramiento original
Elsa Antonia Román Torres*



C. FRANCISCO MARTÍNEZ NERI, Presidente Municipal Constitucional de Oaxaca de Juárez, en uso de las facultades que me confieren los artículos 68 fracción XXVII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca; 54 fracción XI y XXVII del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, tengo a bien expedir a la:



C. FÁTIMA ANAÍ SÁNCHEZ CARRASCO

EL NOMBRAMIENTO DE:

**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LA VINCULACIÓN
CON LA SOCIEDAD Y GOBIERNO ABIERTO DE LA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL**

FIRMA DE LA INTERESADA

Con las percepciones señaladas en la asignación presupuestal correspondiente, exhortándola a desempeñar su cargo con la legalidad, honradez, imparcialidad y eficiencia, en favor de la población del Municipio de Oaxaca de Juárez.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 140 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, se toma la protesta de ley para este nombramiento en los siguientes términos: "¿PROTESTÁIS RESPETAR Y HACER CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; LA PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA Y OTRA EMANEN, Y LOS TRATADOS INTERNACIONALES EN GENERAL Y EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS DE LOS QUE EL ESTADO MEXICANO SEA PARTE, Y CUMPLIR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE CON LOS DEBERES DEL CARGO QUE EL H. AYUNTAMIENTO LE HA CONFERIDO?". Contestando la interrogada: "SÍ, PROTESTO". A continuación, el Presidente Municipal Constitucional manifiesta: "SI NO LO HICIERA ASÍ, QUE EL MUNICIPIO SE LO DEMANDE".

Se expide en la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, el dieciséis de enero de dos mil veinticuatro.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

FRANCISCO MARTÍNEZ NERI
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024



MUNICIPIO DE
OAXACA DE JUÁREZ, OAX.
2022 - 2024



AREA:	DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO
NÚMERO:	DCH/653/2024
ASUNTO:	Relativo a la solicitud número de folio 201173224000221.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 28 de agosto de 2024.

C. KEYLA MATUS MELÉNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL
P R E S E N T E.

En atención a su oficio No. UT/1009/2024, recibido por conducto de la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales, mediante el cual requiere la atención de la solicitud de información pública número de folio 201173224000221, presentada en la Plataforma Nacional de Transparencia, en donde se solicita información diversa.

Al respecto, en el ámbito de competencia de la Dirección a mi cargo conforme al artículo 152 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez en vigor, por esta vía, doy contestación en los términos siguientes:

1.- Integrantes de la unidad de de Transparencia Municipal:

Nombre	Cargo	Curriculum Vitae
Keyla Matus Meléndez	Jefa de la Unidad de Transparencia Municipal	Disponible en el vinculo: https://tinyurl.com/2bg52ldx
Fátima Anahí Sánchez Carrasco	Jefe del Departamento de la Vinculación con la Sociedad y Gobierno Abierto	Disponible en el vinculo: https://tinyurl.com/2av94exx
Elsa Antonia Roman Torres	Jefa del Departamento de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Disponible en el vinculo: https://tinyurl.com/28txa5pn
María Cecilia Merino García	Coordinador "A"	Se anexa documento.
Julián Cesar Delgado Gómez	Analista "C"	Se anexa documento.
Paoleth Quetzaly Bollo Arcos	Analista "C"	Se anexa documento.
Pedro Emmanuel Magaña Ramírez	Analista "C"	Se anexa documento.
Evelyn Aimee Ramírez Salinas	Asesor "C"	Se anexa documento.

Acerca de las descripciones generales de los puestos y la reglamentación, la Dirección a mi cargo no es competente para responder.

Cabe recalcar que la contestación se hace con fundamento en el segundo párrafo del artículo 128 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, que establece que: **En el caso de que la información ya esté disponible en medios electrónicos, la Unidad de Transparencia se lo indicará al solicitante, precisando la dirección electrónica completa del sitio donde se encuentra la información requerida...** y artículo 126, segundo párrafo, del mismo ordenamiento en mención que señala: **...La información se proporcionará en el estado en que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados. La obligación no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés de la o el solicitante.**

Por lo anteriormente manifestado solicito:

PRIMERO. - Se requiera la información al área competente en términos del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez vigente.

SEGUNDO - Tenerme por presentada en tiempo y forma, la respuesta requerida conforme según los artículos 126 y 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular de momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
DIRECTORA DE CAPITAL HUMANO



C. JANETH SILVA LARA

c.c.p. C. José Antonio Sánchez Cortez. -Secretario de Recursos Humanos y Materiales. - Para conocimiento.
c.c.p. Expediente/min

JSL/mrha

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES



NOMBRE : Maria Cecilia Merino Garcia

ESCOLARIDAD

ECUELA : ESCUELA PRIMARIA : " BILINGÜE BENITO JUAREZ".
2000 - 2006

SECUNDARIA.
SECUNDARIA TECNICA N°20.
2006 - 2009.

BACHILLERATO : CECYTE PLANTEL N°12 JAMILTEPEC OAXACA
2009 - 2012.

PROFESIONAL.
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA.

PASANTE : LICENCIATURA EN DERECHO
GENRACION : 2015 - 2020.

ESTATUS : EXHIBICION DE CONTANCIA, DICTAMEN Y CARTA PASANTE DE LA
LICENCIATURA EN DERECHO

CURRICULUM VITAE

EXPERIENCIA PROFESIONAL.

SERVICIO SOCIAL

INSTITUCION : HONORABLE CONGRESO DE OAXACA.

- ELABORACION DE DIVERSOS OFICIOS
- APOYO EN LA RECEPCION DE DOCUMENTOS DE LOS PRESTARORES DE SERVICIOS SOCIALES
- ATENCION AL PUBLICO
- APOYO EN LA RECEPCION DE DOCUMENTOS

DESPACHO JURIDICO

FUNCIONE:

- CONTRATO
- ADMINISTRATIVO
- ATENCION AL CLIENTE
- ELABORACION DE DEMANDA

EXPERIENCIAS LABORALES

EMPRESA Ó INSTITUCIÓN : SUPER CD TIENDA DE VINOS Y LICORES, S.A DE C.V.

FUNCIONES:

- ATENCION AL CLIENTE
- SUPERVISION DE ALMACÉN
- GESTIONAMIENTO DEL ALMACEN

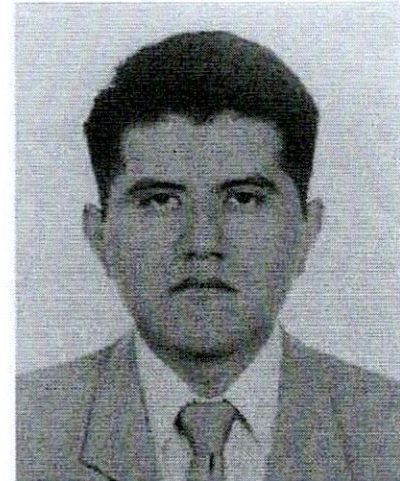
DESPACHO CONTABLE

FUNCIONES:

- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
- FACTURA ELECTRONICA
- DEVOLUCIONES

CURRICULUM VITAE

DELGADO GÓMEZ JULIÁN CESAR



PERFIL PROFESIONAL

Pasante de la carrera de Ingeniería Industrial, con especialidad en manufactura avanzada; tengo gusto y habilidad para el diseño y manejo de software, destaco con habilidades para la solución de problemas, trabajo en equipo, planifico y priorizo tareas mediante las metodologías de Lean Manufacturing y SGC, analizo y prevengo la salud y la seguridad industrial basados en la ISO 45001:2018.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Pasante en Ingeniería Industrial: Tecnológico Nacional de México (Instituto Tecnológico de Oaxaca), Generación 2014-2019

- **Especialidad** en Manufactura Avanzada.

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 26

- **Mecánica Industrial** Generación 2010-2013

IDIOMAS

- Inglés (Intermedio)

MANEJO DE SOFTWARE

- Paquetería office (Excel, Word, Power Point,)
- NX 10.0 (Croquis 3D, Solidos, Generador de códigos G, Análisis por elementos finitos)
- SolidWorks
- AutoCad

OBJETIVOS

Formar parte de un centro de trabajo en el que pueda poner en práctica todos mis conocimientos, que me brinde la oportunidad de alcanzar mis metas y crecer en un ambiente laboral, personal e intelectual.

OTROS CURSOS Y ACTIVIDADES

- Residencia Profesional.

Realización de un Programa Interno de Protección Civil en la empresa Traylfer S.A. de C.V.

Actividades realizadas durante la estadía: Gestión de normas STPS, Recorridos diarios en planta en materia de seguridad, Apoyo en atención médica, Control de inventarios (medicamentos, EPP, Extintores), Elaboración de medidas y contra medidas, manejo de personal, etc.

- Servicio Social

Apoyo administrativo a la acreditación de la carrera de Ingeniería Industrial del Instituto Tecnológico de Oaxaca ante CACEI.

Actividades realizadas: Seguimiento y recolección de datos sobre los egresados de la carrera de Ing. Industrial, generación de gráficas de rendimiento a los catedráticos de la carrera, captura de datos de los alumnos activos, apoyo administrativo a cursos de inducción a catedráticos de la carrera, etc.

EXPERIENCIA LABORAL

Repartidor en purificadora de agua

Purificadora "El Edén" – Santa Lucía del Camino, Oaxaca.

Noviembre de 2020 – Octubre 2021

- Repartidor de garrafones de agua a domicilio.

Operario de torno vertical

Bonne by Concasse – Guadalupe, Nuevo León.

Marzo de 2020 - Mayo de 2020

- Perforado y ranurado de molinos de acero

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

NOMBRE Y APELLIDOS: PAOLETH QUETZALY BOLLO ARCOS

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2015- 2018 Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos PL. "29"

2011-2014 Escuela Secundaria Federal "21" de Noviembre

2005-2011 Escuela Primaria Josefa Ortiz de Domínguez

ÚLTIMO EMPLEO:

ENERO 2022- JUNIO 2023

Encargada de sucursal "GRUPO CHILI GUAJILI"

CONOCIMIENTOS:

Conocimientos medios-altos a nivel usuario:

- Windows
- Procesadores de Texto: WordPerfect, Microsoft Word
- Hojas de Cálculo: Excel
- Bases de Datos: Access
- Internet
- Outlook
- Archivar.
- Atención al ciudadano.
- Oficialía de partes.

OTROS DATOS DE INTERÉS: Disponibilidad de horario y para viajar.

PEDRO EMMANUEL MAGANA RAMIREZ

RESUMEN PROFESIONAL

Representante de ventas de zona con capacidad para conseguir nuevos clientes en un periodo corto de tiempo. Con motivación por generar e incrementar el número de ventas sin descuidar la alta calidad en el servicio de atención al cliente ofrecido.

HISTORIAL LABORAL

- | | |
|--------------------------|---|
| 02/2016 Hasta
12/2018 | Empleado en General
Licenciado Alejandro Lopez Jarquin – Oaxaca de Juarez , Santa Cruz Xoxocotlan <ul style="list-style-type: none">• Coordiné las actividades laborales de los subordinados y del personal relativas al empleo, las indemnizaciones, las relaciones laborales y entre los empleados.• Resolví conflictos relacionados con el trabajo empleando una comunicación pro-activa.• Trabajé como representante de la empresa en una convención para promover los objetivos de la empresa. |
| 05/2015 Hasta
01/2016 | Promotor de Ventas de Telcel
Centro de Atención a Clientes Telcel – Oaxaca de Juarez , Oaxaca, Oaxaca <ul style="list-style-type: none">• Asistí a reuniones de ventas mensuales y a cursos de formación en ventas trimestrales.• Creé eventos de consolidación de la marca estratégicos con el fin de aumentar la oferta de productos vigente.• Era conocedor de las ventas y promociones existentes, así como de las políticas en cuanto a pagos y cambios y las prácticas de seguridad.• Negocié precios, condiciones de venta y acuerdos de servicio. |

FORMACIÓN

- | | |
|------|---|
| 2011 | Certificado de Secundaria : Físico Matematico
Escuela Secundaria Federal 1 Jose Vasconcelos - Camino Antiguo a San Felipe,
68020 Oaxaca de Juárez |
| 2015 | Título de Bachillerato: Físico Matemático
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicio - Moctezuma, Sta Cruz
Xoxocotlan |

2018

Certificado de Acceso a la Universidad: Agronomía

Instituto Tecnológico del Valle de Oaxaca - De Guerrero s/n, Nazareno

APTITUDES

- Buenas aptitudes interpersonales
- Con enfoque basado en la búsqueda de soluciones
- Entusiasta de la socialización en la red
- Creación de propuestas de ventas
- Excelentes habilidades comunicativas
- Métodos de inventario de silvicultura
- Capacidad para trabajar bien bajo presión
- Buena capacidad de planificación y coordinación
- Elocuente y bienhablado
- Conformidad con las normativas de sanidad



EVELYN AIMEE RAMÍREZ SALINAS

SOBRE MÍ

Pasante en licenciatura en administración, creativa, empática, comprometida, sé trabajar en equipo, me interesa marketing digital y áreas administrativas; soy apasionada por lo que me gusta, estoy en constante crecimiento y aprendizaje.



FORMACIÓN ACADÉMICA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ DE
OAXACA"

Licenciatura en administración

2019 - 2024



IDIOMAS

Español



HABILIDADES

- Sentido de innovación
- Estrategia de redes sociales
- Creatividad
- Amabilidad



EXPERIENCIA LABORAL

RECEPCIONISTA DE HOTEL

Hotel "Q" calle jacarandas, San Felipe del agua.
2016-2018

AUXILIAR EDUCATIVO

EL ARCA DE Noe. Primera etapa
2018-2019

EMPLEADA DE MOSTRADOR

Pastelería "LAS TRUFAS" Pabellón Violetas col.Reforma.
2020-2021

AUXILIAR DENTAL

Clínica XY. Lucrecia Toris Col. Reforma
2021-2023

ADMINISTRATIVO ING. AUTOMOTRIZ

IME Ingeniería automotriz.
2023-2024



Oaxaca
de Juárez
CIUDAD
EDUCADORA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad



MUNICIPIO DE
OAXACA DE JUÁREZ OAX.
2022 - 2024

Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".



No. Oficio:

TM/01236/2024

Asunto:

Se atiende solicitud referente al
oficio UT/1008/2024.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oaxaca de Juárez Oaxaca, Oax; a 23 de agosto de 2024.

C. KEYLA MATUS MELÉNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL
DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ, OAXACA.
P R E S E N T E.-

C.P.C. LETICIA DOMÍNGUEZ MARTÍNEZ, Tesorera Municipal con fundamento en los artículos 115 fracción II, párrafo primero y segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 párrafo tercero, fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 2,95 fracciones I y XXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca, 133 fracciones I y LXXXV del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, por medio del presente expongo lo siguiente:

En atención a la solicitud de acceso a la Información Pública con número de folio 201173224000221 recibida por esta Tesorería Municipal en fecha 21 de agosto de 2024 a través del oficio número UT/1008/2024, por medio del cual se me solicita atender y responder en el marco de mis funciones y atribuciones la información relativa:

"...

6. ¿Cuál es el presupuesto total del sujeto obligado y en que partidas está distribuido y cuál es el presupuesto asignado para la unidad de transparencia y en qué partidas está distribuido?"

Ahora bien, en el sentido de emitir una respuesta respecto de la información requerida, debe decirse que esta Tesorería Municipal actúa de conformidad a sus facultades que le fueron conferidas mediante el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, específicamente en el artículo 133, por lo que, atendiendo a dicho artículo, únicamente remitirá la información y/o documentación de su competencia.

Tesorería Municipal



"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

En tal sentido, es de mencionar que la solicitud no es clara, toda vez que no precisa el ejercicio fiscal a cuál refiere el solicitante, sin embargo, en aras de tutelar su derecho de acceso a la información pública, se hace de su conocimiento el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024, mismo que es de **consulta pública** a través de la dirección electrónica siguiente:

https://transparencia.municipiodeoaxaca.gob.mx/t/LGTAIP/70/I/Presupuesto_egresos_municipio_oaxaca_de_juarez_2024.pdf#page=41

Ahora bien, en cuanto al desglose por partidas; es de precisar que esta autoridad fiscal municipal no está obligada en remitir la información de manera analítica, ni a presentarla conforme al interés del solicitante de conformidad al artículo 126 segundo párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mismo que a la letra dispone lo siguiente:

LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

Artículo 126. Admitida la solicitud de información por el sujeto obligado, la Unidad de Transparencia gestionará al interior la entrega de la información y la turnará al área competente, los sujetos sólo estarán obligados a entregar la información relativa a documentos que se encuentren en sus archivos. La entrega de información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición de la o el solicitante para consulta los documentos en el sitio donde se encuentren; o bien, mediante la expedición de copias simples, certificadas o cualquier otro medio.

La información se proporcionará en el estado en que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados. La obligación no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés de la o el solicitante.

En el caso que la información solicitada por la persona ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos, en formatos electrónicos disponibles mediante acceso remoto o en cualquier otro medio, se le hará saber por escrito la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información.

Al respecto:

Criterio 2/2019. Materia administrativa y jurisdiccional EXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN. NO HAY OBLIGACIÓN DE ELABORAR UN DOCUMENTO ESPECIAL PARA ATENDER LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y 130, párrafo cuarto de la Ley Federal

Tesorería Municipal

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".
de Transparencia señalan que la autoridad debe otorgar acceso a los documentos
que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de
acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las
características físicas de la información o del lugar donde se encuentre.
Consecuentemente, se garantiza el derecho de acceso a la información del
particular, proporcionando la información en el formato en que se encuentre en
los archivos de la autoridad, sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para
atender las solicitudes de información. CT-CUM/A-26-2019 derivado del diverso
CT-VT/A-36- 2019. 19 de junio de 2019.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.


ATENTAMENTE.-

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

**TESORERÍA
MUNICIPAL**


C.P.C. LETICIA DOMÍNGUEZ MARTÍNEZ

de Juárez
TESORERA MUNICIPAL
Centro, Oax.

Elaboró: Lic. Elvis Ramírez Márquez
Revisó: Mtra. Elizabeth García Rodríguez
2024

Tesorería Municipal



Oaxaca
de Juárez
CIUDAD
EDUCADORA



MUNICIPIO DE
OAXACA DE JUÁREZ, OAX.
2022 - 2024



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

"2024. Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

Oaxaca de Juárez, Oaxaca; a 22 de agosto de 2024.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. MOJ/SM/1305/2024.

Asunto: Respuesta al oficio UT/1010/2024.

LCDA. KEYLA MATUS MELÉNDEZ.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.
P R E S E N T E.

En atención a su requerimiento de acceso a la información pública recibida el día 18 de junio de 2024 con número de folio **201173224000221** solicitando información específica al numeral 11 que se describe a continuación: "(...) 11.- Quienes integran su unidad de transparencia, comité de transparencia, oficial de protección de datos personales y **los integrantes interdisciplinario(sic) en materia de archivo, anexar sus nombramientos y actas (...)**", de lo cual, lo resaltado es propio, se da respuesta en los siguientes términos:

Con fundamento en los artículos 1 y 6 apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, párrafo sexto, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 4, 19, 45 fracciones II, IV y V; 125 y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 2, 7 fracción I y 126 de la Ley de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, me permito informarle que, los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Oaxaca de Juárez, son todos los Concejales y titulares de la Administración Pública Municipal centralizada, de los organismos auxiliares de la Presidencia Municipal, de la Administración Pública Paramunicipal, del Órgano Interno de Control Municipal, y de la Alcaldía Municipal Cívica, ya que, todas ellas son generadoras de documentación del Archivo General Municipal, lo anterior, toda vez que, en términos del artículo 48 fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, el grupo interdisciplinario es un equipo de profesionales del sujeto obligado, y se integra por los titulares de las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación, por tal motivo, se anexa copia simple del Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Oaxaca de Juárez.

Secretaría Municipal



**Oaxaca
de Juárez**
CIUDAD
EDUCADORA



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

OAXACA
CIUDAD PATRIMONIO
DE LA HUMANIDAD



Ciudades Mexicanas
PATRIMONIO MUNDIAL

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana".

Así también, informo que, para el funcionamiento de dicho Grupo Interdisciplinario, se propicia a través del área coordinadora de archivos, de conformidad con el artículo 49 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca y, para tal efecto, me permito remitirle copia simple del nombramiento expedido por el Presidente Municipal Constitucional de Oaxaca de Juárez, a nombre de la suscrita, en el cual me otorga el nombramiento de Coordinadora de Archivos del Municipio de Oaxaca de Juárez.

Lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos 130 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 126 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como del acuerdo al Criterio de Interpretación 3/17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos (INAI), la información se proporciona como obra en los archivos de este sujeto obligado, cumpliéndose así con la entrega de la información solicitada.

Sin otro asunto en particular, me reitero a sus órdenes.

ATENTAMENTE.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ".



**SECRETARÍA
MUNICIPAL**

LCDA. EDITH ELENA RODRÍGUEZ ESCOBAR,
SECRETARIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.

C.c.p. Expediente y Minutario.
EERE/ohm

Municipio de Oaxaca
de Juárez
Por una ciudad educadora
2022 - 2024

Secretaría Municipal

Morelos 108, Centro. C.P. 68000, Oaxaca de Juárez, Oax.

www.municipiodeoaxaca.gob.mx



C.P. FRANCISCO MARTÍNEZ NERI, Presidente Municipal Constitucional de Oaxaca de Juárez, en uso de las facultades que me confieren los artículos 68 fracción XXVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca; 54 fracciones XI y XXVII del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, tengo a bien expedir a la:

C. EDITH ELENA RODRÍGUEZ ESCOBAR

EL NOMBRAMIENTO DE:
COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ

Quien fungirá con las funciones y atribuciones descritas en los artículos 92 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca; 4 fracción VIII, 26, 27, 30, 31 y 49 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; 132 fracción XIV del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez; 2, 9, 10, 36, 45, 55, 67, 73 y 74 del Reglamento del Archivo Municipal del Municipio de Oaxaca de Juárez.

Se expide el presente nombramiento en la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a los once días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


C.P. FRANCISCO MARTÍNEZ NERI
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE OAXACA DE JUÁREZ





Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA".

ACTA DE INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS.

En el Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, del día cinco de septiembre del año dos mil veintidós, se reunieron en las instalaciones que ocupa el salón Ex presidentes del Municipio de Oaxaca de Juárez, con domicilio en Plaza de la Danza Sin Número, de esta ciudad para llevar a cabo la Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

PRIMERO.- TOMA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN. **SEGUNDO.-** PALABRAS DE LA C. NORMA IRIS SANTIAGO HERNÁNDEZ, DESIGNADA POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL COMO COORDINADORA DE ARCHIVOS, PARA EXPLICAR DE FORMA BREVE LAS FUNCIONES Y RELEVANCIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS. **TERCERO.-** INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS POR EL C. FRANCISCO MARTÍNEZ NERI, PRESIDENTE MUNICIPAL DE OAXACA DE JUÁREZ. **CUARTO.-** CLAUSURA DE LA SESIÓN.

PRIMERO: TOMA DE LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN. La Secretaria Municipal realizó el pase de lista, conforme a la lista anexa, confirmando que existe Quórum Legal para llevar a efecto la presente instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos y acto seguido dio cuenta al Presidente Municipal que instaló la sesión siendo las trece horas con veinte minutos.

SEGUNDO: PALABRAS DE LA C. NORMA IRIS SANTIAGO HERNÁNDEZ. La Secretaria Municipal y Coordinadora de Archivos, intervino dando una breve explicación de las funciones y relevancia del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

TERCERO: INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS, POR EL CIUDADANO FRANCISCO MARTÍNEZ NERI, PRESIDENTE MUNICIPAL. En su intervención el Presidente agradeció la presencia de las ciudadanas y los ciudadanos Concejales, así también de las y los integrantes del servicio público de la administración municipal; además realizó un exhorto para que participen en los trabajos que se llevarán a cabo en materia de archivos de aquí en adelante; y, enseguida hizo la declaratoria de instalación.

CUARTO: CLAUSURA DE LA SESIÓN. Siendo las trece horas con treinta y cinco minutos del día de su inicio, se dio por concluida la instalación del Grupo interdisciplinario de Archivos.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA".

C. FRANCISCO MARTÍNEZ NERI
PRESIDENTE MUNICIPAL.

C. NORMA IRIS SANTIAGO HERNÁNDEZ
SECRETARIA MUNICIPAL.

C. NANCY BÉLEM MOTA FIGUEROA
SÍNDICA PRIMERA.

C. JORGE CASTRO CAMPOS
SÍNDICO SEGUNDO.

C. JUDITH CARREÑO HERNÁNDEZ
REGIDORA DE HACIENDA MUNICIPAL Y
DE TRANSPARENCIA Y GOBIERNO
ABIERTO.

C. RENÉ RICARDEZ LIMÓN
REGIDOR DE BIENESTAR Y DE
NORMATIVIDAD Y NOMENCLATURA
MUNICIPAL.

C. ADRIANA MORALES SÁNCHEZ
REGIDORA DE GOBIERNO Y
ESPECTÁCULOS Y DE TURISMO.

C. PAVEL RENATO LÓPEZ GÓMEZ
REGIDOR DE OBRAS PÚBLICAS Y
DESARROLLO URBANO Y DE CENTRO
HISTÓRICO.

La presente foja y firmas corresponden al acta de instalación de Grupo Interdisciplinario de Archivos de fecha 05 de septiembre de 2022.

Página 2 de 7

SECRETARÍA MUNICIPAL



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA".

C. DEYANIRA ALTAMIRANO GÓMEZ
REGIDORA DE IGUALDAD DE GÉNERO
Y DE LA CIUDAD EDUCADORA.

C. CLAUDIA TAPIA NOLASCO
REGIDORA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Y MOVILIDAD Y DE AGENCIAS Y
COLONIAS.

C. IRASEMA AQUINO GONZÁLEZ
REGIDORA DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y MEJORA REGULATORIA.

C. JESÚS JOAQUÍN GALGUERA GÓMEZ
REGIDOR DE MEDIO AMBIENTE Y
CAMBIO CLIMÁTICO.

C. MIRNA LÓPEZ TORRES
REGIDORA DE DERECHOS HUMANOS
Y ASUNTOS INDÍGENAS.

**C. PABLO ALBERTO RAMÍREZ PUGA
DOMÍNGUEZ**
REGIDOR DE SALUD, SANIDAD Y
ASISTENCIA SOCIAL.

C. JOCABED BETANZOS VELÁZQUEZ
REGIDORA DE JUVENTUD Y DEPORTE
Y DE ATENCIÓN A GRUPOS EN
SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.

C. JUAN RAFAEL ROSAS HERRERA
REGIDOR DE PROTECCIÓN CIVIL
Y DE ZONA METROPOLITANA.

La presente foja y firmas corresponden al acta de instalación de Grupo Interdisciplinario de Archivos de fecha 05 de septiembre de 2022.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA".

C. ISMAEL CRUZ GAYTÁN
REGIDOR DE SERVICIOS MUNICIPALES Y
DE MERCADOS Y COMERCIO EN VÍA
PÚBLICA.

C. ALITZEL MARTÍNEZ VELASCO
SECRETARÍA PARTICULAR.

C. HELIODORO CABALLERO VALENCIA
SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS
Y MATERIALES.

C. LETICIA DOMÍNGUEZ MARTÍNEZ
TESORERA MUNICIPAL.

C. RAÚL ÁVILA IBARRA
SECRETARIO DE SEGURIDAD
CIUDADANA
MOVILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.

**C. YVONNE DENISSE ARANDIA
VALENCIA**
SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS Y
DESARROLLO URBANO.

C. FELIPE EDGARDO CANSECO RUIZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL.

C. ELSA ORTIZ RODRÍGUEZ
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y
CAMBIO CLIMÁTICO.

La presente foja y firmas corresponden al acta de instalación de Grupo Interdisciplinario de Archivos de fecha 05 de septiembre de 2022.

Página 4 de 7

SECRETARÍA MUNICIPAL

Plaza de la Danza s/n, Centro, C.P. 68000 Oaxaca de Juárez, Oax. ☎ 951 501 5500

www.municipio.oaxaca.gob.mx



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA".

C. FERDINANDO ROSADO DUARTE
SECRETARIO DE SERVICIOS
MUNICIPALES.

C. DANIEL CONSTANTINO LEÓN
SECRETARIO DE BIENESTAR
MUNICIPAL.

C. JOSÉ MANUEL VÁSQUEZ CÓRDOVA
SECRETARIO DE DESARROLLO
ECONÓMICO.

**C. ADRIANA CECILIA AGUILAR
ESCOBAR**
SECRETARIA DE FOMENTO TURÍSTICO.

C. LETICIA IVONNE VALLE MIJANGOS
SECRETARIA DE ARTE Y CULTURA.

C. MONSERRAT PACHECO ARELLANES
DIRECTORA DEL COMITÉ MUNICIPAL
DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA.

**C. ISABEL CRISTINA MONTALVO
CABRERA**
DIRECTORA DE PENSIONES.

**C. BRENDA ELIZABETH DOMÍNGUEZ
ENCISO**
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL
DE LA MUJER.

La presente foja y firmas corresponden al acta de instalación de Grupo Interdisciplinario de Archivos de fecha 05 de septiembre de 2022.

Página 5 de 7

SECRETARÍA MUNICIPAL



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA".

**C. CRESCENCIANO HERNÁNDEZ
CUEVAS**
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE LAS LENGUAS
INDÍGENAS.

**C. PORFIRIO ELISEO SANTILLÁN
MIGUEL**
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DEL DEPORTE.

**C. ANDREA OFELIA CISNEROS
CANSECO**
SECRETARIA TÉCNICA.

C. DAGOBERTO CARREÑO GOPAR
CONSEJERO JURÍDICO.

C. FLOR ESTELA MORALES HERNÁNDEZ
ALCALDESA MUNICIPAL.

C. ALBERTO ALONSO CRIOLLO
COORDINADOR DE CIUDAD
EDUCADORA.

C. ADRIÁN GARCÍA ENRÍQUEZ.
COORDINADOR DE COMUNICACIÓN
SOCIAL.

C. ÁNGEL DE JESÚS PENSAMIENTOS
COORDINADOR DE ASUNTOS
METROPOLITANOS.

La presente foja y firmas corresponden al acta de instalación de Grupo Interdisciplinario de Archivos de fecha 05 de septiembre de 2022.

Página 6 de 7

SECRETARÍA MUNICIPAL



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA".

C. KEYLA MATUS MELÉNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA.

C. FRANCISCO CARRERA SEDANO
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL.

C. ISIDORO YESCAS MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.

C. FERNANDA PAOLA GARCÍA LÓPEZ
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE LA JUVENTUD.

C. NORA OLIVIA SEDEÑO TORRES
JEFA DEL DEPARTAMENTO DEL
ARCHIVO HISTÓRICO.

Conste
La Secretaria Municipal

C. Norma Iris Santiago Hernández

La presente foja y firmas corresponden al acta de instalación de Grupo Interdisciplinario de Archivos de fecha 05 de septiembre de 2022.

Página 7 de 7

SECRETARÍA MUNICIPAL