

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 08 de octubre de 2024

Oficio IEC/DEA/CAF/168/2024

Asunto: Respuesta a solicitud de información **051143000023024**

Lic. Erika Georgina Oyervides González
Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y
Acceso a la Información Pública.
Presente. -

Por este medio, atendiendo a su solicitud de información, recibida el día diecinueve (19) de septiembre del presente año y registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **051143000023024**, en la cual solicita:

"1. Se indique si fue por parte de la Consejería de Leticia Bravo Ostos quien solicitó el alta de Abigail Salazar Celaya al Secretario Ejecutivo? De ser el caso, remitan la documentación o la explicación correspondiente.

2. Fecha en la que la Consejera Leticia Bravo fue a la oficina del Secretario o le llamó para solicitar el alta como Coordinadora de Paridad a Abigail Salazar y los motivos así como la documentación correspondiente.

3. Se me entreguen los documentos mediante los cuales Leticia Bravo sugiere, recomienda y ordena el alta de Abigail Salazar al Secretario Ejecutivo, en caso de que NO exista tal documento, solicito se me proporcione el mecanismo y la forma en la que Abigail ingresó al Instituto Electoral de Coahuila, es decir, que se me indiquen las circunstancias de modo, tiempo y lugar, especificando la forma en la que llegó su información curricular, cuándo llegó, quién la proporcionó, quién solicitó su alta y cuál fue el medio para que Leticia Bravo o el Secretario Ejecutivo tomaran la decisión de aprobar el alta de Abigail Salazar como Coordinadora de Paridad.

4. Solicito que se me proporcione el registro de asistencia de Guadalupe Abigail Salazar Celaya desde su fecha de contratación hasta la fecha del día de hoy 19 de septiembre del 2024. No requiero datos biométricos ni huellas dactilares, solo requiero el registro que se genera en formato Excel por la Coordinación de Recursos Humanos del IEC en donde se visualice la entrada, la salida y en su caso si se ausentó de trabajar Abigail Salazar.

5. Solicito se me indique quién está autorizando las ausencias de Abigail Salazar Celaya, se me proporcionen los documentos que justifiquen que se ausenta de trabajar, quien autorizó, si existe un documento donde se justifique, se especifique el motivo y el fundamento para autorizar sus ausencias, si Leticia Bravo Ostos ordenó al Secretario que Abigail Salazar tenía un permiso especial y cuál es el fundamento para que la Consejera Leticia le ordene al Secretario qué personas ingresan a laborar a la institución y que estas puedan ausentarse e incumplir con su jornada laboral, o bien se vincule a la Titular de la Unidad Técnica de

Paridad e Inclusión para que indique y proporcione los documentos en los que justifique las ausencias de Abigail Salazar, o bien que la Secretaría Ejecutiva indique si es la responsable de justificar las ausencias de la Coordinadora de Paridad.

Pido una justificación de la Secretaría Ejecutiva, de la Consejera Leticia Bravo y de la Titular de Paridad para permitir que Abigail Salazar se ausente los lunes y martes a trabajar, tal y como sucedió en esta semana, pido saber qué acciones se han tomado por la Contraloría por la ausencia recurrente de lunes y martes de Abigail Salazar. No es causa de despido justificado el ausentarse a trabajar todos los lunes y martes desde que ingresó a trabajar? ."(sic)

De inicio considere que la información se otorga en términos del artículo 103 de la Ley de Acceso a la Información Pública, es decir: ***Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados deberán sistematizar la información.***

Así también deberá tomar en cuenta que la respuesta se atiende a lo requerido por el solicitante a efecto de que sea la Dirección Ejecutiva de Administración en otorgar la respuesta.

Respecto de su interrogante número 1, una vez realizada una búsqueda exhaustiva en los archivos que integran la Coordinación de Recursos Humanos a mi cargo, no se encontró documento alguno que responda a su requerimiento de información, así mismo no es una regla que forme parte de los procedimientos de contratación de personal por lo anterior no estoy obligada a declarar la inexistencia del documento en términos de lo expresado por el artículo 3 en su fracción XXX, ya que el Derecho de Acceso a la Información Pública es el derecho fundamental que tiene toda persona para acceder a la información **generada, administrada o en poder de los sujetos obligados, en los términos de la presente ley.**

Relativo a su interrogante número 2, una vez realizada una búsqueda exhaustiva en los archivos que integran la Coordinación de Recursos Humanos a mi cargo, no se encontró documento alguno que responda a su requerimiento de información, toda vez que la agenda de la Consejera Electoral o sus llamadas telefónicas no corresponden a archivos que se encuentren bajo mi resguardo, por lo tanto no estoy obligada a declarar la inexistencia de un documento que no es obligación contener, ello con fundamento en los procedimientos establecidos en el Manual de Organización y Procedimientos del Instituto Electoral de Coahuila.

En atención a su requerimiento, número 3 al respecto le informo que una vez realizada una búsqueda exhaustiva en los archivos que integran la Coordinación de Recursos Humanos, no se encontró documento alguno mediante el cual la Consejera Leticia Bravo sugiera o recomienda el alta de Abigail Salazar al Secretario Ejecutivo, los documentos que obran en esta oficina es el oficio de contratación correspondiente al cumplimiento del procedimiento establecido en el Manual de Procedimientos y Organización del Instituto Electoral de Coahuila correspondiente al número 3.5.2.7. Contratación e Integración de Expedientes de Personal. **(ANEXO)**

En cuanto a su requerimiento número 4, al respecto le informo que el registro de entradas y salidas de dicho empleado constituyen información sensible y confidencial del empleado ya que detalla eventos de su vida personal y familiar, si bien los mismos son recabados para fines de asistencia de la Institución estos no pueden ser proporcionados de acuerdo a los principios de consentimiento y responsabilidad en el tratamiento de datos personales consagrados en el artículo 16 de la Ley de General de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados concatenado con el artículos 20 y 21 de la propia Ley, toda vez, que Instituto Electoral de Coahuila deberá contar con la autorización del titular de los datos, en este caso el empleado para la transmisión de sus datos, autorización que NO se tiene por parte de dicho empleado al día de hoy.

Sin embargo, en aras de atender esta solicitud de información, me permito hacer de su conocimiento que de las faltas que no fueron justificadas se descontó vía nómina 1 día del mes de agosto, así mismo, de los pagos pendientes por recibir se le descontarán 7 faltas que no fueron justificadas del mes de septiembre del año en curso.

Ley de General de Protección de Datos Personales

Artículo 16. *El responsable deberá observar los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de datos personales.*

Artículo 20. *Cuando no se actualicen algunas de las causales de excepción previstas en el artículo 22 de la presente Ley, el responsable deberá contar con el consentimiento previo del titular para el tratamiento de los datos personales, el cual deberá otorgarse de forma:*

I. Libre: Sin que medie error, mala fe, violencia o dolo que puedan afectar la manifestación de voluntad del titular;

II. Específica: Referida a finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas que justifiquen el tratamiento, e

III. Informada: Que el titular tenga conocimiento del aviso de privacidad previo al tratamiento a que serán sometidos sus datos personales. En la obtención del consentimiento de menores de edad o de personas que se encuentren en estado de interdicción o incapacidad declarada conforme a la ley, se estará a lo dispuesto en las reglas de representación previstas en la legislación civil que resulte aplicable.

Artículo 21. *El consentimiento podrá manifestarse de forma expresa o tácita. Se deberá entender que el consentimiento es expreso cuando la voluntad del titular se manifieste verbalmente, por escrito, por medios electrónicos, ópticos, signos inequívocos o por cualquier otra tecnología.*

El consentimiento será tácito cuando habiéndose puesto a disposición del titular el aviso de privacidad, éste no manifieste su voluntad en sentido contrario. Por regla general será válido el consentimiento tácito, salvo que la ley o las disposiciones aplicables exijan que la voluntad del titular se manifieste expresamente.

Tratándose de datos personales sensibles el responsable deberá obtener el consentimiento expreso y por escrito del titular para su tratamiento, a través de su firma autógrafa, firma electrónica o cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca, salvo en los casos previstos en el artículo 22 de esta Ley.

En cuanto a su requerimiento número 5, le informo que los permisos a las ausencias del todo el personal que integra el Instituto Electoral de Coahuila se otorgan en atención a lo establecido por el artículo 17 del Reglamento de Relaciones laborales de este Instituto Electoral que podrá encontrar en la siguiente liga electrónica: <https://iecoah.org.mx/v1/marco-normativo/> por lo que no corresponde a la Consejera Leticia Bravo Ostos, el otorgar justificación para ausentarse de sus labores pues es una atribución del superior jerárquico al cual el trabajador se encuentra adscrito, por tanto no se cuenta con documento alguno en poder de la Coordinación de Recursos Humanos.


En relación a su petición de la justificación de la Secretaria Ejecutiva, de la Consejera Bravo y de la Titular de Paridad para permitir que Abigail Salazar se ausente los lunes y martes a trabajar, tal y como sucedió en esta semana, al respecto le informo que el día lunes 16 de septiembre del año en curso fue día INHÁBIL para todo el personal de acuerdo al artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo por lo que no se considera como falta, sin embargo, por lo que respecta a la falta del día 17 de septiembre esta no fue justificada por lo que se descontó dicha falta del pago de nómina.

En ese tenor le informo que los procedimientos de contratación de personal del Instituto están establecidos en el Manual de Organización y Procedimientos al cual se brinda la liga electrónica para su análisis y descarga en la siguiente liga electrónica: <https://iecoah.org.mx/v1/marco-normativo/>

Por lo anterior, se tiene por cumplida la obligación de la entrega de la información, en términos de lo establecido por los artículos 99 y 103 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente



Aída Leticia De la Garza Muñoz
Directora Ejecutiva de Administración.

cc.- Gerardo Blanco Guerra -Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral de Coahuila
cc. Archivo

Aprobó	Francisco Javier Peña Rodríguez	
Revisó	Laura Valdés Villarreal	
Elaboró	Dayba Alvarado de la Peña	

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 31 de mayo de 2024

Oficio Interno No. SE/213/2024

Asunto: Se solicita alta de personal.

C.P. Alda Leticia de la Garza Muñoz
 Directora Ejecutiva de Administración
 Presente.

Por este medio, quien suscribe, en mi carácter de Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral de Coahuila, con las facultades que me confiere el artículo 367, numeral 1, incisos, cc) y ii), del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, solicito a usted se sirva girar sus atentas instrucciones, a fin de realizar el alta del personal en apego a las especificaciones indicadas en el recuadro anexo.

NOMBRE	AREA DE ADSCRIPCIÓN	FECHA DE ALTA	TIPO DE CONTRATACIÓN	CATEGORÍA/PAGO MENSUAL BRUTO
C. Guadalupe Abigail Salazar Celaya	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	06 de junio del 2024	Base	PUESTO: Coordinación de Paridad e Inclusión CATEGORÍA: EE-E SUELDO MENSUAL BRUTO: \$31,063.83

Sin otro en particular, quedo de Usted.

Atentamente,

Gerardo Blanco Guerra
 Secretario Ejecutivo

Instituto Electoral de Coahuila



Cop. Lic. Rodrigo Germán Paredes Loraño / Consejero Presidente del Instituto Electoral de Coahuila
 Cop. Archivo:

Agencia	Mesa de San Juan López Sánchez	<input checked="" type="checkbox"/>
Notas	Rogelio María Trujillo Hernández	<input checked="" type="checkbox"/>
Albano	Donna Carlos Sánchez Rodríguez	<input checked="" type="checkbox"/>

